



**ASP  
PALERMO**  
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
 Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo  
 C.F. e P. I.V.A.: 05841760829  
 TEL. 091 7032995 -FAX 091/7032336  
**DIREZIONE GENERALE**  
 Email  
 direzionegenerale@asppalermo.org

Palermo li, \_\_\_\_\_

Prot. n° \_\_\_\_\_

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
 (o, in mancanza ai Direttori delle UU.OO.CC. afferenti)  
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
 Ai Direttori ed ai Responsabili delle Direzioni Sanitarie di Presidio  
 Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amm.vo  
 dei Presidi Ospedalieri e Territoriali – Aree 1,2 e 3  
 Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico  
 Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione  
 Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia  
 Alla U.O.C. Centro gestionale Screening  
 Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione  
 Al Direttore dell'U.O.C. Legale  
 Al Direttore dell'UOC Sviluppo Gestionale dei Progetti Sanitari  
 Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale  
 Alla U.O.S. Sistema informativo e statistico  
 Alla U.O.S. Sorveglianza sanitaria  
 Alla U.O.S. Servizio sociale professionale  
 Al Gruppo di lavoro Aggiornamento sito  
 Alle OO. SS. del Comparto e della Dirigenza  
 Alla R.S.U. Aziendale  
 LORO SEDI

E P. C.

**OGGETTO:** Obbligo fruizione ferie residue anno 2022– programmazione ferie 2023.

Si rammenta che le vigenti disposizioni contrattuali in materia prevedono, senza distinzione per il personale del comparto e quello della Dirigenza che "Le ferie sono un diritto irrinunciabile .... Esse so-no fruite, nel corso di ciascun anno solare..." e che "In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo".

Si precisa che per il personale appartenente alla Dirigenza dell'Area Funzioni Locali la diposizione contrattuale di riferimento aggiunge che in caso di esigenze di servizio assolutamente indifferibili, tale termine può essere prorogato fino alla fine dell'anno successivo.

Tuttavia, anche per il restante personale, nelle ipotesi di situazioni assolutamente eccezionali in cui le esigenze di servizio, con particolare riferimento a quelle connesse alla tutela dell'utenza, impediscano il rispetto del termine del 30/06 p. v., a pena di grave pregiudizio alla stessa, la competenza per la valutazione delle singole fattispecie e l'autorizzazione in deroga, viene attribuita dalla Direzione Aziendale, secondo la prassi introdotta con la circolare ASP/8176/2016 del 16/12/2016 come di seguito riportato:

- per il personale del comparto e per quello della Dirigenza che non sia Direttore di Struttura Complessa, in servizio presso una Macrostruttura (Distretto, Dipartimento, Presidio ospedaliero) è competente il Direttore della medesima su proposta del Direttore della U.O.C.(se esistente, altrimenti del Responsabile della U.O.S.) in cui è inserito il dipendente, previo nulla osta del Responsabile della U.O.S. (ovviamente non per sé stesso o se sia assente il Direttore della U.O.C.);
- laddove invece il suddetto personale non appartenga ad una macrostruttura o questa sia priva di Direttore, sarà competente quello della U.O.C. (se esistente, altrimenti il Responsabile della U.O.S.) in cui è inserito il dipendente, previo nulla osta del Responsabile della U.O.S.(sempre non per sé stesso o se sia assente il Direttore della U.O.C.);

- per i Direttori di U.O.C.. che prestino servizio presso una Macrostruttura la competenza passa al Direttore della stessa (se esistente);
- per i Direttori ed i Responsabili la cui funzione superiore in via gerarchica (secondo gli assetti organizzativi aziendali, o per momentanea mancanza di quella ordinariamente prevista dagli stessi), sia la Direzione Amministrativa (in atto il Commissario Straordinario) o la Direzione Sanitaria, saranno quest'ultime ad essere rispettivamente competenti.

E' appena il caso di sottolineare che la sussistenza di situazioni per le quali sia necessario addvenire ad eventuali deroghe, non fa venire meno ma in realtà accentua l'esigenza di un'attività pianificatoria delle ferie, anche al fine di evitare che le stesse abbiano a ripetersi in futuro.

Si raccomanda pertanto alle SS.LL, qualora non abbiano già opportunamente provveduto, l'esigenza di procedere, per il personale appartenente alla struttura diretta, anche tramite il ricorso al collocamento d'ufficio in ferie e con turni compatibili con le esigenze di servizio ai programmare il godimento delle ferie pertinenti il corrente anno entro la scadenza del 31/12/2023, fatte salve le ipotesi di deroga fissate dalle norme contrattuali, che ne consentono il rinvio massimo fino al 30/06/2024, previa, anche in questo caso, sistematica programmazione

Si raccomanda la massima divulgazione della presente a tutto il personale e di impartire le opportune istruzioni agli operatori addetti alla rilevazione delle presenze per gli aspetti che coinvolgono direttamente la loro attività.

Si inoltra copia della presente al Gruppo di lavoro Aggiornamento sito per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Il Direttore della U.O.C. Trattamento Economico e  
Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali  
(Dott.ssa Antonina Agnello)



Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
(Dott. Sergio Consagra)



Il Direttore Sanitario  
(Dott. Francesco Cerrito)



Il Commissario Straordinario  
(Dott.ssa Daniela Faraoni)

