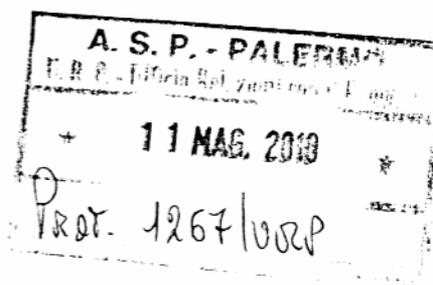




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE GENERALE

Via Giacomo Cusmano, 24- 90141 PALERMO
WEB www.asi.spalermo.org

DATA - 6 MAG. 2010

PROT. n. 10648/BURO

Al Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
 Al Direttore del S.I.M.T. CEFALU
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali
 Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO. Aziendali
 Ai Responsabili amministrativi dei PP.OO. e dei Distretti Sanitari
 Ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale
 Al Responsabile dell'U.R.P.

Comunicazione trasmessa solo via fax.
 Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 6,
 comma 2, Legge 412/1991

LORO SEDI

OGGETTO: **obbligo fruizione ferie residue anno 2009 entro il 30/6/2010 - programmazione ferie 2010**

Si fa riferimento alla copiosa corrispondenza intervenuta in ordine alla fruizione delle ferie, ed in particolare alle circolari diramate in occasione dell'approssimarsi delle scadenze fissate dalle disposizioni contrattuali.

Al riguardo si dispone che le SS.LL, qualora non abbiano opportunamente provveduto in tempo utile attraverso la predisposizione di appositi piani ferie annuali, procedano senza indugio, per il personale appartenente alla macrostruttura diretta, anche tramite il ricorso al collocamento d'ufficio in ferie e con turni compatibili con le esigenze di servizio:

- ad organizzare la fruizione delle ferie residue dell'anno 2009, (intendendosi per tali quelle che al 31/12/2009, siano state rinviate regolarmente per esigenze di servizio o personali dei dipendenti, entrambe formalmente documentate), entro la inderogabile scadenza prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali, che come è noto è stabilita nel 30/06/2010,
- a programmare il godimento delle ferie pertinenti il corrente anno entro la scadenza del 31/12/2010, fatte salve le cennate ipotesi di deroga fissate dalle norme contrattuali, che ne consentono il rinvio massimo fino al 30/06/2011, previa, anche in questo caso, sistematica programmazione.

Appare il caso di evidenziare che l'eventuale inosservanza delle suindicate disposizioni, le cui scadenze sono previste da norme legislative e contrattuali vigenti, formerà oggetto di valutazione negativa e comporterà diretta responsabilità amministrativa-contabile delle SS.LL. in indirizzo nonché dei dirigenti delle singole UU.OO.

Inoltre poiché pervengono segnalazioni sulla mancata fruizione di ferie relative ad anni precedenti, si invitano i Direttori della macrostruttura ove si siano verificate queste situazioni, a volere presentare apposita relazione che dimostri le eventuali difficoltà che le abbiano determinate, indicando nel contempo gli strumenti e le modalità per il loro superamento, senza che ciò comporti ricadute negative sul servizio e ferma restando la responsabilità personale di chi abbia determinato dette situazioni.

Si raccomanda di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente, anche mediante affissione ai rispettivi albi.

Si inoltra altresì copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda, nell'apposita sezione "Documenti/Circolari"

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 (Dr. Antonino Candela)



IL DIRETTORE SANITARIO
 (Dr.ssa Anna Rita Mattafano)

IL DIRETTORE GENERALE
 (Dr. Salvatore Cirignotta)