



g AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829  
TEL. 091 7032995  
FAX 091/7032336  
**DIREZIONE GENERALE**  
Email  
direzionegenerale@asppalermo.org

Palermo li, 14 GEN. 2021  
Prot. n° 1150/DR

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
Ai Direttori ed ai Responsabili F.I.O. dei PP. OO.  
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.  
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico  
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione  
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia  
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione  
Al Direttore dell'U.O.C. Legale  
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria  
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale  
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale  
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione

E p.c. Alle OO. SS. del Comparto e della Dirigenza  
Alla R.S.U. Aziendale

LORO SEDI

OGGETTO: ADOZIONE P. O. L. A. (Piano organizzativo del lavoro agile) – individuazione attività espletabili in modalità agile.

In vista della prossima adozione da parte della Direzione Strategica del Piano Organizzativo del lavoro agile, si invitano le SS. LL. a procedere alla ricognizione delle attività rispettivamente espletate che si ritiene possano essere svolte in tale modalità (smart working), senza arrecare pregiudizio alla funzionalità dei servizi erogati e assicurando il rispetto dei termini previsti dalle vigenti norme, tenuto conto delle risorse umane disponibili.

Gli esiti di tale ricognizione dovranno essere comunicati al Dipartimento Risorse Umane, utilizzando l'allegato file in formato excel che dovrà essere restituito debitamente compilato entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione della presente all'indirizzo email [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

Si inoltra copia della presente al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito dell'Azienda .

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
Sviluppo Organizzativo e Affari Generali  
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Nora Virga)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Daniela Faraoni)