

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Economico Finanziarie,
Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico

U.O.C. Contabilità Analitica e Patrimonio

Via Pindemonte, 88
90129 – Palermo

Telefono
091 7033791 - 3484

EMAIL
sercoan@asppalermo.org

WEB
www.asppalermo.org

DATA

24 APR. 2020

PROT. N°

21611

Ai Direttori delle UU.OO.CC:
Affari Generali e Convenzioni
Bilancio e Programmazione
Provveditorato
Contabilità Generale e Gestione Tesoreria
Al Dipartimento di Prevenzione
Al Direttore Sanitario del P.O. « Civico » di Partinico
Alla U.O.S. Comunicazione e Informazione
Ai Consegnatari dei beni mobili aziendali

Loro Sedi

OGGETTO: Disposizioni in materia di donazioni ed erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il Dipartimento per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato alla Salute ha emanato la direttiva prot. n.5/Dip/0016331 del 25/03/2020 sul trattamento contabile delle donazioni ricevute da soggetti privati in relazione all'emergenza sanitaria «COVID-2019».

Con successiva nota prot. n. 5/Dip./0017372 del 08/04/2020 lo stesso Dipartimento assessoriale, integrando la precedente, ha voluto precisare, ai sensi dell'art. 99 comma 3 del D.L. 17/03/2020, n. 18, le modalità di acquisizioni di forniture e servizi degli Enti del SSN da utilizzare nelle attività di contrasto dell'emergenza COVID -19 qualora essi siano finanziati, in via esclusiva, tramite donazioni di denaro o di cespiti da parte di persone fisiche o giuridiche private, nel periodo di vigenza dello stato di emergenza deliberato dal Governo il 31/01/2020 e, in ogni caso sino al 31/07/2020.

Le linee di indirizzo contabile, in armonia con quanto disciplinato dal D.Leg.vo 118/2011, dispongono, tra l'altro, l'obbligo di attuare un'apposita rendicontazione separata delle erogazioni liberali in oggetto.

A tal proposito si è provveduto ad aprire presso il Tesoriere dell'Azienda un conto corrente dedicato, per assicurarne così la completa tracciabilità. Il Codice Iban, già pubblicato sul sito dell'Azienda è il seguente : IT35H010050460000000011083. Nella causale del versamento dovrà essere specificato: *Sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.*

Al termine dello stato di emergenza dovrà essere pubblicata la rendicontazione separata delle donazioni e delle erogazioni liberali in oggetto, sul sito aziendale al fine di garantire la trasparenza della fonte e dell'impiego delle stesse.

Tutto ciò premesso si ritiene utile disciplinare, al fine di fornire linee aziendali omogenee e trasparenti in materia, gli specifici trattamenti contabili, le modalità e gli adempimenti conseguenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo relative alle seguenti fattispecie:

Donazione in denaro vincolata ad investimento

Si considerano vincolate le donazioni il cui mancato utilizzo, secondo le modalità prestabilite, comporti la possibile revoca delle donazioni stesse.

Le donazioni vincolate sono iscrivibili al bilancio al momento dell'esistenza di un atto formale di donazione. Esse devono essere trattate in analogia con i contributi in conto capitale da regione, fatti

salvi gli specifici conti di credito e patrimonio netto da utilizzare.

Donazione in denaro non vincolata ad investimento

Nel caso in cui le donazioni in denaro non siano vincolate ad investimento, le stesse devono essere trattate come proventi straordinari. Nella misura in cui tali donazioni siano successivamente utilizzate, in tutto o in parte, per finanziare investimenti, si applicano le regole previste dal D.Lgs. 118/2011 e dalla casistica applicativa sulla sterilizzazione degli ammortamenti per gli investimenti finanziati con contributi in conto esercizio.

Donazione di cespiti

Laddove, anziché una somma di denaro da destinare ad investimento, all'Azienda sia direttamente donato un cespite, il valore dello stesso è trattato in analogia con i contributi in conto capitale. Pertanto, tale valore è iscritto a patrimonio netto e, laddove i cespiti oggetto di donazione siano ammortizzati, è stornato, annualmente a conto economico per sterilizzare gli ammortamenti.

L'offerta di donazione in denaro, così come pure quella di cespiti, per essere iscritta in bilancio, deve essere formalizzata con nota scritta dal donante (società, associazione e/o privato cittadino) e indirizzata al Direttore Generale, che manifesta la disponibilità ad accettare la donazione.

Le proposte di donazioni devono indicare l'oggetto della donazione (denaro o cespiti), la descrizione del bene nonché eventualmente la struttura destinataria, l'uso cui il bene è destinato, il valore del bene che si intende donare a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da coronavirus.

L'istruttoria volta alla presa d'atto dell'accettazione della donazione di un bene o di una somma in denaro (vincolata o meno ad investimento) compete alla U.O.C. Affari Generali e Convenzioni.

La proposta di donazione - la volontà a donare (*l'animus donandi*) - nonché la disponibilità a riceverla è acquisita al protocollo dell'ASP e assegnata alla U.O.C. medesima che procederà alla verifica della completezza della relativa proposta avuto riguardo alle indicazioni di cui sopra.

Esaurita l'istruttoria la U.O.C. Affari Generali e Convenzioni predispone l'atto di accettazione nella forma di delibera del Direttore Generale (o dei provvedimenti amministrativi necessari all'accettazione della donazione) che, una volta adottato, dovrà essere notificato alla struttura destinataria della donazione nel caso si tratti di un cespite o alla U.O.C. Provveditorato in caso si tratti di una donazione di denaro vincolata o meno ad investimento.

Qualora la donazione sia vincolata ad una determinata finalità, essa deve essere espressamente indicata nella provvedimento di accettazione della donazione.

Nel primo caso, (accettazione di un cespite) l'unità organizzativa ricevente, dopo aver censito ed etichettato il bene donato dovrà, in assenza di indicazioni sul valore, valutarlo in base al presumibile valore di mercato, (al netto di tutti gli oneri e i costi sostenuti e da sostenere affinché il cespite sia inserito durevolmente e utilmente nel processo produttivo aziendale) per il tramite del Consegnatario del bene stesso e del referente inventario periferico, comunicando tali informazioni alla U.O.C. Contabilità Analitica e Patrimonio ai fini della sua iscrizione e registrazione nel libro generale dei cespiti aziendali.

Nel secondo caso, invece, (accettazione di una somma denaro vincolata o meno ad investimento), è di competenza del Provveditore, su indicazioni della Direzione Strategica, utilizzare tali somme per provvedere all'acquisizione di beni o servizi utili a fronteggiare l'emergenza sanitaria da coronavirus secondo quanto stabilito dalla normativa in vigore.

Si inoltra copia della presente circolare alla U.O.S. Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Il Collaboratore Amministrativo
Rag. Onofrio Tantillo

Il Direttore della U.O.C.
Contabilità Analitica e Patrimonio
Dr. Salvatore Bellomo

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Nora Virga