



Sede Legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane
U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale
delle Risorse Umane Aziendali
Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Tel. 091/703 3793 - 3794 - 4484 Fax 091/7033814
e-mail: segreteria@asppalermo.org

Palermo, li
Prot. n.

02 FEB 2022

4888

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza, ai Direttori delle UU.OO.CC. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili delle Direzioni Sanitarie di Presidio
Ai Direttori delle UU.OO.CC Coordinamento Amm.vo
dei Presidi Ospedalieri e Territoriali – Aree 1,2 e 3
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento Staff Strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione
Al Direttore dell'U.O.C. Psicologia
Alla U.O.C. Centro Gestionale Screening
Al Direttore dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Gestionale dei Progetti Sanitari
Al Responsabile U.O.S. Sorveglianza Sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile della U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile della U.O.S. Sistema informativo e Statistico
Al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento Staff Strategico

LORO SEDI

Oggetto: Provvedimenti di sospensione dal servizio personale dipendente ASP Palermo non vaccinato ai sensi dell'art. 44 D.L. 44/2021, convertito in L.76/2021.

Con riferimento ai provvedimenti di sospensione dal servizio del personale non vaccinato si invitano le SS.LL., laddove non avessero già ottemperato, a porre in essere gli adempimenti di seguito indicati:

- comunicare al Dipartimento Risorse Umane la data di effettiva decorrenza della sospensione del dipendente (da intendersi quale primo giorno in cui il dipendente è assente dal lavoro perché sospeso) e la data di effettivo rientro in servizio;
- caricare a sistema rilevazione presenze il giustificativo dell'assenza dal lavoro del dipendente, utilizzando allo scopo il codice 306 avente causale "Sospensione Servizio S.A. per inadempimento obbligo vaccinale";

- caricare a sistema rilevazione presenze la cessazione della sospensione dal servizio.
In merito si rinvia ai contenuti della circolare prot. n. ASP/5951/2022 del 13.01.2022 della Direzione Sanitaria, avente ad oggetto "Proroga dei provvedimenti di sospensione dal servizio per il personale dipendente ASP non vaccinato", con la quale è stato precisato che il D.L. n. 221 del 24.12.2021 ha prorogato lo stato di emergenza sino al 31.03.2022, fermo restando comunque, in ogni caso, il mantenimento della sospensione dal servizio (oltre l'originaria scadenza del 31.12.2021) sino all'assolvimento dell'obbligo vaccinale (che il dipendente dovrà comunicare alla Direzione Sanitaria) e ciò comunque non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15.12.2021, così come disposto dal comma 5 dell'art. 1 del D.L. 26.11.2021, n. 172.

I suddetti adempimenti per il futuro dovranno essere assicurati tempestivamente, fermo restando che si dovrà procedere alla regolarizzazione della posizione di ogni dipendente che sia in atto sospeso, oltrechè alla regolarizzazione della posizione dei dipendenti già sospesi e rientrati in servizio.

Quanto sopra tenuto conto che l'esecuzione della sospensione dal servizio per mancato assolvimento dell'obbligo vaccinale determina la privazione della retribuzione, così come previsto dall'art. 4 comma 8 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, ai sensi del quale "..... per il periodo di sospensione di cui al comma 9 non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominato".

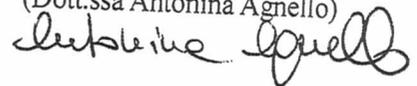
Si richiede massima puntualità nell'espletamento dei suddetti adempimenti, allo scopo di garantire la tempestiva sospensione della retribuzione evitando indebiti pagamenti e successivi recuperi a carico dei dipendenti interessati.

Il gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento Staff Strategico avrà cura di pubblicare la presente sul sito aziendale.

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Patrizia Tedesco)



Il Direttore della U.O.C.
(Dott.ssa Antonina Agnello)



Il Direttore del Dipartimento
(Dott. Giuseppe Campisi)

