



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane

Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

U.O.S. Amministrazione risorse umane e Vertenze procedimenti disciplinari

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo

Telefono: 091/7034470 – FAX 091/7033918

EMAIL: centralizzazionepresenze@asppalermo.org

WEB: www.ausl6palermo.org

DATA 09 NOV. 2018

PROT. N° 24391

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili F.I.O. dei PP. OO.
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore della UOC Programmazione e Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Al Responsabile UOS Educazione e promozione della Salute Aziendale
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione
LORO SEDI

OGGETTO: Causale HNON (ore non autorizzate).

Il regolamento aziendale in materia di orario di lavoro per il personale del Comparto all'art. 6 punto 7 disciplina, fra le altre, le fattispecie in cui i dipendenti si allontanano dal servizio dopo avere effettuato soltanto una parte del proprio orario giornaliero.

Tale disposizione in particolare prevede che :

- a) *Le assenze per malattia, ferie e tutte le altre per le quali il vigente CCNL non stabilisca espressamente il contrario non possono avere durata oraria.*
- b) *Le assenze orarie del dipendente che, per motivi personali, si allontani dal servizio dopo avere effettuato almeno la metà dell'orario giornaliero devono essere giustificate con la concessione di permessi brevi e conseguente obbligo del loro recupero.*
- c) *Qualora invece non espletati almeno la metà dell'orario giornaliero, il dipendente sarà collocato in ferie d'ufficio con accredito delle ore effettuate solo ai fini di eventuali recuperi di debiti orari precedenti, esclusa quindi qualsiasi possibilità di remunerazione;*
- d) *Fanno eccezione i casi in cui il dipendente si allontani dal servizio perché colto da male, o colpito da lutto di parenti entro il secondo grado od affini di primo grado, nei quali le ore non rese (per motivi di salute o di lutto) verranno giustificate mediante presentazione di certificazione medica o dichiarazione sostitutiva attestante il decesso del congiunto, mentre anche in questo caso saranno accreditate le ore espletate solo ai fini di eventuali recuperi debiti orari precedenti, esclusa quindi qualsiasi possibilità di remunerazione.*

All'uopo, per l'ipotesi di cui alle precedenti lettere c) e d) il dipendente viceversa risulti non essere in debito orario, per le ore prestate, non utilizzabili quindi né a fini di recupero compensativo né per la remunerazione monetaria, è stata creata la apposita causale "**HNON**" (**ORE NON AUTORIZZATE**) che l'operatore della struttura di appartenenza dovrà apporre alla timbratura di uscita del dipendente, cosicché le ore effettuate non verranno contabilizzate.

Una fattispecie non espressamente contemplata dal Regolamento, ma la cui disciplina discende da quelli che sono i principi generali che improntano le disposizioni in materia di orario di lavoro sia contrattuali che aziendali, è quella dell'ipotesi in cui, successivamente alla richiesta di ferie regolarmente presentata, il dipendente venga richiamato in ufficio per esigenze di servizio dopo l'inizio della giornata lavorativa, fissato per le ore 9.00, tenuta conto anche delle norme in materia di flessibilità oraria, laddove applicabili; in questo caso le ore espletate sono da considerarsi quali plus orario, con possibilità di fruire quindi in tempi successivi o del riposo compensativo corrispondente o del pagamento dello "straordinario", mentre la giornata continuerà ad essere considerata quale ferie.

Si segnala pertanto la necessità di impartire le opportune disposizioni, ricordandosi con i dirigenti delle singole UU.OO per la puntuale applicazione delle suddette norme regolamentari nell'ambito delle strutture dirette, significando che l'eventuale inosservanza potrebbe comportare diretta responsabilità-contabile delle SS.LL. in indirizzo nonché dei suddetti dirigenti delle singole UU.OO. per "culpa in vigilando" e per eventuale danno erariale.

Si raccomanda di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente a tutto il personale (anche mediante affissione ai rispettivi albi) e di vigilare sia sull'osservanza della medesima da parte dei dipendenti addetti alla rilevazione automatizzata delle presenze nelle strutture dalle SS.LL. dirette, che sugli adempimenti posti a carico di ciascun responsabile.

Si inoltra copia della presente all'U.R.P. per la pubblicazione sul sito dell'Azienda, nell'apposita sezione "Documenti/Circolari".

IL RESPONSABILE DELLA UOS

(Dr. Tullio Corti)

IL DIRETTORE DELLA N.O.C.

(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Domenico Moncada)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dr. Sergio Consagra)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Salvatore Russo)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Antonio Candela)