



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829  
TEL. 091 7032995 -FAX 091/7032336  
**DIREZIONE GENERALE**  
Email  
direzionegenerale@asppalermo.org

Palermo li, 22 GIU. 2017  
Prot. n° 11779/DRW

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
Ai Direttori ed ai Responsabili F.I.O. dei PP. OO.  
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.  
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico  
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione  
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia  
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione  
Al Direttore dell'U.O.C. Legale  
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria  
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale  
Al Responsabile f. f. U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale  
Al Responsabile f. f. della U.O.S. Comunicazione e Informazione  
E p.c. Alle OO.SS Aziendali del Comparto e della Dirigenza  
Alla R.S.U. Aziendale

LORO SEDI

OGGETTO: obbligo fruizione ferie residue anno 2016 entro il 30/6/2017 – programmazione ferie 2017

Come già avvenuto negli anni precedenti si rammenta alle SS.LL, qualora non abbiano già opportunamente provveduto, l'esigenza di procedere, per il personale appartenente alla macrostruttura diretta, anche tramite il ricorso al collocamento d'ufficio in ferie e con turni compatibili con le esigenze di servizio:

- a) ad organizzare la fruizione delle ferie residue dell'anno 2016, (intendendosi per tali quelle che al 31/12/2016, siano state rinviate regolarmente per esigenze di servizio o personali dei dipendenti, entrambe formalmente documentate), entro la inderogabile scadenza prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali, che come è noto è stabilita nel 30/06/2017;
- b) a programmare il godimento delle ferie pertinenti il corrente anno entro la scadenza del 31/12/2017, fatte salve le cennate ipotesi di deroga fissate dalle norme contrattuali, che ne consentono il rinvio massimo fino al 30/06/2018, previa, anche in questo caso, sistematica programmazione.

Appare il caso di evidenziare che l'eventuale inosservanza delle suindicate disposizioni, le cui scadenze sono previste da norme legislative e contrattuali vigenti, volte a garantire tanto il buon andamento e la funzionalità dei servizi che il diritto del lavoratore finalizzato al recupero psico-fisico delle proprie energie, potrebbe formare oggetto di valutazione negativa e comportare diretta responsabilità amministrativa-contabile delle SS.LL. in indirizzo nonché dei dirigenti delle singole UU.OO..

**Tuttavia nelle ipotesi di situazioni assolutamente eccezionali in cui le esigenze di servizio, con particolare riferimento a quelle connesse alla tutela dell'utenza, impediscano il rispetto del termine del 30/06 p. v., a pena di grave pregiudizio alla stessa, la competenza per la valutazione delle singole fattispecie e l'autorizzazione in deroga, viene attribuita dalla scrivente Direzione, secondo la prassi introdotta con la circolare ASP/8176/2016 del 16/12/2016 come di seguito riportato:**

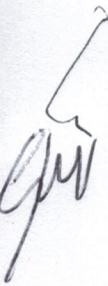
- per il personale del comparto e per quello della Dirigenza che non sia Direttore di Struttura Complessa, in servizio presso una Macrostruttura (Distretto, Dipartimento, Presidio ospedaliero) è competente il Direttore della medesima su proposta del Direttore della U.O.C. in cui è inserito il dipendente, previo nulla osta del Responsabile della U.O.S. (ovviamente non per sé stesso);
- laddove invece il suddetto personale non appartenga ad una macrostruttura o questa sia priva di Direttore, sarà competente quello della U.O.C. in cui è inserito il dipendente, previo nulla osta del Responsabile della U.O.S. (sempre non per sé stesso),

- per i Direttori di U.O.C. che prestino servizio presso una Macrostruttura la competenza passa al Direttore della stessa (se esistente);
- per i Direttori ed i Responsabili la cui funzione superiore in via gerarchica (secondo gli assetti organizzativi aziendali, o per momentanea mancanza di quella ordinariamente prevista dagli stessi), sia la Direzione Amministrativa o la Direzione Sanitaria, saranno quest'ultime ad essere rispettivamente competenti.

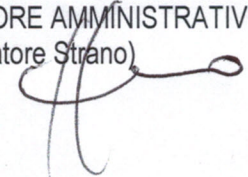
E' appena il caso di sottolineare che la sussistenza di situazioni per le quali sia necessario addivenire ad eventuali deroghe, non fa venire meno ma in realtà accentua l'esigenza della sopra richiamata attività pianificatoria, anche al fine di evitare che le stesse abbiano a ripetersi in futuro.

Si raccomanda la massima divulgazione della presente a tutto il personale e di impartire le opportune istruzioni agli operatori addetti alla rilevazione delle presenze per gli aspetti che coinvolgano direttamente la loro attività.

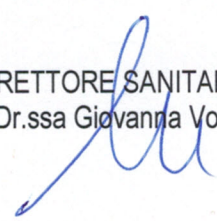
Si inoltra copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Salvatore Strano)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Giovanna Volo)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Antonino Candela)

