



g AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

TEL. 091 7032995

FAX 091/7032336

DIREZIONE GENERALE

Email

direzionegenerale@asppalermo.org

Palermo li, 17 GEN. 2019
Prot. n° ASP/2080/2019

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili F.I.O. dei PP. OO.
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione

LORO SEDI

OGGETTO: direttiva riguardante orario timbratura entrata/uscita

Per evitare spiacevoli conseguenze nel rapporto di lavoro intrattenuto con i dipendenti, si richiama l'attenzione sul dovere esistente di non sostare dinanzi l'orologio marcatempo oltre il tempo indispensabile per timbrare il proprio badge, effettuando una non corretta rilevazione della propria presenza in servizio e ponendosi in contrasto con le vigenti disposizioni contrattuali e aziendali in materia di orario di lavoro e con quelle contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP di Palermo allegato al PTPC 2018-2020.

Pertanto si confida nella collaborazione delle SS. LL., che, si rammenta, sono direttamente responsabili del controllo sulla presenza del personale assegnato alle UU. OO. dirette, perché vigilino efficacemente sull'osservanza del suddetto adempimento, la cui violazione può dar luogo all'applicazione delle conseguenti sanzioni disciplinari nei confronti dei trasgressori.

Non appare superfluo rilevare che, in generale, l'eventuale tolleranza di inadempienze inerenti la presenza in servizio del personale e il rispetto dell'orario di lavoro, può determinare responsabilità per "culpa in vigilando" e danno erariale, per evitare la quale, le SS. LL. devono dare corso ad apposite formali contestazioni nei confronti dei dipendenti che le compiono.

In considerazione del particolare interesse alla diffusione della presente circolare a tutto il personale, le SS.LL. dovranno assicurarne la massima divulgazione ai dipendenti in servizio nelle strutture dirette, con i mezzi ritenuti più idonei.

Si inoltra copia della presente al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Salvatore Russo)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Daniela Faraoni)