

Palermo, li 26 MAR, 2012

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede Legale: Via G. Dusmano, 24 - 90141
PALERMO
C.F. e P.I.V.A.: 05841760829
Telefono
091 7032995 FAX (091) 7032336

Direzione Generale
E mail: direzionegerale@asppalermo.org

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari.

Ai Direttori dei Distretti Sanitari dal n. 33 al n. 42.

Ai Coordinatori Sanitari e Amministrativi dei Distretti Ospedalieri dei PP.OO.

Al coordinatore delle UU.OO. in Staff alla Direzione Aziendale.

Al Coordinatore Sanitario per l'Area Territoriale.

Alle OO.SS della Dirigenza e del Comparto Alle R.S.U.

U.O. COMUNICAZIONE
PREGO PUBBLICARE SUL SITO

Prot. n. 8615

| | |
|--|----------------|
| DRA S. P. - PALERMO | |
| U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico | |
| ★ | 27 MAR. 2012 ★ |
| Prot. n. 468/URP | e.p.c. |

Gentili Dirigenti,

La Direzione Generale è lieta di comunicarVi che da oggi è disponibile un nuovo strumento di controllo Web che Vi consentirà di avere una migliore consapevolezza in merito alla Gestione Presenze dei Vostri collaboratori. Il servizio web intranet Ges.Per.Web, nasce infatti da un'idea del **Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali** che ha provveduto a commissionare alla ditta dell'Ing. Contino, che attualmente intrattiene con la ns. struttura un rapporto di Assistenza /Manutenzione del Sistema di Gestione e Rilevazione delle Presenze del Personale Dipendente, un progetto che, senza alcun costo aggiuntivo, potesse portare i seguenti vantaggi:

- Per il Dirigente, la possibilità di avere sempre sotto controllo informazioni di Gestione Presenze in merito al singolo collaboratore (turni, orari di lavoro, timbrature, ferie ed altre utili informazioni) ed all'intero organico che fa capo alla struttura diretta (Report Presenze, Report Ferie, Prospetti Giornata);
- Per il singolo dipendente, la possibilità di visualizzare via Web le proprie informazioni di orari e timbrature (Prospetto Giornaliero, Prospetto Mensile, Prospetto Annuale) e stampare altre informazioni come Saldi Ferie, Report Mensili, Report di riepilogo causali utilizzate.

Il Dipartimento Risorse Umane provvederà a comunicare le credenziali di accesso in qualità di Dirigente e l'indirizzo web al quale sarà possibile collegarsi per utilizzare il software. È possibile visualizzare Ges.Per.Web mediante l'utilizzo di un comune browser web (Internet Explorer o Mozilla Firefox) da qualunque dispositivo abilitato alla navigazione (pc, tablet o telefonino).

Tutto ciò premesso si invita a diffondere la presente tra tutto il personale.

Si fa carico infine al Coordinatore dell'ufficio di Staff di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet aziendale.

Cordiali Saluti,

Il Direttore Generale
(Dr. Salvatore Cirignotta)

Prot. 56/e.s.s.
del 26/3/12