

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"
U.O.S. "Amministrazione risorse umane e
Vertenze e procedimenti disciplinari"
Via Pindemonta, 88 - 90129 Palermo
Telefono. 091/7033905 - FAX 091/7033951
EMAIL: vertenze@asppalermo.org
WEB www.asppalermo.org

- 5 FEB. 2013

DATA _____
Rif. _____

PROT. N° SG5 3085

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori F.I.O. dei PP. OO.
Ai Coordinatori amministrativi dei distretti ospedalieri
Al Direttore della UOC Bilancio e programmazione
Al Direttore della UOC Contabilità analitica e patrimonio
Al Direttore della UOC Contabilità generale e gestione tesoreria
Al Direttore della UOC Programmazione e organizzazione
delle attività di cure primarie
Al Direttore della UOC Integrazione socio-sanitaria
Al Direttore della UOC Medicina Legale
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Responsabile della UOS Gestione contenzioso
Al Responsabile della UOS Contenzioso del lavoro
Al Responsabile della UOS Gestione sinistri del personale
Al Responsabile della UOS Sorveglianza sanitaria
Alla UOS Professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche
Alla UOS Servizio sociale professionale
All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

LORO SEDI

OGGETTO: TERMINI PER LA FRUIZIONE DELLE FERIE

Si è avuto modo di rilevare che, spesso, nonostante le ripetute direttive emanate, le vigenti disposizioni contrattuali ed aziendali che disciplinano i termini per la fruizione delle ferie da parte dei dipendenti, (comparto e dirigenza), non sono osservate in maniera puntuale.

Si rammenta infatti che tali norme prevedono che le ferie devono essere fruito nel corso di ciascun anno solare (31 dicembre), nell'eventualità che indifferibili esigenze di servizio o personali (*formalmente documentate*) non l'abbiano reso possibile, al massimo entro il primo semestre dell'anno successivo (30 giugno).

Con la Circolare prot. n. 27271/DRU_07 10 2011, che si allega la Direzione Generale *pro tempore* ha emanato linee guida per la disciplina in ambito aziendale delle modalità di fruizione delle ferie, nel rispetto degli anzidetti termini, che si ritiene opportuno ribadire e richiamare succintamente:

a) allo scopo di garantire tanto il buon andamento e la funzionalità dei servizi che il diritto del lavoratore finalizzato al recupero psico fisico delle proprie energie, al dipendente è assicurata la possibilità di fruire entro l'anno di competenza di almeno la metà delle ferie spettanti, limitando quindi l'eventuale rinvio, per documentate esigenze di servizio e/o personali, esclusivamente ad un numero di giorni non superiore a 15;

b) i singoli responsabili delle UU. OO. devono provvedere in tempo utile alla predisposizione di appositi piani ferie annuali, sollecitando i dipendenti a presentare tempestivamente le proprie istanze, ed in assenza, provvedendo anche al collocamento in ferie d'ufficio.

Non può non evidenziarsi che il mancato godimento delle ferie entro i predetti termini oltre a non consentire il recupero psicofisico dei dipendenti può determinare la perdita di detto diritto con le conseguenti responsabilità, anche erariali, non essendo possibile alcun indennizzo economico per il dipendente ai sensi della legge 135 del 07/08/2012 art. 5 comma 8.

Appare opportuno sottolineare che le stesse direttive, pur inserite nel contesto di una circolare relativa all'anno 2011, per la loro portata generale non possono ovviamente avere un'applicazione circoscritta ad un determinato periodo temporale e sono da intendersi tuttora valide ed efficaci.

Ciò nonostante, si rilevano invece frequenti casi nei quali è stato operato un rinvio delle ferie dell'anno 2012 in misura superiore ai 15 giorni per singolo dipendente, non rispettando così il limite previsto dalla citata direttiva.

A tali fattispecie si applica l'apposita prassi procedimentale introdotta dalla circolare della Direzione Aziendale prot. n. 10648/DGRU del 06 05 2010, che si allega, che si è soffermata, fra l'altro, sulle ipotesi di mancata fruizione di ferie relative ad anni precedenti.

Pertanto, i Direttori della macrostrutture ove si siano verificate queste situazioni, sono invitati a presentare apposita relazione alla Direzione Amministrativa o Sanitaria, che dimostri le eventuali difficoltà che le abbiano generate, indicando nel contempo gli strumenti e le modalità per il loro superamento, senza che ciò comporti ricadute negative sul servizio e ferma restando la responsabilità personale di chi le abbia determinate.

.Si inoltra copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda, nell'apposita sezione "Documenti/Circolari".

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Gaetano La Corte)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA 

TELEFONO. N 091 703 39 52

C:\Users\ragusa\Desktop\circolari\ferie_2012_2013.doc

01.OTT.2011 11:22 0917033972

DIP.TO GESTIONE RISORSE UMANE

#7844 P.001 /002



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P.I.V.A.: 05841780829Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo
Telefono: 091/7033887-3986 - 3911 FAX 091/7033972
EMAIL: gru.segreteria@auslpaolermo.org
WEB www.auslpaolermo.org

A. S. P. - PALERMO	
U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico	
★ 10 OTT. 2011 ★	
Prot. n. 2430/URP	

DATA - 7 OTT. 2011

PROT. N° 27941/DEU

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari
 Ai Direttori F.I.O. del PP.OO.
 Al Coordinatore delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale
 Al Coordinatore Sanitario dell'Area Territoriale
 Al Coordinatore Amministrativo dell'Area Territoriale
 Al Responsabile dell'U.R.P.
 LORO SEDI

OGGETTO: OBBLIGO FRUIZIONE FERIE RESIDUE ANNO 2011 ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2011

Si premette che, nel tempo, sono state diramate varie circolari sull'argomento in oggetto, con cadenza quasi ciclica, all'approssimarsi delle scadenze contrattualmente previste per la fruizione delle ferie.

Ciò posto si precisa che le vigenti disposizioni contrattuali in materia, peraltro immutate, prevedono unicamente, senza distinzione per il personale del comparto e quello della Dingenza che "Le ferie sono un diritto irrinunciabile Esse sono fruita, nel corso di ciascun anno solare..." e che "In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali (formalmente documentate) che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruita entro il primo semestre dell'anno successivo".

Si rileva che il carattere di perentorietà attribuito dalle norme contrattuali a tali termini, esclude qualsiasi possibilità di deroga ulteriore, a tutela tanto delle esigenze di servizi che dei diritti del lavoratore.

Al riguardo appare opportuno confermare, prevenendo l'obiezione già avanzata a vario titolo al riguardo, che l'art.1 comma 1 lett. d) del D. Lgs.vo 19/7/2004,n.213, che pure ha innovato sulla materia, lascia espressamente salvo quanto previsto dalla contrattazione collettiva e che i ripetuti successivi atti negoziali di quest'ultima non hanno mai modificato le proprie precedenti previsioni, adeguandole a quanto disposto dal citato provvedimento legislativo, peraltro decisamente più sfavorevole nei confronti del lavoratore.

E' utile rammentare che le valutazioni circa l'apprezzamento discrezionale sulla compatibilità delle modalità di fruizione delle ferie con le esigenze di servizio attiene, per ovvie motivazioni di carattere funzionale, a quella dei Dirigenti responsabili delle varie strutture, ferme restando le singole previsioni normative e contrattuali.

In conformità ai principi che ispirano le richiamate disposizioni contrattuali e legislative che regolano l'Istituto, in relazione allo scopo di garantire tanto il buon andamento e la funzionalità dei servizi che il diritto del lavoratore finalizzato al recupero psico fisico delle proprie energie, è inoltre assolutamente necessario che al dipendente sia assicurata la possibilità di fruire entro l'anno di competenza (e quindi nella fattispecie entro il 31/12/2011) di almeno la metà delle ferie spettanti, limitando quindi la possibilità del rinvio, per le documentate esigenze di servizio e/o personali, esclusivamente ad un numero di giorni non superiore a 15.

Pertanto, qualora non si sia opportunamente provveduto in tempo utile attraverso la predisposizione di appositi piani ferie annuali, non appare superfluo rammentare la necessità di procedere senza indugio ad organizzare la fruizione delle ferie residue dell'anno 2011 entro la su indicata scadenza (31.12.2011 o, solo per le ipotesi di deroga previste contrattualmente, 30/06/2012) ed alle condizioni illustrate, anche tramite il ricorso al collocamento

J11 11:22 0917033972

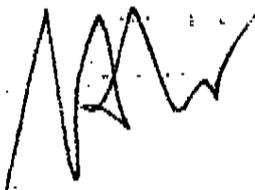
DIP.TO GESTIONE RISORSE UMANE

#7844 P.002 /002

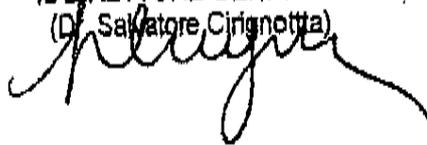
d'ufficio in ferie e con turni compatibili con le esigenze di servizio, significando che l'eventuale inosservanza delle disposizioni contrattuali di cui si tratta comporta diretta responsabilità amministrativa-contabile delle SS.LL. in indirizzo nonché dei dirigenti delle singole UU.OO., per "culpa in vigilando" e per eventuale danno erariale.

Si raccomanda di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente, anche mediante affissione ai rispettivi albi.

Si inoltra altresì copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda nell'apposita sezione "Documenti/Circolari".



IL DIRETTORE GENERALE
(D. Salvatore Cirignotta)



11.MAG.2010 11:21 0917033972

DIP.TO GESTIONE RISORSE UMANE

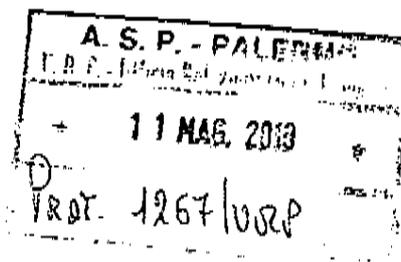
#5524 P.001 /001



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P.I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE GENERALE

Via Giacomo Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
WEB www.asp8palermo.org

DATA - 6 MAG. 2010

PROT. N.

10648/URP

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
 Al Direttore del S.I.M.T. CEFALU
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali
 Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO. Aziendali
 Ai Responsabili amministrativi dei PP.OO. e dei Distretti Sanitari
 Ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale
 Al Responsabile dell'U.R.P.

Comunicazione trasmessa solo via fax.
 Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 6,
 comma 2, Legge 412/1991

LORO SEDI

OGGETTO: obbligo fruizione ferie residue anno 2009 entro il 30/6/2010 - programmazione ferie 2010

Si fa riferimento alla copiosa corrispondenza intervenuta in ordine alla fruizione delle ferie, ed in particolare alle circolari diramate in occasione dell'approssimarsi delle scadenze fissate dalle disposizioni contrattuali.

Al riguardo si dispone che le SS.LL. qualora non abbiano opportunamente provveduto in tempo utile attraverso la predisposizione di appositi piani ferie annuali, procedano senza indugio, per il personale appartenente alla macrostruttura diretta, anche tramite il ricorso al collocamento d'ufficio in ferie e con turni compatibili con le esigenze di servizio:

- ad organizzare la fruizione delle ferie residue dell'anno 2009, (intendendosi per tali quelle che al 31/12/2009, siano state rinviate regolarmente per esigenze di servizio o personali dei dipendenti, entrambe formalmente documentate), entro la inderogabile scadenza prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali, che come è noto è stabilita nel 30/06/2010.
- a programmare il godimento delle ferie pertinenti il corrente anno entro la scadenza del 31/12/2010, fatte salve le cennate ipotesi di deroga fissate dalle norme contrattuali, che ne consentono il rinvio massimo fino al 30/06/2011, previa, anche in questo caso, sistematica programmazione.

Appare il caso di evidenziare che l'eventuale inosservanza delle suindicate disposizioni, le cui scadenze sono previste da norme legislative e contrattuali vigenti, formerà oggetto di valutazione negativa e comporterà diretta responsabilità amministrativa-contabile delle SS.LL. in indirizzo nonché dei dirigenti delle singole UU.OO.

Inoltre poiché pervengono segnalazioni sulla mancata fruizione di ferie relative ad anni precedenti, si invitano i Direttori della macrostruttura ove si siano verificate queste situazioni, a volere presentare apposita relazione che dimostri le eventuali difficoltà che le abbiano determinate, indicando nel contempo gli strumenti e le modalità per il loro superamento, senza che ciò comporti ricadute negative sul servizio e ferma restando la responsabilità personale di chi abbia determinato dette situazioni.

Si raccomanda di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente, anche mediante affissione ai rispettivi albi.

Si inoltra altresì copia della presente all'U.R.P. per la pubblicazione sul sito dell'Azienda, nell'apposita sezione "Documenti/Circolari".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Antonino Candela)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Anna Rita Matafano)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Salvatore Cirignotta)