



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo
U.O.S. Amministrazione risorse umane e Vertenze procedimenti disciplinari
Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo
Telefono. 091/7033905 - FAX 091/7033951

WEB : www.asl6palermo.org

DATA 26 MAG. 2014PROT. N° SG3 10179

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e Amministrativi
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari
 Ai Direttori F.I.O. dei PP. OO.
 Al Direttore della UOC Programmazione e organizzazione
 delle attività di cure primarie
 Al Direttore della UOC Integrazione socio-sanitaria
 Al Direttore della UOC Medicina Legale
 Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
 Al Direttore della U.O.C. Psicologia
 Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
 Al Responsabile della UOS Gestione contenzioso
 Al Responsabile della UOS Contenzioso del lavoro
 Al Responsabile della UOS Gestione sinistri del personale
 Al Responsabile della UOS Sorveglianza sanitaria
 Alla UOS Professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche
 Alla UOS Servizio sociale professionale
 ➔ Al Responsabile dell'U.O.S. Comunicazione e Informazione

e p.c. Al Responsabile Aziendale della Prevenzione Corruzione

OGGETTO : Integrazione normativa sui rapporti di lavoro in corso

Si invitano le SS.LL. a comunicare a tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato che la regolamentazione del proprio rapporto lavorativo risulta essere integrata, ai sensi dell'art.20 del piano Aziendale di Prevenzione di Corruzione 2014/2016 dal divieto, per i tre anni successivi alla cessazione del proprio rapporto di lavoro con l'azienda, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati e/o di contratti conclusi e/o attività svolte negli ambiti appresso specificati ove il dipendente sia stato il responsabile del procedimento e/o RUP e/o incaricato di controlli-verifiche e/o dirigente della U.O. competente per materia:

- rilascio di pareri igienico-sanitari, autorizzazioni, concessioni;
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- controlli sulle strutture convenzionate che erogano prestazioni sanitarie di qualunque tipologie (es. ricoveri, visite ambulatoriali, prestazioni riabilitative ex art.26, prestazioni CTA, CT tossicodipendenti ecc.);
- ispezione-controllo-vigilanza a qualsiasi titolo espletata.

In caso di violazione di quanto sopra i contratti di lavoro conclusi con i soggetti suddetti e gli incarichi conferiti sono nulli; i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in vio-

h

lazione del divieto non possono contrarre con la pubblica amministrazione di provenienza dell'ex dipendente per i successivi tre anni ed hanno l'obbligo di restituire eventuali compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo; pertanto, la sanzione opera come requisito soggettivo legale per la partecipazione a procedure di affidamento con la conseguente illegittimità dell'affidamento per il caso di violazione.

Di quanto sopra ogni dipendente dovrà essere edotto e firmare per accettazione e conoscenza l'attestazione che si allega e che dovrà essere inserita nel fascicolo personale dell'interessato.

Si invita il Responsabile dell'U.O.S. Comunicazione e Informazione a pubblicare la presente direttiva nel sito web Aziendale.

Il Dirigente Amministrativo
(Dr. Giuseppe Campisi)

Il Direttore dell'U.O.C. Personale Convenzionato
(Dr. Sergio Consagra)

Il Direttore dell'U.O.C.
(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)

Il Direttore del Dipartimento
(Dr. Gaetano La Corte)

Il Sottoscritto _____ Matricola _____

Nato a _____ il _____

dichiaro di aver preso visione della nota prot. n. _____ del _____

avente ad oggetto "Integrazione normativa sui rapporti di lavoro in corso".

Data _____

Firma

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità