



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento: Risorse, Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O.C. Gestione, Giuridica e Sviluppo Organizzativo

U. O.S. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E VERTENZE E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

DATA 26 MAG. 2014

PROT. N° SG5/ 10183

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e Amministrativi
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari
 Ai Direttori F.I.O. dei PP. OO.
 Al Direttore della UOC Programmazione e organizzazione delle attività di cure primarie
 Al Direttore della UOC Integrazione socio-sanitaria
 Al Direttore della UOC Medicina Legale
 Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
 Al Direttore della U.O.C. Psicologia
 Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
 Al Responsabile della UOS Gestione contenzioso
 Al Responsabile della UOS Contenzioso del lavoro
 Al Responsabile della UOS Gestione sinistri del personale
 Al Responsabile della UOS Sorveglianza sanitaria
 Alla UOS Professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche
 Alla UOS Servizio sociale professionale
 Al Responsabile dell'U.O.C. Comunicazione e Informazione

e, p.c.

Al Responsabile Aziendale della Prevenzione Corruzione

OGGETTO : *Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità , formazione commissioni, assegnazione uffici , conferimento incarichi Dirigenziali DLGS 39/2013*

Ai sensi di quanto previsto dall'art 21 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2015-2016, il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo e tutti i dirigenti di Dipartimento, di U.O.C., di U.O.S. non ricompresi in U.O.C., i titolari di incarico ex art.15 septies, i consulenti/collaboratori a qualunque titolo, devono presentare apposita autocertificazione (Modello F di cui al predetto Piano) all'atto del conferimento dell'incarico o alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro o accettazione dell'incarico.

In ordine poi alla comunicazione delle situazioni di inconferibilità nel corso del rapporto, i predetti soggetti devono, entro il 30/06/2014, e successivamente entro il 31 gennaio 2015 e poi entro il 31 gennaio di ogni anno, presentare alla funzione superiore in via gerarchica l'autocertificazione di cui all'art.19 comma 4 del suddetto piano circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità per gli incarichi dirigenziali previsti dal D.Leg. n 39/2013 utilizzando l'allegato modulo (cause d'inconferibilità previste dai Capi V e VI del D.Ec. Lgvo 39/2013 - Modello F di cui al suddetto Piano).

Per quanto sopra si dispone che gli interessati alla citata prescrizione presentino la dichiarazione in esame presso la struttura di appartenenza il cui responsabile dovrà effettuare le

verifiche sulle suddette autocertificazioni, e gli adempimenti che sono previsti dal Piano Anticorruzione.


Successivamente dette autocertificazioni dovranno essere custodite nei fascicoli personali degli interessati

Si ricorda altresì, sempre ai sensi del citato piano, che qualora insorga una situazione di inconferibilità, il dirigente, entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuta conoscenza, dovrà darne comunicazione per iscritto al suo superiore gerarchico che ne darà immediata notizia al Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e allo scrivente Dipartimento

Di quanto sopra le SSLL daranno immediata e capillare diffusione e notifica a tutto il personale dipendente.

Si invita il Responsabile dell' U.O.S. Comunicazione e Informazione a pubblicare nel sito Aziendale la presente Direttiva.


Il Dirigente Amministrativo
(Dr. Giuseppe Campisi)


Il Direttore dell'U.O.C.
(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)


Il Direttore dell'U.O.S. Personale Convenzionato
(Dr. Sergio Consagra)


Il Direttore del Dipartimento
(Dr. Gaetano La Corte)