



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829  
TEL. 091 7032995  
FAX 091/7032336  
**DIREZIONE GENERALE**  
Email  
direzione generale@asppalermo.org

Palermo li, 31 AGO. 2017  
Prot. n° ASP/38709/2017

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
Ai Direttori ed ai Responsabili F.I.O. dei PP. OO.  
Ai Direttori delle U.U.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.  
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico  
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione  
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia  
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione  
Al Direttore dell'U.O.C. Legale  
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria  
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale  
Al Responsabile f. f. U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale  
Al Responsabile f. f. della U.O.S. Comunicazione e Informazione

E p. c.

ALL'INPS

Direzione Ammortizzatori sociali  
PEC: dc.ammortizzatorisociali@postacert.inps.gov.it  
Direzione Organizzazione e sistemi informativi  
PEC: dc.OrganizzazioneeSistemiInformativi@postacert.inps.gov.it  
Coordinamento Generale Legale  
PEC: coordinamentogenerale.legale@postacert.inps.gov.it

LORO SEDI

OGGETTO: D. L. n. 75 del 27/05/2017 – Polo unico visite fiscali

Per effetto delle disposizioni contenute negli articoli 18 e 22 del Decreto indicato in oggetto, a decorrere dal **01/09/2017** entrerà in vigore il "Polo Unico per le visite fiscali", per cui la **competenza esclusiva ad effettuare visite mediche di controllo (VMC), per il personale assente per malattia, viene attribuita all'INPS**, che provvederà sia su richiesta delle Pubbliche amministrazioni, in qualità di datori di lavoro, sia d'ufficio, con oneri a carico dello stesso Istituto.

Il D. L. n. 75 del 27/05/2017, fra le altre cose, dispone anche che, con un apposito ulteriore decreto ministeriale, si procederà all'armonizzazione della disciplina dei settori pubblico e privato in materia di fasce orarie di reperibilità, nonché alla definizione delle modalità per lo svolgimento degli accertamenti medico legali.

Con il messaggio n. 3265 del 09/08/2017, che si trasmette comunque in copia e alla cui integrale lettura comunque si rimanda, l'Istituto, nelle more della pubblicazione degli ulteriori decreti ministeriali che regolamenteranno più specificamente la materia e della propria conseguente circolare, ha fornito le prime indicazioni operative per poter garantire l'attuazione tempestiva della disposizione in oggetto, sia pure in prima applicazione sperimentale.

In particolare al punto 4 del messaggio viene indicato che dal 1° settembre 2017, la richiesta di VMC potrà essere effettuata, da parte delle PPAA, tramite il Portale dell'Istituto; non risultano ancora chiariti alcuni aspetti rilevanti inerenti le modalità operative per l'effettuazione della richiesta, (es. credenziali di accesso al servizio), e pertanto il Dipartimento Risorse Umane sta procedendo a presentare apposito quesito all'INPS, il cui esito, non appena pervenuto, sarà portato debitamente a conoscenza delle SS.LL.

Nelle more si ritiene opportuno disporre, che, fino a nuova comunicazione, le richieste di VMC vengano inoltrate inviando una e-mail indirizzata alla casella [MedicoLegale.palermo@inps.it](mailto:MedicoLegale.palermo@inps.it) (recapito indicato dal portale per le comunicazioni del lavoratore del settore privato aventi ad oggetto il cambio reperibilità durante malattia), avendo cura di comunicare tutti i dati necessari per l'effettuazione della visita, (dati anagrafici dipendente, indirizzo ove si trova, inizio malattia ecc..)

Si rileva peraltro che dal 1° settembre 2017, in sede di prima attuazione della normativa relativa al Polo unico, come già precisato all'inizio della presente circolare, l'INPS potrà disporre un numero prestabilito di visite d'ufficio, utilizzando i dati degli attestati telematici di malattia pervenutigli.

Si segnala l'opportunità di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente, anche mediante affissione ai rispettivi albi e si confida nella collaborazione delle SS. LL. perché vigilino efficacemente sul personale preposto alla gestione degli adempimenti inerenti la rilevazione delle presenze.

Si inoltra copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Il Direttore della U.O.C.  
Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo  
(Dott. Giuseppe Campisi)

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
Sviluppo Organizzativo e Affari Generali  
(Dott. Sergio Consagra)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Salvatore Strano)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Giovanna Volo)

IL COMMISSARIO  
(Dott. Antonino Candela)

