



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P.I.V.A.: 05641760829Dipartimento Gestione delle Risorse Umane  
Servizio Stato Giuridico

U.O. "Stato Matricolare e Rilevazione Presenze"

Via Pindemonte, 89 - 90129 Palermo

Telefono: 091/7033812 - FAX 091/7033851

EMAIL: [matricolare@ausp.palermo.org](mailto:matricolare@ausp.palermo.org)WEB [www.ausp.palermo.org](http://www.ausp.palermo.org)

A. S. P. - PALERMO	
U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico	
★	30 APR. 2010
Prot. n. 11611URP	

DATA 28 APR. 2010

RR

PROT. N° SG3 9858

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
 Al Direttore del S.I.M.T. CEFALU'  
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali  
 Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO. Aziendali  
 Ai Responsabili amministrativi dei PP.OO.  
 e dei Distretti Sanitari  
 Ai Responsabili delle UU.OO. in staff  
 alla Direzione Aziendale  
 Al Responsabile dell'U.R.P.  
 LORO SEDI

OGGETTO: partecipazione dei dipendenti a commissioni

Poiché sono pervenute al Dipartimento scrivente richieste di chiarimento relativamente ad alcuni aspetti inerenti la problematica in oggetto, si ritiene opportuno dare alcune indicazioni al riguardo e ciò anche al fine di consentire una applicazione omogenea a livello aziendale per tutto il personale impegnato all'interno delle commissioni di invalidità civile.

In questo senso si chiarisce che, qualora per la partecipazione alle suddette commissioni, l'espletamento della prestazione venga remunerato con un compenso aggiuntivo, la stessa è da ritenersi non ascrivibile a compiti istituzionali e come tale da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, ivi compreso il tempo necessario per raggiungere la sede della commissione, qualora questa sia diversa da quella di ordinario svolgimento delle proprie attività lavorativa.

Quanto enunciato sopra costituisce un principio di carattere generale, applicabile a tutte le fattispecie similari, salvo quelle per cui eventualmente la legge o altre disposizioni prevedano che l'attività debba essere considerata a tutti gli effetti servizio.

Le SS.LL. provvederanno ad impartire le opportune disposizioni per la puntuale osservanza delle indicazioni contenute nella direttiva da parte del personale che cura le pratiche della materia di cui si tratta.

L'U.R.P. è incaricato di provvedere alla pubblicazione della presente sul sito aziendale.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.  
(Dott.ssa Maria Teresa Badalà)



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Dr. Giuseppe Angelico)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Gaetano La Corte)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA

TELEFONO: N 091 703 39 52

A:\COMM\_DOC