



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
 C.F. e P. I.V.A.: 058417600829
Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo
 U.O.S. Acquisizione e amministrazione risorse umane
 Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo
 Telefono: 091/7033912 - FAX 091/7033951
 EMAIL: matricolare@asppalermo.org
 WEB www.asppalermo.org

A. S. P. - PALERMO	
U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico	
★	25 OTT. 2012
★	
Prot. n. <u>2147/URP</u>	

DATA 22 OTT. 2012
 Rif. 30583
 PROT. N° SG2

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari
 Ai Direttori F.I.O. dei PP. OO. Aziendali
 E p.c. Al Responsabile dell'Unità Operativa Comunicazione e Informazione
 Ufficio Relazioni con il Pubblico

LORO SEDI

OGGETTO accertamento requisiti per l'accesso ad incarico di direzione di struttura complessa -attestato di formazione manageriale - validità settennale

Poiché le attuali disposizioni legislative contemplano l'obbligo di provvedere alla verifica alla fonte dei titoli professionali del personale sanitario, e ciò anche con cadenza periodica per quelli soggetti a scadenza e/o cessazione, il Dipartimento scrivente con la circolare prot. n. 7715 del 16/03/2012, pubblicata sito Aziendale, ha avviato la procedura per l'accertamento del possesso dei requisiti indicati in oggetto, con particolare riferimento all'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 15, comma 8 del D. L.vo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, per i direttori s. c. in servizio a quella data.

Per inciso, analoga verifica è stata ovviamente effettuata per i direttori di U.O.C. di nuova nomina, che, se sprovvisti, devono provvedere a conseguire l'attestato entro l'anno dal conferimento dell'incarico.

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno emanare la presente circolare al fine di rammentare che ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 30 dicembre 1997, n. 484 l'attestato ha una validità di sette anni dalla data di rilascio, al termine dei quali va dunque rivalidato.

In merito, poiché l'ultimo periodo dell'art. 15 comma 8 del D. L.vo n. 502/92 stabilisce che "i dirigenti confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale", è stato formulato apposito quesito al Dipartimento della Funzione Pubblica ed all'Assessorato Regionale della Salute, relativamente al significato da attribuire a quest'ultima espressione ed in particolare se l'esonero dal possesso:

- a) sia relativo a tutti i Dirigenti confermati, a seguito di valutazione, essendo l'attestato requisito necessario esclusivamente per l'accesso, a seguito di procedura concorsuale, agli incarichi di cui si tratta;
- b) riguardasse unicamente i dirigenti sanitari appartenenti a posizioni funzionali apicali alla data del 31 dicembre 1998 che, come previsto dall'art. 15 quinquies comma 7 del D. L.vo n. 502/92 e s.m.i., non avendo optato per il rapporto quinquennale ai sensi della pregressa normativa, conservavano l'incarico di direzione di struttura complessa alla quale erano preposti e in caso di verifica (entro i termini di legge) con esito positivo, per ulteriori sette anni, con rapporto esclusivo e se l'esonero valga anche in casi di ulteriore rinnovo dell'incarico successivo alla scadenza dei citati sette anni.

Non essendo tuttavia giunto ancora alcun riscontro al riguardo, tenuto conto di quanto previsto dall'art 16 quinquies comma 1 del D. L.vo n. 502/92, recante titolo "Formazione manageriale", che dispone che "La formazione di cui al presente articolo è requisito necessario per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di strutture complesse per le categorie dei medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi... tale formazione si consegue, dopo l'assunzione dell'incarico,....." si ravvisa l'opportunità che tutti i Direttori, anche se confermati, in possesso di attestato in via di scadenza, provvedano alla frequentazione dei corsi di Formazione manageriale organizzati dalle strutture accreditate, per il "rinnovo".

Appare evidente che una volta conseguito il nuovo attestato, gli stessi dovranno produrre, per il tramite del Direttore della macrostruttura di appartenenza, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione accompagnata da documento di riconoscimento in corso di validità, all'Ufficio del Personale ove risulta custodito il proprio fascicolo al duplice fine della verifica del contenuto presso i rispettivi enti erogatori del titolo e della successiva archiviazione.

Si precisa che nei confronti dei Direttori che non provvedessero in conformità, il Dipartimento scrivente si vedrà costretto ad attivare le procedure di decadenza dall'incarico, previa esplicita comunicazione da parte del Direttore della macrostruttura di appartenenza.

Si rammenta in chiusura che non potranno essere presentati attestati in originale rilasciati da PP. AA, poiché in virtù delle disposizioni contenute nell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà e dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più accettarli né richiederli; la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio.

Le SS.LL. provvederanno a notificare la presente direttiva ai Direttori di s. c. presenti nella macrostruttura diretta, informando per conoscenza lo scrivente Dipartimento.

Si inoltra altresì copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.
(Dott.ssa Maria Teresa Badalà)

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
(Dr.ssa Mariagiussepina Montagna)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Gaetano La Corte)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA
TELEFONO. N 091 703 39 52
C:\Users\ragusa\Desktop\circolari\att_for_manag_2012_ver_7_anni.doc