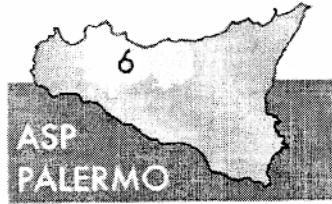


Prot. n. 867/URP dell' 11/12/2009



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829  
TELEFONO  
091 7032995 FAX 091 7032336

DIREZIONE GENERALE  
Email direzione.generale@usl6palermo.org

Prot.n. 3274/DG

Palermo, li 09 DIC. 2009

OGGETTO : Procedura per la fruizione dei permessi sindacali

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
Al Direttore del Servizio Ospedalità Pubblica  
Al Direttore del Servizio Ospedalità Privata  
Al Direttore del S.I.M.T. Cefalù  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali  
Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO. Aziendali  
Ai Responsabili del Coordinamento Amm.vo PP.OO Aziendali  
Al Dirigente Medico del P.O. "Villa delle Ginestre"  
Ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale  
Al Responsabile dell'U.R.P.

Alle OO.SS. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria  
Alle OO.SS. Area della Dirigenza Sanitaria,  
Professionale, Tecnica e Amministrativa.  
Alle OO.SS. Area del Comparto  
Alla RSU Aziendale

LORO SEDI

Con il Contratto collettivo nazionale quadro (CCNQ) sottoscritto il 9 ottobre 2009 è stato introdotto, all'art. 9, l'obbligo di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica immediatamente e, comunque, **non oltre due giornate lavorative successive** all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. **La mancata trasmissione dei dati entro i termini sopra indicati costituisce, fatte salve le eventuali responsabilità di natura contabile e patrimoniale, infrazione disciplinare per il responsabile del procedimento.** Le amministrazioni che non ottemperino, nei tempi ivi previsti, oppure concedano ulteriori permessi dopo aver accertato il completo utilizzo del monte-ore a disposizione delle singole associazioni sindacali, saranno direttamente responsabili del danno eventualmente conseguente all'impossibilità di ottenere il rimborso.

La nuova disciplina contrattuale, entrata in vigore dalla data di stipula del citato CCNQ, richiede quindi una profonda revisione della procedura fin ora adottata per la fruizione dei permessi sindacali, per cui risulta necessario individuare urgentemente i soggetti, le modalità e i tempi per la corretta e tempestiva trasmissione delle relative informazioni, in modo da evitare ogni possibile infrazione che determinerebbe l'automatica applicazione del sistema sanzionatorio sopra richiamato.

I dipendenti che possono fruire delle prerogative sindacali sono escusivamente i Dirigenti sindacali formalmente accreditati dalle Segreterie territoriali delle OO.SS. rappresentative delle tre Aree (Area Dirigenza Medico-Veterinaria, Area Dirigenza S.P.T.A., Area del Comparto ) ed i componenti della RSU Aziendale.

Al fine di consentire una corretta gestione degli accrediti, le Segreterie territoriali delle OO.SS. delle rispettive Aree contrattuali sono invitate a fare pervenire all'U.O. Relazioni Sindacali, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 20 dicembre c.a., i nominativi dei Dirigenti sindacali già accreditati o da accreditare, in modo che detta U.O. possa provvedere entro la fine dell'anno in corso a formalizzare le correlate comunicazioni, da inoltrare ai Responsabili delle strutture dove gli stessi prestano servizio, significando che dal 1° gennaio 2010 cesserà l'efficacia delle precedenti analoghe comunicazioni in quanto in alcuni casi riferibili a dipendenti non più iscritti all'O.S che ne aveva chiesto l'accreditamento.

Si significa, altresì, che eventuali variazioni vanno in ogni caso tempestivamente comunicate

Sarà cura dell'U.O Relazioni Sindacali trasmettere ai Responsabili delle macrostrutture l'elenco dei dipendenti che risultano componenti della RSU aziendale.

Le tipologie di permesso di cui i Dirigenti sindacali possono fruire sono quelle previste dal CCNQ 7 agosto 1998 e precisamente:

art. 9 permessi per l'espletamento del mandato ( partecipazione a trattative sindacali, convegni e congressi di natura sindacale- ;

art. 11 permessi per le riunioni di organismi direttivi statutari ( non fruibili dalla RSU ).

Il Dirigente sindacale è tenuto a comunicare la tipologia di permesso di cui intende fruire, nonché l'Organizzazione sindacale alla quale devono essere imputate le ore di permesso, in modo che il Responsabile della macrostruttura ove presta servizio possa provvedere ad associare tali informazioni alle timbrature memorizzate dal dipendente nel data base della procedura di rilevazione delle presenze.

Come riportato in premessa, il CCNQ 9 ottobre 2009 ha introdotto l'obbligo di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali entro le due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi **provvedimenti di autorizzazione**.

A tale scopo è opportuno chiarire che le prerogative in questione rappresentano un diritto dei soggetti sindacali che, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati, non può essere limitato da alcun atto discrezionale dell'Amministrazione. L'art.10 del CCNQ 7 agosto 1998 prevede infatti che *"della fruizione del permesso sindacale va previamente avvertito il dirigente responsabile della struttura"*.

I permessi sindacali potranno essere fruiti dai Dirigenti sindacali, nel limite del monte ore assegnato a ciascuna Organizzazione e/o Federazione e alla RSU, semplicemente a seguito di comunicazione sottoscritta direttamente dal Dirigente sindacale e recapitata al Responsabile della macrostruttura dove lo stesso presta servizio, almeno ventiquattro ore prima. Compete al predetto Responsabile la predisposizione delle misure organizzative necessarie per supplire l'assenza del lavoratore.

Si evidenzia, anche alla luce dei chiarimenti intercorsi con i funzionari del GEDAP che il provvedimento di autorizzazione, richiamato dal CCNQ 9 ottobre 2009, è da intendersi limitato all'accertamento in capo al Responsabile della struttura, del possesso da parte del richiedente del requisito di Dirigente sindacale.

La comunicazione del Dirigente sindacale dovrà essere quindi trasmessa dal Responsabile della macrostruttura al Responsabile dell'U.O. "Relazioni Sindacali", con annotazione della data del provvedimento di autorizzazione. Tale data deve coincidere con il giorno antecedente a quello di fruizione del permesso, attesa la perentorietà del termine prescritto ( entro e non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione) per la trasmissione dei dati di che trattasi al DFP.

Inoltre, dovranno essere annotate le ore e i minuti di permesso sindacale fruiti dal dipendente, coerenti con i dati registrati nella procedura di rilevazione delle presenze. Al riguardo si evidenzia che in aderenza a quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del Decreto 23 febbraio 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, nel caso di fruizione dei permessi in questione per l'intera giornata lavorativa, dovranno essere comunicate le ore con riferimento all'orario di lavoro che si sarebbe dovuto osservare nella giornata di assenza.

Al fine di standardizzare e velocizzare il flusso delle predette informazioni, è stata predisposta un'apposita modulistica, allegata alla presente, che i dirigenti sindacali ed i Responsabili delle strutture utilizzeranno, per la parte di competenza, per l'inoltro dei dati richiesti. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo FAX al n. 0917033975 o al n. 0917033972. In considerazione della brevità dei termini da rispettare, è consentito in casi del tutto eccezionali, determinati da temporaneo non funzionamento del fax, di inoltrare la comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: [relazionisindacali@ausl6palermo.org](mailto:relazionisindacali@ausl6palermo.org), fermo restando l'invio tramite fax della stessa comunicazione dopo la rimozione del guasto tecnico. Si ritiene opportuno precisare che l'anzidetto modello è stato elaborato in conformità a quanto predisposto nel sistema di rilevazione GEDAP e che i permessi in questione devono essere richiesti e autorizzati per ogni singolo giorno di fruizione.

Il modello corredato dei rispettivi dati dovrà essere trasmesso improrogabilmente entro le ore 10,00 del giorno lavorativo successivo a quello di fruizione del permesso in questione e ciò al fine di consentire all'U.O "Relazioni Sindacali" di inviare, a sua volta, nell'arco della stessa giornata, le relative informazioni al DFP di Roma tramite l'apposita procedura on-line.

Il responsabile del procedimento, tenuto alla trasmissione delle informazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, è già individuato nell'Operatore GEDAP dell'U.O. "Relazioni Sindacali" accreditato presso il DFP, funzione attualmente svolta dalla Sig.ra Varisano Maria Pia.

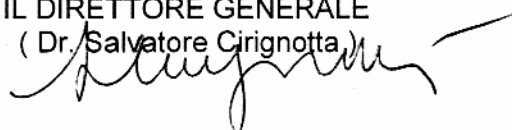
Assumono, altresì, la responsabilità del procedimento, per quanto riguarda la trasmissione dei dati alla predetta U.O, i singoli Responsabili delle Macrostrutture (Dirigenti o loro delegati formalmente) dove prestano servizio i dipendenti che fruiscono dei permessi sindacali.

A tal proposito si ricorda ancora una volta che la mancata trasmissione dei dati entro i termini sopra indicati costituisce, fatte salve le eventuali responsabilità di natura contabile e patrimoniale, infrazione disciplinare per il responsabile del procedimento ( art. 9, CCNQ ottobre 2009).

Si fa carico ai Responsabili in indirizzo di dare massima diffusione della presente direttiva in tutte le strutture di rispettiva competenza.

Si trasmette copia della presente al Responsabile dell'URP ai fini della pubblicazione sul sito aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
( Dr. Salvatore Cirignotta )





**Modulo per la comunicazione relativa alla fruizione di permessi sindacali retribuiti da inviare per il tramite del Responsabile della Struttura all' U.O. Relazioni Sindacali fax 0917033975/3972**

<b>A cura del Dirigente sindacale richiedente</b>		
cognome		nome
codice fiscale	matricola	qualifica
sede di servizio		numero di telefono
data permesso	durata presunta ore	
tipologia permesso	espletamento mandato (partecipazione a convegni, congressi di natura sindacale e a trattative sindacali)	
	riunione organismi direttivi statutari	
	O.S. cui imputare il permesso o RSU	
data comunicazione	firma del dirigente sindacale	
Note:		

<b>A cura del Responsabile del procedimento presso la macrostruttura di appartenenza</b>		
cognome	nome	funzione
struttura		numero di telefono
data permesso	durata effettiva ore	durata effettiva minuti
data provvedimento di autorizzazione	data trasmissione	firma del responsabile del procedimento
Note:		

<b>A cura del Responsabile del procedimento presso l'U.O. Relazioni Sindacali</b>	
Operatore Gedap	
Data trasmissione	
Note:	