

ASP
PALERMO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo

Organizzativo e Affari Generali

UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

Via Pindemonte, n.88 - 90129 Palermo

Tel. 091/7033943 - Fax 091/7033951

U.O. Gestione Sinistri del Personale

Tel. 091/7033427 - Fax 091/7033972

e-mail: gestionesinistripersonale@asppalermo.org

365: CAVUBIU

Prot. n. _____

* 205:190-PALERMO
U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

* 205:190-PALERMO
U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Prot. n. 2135/URP

22 OTT. 2012

Data

Prot. n. SG3/ 30767

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo del mezzo proprio, da parte del personale dipendente o convenzionato dell'ASP di Palermo, in applicazione dell'art. 6), c.12, D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010. Deliberazione n. 725 del 30/07/2012.



- Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
- Ai Coordinatori sanitari e amministrativi dei distretti ospedalieri
- Al Direttore UOC Coordinamento Staff Strategico in staff alla Direzione Aziendale
- Al Direttore della UOC Integrazione socio-sanitaria
- Al Direttore della UOC Medicina Legale
- Al Direttore della UOC Provveditorato
- Al Direttore f.f. della UOC Progettazione e manutenzioni
- Al Direttore f.f. della UOC Facility Management
- Al Direttore f.f. della UOC Bilancio e Programmazione
- Al Direttore f.f. della UOC Contabilità analitica e patrimonio
- Al Direttore f.f. della UOC Contabilità generale e gestione tesoreria
- Al Direttore f.f. della UOC Servizio Prevenzione e protezione
- Alle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza e del comparto
- All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Loro Sedi

Si comunica che con deliberazione n. 725 del 30/07/2012 è stato approvato il Regolamento aziendale di cui in oggetto, riguardante il personale dell'ASP di Palermo, in applicazione dell'art. 6), comma 12, D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010.

La predetta delibera corredata del regolamento, già con nota prot. n. 24801 del 21/08/12, è stata inoltrata dallo scrivente Dipartimento ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari, dei Dipartimenti interaziendali, dei Distretti Sanitari Aziendali, del Dipartimento Veterinario e dei Direttori Medici di PP.OO., stante che il medesimo spiega i suoi effetti e trova applicazione anche per il personale sanitario convenzionato (Medici di continuità assistenziale, Medici specialisti ambulatoriali interni, Medici di emergenza sanitaria territoriale, Medici della medicina dei servizi, ecc...).

In considerazione della rilevanza che riveste tale regolamento, sia sotto il profilo assicurativo che sotto il profilo economico, ed avuto riguardo alla circostanza che, allo stato questa Amministrazione non è dotata di polizza assicurativa per la copertura di tale rischio, si invitano le SS.LL. in indirizzo, ad espletare i correlati adempimenti, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al predetto regolamento da fare compilare in ogni sua parte e sottoscrivere dai dipendenti e/o convenzionati aventi titolo alla concessione dell'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio per l'assolvimento dei compiti istituzionali cui è preposto e/o comandato, in nome e per conto dell'ASP di Palermo.

La suddetta modulistica, scaricabile ad avvenuta pubblicazione sul sito web dell'ASP, formerà parte integrante e sostanziale delle Determine che le SS.LL. all'uopo adotteranno, nei limiti e con le modalità previste dal regolamento medesimo, che in copia, dovranno essere trasmesse corredate dai relativi allegati, allo scrivente Dipartimento.

Appare il caso di evidenziare che, l'eventuale inosservanza di quanto disciplinato nel regolamento in parola, comporterà diretta responsabilità amministrativa-contabile dei Dirigenti in indirizzo, dei Responsabili delle singole UU.OO. e dei Responsabili del procedimento, ivi comprese le eventuali refluenze, anche sotto il profilo economico in caso di richieste di risarcimento danni occorsi a soggetti aventi titolo e non adeguatamente autorizzati.

Il Direttore UOC Coordinamento Staff Strategico in staff alla Direzione Aziendale, provvederà a diramare alle UU.OO. di staff stesse la presente direttiva.

La Deliberazione n. 725/12 ed il Regolamento di cui trattasi, sarà pubblicato a cura dell'URP aziendale sul sito web dell'ASP: <http://www.asppalermo.org> cui si inoltra, altresì, la presente, per la pubblicazione nell'apposita sezione "Documenti/Regolamenti".

Il Responsabile del procedimento
e del coord.to delle attività gestione sinistri
(Maria Grazia Caravello)

Il Direttore della U.O.C.
(D.ssa Mariagiuseppina Montagna)

Il Responsabile f.f. della UOS
(Avv. Daniela Antinoro)

Il Direttore del Dipartimento
(Dr. Gaetano La Corte)