

PRP 2020-2025 - MACRO OBIETTIVO MO 04 “Infortuni e incidenti sul lavoro, malattie professionali”

PIANO MIRATO DI PREVENZIONE PP6

**PP6_PMP 1 Verifica e controllo degli
adempimenti formativi in materia di salute e
sicurezza nei luoghi di lavoro**



SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Dati identificativi dell'Ente di Formazione

- Ragione Sociale
- Sede Legale
- Indirizzo Pec
- Codice Iscrizione DASOE

Suddivisa in 3 tabelle secondo D.A. 1432/2019

- Attività EX-ANTE
- Attività IN ITINERE
- Attività EX-POST

Riepilogo Autovalutazione con valutazione finale del punteggio

- Alto: $20 < P < 29$
- Medio: $10 < P < 19$
- Basso: $0 < P < 9$



Quali corsi vanno comunicati allo SPRESAL di Palermo per D.A. 1432/2019

Modalità in Presenza

- **Corsi che si svolgono in presenza nel territorio di Palermo, provincia, Lampedusa e Linosa**

Modalità telematica

- **I corsi che si svolgono in videoconferenza sincrona e asincrona vanno comunicati all'Asp territorialmente competente in cui l'ente di formazione ha sede legale**



Quali corsi vanno comunicati allo SPRESAL di Palermo per D.A. 1432/2019

Formazione/Aggiornamento per Responsabile ed Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione

Formazione/Aggiornamento per Datore Lavoro che svolge il ruolo di RSPP

Formazione/Aggiornamento per Lavoratori – Preposti – Dirigenti

Formazione/Aggiornamento per Coordinatore per la Progettazione e l'Esecuzione dei Lavori



Quali corsi vanno comunicati allo SPRESAL di Palermo per D.A. 1432/2019

Formazione/Aggiornamento per Addetti al montaggio, trasformazione e smontaggio ponteggi

Formazione/Aggiornamento per Addetti ai sistemi di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi

Formazione/Aggiornamento per Operatori di attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione

Formazione/Aggiornamento per Preposti e Lavoratori addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale



EX-ANTE - Cosa comunicare?

Modello Avvio corso previsto dal D.A. 1432/2019 da trasmettere almeno 20 giorni prima dell'inizio

Indicare la tipologia di corso che si intende avviare e la modalità di svolgimento

Indicare il Responsabile del Progetto Formativo

Indicare i Docenti e allegare i requisiti dal DM 06/03/2013

Programma, calendario, orario di svolgimento e delle verifiche intermedie/finali, data e luogo di svolgimento, link di accesso per l'ASP

Trasmettere il giorno prima dell'inizio del corso l'elenco discenti



EX-ANTE – Fase Programmatoria

Circolare n. 4 del 10 giugno 2020

Comunicazione Avvio corsi in fase programmatoria (valenza annuale, primo corso parte 20gg dopo invio fase programmatoria):

- **Elenco previsionale dei corsi di formazione che si intendono programmare, con relativi programmi di insegnamento**
- **Indicazione del responsabile del Progetto Formativo**
- **Elenco dei docenti che potranno essere coinvolti e relativi moduli di insegnamento**

Comunicazione Avvio corsi in fase di svolgimento (da comunicare qualche giorno prima dell'inizio del corso):

- **Modello Avvio Corso (con indicato il DL che richiede la Formazione)**
- **Calendario delle lezioni con indicazione della sede formativa**
- **Docenti che svolgeranno le lezioni (scelti tra quelli comunicati in fase programmatoria)**
- **Elenco definitivo dei discenti**



ITINERE

**Variazioni
comunicazione di avvio
corso prima dell'inizio
dello stesso**

- **Cambio docente**
- **Variazione sede didattica e orario**
- **Elenco discenti (inserimento ulteriori persone)**

Registro

- **luogo, data, orario di svolgimento,**
- **programma svolto,**
- **firma del docente,**
- **firma in entrata ed uscita dei discenti, indicare gli assenti**

EX-POST

Rispetto della presenza al corso per almeno il 90% delle ore formative

Somministrazione test di ingresso e/o intermedi e/o finali

Attestato di frequenza al corso secondo il modello A.3 del D.A. 1432/2019

Custodire il fascicolo del corso per 10 anni