

## DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI

DIRETTORE DOTT.SSA AGNELLO ANTONINA

Sede: via Pindemonte n. 88 90129  
 Palermo  
 Orari di ricevimento martedì e  
 giovedì dalle 9,00 alle 13,30 e dalle  
 15,30 alle 17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)
Elaborazione schede di applicazione contrattuali per il personale del Comparto e della Dirigenza anche a seguito richiesta da parte dell'U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti	D.P.R. 384/90 e successive modifiche ed integrazioni e CC.CC.NN.L. di categoria 1994/1997, 1998/2001, 2002/2005, 2006/2009, 2016/2018 e 2019/2021 personale del Comparto e della Dirigenza Area Sanità e Area Funzioni Locali	presentazione richiesta: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org	Collaboratore Amm.vo Prof.le Vitale Maria 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	----

Predisposizione prospetti contabili e schede economiche per assunzione personale e per conferimento incarichi dirigenziali ed eventuali conguagli	CC.CC.NN.L. di categoria 2016 / 2018 e 2019 / 2021 oltre i CC.CC.NN.L. di categoria tempo per tempo vigenti	<p>presentazione richiesta: U.O.C.  Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org  uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per  informazioni: U.O.S. Gestione  Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014  mariavitale@asppalermo.org</p>	<p>Collaboratore Amm.vo Prof.le Vitale  Maria 091 7033014  mariavitale@asppalermo.org  U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	—
Predisposizione schede economiche per variazioni successive al 31/12/2009 per U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti	C.C.N.L. di categoria 2006/2009, 2016/2018 2019/2021	<p>presentazione richiesta: U.O.C.  Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org  uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per  informazioni: U.O.S. Gestione  Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014  mariavitale@asppalermo.org</p>	<p>Collaboratore Amm.vo Prof.le Vitale  Maria 091 7033014  mariavitale@asppalermo.org  U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	—

<p>Attribuzione Differenziali Economici di Professionalità (DEP) al personale del comparto a seguito di accordi e regolamenti con le OO.SS. per gli aspetti di competenza</p>	<p>D. Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/2009, C.C.N.L. 2019/2021, regolamento aziendale e accordi integrativi sottoscritti tra l'Azienda e le OO.SS.</p>	<p>presentazione istanza esclusivamente tramite la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale. per informazioni: U.O.C. Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane 091 7033942 concorsi@asppalermo.org</p>	<p>Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	<p>Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane</p>
<p>Controllo proposte determina e schede di applicazione contrattuale trasmesse dai vari Distretti e Presidi Ospedalieri della provincia</p>	<p>D.P.R. 384/90 e successive modifiche, CC.CC.NN.L. di categoria tempo per tempo vigenti</p>	<p>presentazione proposta di determina: Direttore Dipartimento in intestazione via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033911 gru.segreteria@asppalermo.org per risorseumane@pec.asppalermo.org per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org</p>	<p>per l'istruttoria: funzionario di UOC Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1 - Area 2 - Area 3 / Distretto di appartenenza del dipendente interessato; per il controllo sulla conformità della proposta di determina ai CC.CC.NN.L.: Collaboratore Amm.vo Prof.le Vitale Maria 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p>—</p>
<p>Rideterminazione RIA della Dirigenza Medico - Veterinaria</p>	<p>C.C.N.L. 1994/1997</p>	<p>procedimento attivato d'ufficio in seguito ad applicazioni contrattuali oppure su istanza: presentazione istanza: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo - 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org</p>	<p>Collaboratore Amm.vo Prof.le Vitale Maria 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p>—</p>

Ricostruzioni di carriera	D.P.R. 384/90 e successive modifiche, CC.CC.NN.L. di categoria tempo per tempo vigenti	presentazione istanza: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo - 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org	Collaboratore Amm.vo Prof.le Vitale Maria 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	—
Predisposizione conto annuale (per gli aspetti di competenza)	circolari annuali Ministero dell'Economia e delle Finanze	procedimento attivato in base alle circolari annuali del Ministero dell'Economia e delle Finanze. per informazioni: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it Referente Collaboratore Tecnico Professionale Programmatore Ferranti Pietro 091 7033633 used@asppalermo.org	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it Referente Collaboratore Tecnico Professionale Programmatore Ferranti Pietro 091 7033633 used@asppalermo.org	—
Compilazione trimestrale Modello D1.2	D.A. 1868 del 22/07/2010	procedimento attivato d'ufficio o anche su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asppalermo.org tratt.economico@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it	Assistente Amministrativo Viola Gaspare 091 7033810 gaspare.viola@asppalermo.org tratt.economico@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	—

<p>Compilazione Modello D1.2 consuntivo (annuale)</p>	<p>D.A. 1868 del 22/07/2010</p>	<p>procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asppalermo.org tratt.economico@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it</p>	<p>Assistente Amministrativo Viola Gaspare 091 7033810 gaspare.viola@asppalermo.org tratt.economico@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p>—</p>
<p>Compilazione trimestrale modello SUES</p>	<p>circolari dell'Assessorato Regionale alla Salute</p>	<p>procedimento attivato d'ufficio o anche su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asppalermo.org tratt.economico@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it</p>	<p>Assistente Amm.vo Viola Gaspare via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p>—</p>
<p>Compilazione Modello SUES consuntivo (annuale)</p>	<p>circolari dell'Assessorato Regionale alla Salute</p>	<p>procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asppalermo.org tratt.economico@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it</p>	<p>Assistente Amm.vo Viola Gaspare via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p>—</p>

Pagamento acconti e saldi produttività	CC.CC.NN.L. di categoria, Regolamento aziendale (delibera 800 del 20.06.2024); Accordi Decentrati	presentazione in formato elettronico e cartaceo dell'elenco del personale sottoposto a valutazione intermedia/finale: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org per informazioni : U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033774 tratt.economico@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	—
--	---	--	---	---

<p>Bilancio previsionale gli aspetti di competenza)</p>	<p>(per D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2009, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute</p>	<p>procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio La richiesta viene inoltrata a U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspere.viola@asppalermo.org patrizia.tedesco@asppalermo.org tratt.economico@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it</p>	<p>Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	<p>Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e strutturali servbilfin@asppalermo.org</p>
<p>Bilancio consuntivo gli aspetti di competenza)</p>	<p>(per D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2014, Decreto Interministeriale 24.05.2019, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute</p>	<p>procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio La richiesta viene inoltrata a U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asppalermo.org patrizia.tedesco@asppalermo.org tratt.economico@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it</p>	<p>Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p>Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e strutturali servbilfin@asppalermo.org</p>

Determinazione fondi contrattuali aziendali	Legge 122/2010, Leggi di stabilità, D.Lgs. 75/2017, Legge 12/2019, Legge 60/2019, CC.CC.NN.L. di categoria, circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Disposizioni dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato d'ufficio per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org trattamentoeconomico.pec@asppa.it	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane 091 7033911 gru.segreteria@asppalermo.org
certificati di stipendio	DPR 180/1950 e ss.mm.ii., DPR 895/1950, regolamento aziendale prestiti (delibera 1095 del 28.12.2011)	presentazione istanza: <b>per il personale in servizio a Palermo e per certificati stipendiali a seguito mobilità di personale</b> U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 4788 andrea.amico@asppalermo.org <b>per il restante personale</b> Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	<b>per il personale in servizio a Palermo e per certificati stipendiali a seguito mobilità di personale :</b> Assistente Amm.vo Amico Andrea 091 703 4788 andrea.amico@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali <b>per il restante personale :</b> dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	certificato di stipendio del Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1 - 2 - 3 in relazione alla struttura di appartenenza del dipendente interessato (tranne certificati di stipendio per il personale dislocato nell'area urbana)

Piccoli Prestiti / prestiti Pluriennali INPS	D.P.R. 895/1950, regolamento aziendale prestiti (delibera 1095 del 28.12.2011), regolamento prestiti INPS in vigore da 1° maggio 2020, circolare INPS 62/2020	attivazione della prestazione di Piccolo Prestito / Prestito Pluriennale INPS: il dipendente deve attivare la prestazione on line all'INPS, accedendo con SPID di 2° livello o carta di identità elettronica direttamente o a mezzo CAF, e generare un codice di sicurezza da comunicare, per il conseguente inserimento dei dati economici necessari, alla U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni contattare: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033735	Collaboratore Amm.vo Giglio Fabiola 091 7033735 fiabiola.giglio@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	—
atto di benessere per cessione quinto stipendio/delegazione di pagamento (prestiti Società Finanziarie )	D.P.R. 180/1950 e ss.mm.ii., D.P.R. 895/1950, art. 1269 c.c., circolari 1/RGS del 17.01.2011 e 30/RGS del 20.10.2011 del Ministero Economia e Finanze, regolamento aziendale prestiti (delibera 1095 del 28.12.2011)	presentazione istanza: <b>per il personale in servizio a Palermo</b> U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033735 fiabiola.giglio@asppalermo.org <b>per il restante personale:</b> Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	<b>per il personale in servizio a Palermo:</b> Collaboratore Amm.vo Giglio Fabiola 091 7033735 fiabiola.giglio@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali <b>per il restante personale :</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	atto di benessere del Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1 - 2 - 3 in relazione alla struttura di appartenenza del dipendente interessato (tranne atti di benessere per il personale dislocato nell'area urbana)
Attività per Assegni Nucleo Familiare e Detrazioni d'Imposta per familiari a carico	D.L. 88/1969 convertito in Legge 153/1988, circolare INPS 66/2019, D. L. 79/2021 convertito in Legge 112/2021, messaggio INPS 2331 del 17.06.2021, D.Lgs. 230/2021, circolare INPS 65/2022, circolare INPS 55/2023	presentazione istanza: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034788 andrea.amico@asppalermo.org	Assistente Amm.vo Amico Andrea 091 7034788 andrea.amico@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	—

<p>attività connesse a provvedimenti giurisdizionali ed amministrativi aventi refluenze economiche (dichiarazione dell'Azienda ex art. 547 c.p.c. quale terzo pignorato, ordinanze di assegnazione somme, assenze ex D.Lgs. 151/2001, recuperi assenze per malattia, etc..)</p>	<p>D.P.R. 180/1950 e ss.mm.ii. Artt. 545, 547, 548 c.p.c., CC.CC.NN.L. di categoria, normativa di settore</p>	<p>presentazione richiesta: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034481 baldassareguardino@asppalermo.org</p>	<p>Collaboratore Amm.vo Prof.le Guardino Baldassare 091 7034481 baldassareguardino@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p>—</p>
<p>attività connesse a pagamento missioni e indennità chilometrica</p>	<p>Regolamento aziendale trattamento di trasferta (delibera 27 del 07.01.2013) e regolamento aziendale utilizzo mezzo proprio (delibera 725 del 30.07.2012)</p>	<p><b>per il personale della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria:</b> presentazione documentazione comprovante spese sostenute a: U.O.S. Sorveglianza Sanitaria e successivo inoltro da parte della suddetta U.O.S. a: Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte n. 88 Palermo Segreteria: tel. 091/7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033735 fabiola.giglio@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it <b>per il restante personale:</b> presentazione documentazione comprovante spese sostenute a: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p><b>per il personale della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria:</b> Collaboratore Amm.vo Giglio Fabiola 091 7033735 fabiola.giglio@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali <b>per il restante personale:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p>determina del Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente (tranne per missioni di personale della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria)</p>

<p>variazioni: bonus fiscale art. 2 D.L. 3/2020 accredito emolumenti sindacali</p> <p style="text-align: right;">CRAL</p>	<p>D.L. 3/2020 convertito in legge 21/2020, CCNQ 08.02.1996, CC.CC.NN.L. di categoria, D.L. 138/2011 convertito in legge 148/2011, Legge 205/2017</p>	<p>presentazione istanza per il tramite della macrostruttura/struttura aziendale di appartenenza: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034472 genovese.antonino@asppalermo.org</p>	<p>Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p style="text-align: center;">—</p>
<p>Inquadramenti indennità di esclusività per dirigenti medici, veterinari e sanitari non medici con predisposizione conteggi per liquidazione competenze e predisposizione relativo schema di determina</p>	<p>CC.CC.NN.L 1998/2001, 2002/2005, 2006/2009, 2016/2018, 2019/2021 della Dirigenza Area Sanità, Legge 178 / 2020</p>	<p>procedimento attivato a seguito dell'acquisizione del verbale di valutazione del Collegio Tecnico trasmesso dalla U.O.S. Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane alla U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte n. 88 Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni contattare: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org</p>	<p>Collaboratore Amm.vo Prof.le Vitale Maria 091 7033014 mariavitale@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p style="text-align: center;">—</p>

<p>pagamento stipendi, emolumenti accessori e relative variazioni stipendiali a seguito di provvedimenti aventi refluenze economiche (immissioni in servizio, cessazioni dal servizio, sanzioni disciplinari, aspettative, caricamento determine di liquidazione e pagamento indennità accessorie, etc..)</p>	<p>CC.CC.NN.L. di categoria, normativa di settore</p>	<p>U.O.C. Trattamento economico e previdenziale dlle risorse umane aziendali via Pindemonte n. 88 Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni contattare: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033597 albertocosenza@asppalermo.org 091 7033769 robertobarbata@asppalermo.org 091 7034472 genovese.antonino@asppalermo.org</p>	<p>Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	<p>-</p>
---	---	--	--	----------

Collocamento a riposo per vecchiaia	<p>Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 205/2017, Legge 232/2016, Decreto Ministero Economia e Finanze 05.12.2017, 05.11.2019, 27.10.2021, 18.07.2023, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, circolare INPS 140/2017, circolare INPS 126/2018, Regolamento Fondazione ENPAM tempo per tempo vigente, CC.CC.NN.L di categoria, art. 1, comma 42, lett. l) Legge n. 190/2012 e art. 53, comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto pantouflage)</p>	<p>Procedimento attivato d'ufficio. La documentazione relativa deve essere presentata:  <b>per il personale in servizio a Palermo:</b> U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794      segreteriaiep@asppalermo.org per informazioni:      U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033785      s.sarri@asppalermo.org 091 7033763      m.palazzo@asppalermo.org  <b>per il restante personale:</b> Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente      per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p><b>per il personale in servizio a Palermo:</b>      Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Sarri Silvia 091 7033785      s.sarri@asppalermo.org      Collaboratore Amm.Vo Prof.le Palazzo Maria 091 7033763      m.palazzo@asppalermo.org      quiescenza.pec@asppa.it      U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti  <b>per il restante personale:</b>      dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	—
-------------------------------------	---	--	---	---

<p>collocamento a riposo anticipato</p>	<p>Legge 214/2011, D.Lgs. 67/2011, Legge 232/2016, Legge 205/2017, D.L. 4/2019 convertito in Legge 26/2019, Legge 178/2020, Legge 234/2021, Legge Bianco 303/2023, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, circolare INPS 90/2017, circolare INPS 99/2017, circolare INPS 100/2017, circolare INPS 140/2017, circolare INPS 126/2018, messaggio INPS 217/2021, circolare INPS 27/2023, Regolamento Fondazione ENPAM, CC.CC.NN.L di categoria, art. 1, comma 42, lett. l) Legge n. 190/2012 e art. 53, comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto pantouflage)</p>	<p><b>per il personale in servizio a Palermo:</b> presentazione istanza, per il tramite del Direttore della Macrostruttura / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente al Direttore Dipartimento in intestazione via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033911                  gru.segreteria@asppalermo.org risorse umane@pec.asppalermo.org                  per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033785                  s.sarri@asppalermo.org 091 7033763                  m.palazzo@asppalermo.org</p> <p><b>per il personale in servizio in periferia:</b> presentazione istanza al Direttore del Distretto / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p>Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Sarri Silvia 091 7033785                  s.sarri@asppalermo.org                  Collaboratore Amm.Vo Prof.le Palazzo Maria 091 7033763                  m.palazzo@asppalermo.org                  quiescenza.pec@asppa.it                  U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti</p> <p><b>per il personale in servizio in periferia:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p>—</p>
---	--	--	---	----------

riscatti e ricongiunzioni	Legge 29/1979, Legge 45/1990, D.Lgs. 564/1996, Legge 122/2010, D.Lgs 184/1997	<p>procedimento attivato su richiesta dell'INPS, a seguito di domanda del dipendente, a:          Direzione Generale via Giacomo Cusmano 24 Palermo          091 7032009          direzionegenerale@asppalermo.org          direzionegenerale@pec.asppalermo.org          per informazioni: barbara.delia@asppalermo.org          091 7033420 091 7033750          091 7033971 quiescenza.pec@asppa.it</p>	<p><b>per il personale in servizio a Palermo</b>          Collaboratore Amministrativo Dott.ssa          Delia Barbara 091 7033420          barbara.delia@asppalermo.org          quiescenza.pec@asppa.it          Assistente Amministrativo D'Agati Gaetano          d'agati.pensione@asppalermo.org          Dirigente Responsabile della U.O.S.          Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR          - Contributi e Riscatti U.O.S.          Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR          - Contributi e Riscatti <b>per il</b>  <b>personale in servizio in periferia</b>          responsabile del procedimento individuato          dal Direttore di Distretto / U.O.C.          Coordinamento Amministrativo dei Presidi          Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di          afferenza del dipendente</p>	—
---------------------------	---	--	--	---

sistemazioni previdenziali	Legge 335/1995, D.Lgs. 314/1997, normativa interna INPS, messaggio INPS n. 1779 del 09.05.2019, circolare INPS n. 25 del 13/02/2020, D.L. 198/2022 (c.d. Decreto Milleproroghe) convertito in Legge 14/2023, Legge n. 1338/1962, Legge 303/2023	<p>procedimento attivato a seguito di:</p> <p>a) attivazione per note di debito per regolarizzazioni contributive: - richiesta INPS indirizzata alla Direzione Generale via Giacomo Cusmano 24 Palermo 091 7032009 direzionegenerale@asppalermo.org</p> <p>b) direzionegenerale@pec.asppalermo.org</p> <p>autoassegnazione della regolarizzazione presente in piattaforma INPS tra le note di debito non ancora lavorate c)</p> <p>apertura d'ufficio esigenza in applicativo passweb in autoassegnazione in seguito al pensionamento del dipendente</p> <p><b>per informazioni per fattispecie di cui ai punti a) - b)</b> Ammirata Paola 091 7033622 paola.ammirata@asppalermo.org quiescenza.pec@asppa.it Cascio Rosa Anna 091 7034556 rosa.cascio@asppalermo.org quiescenza.pec@asppa.it</p> <p><b>per fattispecie di cui al punto c) per il personale in servizio a Palermo</b> U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033785 s.sarri@asppalermo.org 091 7033763 m.palazzo@asppalermo.org quiescenza.pec@asppa.it</p> <p><b>per fattispecie di cui al punto c) per il personale in servizio in periferia:</b> Distretto / UOC Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p><b>per il personale in servizio a Palermo</b> Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Sarri Silvia 091 7033785 s.sarri@asppalermo.org Collaboratore Amm.Vo Prof.le Palazzo Maria 091 7033763 m.palazzo@asppalermo.org Collaboratore Amm.Vo Prof.le Ammirata Paola 091 7033622 paola.ammirata@asppalermo.org Assistente Amministrativo Cascio Rosa Anna 091 7034556 rosa.cascio@asppalermo.org quiescenza.pec@asppa.it Assistente Amministrativo D'Agati Gaetano d'agati.pensione@asppalermo.org Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Viridi Fabio 091 7033356 fabio.virdi@asppalermo.org quiescenza.pec@asppa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti</p> <p><b>per il personale in servizio in periferia:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	-
----------------------------	---	---	--	---

liquidazione competenze personale deceduto (indennità sostitutiva preavviso, ferie e festività soppresse non fruitive)	C.C.N.L. 2016/2018 - C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto, Dirigenza Area Sanità e Dirigenza PTA Area Funzioni Locali, Legge 937/1977, D. Lgs. 346/1990, art. 2122 codice civile	<p>presentazione istanza a:  <b>personale in servizio a Palermo:</b>  Dipartimento in intestazione - 091 7033911 gru.segreteria@asppalermo.org  risorseumane@pec.asppalermo.org  informazioni:  Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo  barbara.delia@asppalermo.org  <b>personale in servizio in periferia:</b>  Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente  per informazioni:  / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p><b>per il personale in servizio a Palermo:</b>  Direttore Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Delia Barbara 091 7033420  per barbara.delia@asppalermo.org  U.O.S.  U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033420  <b>per il personale in servizio in periferia:</b>  Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente  Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	—
--	---	--	---	---

<p>liquidazione competenze personale dispensato / collocato in quiescenza (indennità sostitutiva preavviso, ferie e festività soppresse non fruitive)</p>	<p>C.C.N.L. 2016/2018 - C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto, Dirigenza Area Sanità e Dirigenza PTA Area Funzioni Locali, Legge 937/1977</p>	<p><b>indennità sostitutiva preavviso nel caso di dispensa per inidoneità fisica :</b> il procedimento di liquidazione e pagamento viene attivato d'ufficio; <b>ferie / festività soppresse non fruitive:</b> il procedimento di liquidazione e pagamento viene attivato a seguito di istanza da presentare a: <b>per il personale in servizio a Palermo:</b> Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033911 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppa.it per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033420 <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p><b>per il personale in servizio a Palermo:</b> Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Delia Barbara 091 7033420 barbara.delia@asppalermo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti quiescenza.pec@asppa.it <b>per il personale in servizio in periferia:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p>—</p>
---	---	---	--	----------

TFS / TFR	D.P.R. n.1032/1973, Circolare INPDAP n.30/2002, art. 2120 c.c. e art. 2122 c.c.	<p>Il procedimento TFS / TFR viene attivato:</p> <p><b>d'ufficio</b> a seguito di: -  pensionamento; -  acquisizione determina di presa d'atto dimissioni da incarico / dispensa per inidoneità fisica / deliberazione di licenziamento;</p> <p>- <b>su istanza</b> in caso di: -  cessazione per scadenza naturale di incarico a tempo determinato;  - decesso del lavoratore: in questo caso il procedimento viene attivato a seguito di istanza degli eredi. L'istanza deve essere presentata: <b>in caso di dipendente in servizio a Palermo:</b> Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033911  gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org  per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo Per il TFS : 091 7033750 quiescenza.pec@asppa.it Per il TFR: 091 7033971 - tfr@asppalermo.org</p> <p><b>in caso di dipendente in servizio in periferia:</b>  Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente  per informazioni:  Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri . e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p><b>in caso di dipendente in servizio a Palermo :</b>  Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Delia Barbara 091 7033420  barbara.delia@asppalermo.org  U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti quiescenza.pec@asppa.it</p> <p><b>in caso di dipendente in servizio in periferia:</b>  responsabile del procedimento individuato dal Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	—
-----------	---	---	--	---

O.N.A.O.S.I.	Legge 306/1901 e ss.mm.ii., Legge 21/1949, D.Lgs. 509/1994, circolare EP - 10/2022 e circolare EP - 11/2023 ONAOSI	presentazione istanza: Direttore U.O.C. in intestazione 091 7033794 segreteriaiep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it per informazioni : U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033622 ufficio.contributi@asppalermo.org paola.ammirata@asppalermo.org	Collaboratore Amm.vo Ammirata Paola 091 7033622 ufficio.contributi@asppalermo.org paola.ammirata@asppalermo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti	—
Autorizzazione fruizione permessi retribuiti di cui all'art. 33, comma 3 Legge 104/1992	Legge 104/1992 e ss.mm.ii., Legge 53/2000, Legge 183/2010, CC.CC.NN.L. di categoria, circolare Ministero Lavoro e Politiche Sociali 15/1001920 del 06.06.2004, circolare INPDAP 34 del 10.07.2000, circolare Dipartimento Funzione Pubblica 13/2010, D.Lgs. 105/2022	procedimento attivato su istanza da presentare a: <b>per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali</b> Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte n. 88 Palermo Segreteria: tel. 091/7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org per informazioni: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 Palermo 091 7033965 giuseppe.mannino@asppalermo.org, <b>per il personale assegnato ad altre macrostrutture :</b> Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza per informazioni: Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	<b>per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali</b> Assistente Amm.vo Mannino Giuseppe 091/7033965 giuseppe.mannino@asppalermo.org, U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali <b>per il personale assegnato ad altre macrostrutture:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	—

<p>Autorizzazione fruizione congedo retribuito per assistenza a soggetto portatore di handicap grave art. 42, comma 5 D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii.</p>	<p>D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii.,circolare INPDAP 31 del 12.05.2004, sentenze Corte Costituzionale 158 del 18.04.2007 e 19 del 26.01.2009</p>	<p>procedimento attivato su istanza da presentare a:  <b>il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali</b>  Dipartimento Risorse Umane  Via Pindemonte n. 88 Palermo  Segreteria: tel. 091/7033987  gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org  per informazioni:  U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali  via Pindemonte 88 Palermo 091  7033965 giuseppe.mannino@asppalermo.org,  <b>per il personale assegnato ad altre macrostrutture :</b>  Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza  per informazioni:  Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p><b>per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali</b>  Assistente Amm.vo Mannino Giuseppe  091/7033965  giuseppe.mannino@asppalermo.org,  U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali  <b>per il personale assegnato ad altre Macrostrutture:</b>  responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	<p>---</p>

(1) VEDASI CIRCOLARE PREVENZIONE CORRUZIONE n.33 del 21/2/18 (pubblicata sul sito aziendale nella sezione Amministrazione trasparente\_ MISURA GEN

**N.B. I dipendenti indicati quali responsabili del procedimento espletano tale funzione unicamente per le istanze presentate presso**

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO - SCHEDA PROCEDIMENTI E MONITORAGGIO - U.O.C. TRATTAMENTO ECONOM

SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE
	DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA			
firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org ucc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaagep@asppalermo.org ucc.gestioneeconomica.pec@asppa.it	—	—	atto in forma libera	non necessaria	certificato di servizio ed ogni documento utile all'elaborazione della scheda di applicazione contrattuale	NO

<p>firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	atto in forma libera	non necessaria	<p><b>per richiesta scheda economica funzionale all'assunzione</b> occorre indicare: profilo professionale da assumere, modalità di assunzione (concorso, mobilità, categorie protette, comando, assegnazione temporanea, etc...), tipologia rapporto di lavoro esclusivo / non esclusivo, tempo indeterminato/determinato da instaurare, modalità finanziamento;</p> <p><b>per incarichi dirigenziali:</b> comunicazione tipologia incarico e relativa decorrenza e durata, modalità finanziamento</p>	NO
<p>firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	atto in forma libera	non necessaria	<p>certificato di servizio ed ogni documento utile all'elaborazione della scheda di applicazione contrattuale</p>	NO

Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni 091 7032009 direzionegenerale@asppalermo.org; direzionegenerale@pec.asppalermo.org	delibera di approvazione graduatorie	-	-	non necessaria	—	SI
Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it	—	determina	—	non necessaria	schede di applicazione contrattuale; certificato di servizio	NO
Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it	—	determina	—	non necessaria	autocertificazione attestante eventuali servizi pregressi non risultanti nel fascicolo personale ogni documento utile allo scopo	autocertificazione attestante servizio reso e anzianità di servizio maturata

<p>Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	determina	—	non necessaria	autocertificazione attestante eventuali servizi pregressi non risultanti nel fascicolo personale; ogni altro documento utile ai fini della ricostruzione di carriera	autocertificazione attestante servizio reso
<p>Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	KIT excel del MEF	ministeriale	—	NO
<p>firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	atto in forma libera	—	—	—

<p>firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	atto in forma libera	—	—	—
<p>Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	atto in forma libera	assessoriale	—	—
<p>Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	atto in forma libera	assessoriale	—	—

Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it	—	—	atto in forma libera	non necessaria	—	—
--	---	---	----------------------	----------------	---	---

Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	delibera	—	—	ministeriale	secondo D.Lgs. 118/2011, direttive dell'Assessorato regionale Salute	NO
Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	delibera	—	—	ministeriale	secondo D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2014, Decreto Interministeriale 24.05.2019, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	NO

Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	delibera	—	—	non necessaria	—	—
<p><b>per il personale in servizio a Palermo e per certificati stipendiali a seguito mobilità di personale:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org</p> <p><b>per il restante personale:</b> Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1 - 2 - 3 in relazione alla struttura di appartenenza del dipendente interessato</p> <p>uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	atto in forma libera	istanza per rilascio certificato stipendiale per uso cessione quinto/delegazione di pagamento	copia documento identità personale	NO

<p>limitatamente all'inserimento dei dati economici necessari</p> <p>Collaboratore Amm.vo Giglio Fabiola 091 7033735 fabiola.giglio@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	—	—	atto in forma libera	non necessaria	cedolino stipendiale ed eventuale attestazione di avvenuto pagamento di rate di pregresso prestito INPS.	autocertificazione anzianità di servizio laddove necessaria
<p><b>per il personale in servizio a Palermo:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>per il restante personale:</b> Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1 - 2 - 3 in relazione alla struttura di appartenenza del dipendente interessato</p>	—	—	atto in forma libera	modello predisposto dalle Finanziarie	contratto di finanziamento; assicurativa; di stipendio  polizza copia certificato	autocertificazione anzianità di servizio laddove necessaria; autocertificazione attestante di non avere contratto in passato cessione quinto dello stipendio di durata decennale (vedasi art. 39, comma 3 DPR 180/1950)
<p>Assistente Amm.vo Amico Andrea 091 7034788 andrea.amico@asppalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali</p>	—	—	atto in forma libera		<p><b>per assegno nucleo familiare:</b> copia documento di riconoscimento del richiedente e del coniuge; in caso di separazione o divorzio allegare sentenza del tribunale; eventuale altra documentazione utile (es.: riconoscimento invalidità, etc.)</p> <p><b>per detrazioni d'imposta per familiari a carico:</b> copia documento di riconoscimento del dichiarante</p>	autocertificazione come da modulistica

<p>firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	atto in forma libera	non necessaria	attività svolta su richiesta delle competenti strutture/macrostrutture aziendali corredata dal provvedimento avente refrenze economiche (es.: atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione somme, determina dirigenziale di autorizzazione ex D.Lgs. 151/2001, etc..)	NO
<p><b>per missioni di personale della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria:</b> determina del Direttore U.O.C.Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it <b>per missioni del restante personale:</b> determina del Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	—	determina	—	modulistica allegata a al Regolamento aziendale trattamento di trasferta (delibera 27 del 07.01.2013) pubblicato sul sito aziendale	<p><b>per adozione determina da parte del Direttore della U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali:</b> richiesta di autorizzazione alla missione, autorizzazione alla missione; eventuale richiesta anticipo trattamento di trasferta; dichiarazione di avvenuta missione con parcella relativa; dichiarazione liberatoria, scheda indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio; prospetto analitico delle missioni effettuate, come da Allegati da 1 a 7 al regolamento aziendale in materia, pubblicato sul sito aziendale alla voce "Regolamenti"; <b>per caricamento a sistema stipendiale delle competenze liquidate da Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente:</b> copia conforme all'originale della determina di liquidazione e pagamento, corredata da: prospetto riepilogativo allegato 7 al Regolamento aziendale in materia e scheda contabile di imputazione dei costi</p>	NO

Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it	—	—	atto in forma libera	accredito emolumenti; revoca iscrizione sindacale; revoca iscrizione CRAL	—	—
Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it	—	determina	—	non necessaria	istanza per attivazione procedimento per riconoscimento indennità di esclusività; autocertificazione attestante servizio reso; esito controllo su veridicità autocertificazione attestante servizio reso laddove disponibile mentre, laddove non disponibile, si procede alla liquidazione e pagamento sulla scorta dell'autocertificazione e il controllo sulla veridicità viene svolto ex post con conseguente recupero di quanto corrisposto in assenza del requisito; verbale di valutazione del Collegio Tecnico copia documento di riconoscimento in corso di validità	autocertificazione attestante il servizio reso

Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it	—	-	atto in forma libera	non necessaria	<b>per liquidazione e pagamento emolumenti accessori con determina del Direttore della U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali:</b> data export spesa per ruolo e tipologia rapporto di lavoro, scheda contabile di imputazione dei costi; <b>per pagamento emolumenti accessori con determina adottata da macrostruttura / struttura diversa dalla U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali:</b> copia conforme all'originale della determina di liquidazione e pagamento corredata da: elenco nominativo del personale avente diritto con l'indicazione del titolo del pagamento e della quantificazione delle prestazioni effettuate <b>per variazioni stipendiali:</b> documentazione giustificativa della variazione	NO
---	---	---	----------------------	----------------	--	----

<p><b>per il personale in servizio a Palermo:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore di Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	—	determina	—	dichiarazione divieto pantouflage	attestazione di ricezione istanza di pensione di vecchiaia presentata on line all'INPS; copia documento di riconoscimento; documentazione comprovante eventuali ulteriori benefici utili ai fini dell'anzianità contributiva non presenti nel fascicolo personale, dichiarazione divieto pantouflage	vedasi documenti da allegare
---	---	-----------	---	-----------------------------------	--	------------------------------

<p><b>per il personale in servizio a Palermo:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore del Distretto / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	—	determina	—	<p>istanza risoluzione rapporto di lavoro per pensionamento anticipato; dichiarazione da rendere in caso di istanza risoluzione rapporto di lavoro per pensionamento anticipato con cumulo; dichiarazione sostitutiva atto notorio attestante di avere / non avere percepito somme per rimborso contribuzione pensionistica, trattamento di quiescenza, TFS / TFR ; dichiarazione divieto pantouflage</p>	<p>attestazione di ricezione istanza di pensione di anzianità presentata online all'INPS, copia documento di riconoscimento; dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di avere / non avere percepito somme a titolo di rimborso contribuzione pensionistica, trattamento di quiescenza, TFS/TFR, documentazione comprovante eventuali ulteriori benefici utili ai fini del diritto a pensione e dell'anzianità contributiva non presente nel fascicolo personale; dichiarazione divieto pantouflage</p>	vedasi documenti da allegare
--	---	-----------	---	---	---	------------------------------

<p><b>per il personale in servizio a Palermo :</b> a firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Viridi Fabio 091 7033356 fabio.virdi@asppalermo.org quiescenza.pec@asppa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	—	—	atto in forma libera	non necessaria	—	NO
---	---	---	-------------------------	----------------	---	----

<p><b>per il personale in servizio a Palermo :</b>  a firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S.  Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi  e Riscatti Dott. Viridi Fabio 091 7033356  fabio.virdi@asppalermo.org  quiescenza.pec@asppa.it  U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR -  Contributi e Riscatti e Direttore U.O.C. Trattamento  economico e previdenziale delle risorse umane  aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte  88 - Palermo 091 7033794  segreteria@asppalermo.org  uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>per il personale in servizio in periferia:</b>  Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento  Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di  afferenza</p>	—	—	atto in forma libera	non necessaria	<p><b>in caso di pensionamento per decesso:</b>  determina di presa d'atto decesso;  attestazione di ricezione istanza di pensione indiretta presentata on line  all'INPS da parte del coniuge superstite o, in mancanza, da parte dei  figli aventi diritto;  autocertificazione da rendere dagli aventi diritto sopra indicati attestante:  data decesso;  elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e  relazione con il de cuius;  la non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati;  in caso di eredi minorenni occorre produrre l'autorizzazione del giudice  tutelare</p> <p><b>in caso di pensionamento per dispensa per inidoneità fisica:</b>  determina di presa d'atto dispensa per inidoneità fisica;  attestazione di ricezione istanza di pensione presentata on line all'INPS</p>	vedasi documenti da allegare
--	---	---	-------------------------	----------------	--	---------------------------------

<p><b>per il personale in servizio a Palermo:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	—	determina	—	non necessaria	<p>copia di documento d'identità personale, codice fiscale e codice IBAN dell'erede;</p> <p>autocertificazione attestante:</p> <p>data decesso;</p> <p>esistenza o inesistenza di disposizioni testamentarie;</p> <p>elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius;</p> <p>la non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati;</p> <p>inesistenza di pronuncia di divorzio (se il defunto era coniugato);</p> <p>sussistenza o meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione; in caso di obbligo di presentazione dichiarazione di successione occorre allegare documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della dichiarazione di successione contenente l'indicazione dell'ammontare del credito vantato per ferie e festività soppresse non fruito.</p> <p>Nel caso di eredi che siano parenti entro il terzo grado e/o affini entro il secondo grado, occorre allegare la documentazione comprovante la convivenza a carico del de cuius. Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare:</p> <p>la delega di ogni erede ad uno di loro alla riscossione delle somme ancora dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante;</p> <p>comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare le somme dovute. In</p> <p>caso di eredi minorenni occorre produrre l'autorizzazione del giudice tutelare</p>	<p>autocertificazione codice IBAN e codice fiscale + vedi documenti da allegare</p>
--	---	-----------	---	----------------	---	---

<p><b>per il personale in servizio a Palermo:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org ucc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente</p>	—	determina	—	non necessaria	copia documento d'identità personale; comunicazione codice IBAN, se variato rispetto a quello inserito a sistema stipendiale, su cui accreditare le somme dovute; comunicazione del Responsabile della U.O. di appartenenza del dipendente in merito alla motivazione della mancata fruizione delle ferie / festività soppresse non fruito	autocertificazione codice IBAN
---	---	-----------	---	----------------	--	-----------------------------------

<p><b>in caso di personale in servizio a Palermo:</b> a firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Viridi Fabio 091 7033356 fabio.virdi@asppalermo.org quiescenza.pec@asppa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>in caso di ex personale in servizio in periferia:</b> Direttore Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza</p>	—	—	atto in forma libera	modulistica INPS per TFR fornita all'interessato direttamente dalla UOC	<p><b>in caso di TFR a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per decesso del dipendente, occorre allegare:</b> codice IBAN, codice fiscale e documento identità personale dell'erede; sezione "E" - Beneficiari - del Modello TFR1; autocertificazione attestante: data decesso; esistenza o inesistenza di disposizioni testamentarie; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; la non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; inesistenza di pronuncia di divorzio (se il defunto era coniugato); sussistenza o meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione. Nel caso di eredi che siano parenti entro il terzo grado e/o affini entro il secondo grado, occorre allegare la documentazione comprovante la convivenza a carico del de cuius. Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare: la delega di ogni erede ad uno di loro alla riscossione delle somme dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante; comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare le somme dovute. In caso di eredi minorenni occorre allegare l'autorizzazione del giudice tutelare.</p> <p><b>in caso di TFR a seguito di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pensionamento;</li> <li>- acquisizione determina di presa d'atto dimissioni da incarico / dispensa per inidoneità fisica / deliberazione di licenziamento;</li> <li>- cessazione per scadenza naturale di incarico a tempo determinato; il dipendente deve produrre soltanto la dichiarazione riportata a pag. 7 e nelle sezioni "G" e "H" del Modello TFR1</li> </ul>	autocertificazione codice fiscale + vedasi quanto indicato per i documenti da allegare
---	---	---	-------------------------	---	---	--

<p>a firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Viridi Fabio 091 7033356 fabio.virdi@asppalermo.org quiescenza.pec@asppa.it</p> <p>U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p>	—	—	atto in forma libera	non necessaria	<p><b>istanza per applicazione minore aliquota contributo 0,46%</b> deve essere corredata da: dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'anzianità complessiva di servizio posseduta e, in caso di decesso, la data di decesso e la qualità di erede; copia documento d'identità personale</p>	autocertificazione attestante l'anzianità complessiva di servizio posseduta, data decesso, qualità di erede
<p><b>per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali :</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>per il restante personale assegnato ad altre macrostrutture:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza</p>	—	determina	—	modulistica pubblicata sul sito aziendale	Verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave + documentazione autocertificabile come da modulistica pubblicata sul sito aziendale	SI con esclusione del verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave

<p><b>per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali :</b>                  Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriagep@asppalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it</p> <p><b>per il restante personale assegnato ad altre macrostrutture:</b>                  Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza</p>	<p>—</p>	<p>determina</p>	<p>—</p>	<p>modulistica pubblicata sul sito aziendale</p>	<p>Verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave + documentazione autocertificabile come da modulistica pubblicata sul sito aziendale</p>	<p>Si con esclusione del verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave</p>

NERALE N. 4

**il Dipartimento/ U.O.C., mentre per le altre istanze svolgono esclusivamente il controllo tecnico/formale sulle pratiche isti**

**IICO E PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI**

TEL. 091 703 3911  
 FAX 091 703 3972  
 E - MAIL [gru.segreteria@asppalermo.org](mailto:gru.segreteria@asppalermo.org)  
 TEL. 091 703 3794  
 FAX 091 703 3814  
 E - MAIL [segreteria@asppalermo.org](mailto:segreteria@asppalermo.org)

EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail
----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	20 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	15 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
----	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	15 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	sottoscrizione definitiva del contratto integrativo con il quale viene determinata la quota di risorse da destinare ai DEP attribuibili da effettuare entro il 31 dicembre dell'anno cui si riferisce l'attribuzione del beneficio economico	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	gg. 10 dalla data di ricezione della proposta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	30 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	30 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
<a href="http://www.homepagesico.mef.gov.it">www.homepagesico.mef.gov.it</a>	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	secondo quanto stabilito dalla circolare ministeriale	NO	NO		Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	NO	NO	—	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	in concomitanza con il CE consuntivo	NO	NO	—	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	NO	NO	—	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	in concomitanza con il CE consuntivo	NO	NO	—	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	<b>per il pagamento dell'acconto (laddove previsto):</b> entro gg. 30 dalla data di acquisizione dell'elenco nominativo del personale sottoposto a valutazione intermedia predisposto dalle varie Macrostrutture/Strutture aziendali <b>per il pagamento del saldo:</b> entro gg. 30 dall'acquisizione delle valutazioni individuali del personale da parte della U.O.S. Valutazione e Valorizzazione delle Risorse Umane e della performance organizzativa da parte della U.O.C. Programmazione Contollo di Gestione	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
------	------	--	--	----	----	--	--

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro gg. 30 dall'inizio dell'anno e comunque entro il termine indicato dall'Assessorato Salute	NO	NO	—	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro gg. 180 dalla fine dell'anno oppure entro il diverso termine comunicato dall'Assessorato regionale Salute	NO	NO	—	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro gg. 180 dalla fine dell'anno e comunque prima della chiusura del CE consuntivo	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	gg. 15 dalla data di ricezione dell'istanza	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	15 gg. dalla data di ricezione della richiesta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	gg. 15 dalla data di ricezione dell'istanza	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
.....	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	30 gg. dalla data di ricezione della richiesta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	per attività connesse a provvedimenti giurisdizionali: termini di legge; per attività connesse a provvedimenti amministrativi: caricamento a sistema stipendiale nel mese delle variazioni o dei provvedimenti pervenuti entro il giorno 8	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
-	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	<b>nel caso di determina del Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali</b> gg. 30 lavorativi dalla data di ricezione della richiesta da parte della struttura aziendale di appartenenza del dipendente in <b>caso di determina di macrostrutture:</b> caricamento a sistema stipendiale nel mese delle variazioni laddove la determina di liquidazione e pagamento sia pervenuta entro il giorno 8	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	caricamento a sistema stipendiale nel mese delle variazioni pervenute entro il giorno 8	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
—	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	30 gg. dalla data di acquisizione dell'esito del controllo sulla veridicità dell'autocertificazione attestante il servizio reso. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 giorni	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	<b>per liquidazione e pagamento emolumenti accessori con determina del Direttore della U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali:</b> secondo mese successivo al mese di riferimento; <b>per pagamento emolumenti accessori con determina adottata da macrostruttura / struttura diversa dalla U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali e per le variazioni stipendiali:</b> caricamento a sistema stipendiale nel mese dei provvedimenti e delle variazioni pervenuti entro il giorno 8	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
------	------	--	---	----	----	--	--

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	gg. 120 lavorativi dall'acquisizione del fascicolo completo dei dati giuridico-economici propedeutici	NO	NO	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
------	------	--	---	----	----	---	--

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	150 gg. lavorativi dalla data di ricezione della domanda.	NO	NO	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
------	------	--	---	----	----	---	--

----	----	<p>accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail</p>	<p>entro gg. 45 dal ricevimento della richiesta dell'INPS per la compilazione dell'ultimo miglio alla data della domanda di riscatto/ricongiunzione del dipendente, allo scopo di consentire all'INPS di determinare l'onere di riscatto/ricongiunzione</p>	NO	NO	<p>ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti in caso di controversie ai fini del trattamento pensionistico. Negli altri casi ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro</p>	<p>Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org</p>
------	------	---	---	----	----	--	---

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	<b>per ririscatti / ricongiunzioni / variazioni posizione assicurativa</b> entro il termine di gg. 45 assegnato dall'INPS dalla data di ricezione della richiesta; <b>per note di regolarizzazioni contributive:</b> entro gg. 90 dalla data di ricezione della richiesta dell'INPS; <b>per le pratiche pensionistiche:</b> entro due mesi antecedenti il pensionamento e, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per decesso / dispensa per inidoneità fisica, entro due mesi dall'acquisizione della documentazione necessaria	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti in caso di controversie ai fini del trattamento pensionistico. Negli altri casi ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
------	------	--	---	----	----	---	--

—

---	<p>accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail</p>	<p>120 gg. lavorativi dalla data di ricezione della domanda. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.</p>	NO	NO	<p>ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro</p>	<p>Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org</p>
-----	---	--	----	----	---	---

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	gg. 120 lavorativi dalla data di ricezione della determina di risoluzione del rapporto di lavoro per dispensa e, per quanto concerne le ferie e festività soppresse non fruita, entro gg. 120 lavorativi dalla ricezione dell'istanza di liquidazione e pagamento. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
------	------	--	--	----	----	--	--

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro il termine previsto dalla circolare INPS n. 30/2002 in relazione alla causa di risoluzione del rapporto di lavoro.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
------	------	--	--	----	----	--	--

----	----	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente	gg. 60 lavorativi dalla data di ricezione dell'istanza. In caso di necessità di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org
-	----	accesso alla U.O.C. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	60 gg. dalla data di presentazione della istanza completa della documentazione necessaria. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

----	----	accesso alla U.O.C. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	60 gg. dalla data di presentazione della istanza completa della documentazione. In caso di necessità di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org

---

**ruite dai rispettivi responsabili dei procedimenti individuati nelle strutture decentrate**