

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) TEL. **091/7033987** email: gru.segreteria@asppalermo.org
 dal 20/11/2023) FAX **091/7033987** pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
 Orari di ricevimento: martedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00
e giovedì ore

FAX **51**
 EMAIL matricolare@asppalermo.org
 PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

MONITORAGGIO(1)

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Rilascio certificato di servizio (IN BOLLO SALVO ESENZIONI PREVISTO PER LEGGE)	D.P.R. 10.01.1957 n. 3 - art. 15 legge 12 novembre 2011, n. 183	Per i dipendenti il cui fascicolo sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per i dipendenti il cui fascicolo non sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: struttura che lo detiene	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Loredana Mezzacapa (collocata a riposo dall'01/05/2024) Assistente Amministrativo Sig. Gioacchino Rappa (dal 21/05/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel: 091/7034475 -3944 email: mezzacapa.loredana@asppalermo.org email: gioacchino.rappa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI (Certificato)	Allegati 1 (istanza) e 5 (Documenti da allegare)	Eventuali documenti inerenti servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni	Si	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione della istanza	Si (Obbligatorio se da produrre ad una P. A.)	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			
Accesso agli atti	Articoli 22 e segg. Legge 241 del 07/08/1990	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria tel. : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: i rispettivi responsabili del procedimento degli atti per cui è richiesto accesso UFFICIO: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org	---	---	NO	NO	SI (Attività che si esplica nella esibizione o nella consegna al richiedente dell'atto oggetto dell'accesso)	Allegato 2	Se su delega documento d'identità in corso di validità	No	---	Per il rilascio di copia di atti pagamento diritti presso Ufficio economato Centrale previa lettera Ufficio competente - Nessun pagamento se la documentazione viene richiesta in formato elettronico	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione della istanza	No	No	T.A.R.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			
Accesso agli atti del fascicolo	Articoli 22 e segg. Legge 241 del 07/08/1990	Per i dipendenti il cui fascicolo sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per i dipendenti il cui fascicolo non sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: struttura che lo detiene	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dr. Antonino Ragusa presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033952 email: antoninoragusa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare -stessi recapiti	---	---	NO	NO	SI (Attività che si esplica nella esibizione o nella consegna al richiedente dell'atto oggetto dell'accesso)	Allegato 3 e 4	Se su delega documento d'identità in corso di validità	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione della istanza	No	No	T.A.R.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			
Applicazione D. lgs. 151/01 (ex Legge 1204/71) - Interdizione dal lavoro	art. 16 e 17 decreto legislativo 26 marzo 2011, n. 151 - art. 60 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - art. 41 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 17 CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente ed agli Uffici di staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG. Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922-3028 email: vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S. "Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	Provvedimento d'interdizione e dal lavoro rilasciato dall'U.O.S. di Medicina Legale competente	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dal ricevimento della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento_Risorse Umane	DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)	TEL. 091/7033987 FAX	email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org
U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane	DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi	TEL. 091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950 TEL. 091/70339 FAX 51 EMAIL matricolare@asppalermo.org . PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.org .	
Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23 Orari di ricevimento: martedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00 e giovedì ore			

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi	MONITORAGGIO(1)	
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA																
Applicazione D. lgs. 151/01 (ex Legge 1204/71) Congedi parentali e malattia bimbo	artt. 32 e 47 decreto legislativo 26 marzo 2011, n. 151 - art. 60 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - artt. 41 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 17 CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente ed agli Uffici di staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email:giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S.'Gestione Giuridica del personale dipendente' - stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegati 10.a -10.b -10.c -10.d -10.e	Autocertificazione nascita figlio - Certificato malattia figlio	SI (non il certificato di malattia)	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dalla data di ricezione della documentazione in integrale- altrimenti atti periodici ripilogativi con cadenza annuale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org					
Infortuno INAIL	D.p.r. 30 giugno 1965, n. 1124 e s.m.i. - art. 2, comma 3, D.P.C.M. 22 luglio 2011 art. 51 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - artt. 39 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 22 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di Ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	Certificazione medica + Breve relazione sull'evento per l'infortuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	48 ore dal ricezione del relativo certificato medico o referto	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org					
Reinquadramento a seguito di inidoneità fisica	Art. 6 CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07.04.1999 Comparto - art. 56 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - art. 28 CCNL 1994/1997 Dir. Med. - art. 38 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 20 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	90 gg. dalla ricezione dell'esito degli accertamenti sanitari definitivi e da direttive impartite dalla Direzione	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org					
Aspettative per motivi personali e di famiglia - per incarichi a tempo determinato presso altro ente - per aspettativa per vincita di concorso presso altra amministrazione	Art. 12 CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999 Comparto - Art. 10 CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000 Dir. Med e Vet. - Art. 10 CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000 Dir. S.P.T.A. (con esclusione della lett. b) del comma 8 del predetto articolo, disapplicato)	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente ed agli Uffici di staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S.'Gestione Giuridica del personale dipendente' - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Allegati 14 -15 -16 -17 -18 -19	Se per incarico comunicazioni dell'avvenute o conferimento	SI	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org					
Aspettativa per servizio militare (richiamo alle armi per il personale del comparto)	art. 49 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - art. 18 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente ed agli Uffici di staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S.'Gestione Giuridica del personale dipendente' - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Non necessaria	Atto di richiamo	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org					
Aspettative ed assenze per mandato politico	Art. 68, legge 30 marzo 2001 n. 165 Art. 13 CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999 Comparto - Art. 11 CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000 Dir. Med e Vet. - Art. 28 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S.'Gestione Giuridica del personale dipendente' - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Non necessaria	Decreto di elezione o di nomina	SI	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org					

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023) TEL. FAX **091/7033987**

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23 Orari di ricevimento: martedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00 e giovedì ore

EMAIL matricolare@asppalermo.org PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Provvedimento di conferimento e conferma incarichi dirigenziali (U.O.S.) e conferma incarichi dirigenziali (U.O.C.)	Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 670 del 05/08/2011 Art. 23 e 24 CCNL Area della Sanità 2019-2021-Art. 71 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Concetta Davi-(dimessa dall'01/02/2024) Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033933-22-3028 email:davi.concetta@asppalermo.org email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email:giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	NO	NO	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Risoluzione per recesso del dipendente (determina presa atto/nota di trasmissione all'U.O.C. Gestione economica)	art. 73 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - artt. 70-71-85 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - art 105 CCNL Area della Sanità 2019-2021 artt. 16 83 e 85 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - artt. 33, 34 e 38 CCNL 1994-1997 Dir. S.P.T.A.	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente, agli Uffici di staff ed al Dipartimento RTFS ed HUB vaccinale Palermo UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org. INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dr. Antonino Ragusa presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033952 email: antoninoragusa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare -stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org. pec:gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI (per dipendenti assegnati al Dipartimento Amministrativi ed agli U.O. in staff alla Direzione)	SI (Per gli altri dipendenti)	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di avvenuta dimissione, o se successiva, dalla data in cui venga assunta al protocollo l'istanza di dimissioni o la relativa nota di comunicazione e della struttura di appartenenza	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità fisica assoluta e permanente (CON O SENZA legge 335/95) o inidoneità al servizio d'istituto in modo assoluto e temporaneo	Art. 2 comma 12 legge 8 agosto 1995, n. 335 - art. 56 CCNL 2019-2021 Comparto sanità art. 38 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 16 CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org. INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministratoresum@asppalermo.org. UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegato 20	Certificazione medica	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dal ricevimento dell'esito degli accertamenti sanitari definitivi	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Part-time Comparto - Trasformazione	Legge n. 662/96 - Art. 1 - commi da 56 a 65 - Circolare n. 3/97 del Dipartimento Funzione Pubblica - artt. 60-61-62 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - Regolamento aziendale approvato con delibera n. 1472/01 per il personale del compartocomparto sanità - art. 73 D.L. n. 112 del 25/06/08, convertito con Legge n. 133 del 06/08/08 - art. 16 Legge 183 del 04/11/2010 - Circolare n. 9/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Della Funzione Pubblica	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve relazionare favorevolmente sulla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Allegati 21 - 22 - 23 -24	Relazione del Direttore e/o Responsabili della U. O. di appartenenza (nulla osta o diniego motivati)	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Accesso tempo ridotto - Dirigenza	Legge n. 662/96 - Art. 1 - commi da 56 a 65 - Circolare n. 3/97 del Dipartimento Funzione Pubblica - Artt. 110, 111 e 112 CCNL Area della Sanità 2016-2018Regolamenti aziendali approvati con delibera n. 4628/01 per la Dirigenza Med. e Vet. n. 4629/01 per la Dirigenza SPTA - art. 73 D.L. n. 112 del 25/06/08, convertito con Legge n. 133 del 06/08/08 - art. 16 Legge 183 del 04/11/2010 -Circolare n. 9/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Della Funzione Pubblica	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve relazionare favorevolmente sulla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Allegati 23 - 24 - 25 - 26	Relazione del Direttore e/o Responsabili della U. O. di appartenenza (nulla osta o diniego motivati)	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			

MONITORAGGIO(1)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) TEL. **091/7033987**
dal 20/11/2023) FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**
TEL. **091/70339**
FAX **51**
EMAIL matricolare@asppalermo.org
PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
Orari di ricevimento: martedi 9.00-13.00 e 15.00-17.00
e giovedi ore

MONITORAGGIO(1)

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Attivazione controllo veridicità autocertificazione	ART. 71 D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445 - Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 600 del 27/06/2014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Concetta Davi-(dimessa dall'01/02/2024) Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033933-22-3028 email:davi.concetta@asppalermo.org email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email:giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	nessuno	No	---	---	---	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Applicazione art. Art. 25 CCNL Area della Sanità 2019-2021- Art. 73 CCNL Area Funzioni 2016-2018 [beneficio economico]	Art. 25 CCNL Area della Sanità 2019-2021- Art. 73 CCNL Area Funzioni 2016-2018 - Regolamenti aziendali adottati con deliberazioni n. 1483 del 03/10/2023 n. 181 del 16/02/2022 e n. 16 del 12/01/2022	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Concetta Davi-(dimessa dall'01/02/2024) Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033933-22-3028 email:davi.concetta@asppalermo.org email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email:giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dal conseguimento del diritto	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Presenza atto decesso dipendenti	art. 73 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - art. 85 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - artt. 105 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - art. 83 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - artt. 33 e 38 CCNL 1994-1997 Dir. S.P.T.A.	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di Ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	Dichiarazione sostitutiva del Certificato di morte	Si (Obbligatoria)	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla ricezione della dichiarazione sostitutiva della Dichiarazione sostitutiva del Certificato di morte	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Applicazione benefici dipendenti ex combattenti ed assimilati legge 336/1970	art. 1 Legge 24 maggio 1970, n. 336 e s. m. i.	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	Documentazione attestante l'appartenenza alla categoria destinataria del beneficio	Si	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Rilascio tesserini identificativi	Art. 55 novies Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165	Per i dipendenti neo assunti: Atto d'ufficio In caso di smarrimento o furto del tesserino già rilasciato Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	RESPONSABILE: Collaboratore Tecnico Programmatore Sig. Giuseppe Galatiolo presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033920 - email: giuseppegalatiolo@asppalermo.org - centralizzazionepresenze@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Centralizzazione Presenze stessi recapiti	---	---	NO	NO	SI (attività consistente nella semplice consegna del tesserino)	Allegato 28	Foto personale - Se su istanza del dipendente la ricevuta di avvenuto pagamento della	No	---	Se su istanza del dipendente Presso Ufficio Econonato Centrale - Euro 5,00	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dalla data di presentazione della richiesta	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) TEL. **091/7033987** email: gru.segreteria@asppalermo.org
 dal 20/11/2023) FAX **091/7033987** pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
 Orari di ricevimento: martedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00 e giovedì ore

FAX **51**
 EMAIL matricolare@asppalermo.org
 PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

MONITORAGGIO(1)

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Congedi per cure per dipendenti con invalidità superiore al 50%	art.7 del decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dr. Antonino Ragusa presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033952 email: antoninoragusa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare -stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec: gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegato 29	Verbale d'invalidità	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org			
Applicazione benefici per dipendenti affetti da gravi patologie (terapia salvavita)	art. 56 CCNL 2019-2021 Comparto sanità art. 38 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 16 CCNL Area Funzioni Locali 2019-202- art 71 comma 1 D. L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla L. 6 agosto 2008, n. 133	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegato 30	Verbale dell'U.O.C. Medicina Legale e Fiscale di riconoscimento grave patologia	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla ricezione del verbale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org			
Risoluzione consensuale rapporto di lavoro	Art. 22 CCNL 1998-2001 Dir. Med e Vet. - Art. 22 CCNL 1998-2001 Dir. S.P.T.A.	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033922 email: vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S. "Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzionegenerale@asppalermo.org pec: direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org			
Riconoscimento e Decadenza Qualifica U.P.G. per le ipotesi previste	Decreto Assessorato Sanità 20/05/1996 Allegato 4	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	SI	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org			
Primo rilascio, rinnovo, ritiro tessera riconoscimento U.P.G	Decreto Assessorato Sanità 20/05/1996 Allegato 5	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	Foto personale + scheda anagrafica	SI	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org			
Verifica annuale per il mantenimento delle funzioni di coordinamento ex art.20 CCNL 2016-2018 Comparto sanità	Articolo 20 CCNL 2016-2018 Comparto sanità	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	---	NO	NO	SI	Non necessaria	Scheda Valutazione	No	---	---	Entro i termini stabiliti dal Regolamento Aziendale	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org				
Sospensioni cautelari dal servizio, facoltativa ed obbligatoria personale del comparto	art. 65-67-68 CCNL 2016-2018 Comparto sanità art. 84 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - art.55-bis, comma 7, art.55-sexies, comma 1 e comma 3 e D.Lgs. n. 165/2001	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dott.ssa Concetta Davi-(dimessa dall'01/02/2024) Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033933-22-3028 email: davi.concetta@asppalermo.org email: vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S. "Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzionegenerale@asppalermo.org pec: direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	Predisposizione proposta di provvedimento o alla Direzione Strategica entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto propulsivo	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org			

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) TEL. **091/7033987**
dal 20/11/2023) FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

091/7032487 segreteria :
091/7033943 091/7033950
TEL.

091/70339
FAX 51
EMAIL matricolare@asppalermo.org
PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
Orari di ricevimento: martedi 9.00-13.00 e 15.00-17.00
e giovedi ore

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Sospensioni cautelari dal servizio, facoltativa ed obbligatoria personale della dirigenza	Artt. 48, 49, 50 e 51 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - Artt. 35, 37 e 38 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 - art. 29 CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021 - art.55-bis, comma 7, art.55-sexies, comma 1 e comma 3 e D.Lgs. n. 165/2001	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Concetta Davi-(dimessa dall'01/02/2024) Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033933-22-3028 email:davi.concetta@asppalermo.org email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email:giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	Predisposizione proposta di provvedimento o alla Direzione Strategica entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto propulsivo	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Relazioni in merito a ricorsi giurisdizionali innanzi al T.A.R., al Giudice del Lavoro e ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana	Disposizioni organizzative interne	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Concetta Davi-(dimessa dall'01/02/2024) Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033933-22-3028 email:davi.concetta@asppalermo.org email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email:giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	nessuno	No	---	---	---	In conformità alle indicazioni fornite dal Contenzioso del lavoro	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Incarichi extraofficium richiesti da dipendenti dei Dipartimenti amministrativi	art. 53 Decreto L.vo 165-20001 - Regolamento Aziendale delibera n. 188 del 25 settembre 2014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Allegati 33-34-35-36	Tutti gli atti necessari a definire l'incarico (soggetto conferente, oggetto compenso)	SI	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione della richiesta	No	SI, qualora la richiesta provenga da pubblica amministrazione (accoglimento)	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Riscontro richieste verifiche dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati da parte delle amministrazioni precedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. N. B. la presente comunicazione viene operata anche ai fini di assolvere allo specifico relativo adempimento previsto dall'articolo 35 comma 3 del d.lgs. 33 del 14/03/2013	ART. 71 D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445 - Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 600 del 27/06/2014	Per i dipendenti il cui fascicolo sia detenuto dal Dipartimento Scrivente : UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionejuridica@pec.asppalermo.org RICHIESTA: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionejuridica@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per i dipendenti il cui fascicolo non sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: struttura che lo detiene	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Loredana Mezzacapa (collocata a riposo dall'01/05/2024) Assistente Amministrativo Sig. Gioacchino Rappa (dal 21/05/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel: 091/7034475 -3944 email: mezzacapa.loredana@asppalermo.org email: giacchino.rappa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di arrivo della richiesta	No	No	T.A.R./A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			

MONITORAGGIO(1)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) TEL. **091/7033987** email: gru.segreteria@asppalermo.org
dal 20/11/2023) FAX **091/7033987** pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. **091/7032487 segreteria :**
091/7033943 091/7033950

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23 FAX **51**
Orari di ricevimento: martedi 9.00-13.00 e 15.00-17.00 EMAIL matricolare@asppalermo.org
e giovedì ore PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi	MONITORAGGIO(1)	
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA																
Bando di concorso pubblico ed indicazione e pubblicazione bandi mobilità regionale ed interregionale di concorsi pubblici a tempo indeterminato e a tempo determinato	DPR n. 220/01 comparto DPR n. 483/97 personale dirigenza DPR n. 484/97 dirigenza ex 2° liv D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. D.Lgs n. 254/2000- DM 30/01/1998 e 31/01/98 e s.m. L. gsn 165/2001 e s.m.i. - D.Lgs n.3/2003 - D.Lgs 150 del 27/10/09 - L. n 189/2012 - D.L. 90/2014 convertito L. n. 114/14 - Circolari - Regolamento Aziendale (n. 810 del 29/09/11 modificata con delibera n. 878 del 19/10/11 per bandi di concorso deliberati entro il 30/07/2012) regolamento Aziendale (Delibera n. 726 del 30/07/2012 modificata con deliberazione n. 252 del 07/03/2014 e n. 332 del 15/04/2014 per i bandi di concorso deliberati successivamente al 30/07/2012 e quindi a decorrenza dal 31/07/2012) Delibera n. 389 del 28/03/2019 - Regolamento per le assunzioni a tempo determinato - Delibera n. 390 del 28/03/2019	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG. Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa -Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Brigida Valentina Di Gregorio (in comando dal 18-12-2023)- Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/2356/3948/3942/4152/3934 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegati "A" "B" "C" "D" "D/1" "D/2" "D/3" "D/4" "D/5" "D/6" "E"	vedi modulistica	SI	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	99, 30 dalla richiesta della Direzione Aziendale	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org					
Atti per costituzione Commissioni Esaminatrici con relativa deliberazione	DPR n. 220/01 personale comparto DPR n. 483/97 personale dirigenziale D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. L.n. 189/2012	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa -Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Brigida Valentina Di Gregorio (in comando dal 18-12-2023)- Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Oceano Antonino (dal 16/02/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/2356/3948/3942/4152/3934/3948 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org antonino.oceano@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	Designazione Assessorato Regionale Salute e/o Collegio di Direzione in relazione al concorso	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 15 gg. dalla data di acquisizione di tutta la documentazione	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org					

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) TEL. **091/7033987** email: gru.segreteria@asppalermo.org
 dal 20/11/2023) FAX **091/7033987** pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. **091/7032487 segreteria :**
091/7033943 091/7033950

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23 FAX **51**
 Orari di ricevimento: martedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00 EMAIL matricolare@asppalermo.org
e giovedì ore PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

MONITORAGGIO(1)

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUAL E LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Publicazione sul sito internet aziendale avvisi pubblici di mobilità, concorsi a tempo indeterminato ed a tempo determinato di figure dirigenziali e del comparto	Nota Ass.to Regionale Salute prot.n. 23509 del 11/08/2010 D.Lgs. N. 33/2013 Regolamento per le assunzioni a tempo determinato - Delibera n. 390 del 28/03/2019	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa -Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Brigida Valentina Di Gregorio (in comando dal 18-12-2023)- Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Océano Antonino (dal 16/02/2024) Collaboratore Amministrativo Professionale Federica Anzalone (dal 16/02/2024 al 15/09/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/2356/3948/3942/4152/3934/3946/3934 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_ufconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org antonino.oceano@asppalermo.org federica.anzalone@asppalermo.org	---	---	NO	NO	SI (on line)	Non necessaria	curricula component e commission e esaminatrice	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 10 gg. dalla ricezione atto di nomina della Commissione esaminatrice e predisposizione procedura concorsuale	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			
Approvazione atti concorsuali e nomina vincitori a tempo indeterminato	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Océano Antonino Collaboratore Amministrativo Professionale Federica Anzalone (dal 16/02/2024 al 15/09/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/2356/3948/3942/3948 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org federica.anzalone@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni Dott.ssa tel. 091/7032009 email: direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	verbali operazioni concorsuali, graduatoria e deliberazione nomine	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 30 gg. dalla data di consegna atti concorsuali da parte della commissione esaminatrice	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			
Approvazione atti concorsuali e nomina vincitori a tempo determinato	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Océano Antonino Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Angelo Alessio Nicchi presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/2356/4152/3942/3948 email: rosariocelsa@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org angeloalessio.nicchi@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	Direttore Generale Daniela Faraoni Dott.ssa tel. 091/7032009 email: direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	verbali operazioni concorsuali, graduatoria e deliberazione nomine	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 30 gg. dalla data di consegna atti concorsuali da parte della commissione esaminatrice	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023) TEL. **091/7033987** FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
 pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

TEL. **091/70339**
 FAX **51**
 EMAIL matricolare@asppalermo.org
 PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
 Orari di ricevimento: martedi 9.00-13.00 e 15.00-17.00
e giovedi ore

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI E LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Acquisizione documentazione di rito e stipula contratto individuale di lavoro personale assunto a qualsiasi titolo	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale D.Lgs. N. 39 del 04/03/2014 per gli assunti assegnati presso strutture a contatto con i minori	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa -Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Brigida Valentina Di Gregorio (in comando dal 18-12-2023)- Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri Collaboratore Amministrativo Professionale Federica Anzalone (dal 16/02/2024 al 15/09/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/2356/3948/3942/4152/3934 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org federica.anzalone@asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Direttore del Dipartimento Risorse Umane pro-tempore tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org mobilita@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec.direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	NO	NO	SI (Attività svolta all'atto dell'assunzione)	Allegato "G" "H" "I" "J" "K" "L" "M" "N" "O" "Q" "P"	vedi modulistica	SI, ad eccezione del certificato di idoneità fisica alle specifiche mansioni	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	gg. 20 dalla data di ricezione del provvedimento o di nomina	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			
Immissione in servizio	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa -Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Brigida Valentina Di Gregorio (in comando dal 18-12-2023)- Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Oceano Antonino (dal 16/02/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org antonino.oceano@asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	---	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec.direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Non necessaria	Documentazione rito / certificato idoneità fisica alle specifiche mansioni / presa di servizio	SI, ad eccezione del certificato di idoneità fisica e della comunicazione di presa di servizio	---	---	- 20 gg. Dalla data di comunicazione e presa di servizio	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org				
Mobilità compensativa dirigenza e comparto	art. 52 CCNL 2016-2018 Comparto sanità Art. 54 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - Art. 20 CCNL 1998/2001 Dirigenza S.P.T.A. Art. 30 D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. D.L.n. 90/2014 convertito dalla L.n. 114/20014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG.ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org mobilita@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec.direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Allegato "Q"	curriculum / certificato di servizio e idoneità fisica alle specifiche mansioni / documentazione di rito - nulla osta azienda di provenienza	SI ad eccezione del curriculum, certificato di idoneità fisica e nulla osta	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- gg. 20 dalla data di acquisizione della documentazione di rito (pareri Direttore Struttura, parere D.G., documentazione aziendale di provenienza)	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			
Mobilità in uscita	art. 52 CCNL 2016-2018 Comparto sanità Art. 54 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - Art. 20 CCNL 1998/2001 Dirigenza S.P.T.A. Art. 30 D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. D.L.n. 90/2014 convertito dalla L.n. 114/20014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG.ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org mobilita@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec.direzione generale@pec.asppalermo.org Dott.ssa tel.	SI	NO	NO	Allegato "R" "S"	nulla osta Responsabili U.O.S. / Direttore U.O.C. / Direttore macro struttura appartenenza e Direttore Generale	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- gg. 20 dalla data di acquisizione di tutta la documentazione	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org			

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023) TEL. **091/7033987** FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
 pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

091/7032487 segreteria :
 091/7033943 091/7033950
 TEL.

091/70339
 FAX 51
 EMAIL matricolare@asppalermo.org
 PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
 Orari di ricevimento: martedi 9.00-13.00 e 15.00-17.00
e giovedì ore

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUAL E LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Comando da amministrazioni esterne	Art. 20 CCNL del 20/09/2001 integrativo del CCNL del personale comparto Sanità del 07/04/1999 - Art. 21 CCNL del 08/06/2000 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG.ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "U" "V"	curriculum / certificato di servizio e idoneità fisica alle mansioni / documentazione di rito - nulla osta azienda di provenienza	Si, ad eccezione del curriculum, certificato di idoneità fisica e nulla osta	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 20 gg. dalla data di ricezione della documentazione di rito, compresi i prescritti pareri	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Comando presso altre amministrazioni (in uscita)	Art. 20 CCNL del 20/09/2001 integrativo del CCNL del personale comparto Sanità del 07/04/1999 - Art. 21 CCNL del 08/06/2000 personale dirigenziale - Art. 52 CCNL Area della sanità 2016-2018 (comando finalizzato)	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG.ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "W" "X" "Y"	nulla osta Responsabile U.O.S. / Direttore U.O.C. e Direttore macro struttura appartenenza e Direttore Generale	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- gg. 20 dalla data di acquisizione di tutta la documentazione	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Assegnazioni temporanee	D.Lgs. N. 151/2001 L. 350/2003	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG.ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "Z"	curriculum, dichiarazioni e relativa al servizio del richiedente e dell'altro genitore, stato di famiglia e nulla osta dell'Azienda di provenienza	Si, ad eccezione del curriculum e nulla osta Azienda di provenienza	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 15 gg. dalla data di ricezione dell'istanza corredata da tutta la documentazione richiesta	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			
Conferimento incarichi temporanei e/o supplenza provvedimento proposta delibera di nomina personale a tempo determinato	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 personale dirigenziale - Regolamento per le assunzioni a tempo determinato - Delibera n. 390 del 28/03/2019	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG.ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Oceano Antonino (dal 16/02/2024) Collaboratore Amministrativo Professionale Federica Anzalone (dal 16/02/2024 al 15/09/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/2356/3934/3948/3934 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org, luisa.oliveri@asppalermo.org antonino.oceano@asppalermo.org federica.anzalone@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Daniela Faraoni 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	richiesta Direzione Aziendale e/o richiesta del Direttore macro struttura	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 30 gg. dalla ricezione della richiesta, autorizzata dalla Direzione Aziendale	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org			

MONITORAGGIO(1)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) TEL. **091/7033987** email: gru.segreteria@asppalermo.org
 dal 20/11/2023) FAX **091/7033987** pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23 FAX **51**
 Orari di ricevimento: martedi 9.00-13.00 e 15.00-17.00 EMAIL matricolare@asppalermo.org
e giovedì ore PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Comunicazione ai candidati esclusi da sottoscrizione contratto	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/97 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa -Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Brigida Valentina Di Gregorio (in comando dal 18-12-2023)- Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri Collaboratore Amministrativo Professionale Federica Anzalone (dal 16/02/2024 al 15/09/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/2356/3948/3942/4152/3934 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec: concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	--	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org pec: gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	deliberazione esclusione	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 30 gg. dalla data di mancata sottoscrizione del contratto	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org			
Comunicazioni di legge riguardanti i disabili	L.n. 68/99	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Assistente Amministrativo Sig. Giocchino Rappa (dal 16/12/2023 al 20/05/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel: 091/7034475 -3944 email: mobilita@asppalermo.org giocchino.rappa@asppalermo.org pec: concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	--	---	NO	NO	SI (on line)	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Entro i termini stabiliti dalla legge (31 gennaio di ogni anno)	No	No	Ufficio Provinciale del Lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org				
Predisposizione Piano Fabbisogno	Legge n. 449/1997 Legge n. 191/2009 D.Lgs. N. 150/2009 Legge n. 122/2010 Legge n. 183/2012 Legge n. 189/2012 D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Dirigente Amministrativo Dottoressa Luisa Savoca presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949 email: mobilita@asppalermo.org luisa.savoca@asppalermo.org pec: concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzionegenerale@asppalermo.org pec: direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	- entro i termini die PIAO o secondo indicazioni assessorato	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org				

N.B. I dipendenti indicati quali responsabili del procedimento espletano tale funzione unicamente per le istanze presentate presso il Dipartimento/ U.O.C., mentre per le altre istanze svolgono esclusivamente il controllo tecnico/formale sulle pratiche istruite dai rispettivi responsabili dei procedimenti individuati nelle strutture decentrate, anch'esse naturalmente riportate nel numero dei procedimenti trattati

