

**DIPARTIMENTO RISORSE  
TECNOLOGICHE FINANZIARIE E  
STRUTTURALI**

**U.O.C. Gestione del Patrimonio**

U.O.S. Monitoraggio continuo e corretta  
gestione dei cespiti

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo

**TELEFONO - FAX**

091 7033639 - 091 7033087

**EMAIL**

[uoc.patrimonio@aspapalermo.org](mailto:uoc.patrimonio@aspapalermo.org)

**PEC**

[patrimonio@pec.asppalermo.org](mailto:patrimonio@pec.asppalermo.org)

**WEB**

[www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

Ai Direttori delle Macrostrutture Aziendali  
Ai Direttori delle UU.OO.CC.  
Ai Responsabili delle UU.OO.SS.  
e, p.c. Al Referente Aziendale  
del Servizio di Brokeraggio (RASB)  
Al Responsabile Unico del Procedimento  
(RUPE)  
Al Direttore dell'esecuzione (DE)  
Al Direttore della UOC.  
Progettazione e Manutenzioni  
Al Commissario Straordinario  
Al Direttore Sanitario  
Alla Spett.le Consulbroker  
Al Responsabile della U.O.S.  
Comunicazione e Comunicazione

Loro Sedi

**OGGETTO:** polizza danni alla proprietà n. 666035.0000901111 stipulata con la compagnia “Vittoria Assicurazioni” – decorrenza dalle ore 24.00 del 30.11.2021 fino alle 24.00 del 30.11.2025. Nuovo indirizzo pec Consulbroker a cui inoltrare pratiche di denunce e gestione della polizza in argomento.

Facendo seguito alla circolare prot. n. ASPPA/0044636 del 14.03.2022 pubblicata sul sito aziendale e relativa alla procedura di denuncia e gestione dei sinistri della polizza indicata in oggetto, si informa che - fermo restando quanto già specificato nella nota prot. n. ASPPA/0075179 del 13.07.2021 alla quale si rinvia integralmente per il contenuto e l'osservanza delle modalità per le denunce- a partire dal 27.11.2023 tutte le comunicazioni riguardanti l'apertura dei sinistri, l'invio di documentazione e/o più in generale la gestione dei sinistri dovranno essere inoltrate alla Consulbroker al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **cbconsulbrokers.asppa@pec-legal.it**.

La presente circolare è trasmessa al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione, che la pubblicherà sul sito aziendale nella sezione “Documenti/Circolari/Polizze Assicurative e Mediazione” per una più ampia diffusione a tutto il personale aziendale.

Il Collaboratore Amministrativo  
Rag. Onofrio Tantillo

Il Dirigente Amministrativo  
Responsabile della U.O.C.  
Dr. Giovanni Cacciatore

Il Direttore della U.O.C.  
Gestione del Patrimonio  
Dr. Giuseppe Rinaldi

## Comunicazione nuovo indirizzo PEC Consulbrokers - IMPORTANTE

C

Consulbrokers S.p.A. <consulbrokers-asppa@pec-legal.it>  
13:55

A: me, dipanestesia, dipattivitaospedaliera, cureprimarie, dipfarmaco, diplaboratori, ebennici, direttore.ddxi, dipprevenzione, riabilitazione.carad, dipartimentovet, gru.segreteria, dipdonnabambino, dip.salutementale, serviziopsicologia, servmedleg, direzioneamministrativa, direzioneegenerale, segreteria.popartinico, direzione sanitaria, dirsancorleone, dsingrassia, dirsanpetralia, disantermini, d33cefalu, distretto34, distretto35, d36misilmeri, distretto37, distretto38, distretto39, d40.direzione, direzioneds41, distretto42, gestionecontenzioso, medicinatrasfusionale, villadelleginestre, ptabiondo, ptacasadelsole, ptaalbanese, ptaguadagna, serv.infermieristico, sis, sorveglianzasanitaria, staffstrategico, dipartimento.planificazione.strategica, uoclegale.pec, provveditorato asp pa, formazione, pierocaltagirone, autoparco.aziendale, coordammpalermo3.pec, sdiplazza

Stai visualizzando un messaggio ricevuto come allegato.

Spett.le Ente,

Si comunica che a far data da oggi tutte le comunicazioni da voi inviate al nostro indirizzo dovranno essere inviate al nuovo indirizzo PEC:

**[cbconsulbrokers.asppa@pec-legal.it](mailto:cbconsulbrokers.asppa@pec-legal.it)**

Si comunica, altresì, che tra 15 giorni a partire da oggi lo scrivente indirizzo PEC non sarà più attivo e abilitato alla ricezione.

Si prega di utilizzare sin da ora il nuovo indirizzo sopracitato per ogni comunicazione.

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento auguriamo  
Buona Giornata

Il contenuto di questo messaggio e' rivolto unicamente alle persone cui e' indirizzato, e puo' contenere informazioni la cui riservatezza e' tutelata. Sono vietati la riproduzione e l'uso di questo messaggio in mancanza di autorizzazione del destinatario. Le idee e le opinioni contenute in questo messaggio sono quelle del suo autore e non rappresentano necessariamente quelle di Consulbrokers S.p.A., e qualora determinino assunzione di obbligazioni, riconoscimento di debito, estinzione di crediti etc., dovra' essere, necessariamente, confermato tramite PEC da riceversi unicamente dall'indirizzo [consulbrokersspa@legalmail.it](mailto:consulbrokersspa@legalmail.it). Se avete ricevuto questa e-mail per errore, vogliate cortesemente comunicarlo immediatamente per telefono, fax o e-mail. Grazie.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 90141  
PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 06841760829

**Dipartimento Risorse  
Tecnologiche Finanziarie e  
Strutturali**

**U.O.C. Gestione del Patrimonio**  
Via Pindemonte, 88  
90129 – Palermo

**Telefono**  
091 7033639 - 3484

**EMAIL**  
[uoc.patrimonio@asppalermo.org](mailto:uoc.patrimonio@asppalermo.org)  
[patrimonio@pec.asppalermo.org](mailto:patrimonio@pec.asppalermo.org)

**WEB**  
[www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

Ai Direttori delle Macrostrutture Aziendali  
Ai Direttori delle UU.OO.CC.  
Ai Responsabili delle UU.OO.SS.

e, p.c. Al Referente Aziendale  
del Servizio di Brokeraggio (RASB)  
Avv. Daniela Antinoro

Al Responsabile Unico del Procedimento  
(RUPE)  
Dr. Piero Caltagirone

Al Direttore dell'esecuzione (DE)  
Sig.ra Emma Avellone

Al Direttore della U.O.C.  
Progettazione e Manutenzioni

Alla Direzione Generale  
Alla Direzione Amministrativa  
Alla Direzione Sanitaria  
Loro Sedi

Alla Spett.le Società  
Consulbroker S.p.a.  
mail: [info@consulbrokers.it](mailto:info@consulbrokers.it)  
pec: [consulbrokers-asppa@pec-legal.it](mailto:consulbrokers-asppa@pec-legal.it)

**Oggetto: procedura denuncia e gestione sinistri "Polizza danni alla proprietà"  
n. 666.035.0000901111 - decorrenza dalle ore 24.00 del 30.11.2021 fino alle  
ore 24.00 del 30.11.2025 -**

Si informa che con e-mail del 10.03.2022, il Consulbrokers ha inviato copia della nuova polizza All Risk n. 666.035.0000901111 stipulata con la Compagnia Assicurativa Vittoria Assicurazioni per i danni al patrimonio mobile e immobile, con decorrenza dalle ore 24.00 del 30.11.2021 e fino alle ore 24.00 del 30.11.2025.

Ciò premesso, per quanto concerne le modalità da osservare per le denunce e la gestione dei sinistri, rientranti nella polizza in oggetto, si conferma quanto già specificato con la nota prot. n. ASPPA/0075179 del 13.07.2021 a cui si rimanda integralmente il contenuto.

La presente viene inoltrata al Responsabile della U.O.S. Comunicazione ed Informazione, che provvederà alla pubblicazione della presente circolare sul sito web

aziendale <http://www.asppalermo.org> nella sezione "Documenti/circolari" unitamente alla nota prot. n. ASPPA/0075179 del 13.07.2021 già citata, alla nuova polizza "Vittoria Assicurazioni", all'allegato "1" e al capitolato di polizza di Assicurazione – All Risks Property.

Allegati:

- Polizza stipulata con la Compagnia "Vittoria Assicurazioni";
- Allegato 1;
- Capitolato di Polizza Assicurazione – All Risks Property.

Il Collaboratore Amministrativo  
Rag. Onofrio Tantillo

Il Dirigente Amministrativo  
Dr. Giovanni Cacciatore

Il Direttore della U.O.C.  
Gestione del Patrimonio  
Dr. Giuseppe Rinaldi

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 90141  
PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

**Dipartimento Risorse  
Tecnologiche Finanziarie e  
Strutturali**

**U.O.C. Gestione del Patrimonio**

Via Pindemonte, 88  
90129 – Palermo

Telefono  
091 7033539 - 3484

**EMAIL**  
[uoc.patrimonio@asppalermo.org](mailto:uoc.patrimonio@asppalermo.org)  
[patrimonio@pec.asppalermo.org](mailto:patrimonio@pec.asppalermo.org)

**WEB**  
[www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

Ai Direttori delle Macrostrutture Aziendali  
Ai Direttori delle UU.OO.CC.  
Ai Responsabili delle UU.OO.SS.

e, p.c. Al Referente Aziendale  
del Servizio di Brokeraggio (RASB)  
Avv. Daniela Antinoro

Al Responsabile Unico del Procedimento  
(RUPE)  
Dr. Piero Caltagirone

Al Direttore dell'esecuzione (DE)  
Sig.ra Emma Avellone

Al Direttore della U.O.C.  
Progettazione e Manutenzioni

Alla Direzione Generale  
Alla Direzione Amministrativa  
Alla Direzione Sanitaria

Loro Sedi

Alla Spett.le Società  
Consulbroker S.p.a.  
mail: [info@consulbrokers.it](mailto:info@consulbrokers.it)  
pec: [consulbrokers-asppa@pec-legal.it](mailto:consulbrokers-asppa@pec-legal.it)

**Oggetto: Procedura denuncia e gestione sinistri "Polizza danni alla proprietà"  
n. 033 0000169/06 - decorrenza dalle ore 24.00 del 30.04.2021 fino alle ore  
24.00 del 30.11.2021 -**

Con e-mail del 08/07/2021, il Consulbrokers ha inviato copia della polizza Allrisk n.030000169/06 stipulata con la Compagnia Assicurativa QBE per i danni al patrimonio mobile e immobile e l'appendice di proroga, con decorrenza dalle ore 24.00 del 30.04.2021 e fino alle ore 24.00 del 30.11.2021.

Ciò posto, quanto alle modalità da osservare per le denunce e la gestione dei sinistri, rientranti nella polizza di che trattasi, che in copia si allega ed ai cui contenuti integralmente si rinvia, ed avuto riguardo alla vastità del Territorio di competenza dell'Azienda ed onde scongiurare eccezioni di inoperatività della polizza per tardiva denuncia, si dispone quanto



### Denuncia sinistri

- 1) Al verificarsi di un sinistro, rientrante nella polizza in argomento, il soggetto interessato, nell'immediato deve fare, in caso di sinistro presumibilmente doloso, formale denuncia, all'Autorità Giudiziaria o di Polizia, dell'evento coperto da garanzia assicurativa, da effettuarsi sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e s.m.i. dell'accaduto indicando la data, il luogo, l'ora, la circostanza e modalità con cui lo stesso è avvenuto.
- 2) Predisporre un elenco dettagliato dei danni subiti ai locali e beni con riferimento alla qualità, quantità delle cose sottratte, distrutte o danneggiate;
- 3) Rilevare, ove possibile, dalla *scheda stanza* il numero di inventario del bene oggetto di furto;
- 4) Fare quanto è possibile per evitare o diminuire il danno;
- 5) Richiedere alla U.O.C. Progettazione e Manutenzioni relazione tecnica sulla stima dei danni subiti e perizie fotografiche che possa ragionevolmente essere richiesta dalla Compagnia di Assicurazione QBE Insurance o dai periti incaricati per la verifica sulle cause e modalità del sinistro;
- 6) Conservare le tracce ed i residui del sinistro fino a liquidazione del danno mediante rilievi fotografici;
- 7) Il Dirigente Responsabile della struttura ove presta servizio il soggetto, entro 30 giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento o da quando ne ha avuto formale conoscenza deve effettuare formale denuncia di sinistro alla Compagnia assicurativa, per il tramite del Broker CONSULBROKER S.p.a. al seguente indirizzo di posta elettronica:

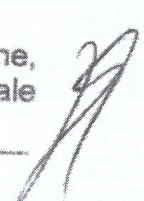
**Consulbroker S.p.A.**

**Pec: consulbrokers-asppa@pec-legal.it**

- 8) la Struttura che ha effettuato la denuncia, ove non avesse ancora allegato tutta la documentazione necessaria al broker assicurativo per la gestione del sinistro, dovrà trasmettere direttamente e tempestivamente allo stesso l'ulteriore carteggio.
- 9) Di quanto stabilito ai superiori punti nn.1) 2) 3) e 5) dovrà essere data contestuale comunicazione all'U.O.C. Gestione del Patrimonio di questa Azienda (mail: [uoc.patrimonio@asppalermo.org](mailto:uoc.patrimonio@asppalermo.org)), corredandola con copia della documentazione inviata al predetto Broker.
- 10) Il Broker Assicurativo Consulbrokers, alla ricezione della denuncia di sinistro, dovrà tempestivamente comunicare alla struttura denunciante ed alla U.O.C. Gestione Patrimonio, il numero identificativo del sinistro che dovrà essere obbligatoriamente citato in tutta la corrispondenza successiva alla prima denuncia, nonché la chiusura del sinistro con eventuale indennizzo liquidato al danneggiato, suddiviso per voci di danno (Incendio e altri danni ai beni, Furto, rapina e rischi assimilabili, ecc.).
- 11) Qualunque ulteriore documentazione necessaria per la gestione del sinistro dovrà, su richiesta dell'U.O.C. Gestione del Patrimonio, essere alla stessa inoltrata con la massima sollecitudine e, comunque, entro i termini dalla stessa indicati.

Nel richiamare le SS.LL. alla puntuale osservanza delle suddette disposizioni, si invitano i Dirigenti in indirizzo a dare la massima divulgazione della presente e dell'allegata polizza a tutto il personale afferente alle articolazioni di competenza, in conformità alla normativa vigente, anche mediante l'affissione nei rispettivi albi, significando che, l'inosservanza dei termini - che sono da considerarsi perentori - costituiscono responsabilità dirigenziale.

La presente viene inoltrata al Responsabile della UOS Comunicazione ed Informazione, che provvederà alla pubblicazione della presente circolare sul sito web aziendale



<http://www.asppalermo.org>, nella sezione " Documenti/circolari", unitamente alla polizza "infortuni cumulativa" sottoscritta con la Compagnia assicurativa Generali S.P.A., alla cui lettura si rinvia.

La presente sostituisce la direttiva procedimentale emanata con riferimento alla polizza in oggetto con nota prot. n. 36970 del 30/09/2019.

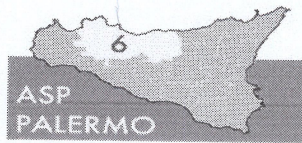
Allegati:

- Polizza di Assicurazione per i danni al Patrimonio Mobile ed Immobile n. 032 0000169/05;
- Appendice di Polizza n. 033 0000169/06.

Il Collaboratore Amministrativo

Rag. Onofrio Tantillo

Il Direttore della J.O.C.  
Gestione del Patrimonio  
Dr. Giuseppe Rinaldi



## FATTURA

**D01 - 2023 - 161/1**

del : 21/11/2023

Ufficio Emittente : UFFDOC-Registrazione UOC Bilancio

Data Operazione : 21/11/2023

(art.11 d.l.119/2018)

## CLIENTE

**Spett.le**

( 1471429 ) LUX VIDE S.P.A.

VIA SETTEMBRINI, 17/a

00195 - ROMA

RM

P.IVA : 03880321009

**Tipo di riscossione :** RISCB - Riscossione bonifico - IBAN: IT39L0100504600000000218200

**Descrizione :** CONCESSIONE TEMPORANEA DI UTILIZZO AMBIENTI E/O SUPERFICI PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE ALL'INTERNO DEI LOCALI DELL'ASP DI PALERMO

Codice	Descrizione	Medico	Quantità	Prezzo	Importo	Contributo <small>Enpa / Irap / Oneri</small>	Cod. Iva	% Iva
	CONCESSIONE TEMPORANEA DI UTILIZZO AMBIENTI CONCESSIONE TEMPORANEA DI UTILIZZO AMBIENTI E/O SUPERFICI PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE ALL'INTERNO DEI LOCALI DELL'ASP DI PALERMO		1,00	2 775,00	2 775,00	0,00	045	22,00

TOTALE PRESTAZIONI	TOTALE ENPAV / ENPAP / IRAP / IRAP&Oneri	SPESE BOLLO
2 775,00	0,00	0,00

IMPONIBILE	IMPOSTA	COD. IVA	ALIQUOTA	DESCRIZIONE
2 775,00	610,50	045	22.0%	IVA 22% DETRAIBILE

<b>TOTALE IMPONIBILE</b>	2 775,00
<b>TOTALE IMPOSTA</b>	610,50
<b>TOTALE EURO</b>	3 385,50

Il pag.to dovrà avvenire tramite bonifico bancario entro 60gg dalla data fattura sul c/c n. 218200  
BNL BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - IBAN: IT39L0100504600000000218200  
Via Roma n. 291/307 90133 - Palermo (PA)