

INFORMAZIONI PERSONALI

Santo Messina

Via _____ - _____

☎ 0952540336 📠 _____

✉ _____ (Personale)

 ✉ santo.messina@aspct.it (Aziendale)

 Sesso **Maschile** | Data di nascita **27/09/1958** | Nazionalità **Italiana**

Codice Fiscale _____

TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Abilitazione all'Esercizio della Professione di Avvocato
Master in Comunicazione Pubblica
Diploma di Maturità Classica

 QUALIFICA RIVESTITA DAL
 01/06/1999

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
(Mediante Pubblico Concorso per titoli ed esami),

 ESPERIENZA
 PROFESSIONALE

01/07/2018 – Data odierna	<p> Direttore U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali. </p> <p> Azienda Sanitaria Provinciale Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania </p> <p> Assegnazione della titolarità della Struttura Complessa "Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali" con provvedimento deliberativo Aziendale n. 2414 del 28/06/2018. </p> <p> La struttura si occupa della programmazione e acquisizione delle Risorse Umane da assegnare ai sei stabilimenti ospedalieri dell'Asp (Acireale-Giarre; Biancavilla – Bronte – Patemò; Caltagirone – Militello), e alle strutture territoriali che vanno dai PTA (tre), ai Distretti Sanitari (nove), ad ai Dipartimenti strutturali di Prevenzione, Prevenzione Veterinaria, Salute Mentale, Farmaco; </p> <p> Il personale dipendente alla data odierna e di circa 4.500 unità a tempo indeterminato e determinato. </p> <p> Il personale con incarico libero-professionale su fondi di PSN, di circa 150 unità. </p> <p> Dal 01.07.2018 è confluita nella UOC, come da previsione dell'Atto Aziendale, la gestione giuridica del personale convenzionato: </p> <ul style="list-style-type: none"> • Medici convenzionati, di continuità assistenziale (guardia medica), emergenza territoriale, guardia medica turistica; • Medici Specialisti ambulatoriali interni convenzionati sia titolari che sostituti; • Biologi, Psicologi e Chimici convenzionati; • Medici convenzionati addetti alla medicina dei servizi; • Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di libera scelta (PLS). <p> Il personale convenzionato da gestire è di oltre 2.500 unità. </p> <p> Sempre dal 01.07.2018 è confluita nella UOC anche la gestione delle Relazioni Sindacali sia del comparto che della dirigenza con l'applicazione dei vari Istituti contrattuali di informativa o di contrattazione datoriale con essi. </p>
16/05/2017 – 30/06/2018	<p> Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane </p> <p> Azienda Sanitaria Provinciale Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania </p>

	<p>La responsabilità della superiore struttura ai sensi dell'art. 18 del vigente CCNL le è stata conferita con delibere 1620/17; 4013/17 e Disposizione della Direzione Aziendale di cui a nota prot. 56492 del 15/05/2018.</p> <p>Per tale periodo confluiva nella UOC la programmazione e gestione giuridica del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e degli incarichi libero-professionali per un totale di circa 4.800 dipendenti.</p> <p>Confluivano nella struttura, come da precedente Alto Aziendale anche le competenze degli "Affari Generali" e dunque convenzioni con Enti Pubblici, protocolli di intesa con Enti Pubblici e Privati, i Tirocini Formativi, la gestione del Protocollo Generale dell'Azienda e come attività residuale tutto ciò che non era di competenza specifica delle altre strutture amministrative.</p>
<p>01/07/2011 – 15/05/2017</p>	<p>Dirigente Responsabile U.O.S. occupandosi in particolare di Affari Generali</p> <p>Azienda Sanitaria Provinciale Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania</p> <p>Le linee di attività gestite alla direzione della struttura sono state molteplici, anche perché come da atto aziendale, oltre alla competenze specifiche, vi è una competenza residuale.</p> <p>Si indicano di seguito le principali ed i risultati raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarichi libero professionali da progetti PSN . • Gestione delle convenzioni dell'Azienda con Enti Pubblici e/o privati. • Autorizzazioni Convenzioni personale dipendente in favore di altri Enti Pubblici. • Gestione attività di ammissione e frequenza dei tirocini presso UU.OO. sanitarie e non. • Gestione dei protocolli di intesa con soggetti terzi sia pubblici che privati. • Codifica e regolamentazione (con specifico atto regolamentare deliberato), dei bandi per assegnazione borse di studio. • Trasmissione telematica dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica riferita alla "Anagrafe delle Prestazioni". • Gestione delle attività inerenti il Protocollo Generale dell'Azienda. • Direttive in ordine alle comunicazioni con altre Pubbliche Amministrazioni da effettuarsi esclusivamente a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), in ossequio alle disposizioni del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale). • Smistamento esclusivamente informatizzato agli uffici competenti delle comunicazioni pervenute per PEC al Protocollo Generale.
<p>20/01/2007 – 30/06/2011</p>	<p>Dirigente Responsabile U.O.S. Amministrativa Settore (ASB) Assistenza Sanitaria di Base</p> <p>Azienda Sanitaria Provinciale Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania</p> <p>Il Settore Assistenza Sanitaria di Base non aveva mai avuto una Direzione Amministrativa. L'applicazione e la gestione degli istituti contrattuali ivi compreso il relativo trattamento economico, erano gestiti da sanitari. Ciò comportava, come è facile intuire, non poche difficoltà applicative e interpretative dei vari istituti.</p> <p>Come primo atto di gestione si è proceduto a rivedere e armonizzare tutte le procedure amministrative ivi compreso le delibere mensili di pagamento stipendiale per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medici convenzionati, di continuità assistenziale (guardia medica), emergenza territoriale, guardia medica turistica, compresi i sostituti e i reperibili; • Medici Specialisti ambulatoriali interni convenzionati sia titolari che sostituti; • Biologi, Psicologi e chimici convenzionati; • Medici convenzionati addetti alla medicina dei servizi; • Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di libera scelta (PLS). <p>E' stata governata a livello centrale la procedura di pagamento centralizzato della protesica, con l'istituzione di specifico ufficio amministrativo.</p> <p>Sono state diramate varie direttive e circolari ai Direttori dei Distretti Sanitari in ordine alla tempistica dei pagamenti, al rilascio di autorizzazioni e ritiro esami e referti solo all'interessato o a un suo delegato fornendo la relativa modulistica.</p> <p>Si è proceduto alla gestione di tutto il contenzioso che fisiologicamente si è venuto a determinare.</p>
<p>01/05/2006 – 19/01/2007</p>	<p>Direttore U.O.C. Servizio Gestione del Contenzioso</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale 3 Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania</p> <p>Si è tentato in tale periodo di Direzione della struttura, di ridurre il contenzioso (in particolare quello scaturente dai ritardi nei pagamenti da parte dell'Azienda), che provocava la notifica di numerosi Decreti Ingiuntivi da parte dei creditori, intervenendo presso gli Uffici aziendali ai fini di una celere definizione delle procedure di verifica e autorizzazione al pagamento delle fatture.</p>

	<p>Dei numerosi Decreti Ingiuntivi notificati all'Azienda dai fornitori sono state definite molteplici transazioni tendenti quanto meno a non fare addebitare interessi e spese legali.</p> <p>Dei Giudizi pendenti dinanzi ai vari Organi giurisdizionali si è proceduto ad una attenta ricognizione con definizione della stato processuale di ciascuno di essi al fine di favorirne la definizione anche in fase transattiva davanti al giudice ed eliminare l'alea del contenzioso che avrebbe potuto esporre l'Azienda a maggiori costi.</p>
21/09/2000 – 30/04/2006	<p>Dirigente Responsabile U.O.S. Comunicazione, Relazioni Esterne, Informazione - Stampa.</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale 3 Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania</p> <p>In applicazione della legge 150/2000 l' U.O.S. Comunicazione, Relazioni Esterne, Informazione dell'Usl 3 è stato uno dei primi Uffici pubblici in Sicilia chi si è occupato di Comunicazione sia interna che esterna, del quale si è avuta fin dalla sua costituzione la responsabilità, con qualificazione professionale mediante specifico Master.</p> <p>Ci si è occupati in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costituire i siti Internet ed Intranet aziendale attraverso i quali veicolare rispettivamente la comunicazione esterna ed interna; • E' stato costituito, con atto deliberativo, il "Comitato di Redazione" che si è occupato di determinare i contenuti dei predetti siti e di come veicolare campagne aziendali di comunicazione istituzionale su tematiche di prevenzione e screening ; • E' stato annualmente predisposto il "Piano di Comunicazione" concordato con la Direzione Aziendale;
01/06/1999 – 20/09/2000	<p>Dirigente Professional c/o Servizio Controllo di Gestione</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale 3 Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania</p> <p>Attività dirigenziale presso il Servizio Controllo di Gestione con incarico di esercitare le funzioni di consulenza, studio, ricerca, ispezione, verifica e controllo riferite alle attività del predetto Servizio. E' stato costituito il primo "cruscotto direzionale" definendo i Centri di Responsabilità e di Costo nonché la scheda di budget concordata con i rispettivi dirigenti responsabili. Sono stati definiti gli obiettivi cui collegare anche la premialità di risultato.</p>
18/06/1998 – 30/05/1999	<p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (selezione interna)</p> <p>Unità Sanitaria Locale 3 Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania</p> <p>Attività professionale presso: Staff Direzione Generale - Servizio Controllo di Gestione - occupandosi in particolare di organizzazione aziendale, di individuazione e determinazione dei Centri di Responsabilità e di Costo, di premialità di risultato, di organizzazione aziendale predisponendo direttive e circolari per conto della Direzione Aziendale da diramare agli Uffici, predisposizione riscontri a note assessoriali, interrogazioni ed interpellanze parlamentari, responsabile dell'Ufficio di segreteria della Direzione.</p>
10/07/1995 – 09/06/1998	<p>Collaboratore Amministrativo Coordinatore (Mediante Pubblico Concorso per titoli ed esami).</p> <p>Unità Sanitaria Locale 3 Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania</p> <p>Dal 1995 confluito nell'Azienda Usl3 di Catania prestando attività professionale presso: la Direzione Aziendale, il Servizio Affari Generali nonché presso il Servizio Affari Legali e Contenzioso. Ci si è occupati, in particolare, del Contenzioso Amministrativo, Civile e di Lavoro istruendo i relativi ricorsi, predisponendo i connessi atti a difesa con delibera di costituzione in giudizio e nomina dell'Avvocato Difensore tenendo i contatti fino alla definizione del giudizio. Notifica dei provvedimenti giudiziari alle strutture aziendali per lo loro esecuzione e delibere di pagamento parcelle ai professionisti per la difesa dell'Ente.</p>
20/04/1989 – 09/07/1995	<p>Collaboratore Amministrativo (Mediante Pubblico Concorso per titoli ed esami).</p> <p>Unità Sanitaria Locale 35 Catania – Via Santa Maria La Grande n.5 – 95124 - Catania</p>

	Attività professionale presso: Ufficio di Direzione e Ufficio Coordinamento Amministrativo dalla ex Usi 35, occupandosi in particolare dell'esame degli atti deliberativi da sottoporre all'esame dell' allora Ufficio di Direzione, redazione dei verbali delle sedute collegiali dell'Ufficio di Direzione; componente e/o segretario di varie commissioni amministrative interne di ispezione e di selezione del personale sia interno che esterno attraverso procedure concorsuali.
1983 - 1989	Libera attività professionale di Procuratore Legale Presso Studio Legale Associato Scuderi-Motta-Pizzino – Via Vincenzo Giuffrida n.37 – 95124 CT Trattazione di numerosi procedimenti giudiziari presso il Distretto della Corte D'Appello di Catania, occupandosi in particolare di processi afferenti alle materie: civile, amministrativo e lavoro. E' stata particolarmente approfondita: la materia dei lavori pubblici e delle espropriazioni; il contenzioso assicurativo; le fattispecie connesse ai concorsi pubblici; il contenzioso del lavoro pubblico e privato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1977 – 01/1983

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (V.O.)

Università degli Studi di Catania - Piazza Università, 2 - 95131 Catania

Le principali materie oggetto di studio e seminari sono state Diritto Amministrativo – Diritto Civile - Diritto Commerciale e Diritto del Lavoro.

Tesi in Diritto Commerciale-Fallimentare dal titolo: "L'Impresa del Fallito durante il Fallimento"

02/11/1990

Abilitazione Esercizio della Professione di Avvocato

Corte di Appello di Catania - Piazza Verga – 95100 Catania

Conseguita a seguito del superamento di tre prove scritte ed esame orale come da previsione normativa.

24/09/2002 – 19/12/2002

Master in Comunicazione Pubblica

Scuola Pubblica Amministrazione Lucca - Viale S. Concordio, 333 - 55100 Lucca

Conseguito ai sensi del D.P.R. 442/2002 mediante percorso formativo di quattro moduli per un totale di 120 ore con esame conclusivo e discussione di tesi su: "L'Ufficio Stampa e la professione giornalistica".

2004 – 2017

Giornalista Pubblicista

Iscritto all'Ordine dei Giornalisti di Sicilia - Via G.L. Bernini, 52-54, 90145 Palermo

Iscrizione ottenuta a seguito del Master in Comunicazione Pubblica e dei numerosi comunicati stampa diramati quale Responsabile aziendale della Comunicazione delle Relazioni Esterne e dell'Informazione (anni 2000-2006).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Francese

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza ultraquinquennale di responsabile della comunicazione, delle relazioni esterne e dell'informazione dell'Azienda.

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership: attualmente responsabile di un team di oltre 50 persone – alla base di ogni rapporto interpersonale e di gestione del gruppo si pone l'autorevolezza sulla autorità. La prima comporta un riconoscimento nel gruppo basato sulla competenza piuttosto che sul ruolo gerarchico.
- L'organizzazione del team si fonda sulla conciliazione delle esigenze e aspirazioni personali con quelle degli adempimenti istituzionali. Ingenerare e favorire sempre nel team degli obiettivi da raggiungere siano essi di carriera, economici e di risultato. E' soprattutto quest'ultimo che dà la maggiore soddisfazione.
- La condivisione nel team di obiettivi, problematiche, soddisfazioni e insuccessi costituisce elemento trainante e di coesione.

- Ingenerare nel team la consapevolezza che non vi sono successi o insuccessi personali ma solo ed esclusivamente di gruppo. E' la squadra che vince mai il singolo.
- Far sentire tutti parte importante del processo produttivo a cominciare dal commesso/usciere spiegando il perché e l'importanza di spostare un fascicolo da un ufficio all'altro o perché non bisogna fare attendere gli utenti oltre i normali ed accettabili tempi, nonché la gentilezza e il garbo con cui ci si porge.

Competenze professionali

Buona conoscenza delle problematiche inerenti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del "Comparto Sanità; sulla Responsabilità professionale dei sanitari e delle Aziende sanitarie nei casi di "malasanità", di medicina difensiva, di consenso informato sull'atto medico e di Privacy, acquisita nell'ultimo decennio come si può evincere dai numerosi corsi tenuti come docente e direttore scientifico in materia (nel prosieguo specificamente indicati).

Competenza digitale

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Mac Os X, Linux) e degli applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenza e Direzione Scientifica	
2019	<p>Legislazione su: Anticorruzione - Trasparenza Ore Lezione 05</p> <p>Docente c/o Fondazione OMCeO nel Corso di formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa e Direttori Sanitari e Amministrativi ai sensi del D.D.G n. 3245 del Centro Formazione Sanitaria Sicilia -</p> <p>Materia di insegnamento: Anticorruzione e Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Definizione del reato di Corruzione e di quelli affini contro la P.A. definiti dal C.P.; Definizione delle figure di Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio; Evoluzione dell'Anticorruzione fino alle leggi: l. 6.11.2012, n. 190 (cd. "Legge anticorruzione"), autentica riforma "di sistema", e la l. 27.5.2015, n. 69 (cd. "Nuova legge anticorruzione"), che ha consolidato e in parte modificato l'assetto.</p> <p>Norme Internazionali - ANAC - Piani Anticorruzione (Nazionale ed Aziendale), Individuazione e Graduazione dei rischi - Il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC); trasparenza amministrativa e tutela del whistleblower; FOIA - Accesso Civico.</p> <p>Rapporto tra Anticorruzione, Trasparenza D. Lgs 33/2013 e Privacy.</p> <p>Il Codice di Comportamento dei dipendenti della P.A. - DPR n.62/2013 -</p>
	<p>Diritto Sanitario Ore Lezione 05</p> <p>Docente c/o Università degli Studi di Catania A.A. 2018/2019 - Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera 2^a Anno -</p> <p>•Materia di insegnamento: Legislazione sanitaria Dalla legge 833/78 alla Legge Regionale 5/2009 Costituzione della Repubblica Italiana art. 32 e 38 I Livelli essenziali di assistenza (LEA) - I Nuovi LEA (GU n.65 del 18-/3-/2017 S. O. n.15). L'Aziendalizzazione in Sanità. Il Ruolo del farmacista in Ospedale e la gestione delle scorte; La Responsabilità Giuridica del Farmacista; La Responsabilità Penale ed Amministrativa del Farmacista.</p>
2018	<p>Legislazione Sanitaria Ore Lezione 05</p> <p>Docente Corso di formazione per volontari di Servizio Civile - organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asl3 di Catania - Centro ECM.</p> <p>Materia di insegnamento: Organizzazione delle Aziende Sanitarie - Diritto alla Salute - Privacy" (5 ore).</p>
	<p>Diritto Sanitario Ore Lezione 08</p> <p>Docente c/o Università degli Studi di Catania A.A. 2017/2018 - Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera 2^a Anno -</p> <p>•Materia di insegnamento: Legislazione sanitaria Dalla legge 833/78 ai nuovi Assetti Istituzionali del S.S.R. Il processo di riorganizzazione conseguente alla Legge Regionale 5/2009</p>

	<p>Costituzione della Repubblica Italiana art. 32 e 38 Fondamenti Storico Culturali dell'Organizzazione Sanitaria in Italia I Livelli essenziali di assistenza (LEA) - I Nuovi LEA (GU n.65 del 18/3/2017 S. O. n.15). L'Aziendalizzazione in Sanità. Il Ruolo del farmacista in Ospedale e la gestione delle scorte; La Responsabilità Giuridica del Farmacista; La Responsabilità Penale ed Amministrativa del Farmacista.</p>	
2017	La Nuova Privacy In Sanità – Cosa Cambierà	Ore Lezione 12
	<p>Docente e Direttore scientifico Corso con crediti ECM "La Nuova Privacy in Sanità - cosa cambierà" alla luce del nuovo regolamento UE 2016/679 G.U.U.E. 4/5/2016 – organizzato dall'U.O. Formazione dell'Asp di Catania – Centro ECM.</p>	
	<p>• Materia di insegnamento: Il trattamento dei dati alla luce del nuovo regolamento UE 2016/679 G.U.U.E. 4/5/2016 – Il Responsabile del Trattamento (RPD) - Il Data Protection Officer (DPO) Accesso ai dati e responsabilità – Il diritto all'oblio – 2 edizioni per un totale di 12 ore di lezione.</p>	
2016 -2015	La Privacy In sanità - Il paziente informato	Ore Lezione 30
	<p>Docente e Direttore scientifico Corso con crediti ECM "La Privacy in sanità il paziente informato" – organizzato dall'U.O. Formazione dell'Asp di Catania – Centro ECM.</p>	
	<p>• Materia di insegnamento: Il trattamento dei dati generici e sensibili in sanità aspetti giuridici e connesse responsabilità – 5 edizioni per un totale di 30 ore di lezione.</p>	
2015	Responsabilità e nuovi sistemi di gestione del paziente in un servizio di radiologia	Ore Lezione 10
	<p>Docente Corso con crediti ECM "Responsabilità e nuovi sistemi di gestione del paziente in un servizio di radiologia" – organizzato dall'U.O. Formazione dell'Asp di Catania – Centro ECM.</p>	
	<p>• Materia di insegnamento: Aspetti giuridici e connesse responsabilità sul "Consenso Informato" sull'atto sanitario e sul trattamento dei dati. – 4 edizioni per un totale di 10 ore di lezione .</p>	
2013	La Gestione della Cartella Clinica	Ore Lezione 08
	<p>Docente Corso "La Gestione della Cartella Clinica" – organizzato dalla Associazione Cenacolo "Cristo Re" Casa di Cura Riabilitativa "Mons. Giosuè Calaciura"</p>	
	<p>• Materia di insegnamento: "Cartella Clinica e condotta professionale medica - natura giuridica e profili tecnici – atto pubblico e connesso valore probatorio – i reati di falso collegabili al documento sanitario - conservazione e privacy – acquisizione consenso informato – accesso alla cartella clinica – ricadute in materia di responsabilità penale e civile".</p>	
	Formazione Componenti Comitati Consultivi Aziende Sanitarie	Ore Lezione 03
	<p>Docente Corso "Formazione Componenti dei Comitati Consultivi Aziende Sanitarie" – organizzato dalla Conferenza Comitati Consultivi Aziende Sanitarie Regione Sicilia – presso Azienda Policlinico Vittorio Emanuele - Catania</p>	
	<p>• Materia di insegnamento: "Organizzazione del Sistema Sanitario Nazionale. Nuovi assetti istituzionali del Servizio Sanitario Regionale e processo di riorganizzazione conseguente alla Legge Regionale 5/2009".</p>	
2012	Nuovo assetto dell'assistenza sanitaria territoriale e rete integrata dei servizi	Ore Lezione 15
	<p>Docente Corso con crediti ECM "Nuovo assetto dell'assistenza sanitaria territoriale e rete integrata dei servizi" – organizzato dall'U.O. Formazione dell'Asp di Catania – Centro ECM.</p>	
	<p>• Materia di insegnamento: La legge regionale 5/2009 e ricadute sul territorio – principi di programmazione generale e gestione risorse economiche – modifiche al sistema ad opera della riforma Balduzzi (L. n. 189 del 08-11-2012) e della legge Anticorruzione (L. n. 190 del 06-11-2012). Tre edizioni del corso (15 ore di lezione).</p>	
2011	Qualificazione (OSS) Operatori Socio Sanitari	Ore Lezione 12
	<p>Docente Corso per "Operatori Socio Sanitari" – organizzato dall'U.O. Formazione dell'Asp di Catania – Centro ECM.</p>	
	<p>• Materia di insegnamento: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale. (12 ore di lezione).</p>	
	Governo Clinico e sicurezza del paziente	Ore Lezione 10
	<p>Docente Corso con crediti ECM "Governo Clinico e sicurezza del paziente" – organizzato dall'U.O.</p>	

	Formazione dell'Asp di Catania – Centro ECM.	
	<ul style="list-style-type: none"> Materia di insegnamento: Aspetti medico-legali del rischio clinico. La responsabilità professionale e Aziendale. Valutazione economica del rischio e problema assicurativo. Monitoraggio dei contenziosi. (3,30 ore di lezione a corso). – Tre edizioni del corso. 	
	Attività dell'ambulatorio a gestione integrata dei punti di primo intervento e delle aggregazioni funzionali territoriali nei P.T.A.	Ore Lezione 10
	Docente Corso con crediti ECM "Attività dell'ambulatorio a gestione integrata dei punti di primo intervento e delle aggregazioni funzionali territoriali nei P.T.A. (Presidi Territoriali di Assistenza" – organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM.	
	<ul style="list-style-type: none"> Materia di insegnamento: La riforma Sanitaria Regionale L.R. n.5/09 e le nuove forme di organizzazione e di accesso alle prestazioni sanitarie. (2,30 ore di lezione a corso) - Quattro edizioni del corso. 	
2010	La comunicazione pubblica e istituzionale nel processo di innovazione della P.A.	Ore Lezione 42
	Docente Corso con crediti ECM "La comunicazione pubblica e istituzionale nel processo di innovazione della P.A." – organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM.	
	<ul style="list-style-type: none"> Materia di insegnamento: La legge 150/2000 e il principio di trasparenza dell'attività amministrativa. - La comunicazione interna nella P.A. – Il ruolo dell'Ufficio stampa – I nuovi media di supporto alla comunicazione interna (internet ed intranet). (6 ore di lezione a corso) - Sette edizioni. 	
2010 – 2011 - 2012	Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti. – Le varie forme di responsabilità del Pubblico dipendente – La privacy in sanità	Ore Lezione 240
	Docente e Direttore scientifico Corso con crediti ECM "Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti. – Le varie forme di responsabilità del Pubblico dipendente – La privacy in sanità" – organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM.	
	<ul style="list-style-type: none"> Materia di insegnamento: Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti legge 241/90 come novellata dalla legge 69/2009 e s.m.i.; La Responsabilità Civile, amministrativa, disciplinare, dirigenziale del pubblico dipendente; Il Codice in materia di protezione dei dati personali La Privacy in sanità. (16 ore di lezione a corso). Quindici edizioni. Nei mesi di novembre e dicembre 2012 – effettuate 4 edizioni del corso aggiornate con le modifiche di cui alla riforma Balduzzi (L. n. 189 del 08-11-2012) e alla legge Anticorruzione (L. n. 190 del 06-11-2012). 	
2009 - 2010 – 2011	Il Medico Oggi	Ore Lezione 80
	Docente e Direttore scientifico Corso con crediti ECM "Il Medico Oggi " condotta professionale medica - implicazioni medico-legali e responsabilità – consenso informato – organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM.	
	<ul style="list-style-type: none"> Materia di insegnamento: La Responsabilità Civile del medico, e la eventuale connessa responsabilità amministrativa, disciplinare, dirigenziale. L'Aziendalizzazione in sanità e le problematiche connesse alla Medicina Difensiva. La Cartella Clinica riferimenti normativi – natura giuridica – profili tecnici. La conservazione la tutela dei dati personali - Privacy. Libertà di Cura e Rifiuto della Cura. (10 ore di lezione a corso). Otto edizioni del corso. 	
2008	Corso di qualificazione aziendale per Operatore Socio Sanitario	Ore Lezione 17
	Docente Corso di qualificazione aziendale per Operatore Socio Sanitario – organizzato dal Servizio Infermieristico e dall'U.O. Formazione permanente dell'Asl3 di Catania – Centro ECM	
	<ul style="list-style-type: none"> Materia di insegnamento: "Legislazione sanitaria ed aspetti giuridici della professione" (17 ore di lezione). 	
	Programmazione e controllo nella gestione aziendale - Il Procedimento Amministrativo	Ore Lezione 18

	Docente Corso di formazione con crediti ECM "Programmazione e controllo nella gestione aziendale - Il Procedimento Amministrativo" – organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asl3 di Catania – Centro ECM	
	• Materia di insegnamento: "Il procedimento amministrativo e la disciplina del provvedimento amministrativo; Il Diritto di accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi; La Privacy in sanità" tre edizioni del corso (18 ore di lezione).	
2007	La funzione di Coordinamento – Bioetica e Responsabilità Professionale	Ore Lezione 02
	Docente Corso di formazione "La funzione di Coordinamento – Bioetica e Responsabilità Professionale" – organizzato dal Coordinamento Nazionale Caposala.	
	• Materia di insegnamento: La tutela della riservatezza nella normativa italiana ed il codice in materia di protezione dei dati personali nel SSN" (2 ore).	
	L'attività ispettiva e il suo procedimento	Ore Lezione 06
	Docente Corso di formazione ECM "L'attività ispettiva e il suo procedimento" – organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asl3 di Catania – Centro ECM	
	• Materia di insegnamento: "La responsabilità civile, penale e amministrativo-contabile" (6 ore).	
2006	Nuova Frontiera in medicina di laboratorio Imparare dall'errore	Ore Lezione 06
	Docente Corso di formazione ECM obbligatorio collettivo "Nuova Frontiera in medicina di laboratorio Imparare dall'errore" – organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asl3 di Catania – Centro ECM	
	• Materia di insegnamento: "Aspetti giuridici del rischio" (6 ore).	
2005	Corso di formazione manageriale per Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie	Ore Lezione 02
	Docente Corso di formazione manageriale per Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie con esame finale – organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asl3 di Catania – Centro ECM	
	• Materia di insegnamento: "L'informazione e la comunicazione in sanità – Le sponsorizzazioni" (2 ore).	
2005 - 2006	Corso di formazione manageriale per dirigenti responsabili di strutture complesse delle Aziende Sanitarie,	Ore Lezione 23
	Docente Corso di formazione manageriale per dirigenti responsabili di strutture complesse delle Aziende Sanitarie, con esame finale – organizzati dall'U.O. Formazione permanente dell'Asl3 di Catania – Centro ECM.	
	• Materia di insegnamento: L'informazione e la comunicazione in sanità – Le sponsorizzazioni" sei edizioni (23 ore). Componente di Commissione d'esami in 4/6 dei superiori corsi; Relatore , di n. 10 tesi di fine corso.	
2005 - 2006	Formazione per volontari di Servizio Civile	Ore Lezione 45
	Docente Corsi di formazione per volontari di Servizio Civile – organizzati dall'U.O. Formazione permanente dell'Asl3 di Catania – Centro ECM.	
	• Materia di insegnamento: Organizzazione delle Aziende Sanitarie – Diritto alla Salute - Privacy" (45 ore).	
2003 - 2004	Esperta dell'internazionalizzazione delle imprese Pubbliche e private	Ore Lezione 20
	Docente Corso di formazione nell'ambito del progetto Women For Foreign Trade in " Esperta dell'internazionalizzazione delle imprese Pubbliche e private" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e dal Ministero dell'istruzione e della ricerca scientifica.	
	• Materia di insegnamento: Il "sistema azienda" con particolare riferimento alle imprese pubbliche e ai processi di internazionalizzazione (20 ore).	
2000	Il nuovo sistema organizzativo distrettuale: dai riferimenti istituzionali ai modelli operativi dell'Azienda USL3".	Ore Lezione 4
	Docente Corso di formazione " Il nuovo sistema organizzativo distrettuale: dai riferimenti istituzionali ai modelli operativi dell'Azienda USL3". organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asl3 di	

	Catania	
	<ul style="list-style-type: none"> Materia di insegnamento: I Dipartimenti ed i Distretti Sanitari quali modelli organizzativi in sanità. 	
1992 -1996	Docente Scuola Infermieri Professionali ex UU.SS.LL. 34,35 e 36 di Catania Corsi organizzati dai rispettivi Uffici Formazione	Ore Lezione 100
	Docente Scuola Infermieri Professionali ex USL 34 Catania <ul style="list-style-type: none"> a./s. 1992/93 – Materia: Principi Amministrativi Applicati alla Professione; 	
	Docente Scuola Infermieri Professionali ex USL 35 Catania <ul style="list-style-type: none"> a./s. 1990/91 – Materia: Legislazione e Organizzazione Sanitaria; a./s. 1991/92 – Materia: Organizzazione Professionale in Italia e all'Estero; a./s. 1992/93 – Materia: Legislazione Sociale; a./s. 1993/94 – Materia: Legislazione Sociale; a./s. 1995/96 – Materia: Principi Amm.vi Applicati alla Professione; 	
	Docente Scuola Infermieri Professionali ex USL 36 Catania <ul style="list-style-type: none"> a./s. 1992/93 – Materia: Organizzazione Professionale in Italia e all'Estero; 	

Corsi di formazione	
2018	" Il Nuovo Regolamento sulla Privacy. D.Lgs. 196/2003 aggiornato con la Legge 167 del 20/11/2017 ". Organizzato dal CEFPAS di Caltanissetta - ore 16/16
	" La quarta Riforma del lavoro pubblico (tra buon andamento, imparzialità ed efficienza della Pubblica Amministrazione) ". Organizzato dall'Università di Catania, Dipartimento di Giurisprudenza - ore 4/8
2017	" Conoscenze teorico-metodologiche della Comunicazione e dell'Informazione multimediale ". Organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM - ore 6/6
	" Tecniche di comunicazione nell'era digitale " Organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM - ore 6/6
	" La performance individuale come valorizzazione del personale criteri ed indicatori ". Organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM - ore 6/6
	" La Responsabilità Professionale in ambito Sanitario " Organizzato dalla Fondazione Floresta Longo Maggio 2017 – ore 6/6
	" Modelli Organizzativi, reti e continuità assistenziale. Le sfide per il Management tra riorganizzazione dei processi e scelte di innovazione " Organizzato de CEFPAS Aprile 2017 –ore 7/7
	Corso di formazione in " Diritto Sanitario " Febbraio/Marzo 2017 Organizzato Ordine Avvocati Catania ore 11/14
2016	" La riforma dell'anticorruzione ed il sistema della trasparenza ". Organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM - ore 16/16
2014	" Formazione dei dirigenti valutatori di 1° Istanza ai sensi del D.Lgs. 150/2009 ". Organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM - ore 8/8
	" La progettazione Europea ". Organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM - ore 15/30
2013	Corso di formazione Universitario Anno Accademico 2012/2013: " Metodi e Tecniche di Monitoraggio e Valutazione nelle politiche sociali ". Organizzato dall'Università degli studi di Catania Facoltà di Scienze Politiche (8 incontri d'aula di 8 ore ciascuno per un totale di 64 ore di lezione frontale e 16 ore di Project Work (laboratorio).

	"La progettazione Europea". Organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM - ore 8/8
	"La funzione formazione e la rete dei referenti aziendali". Organizzato dall'U.O. Formazione permanente dell'Asp di Catania – Centro ECM - ore 6/6
2012	"Sistema di gestione della performance organizzativa ed individuale e dei connessi istituti incentivanti" organizzato da Asp Catania e tenuto dalla ISSOS Servizi – ore 21/21
2010	"Formatori Generali del Servizio Civile Nazionale" organizzato per la Regione Sicilia dall'Università degli studi di Palermo - 2010.
2009	"Verificare per realizzare il miglioramento continuo in sanità" organizzato da Azienda USL3 Catania . Ore 8/8
	"La Comunicazione Pubblica / Risorsa strategica per lo sviluppo e la competitività dei sistemi territoriali" organizzato da corso di laurea in Scienza della Comunicazione, facoltà di Lettere e Filosofia , Università di Catania –
2008	"Il codice degli appalti" organizzato da Azienda Ospedaliera Garibaldi Catania,
	"I principi della legge 241/90 e recenti modifiche" organizzato da Azienda USL3 Catania con "fare" (Federazione Associazioni Regionali Economisti e Provveditori della Sicilia
2007	"Formazione dei responsabili del trattamento dei dati personali ex art.29 del D.L.vo 196/03" organizzato da Azienda USL3 di Catania -2007
	"La gestione condivisa del sistema qualità in un'azienda sanitaria" organizzato da Azienda USL3 Catania
	"Gestione Sanitaria Pubblica e Responsabilità" organizzato da Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania ore 8/8
2006	"Il Nuovo C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza" organizzato da Azienda USL3 Catania. Ore 7/7
	"I Principi della legge 241 del 1990 e recenti modifiche" organizzato da Azienda USL3 Catania. Ore 7/7
	"La procedura di affidamento dei contratti della P.A., Lavori Pubblici, Fornitura di beni e servizi" organizzato da Provincia Regionale di Catania (tre giorni).
2005	"La Gestione condivisa del sistema qualità in un Azienda Sanitaria" organizzato da Azienda USL3 Catania. Ore 16/16
	"Formazione dei responsabili del trattamento dei dati personali ex art.29 D. Lgs. 196/2003" organizzato da Azienda USL3 Catania. Ore 4/4
	"La Buona Qualità" – una sfida professionale e organizzativa per le Aziende Sanitarie -organizzato da Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio Emanuele-Ferrarotto-S. Bambino (un giorno).

Autocertificazione Il sottoscritto Santo Messina, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara ed autocertifica il superiore curriculum.

ALLEGATI _____

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679 e D. Lgs. 101/18 per la procedura per cui si produce.

Catania 25 ottobre 2019

F.to Santo Messina

