



*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019*  
VERBALE N 27 del 06.10.2021

L'anno duemilaventuno il giorno 6 (sei) del mese di ottobre alle ore 9.00 presso i locali della sede legale di Via G. Cusmano, 24 Palermo II piano – Direzione Amministrativa, si è riunita la Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo, come da autoconvocazione del 05.10.2021.

La Commissione, è nominata con nota delibera n. 1151 del 03.12.2021 è composta come segue:

Presidente – Dott. Nora Virga - Direttore Amministrativo ASP Palermo;

Componente – Dott. Monica Maria Castro – Dirigente Amministrativo A.O. Policlinico di Catania;

Componente - Dott. Giuseppe Campisi – Dirigente Amministrativo ASP Palermo;

Componente aggregato – Dott. Donatello Maria Miraglia – Programmatore ASP Palermo

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Sig. Maria Rosaria Cosenza - collaboratore amministrativo.

La Commissione procede con le modalità di cui alla giornata precedente ad elaborare: n. 22 quesiti relativi all'area prevalentemente privatistica, n. 22 quesiti relativi all'area pubblicistica, n. 20 quesiti relativi all'area penale, n. 20 quesiti relativi all'area economica, n. 28 quesiti relativi alla conoscenza dell'informatica, n. 32 quesiti relativi alla conoscenza della lingua inglese, in modo da consentire un'ampia scelta a tutti i concorrenti. Ognuno dei candidati preleverà a sorte n. 6 bigliettini contenenti una domanda tra quelle di seguito indicate:

AREA PUBBLICISTICA
1. Il diritto di accesso
2. I vizi dell'atto amministrativo
3. Limiti al diritto di accesso
4. La proroga del contratto di appalto
5. Le convenzioni quadro e la centralizzazione degli acquisti
6. La delega di funzioni
7. La disciplina degli appalti sotto soglia
8. Il piano biennale degli acquisti
9. Le fasi della cosiddetta evidenza pubblica
10. L'incarico ex art. 15 octies D. Lgs 502/92
11. Gli organi dell'Azienda Sanitaria
12. La discrezionalità amministrativa, tecnica e accertamento tecnico
13. I LEA
14. Il MEPA
15. Il giudizio di ottemperanza
16. Ricorso straordinario al Capo dello Stato
17. Collegio Sindacale
18. La disapplicazione del provvedimento illegittimo
19. La motivazione del provvedimento amministrativo

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

20. La responsabilità amministrativa dopo il decreto semplificazione
21. La conferma del provvedimento amministrativo
22. Il ciclo della performance

**AREA PREVALENTEMENTE PRIVATISTICA**

1	Nullità del negozio giuridico
2	La fideiussione
3	Classificazione dei contratti
4	La responsabilità contrattuale
5	Il recesso
6	La rescissione contrattuale
7	Le sanzioni disciplinari
8	Le cause di estinzione del rapporto di lavoro
9	Le sostituzioni nella Dirigenza
10	Il Codice disciplinare
11	Elementi distintivi del rapporto di lavoro subordinato
12	L'informazione dei lavoratori ex D. Lgs n. 81/08 e s. m. i.
13	Vizi della volontà
14	Il contratto di lavoro subordinato
15	La responsabilità extracontrattuale
16	La mobilità nel pubblico impiego
17	Incarichi dirigenziali e incarichi di funzione
18	La cessione del credito
19	Possesso e detenzione
20	La progressione verticale
21	Le clausole vessatorie
22	La risoluzione del contratto

**AREA PENALE**

1.	Il tentativo di reato
2.	Il reato continuato
3.	La colpa
4.	La corruzione
5.	Imputabilità e colpevolezza
6.	Cause di esclusione della imputabilità
7.	I reati omissivi
8.	Il concorso di persone nel reato
9.	Le conseguenze civili del reato
10.	La finalità della pena
11.	Le attenuanti
12.	Definizione di reato
13.	Il reato impossibile
14.	Lo stato di necessità
15.	L'abuso d'ufficio
16.	Nesso causale
17.	Le pene principali, accessorie e sostitutive
18.	Peculato



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

- |                              |
|------------------------------|
| 19. Concussione e corruzione |
| 20. La premeditazione        |

### AREA ECONOMICA

- |  |
|--|
| 1. Il DEF  |
| 2. Le fasi della spesa                                       |
| 3. L'articolo 81 della Costituzione: il pareggio di Bilancio |
| 4. La tracciabilità dei flussi finanziari                    |
| 5. Il finanziamento del S S N                                |
| 6. La tesoreria unica  |
| 7. I conti giudiziali  |
| 8. La funzione della nota integrativa                        |
| 9. Il Bilancio di esercizio                                  |
| 10. Il controllo della Regione sul Bilancio                  |
| 11. Destinazione dell'utile di esercizio                     |
| 12. Split payment e Reverse charge                           |
| 13. La dichiarazione I.V.A.                                  |
| 14. Il valore della produzione                               |
| 15. P S N e finanziamenti vincolati                          |
| 16. Il Mercato: domanda e offerta                            |
| 17. Stato Patrimoniale e Conto Economico                     |
| 18. MEF  |
| 19. Liquidazione e pagamento                                 |
| 20. Il finanziamento delle AA.SS.PP.                         |

### INFORMATICA

- |   |
|---|
| 1. Cos'è Microsoft Word?  |
| 2. Cos'è Windows?   |
| 3. Come si cambia la grandezza di testo in Microsoft Word 2013?   |
| 4. L'antivirus cos'è? Una risorsa Internet, un programma, una unità di memoria contenente l'elenco di tutti i virus |
| 5. Le dimensioni della RAM viene misurata in?   |
| 6. Una pendrive a cosa può servire?   |
| 7. Cosa si intende per stampante multifunzione?   |
| 8. Notebook o Laptop cosa sono?   |
| 9. Cos'è un Sistema Operativo?  |
| 10. Cosa sono Instagram e Pinterest?  |
| 11. Cosa significa l'acronimo P.E.C.?   |
| 12. La firma digitale ha lo stesso valore di una firma tradizionale se apposta su un documento?                     |
| 13. Cosa è possibile fare dalla barra delle applicazioni?   |
| 14. Con quale comando si può eseguire velocemente la somma tra più celle adiacenti?                                 |
| 15. Un messaggio di P.E.C. può essere inviato anche ad indirizzi email non P.E.C.?                                  |
| 16. Come si cambiano le pagine di una rappresentazione Power Point di Microsoft Office?                             |
| 17. Qual è la definizione di Tablet?  |
| 18. Qual è la definizione di Smartphone?  |
| 19. La stampante è una componente indispensabile per il funzionamento di un PC?                                     |

*Ver*

*Car*

*Q*

*DM*



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

20. Cos'è una connessione wireless?
21. Excel è un applicazione di permette di:
22. Excel è possibile variare in larghezza la dimensione di una colonna?
23. Excel è possibile variare in altezza la dimensione di una riga?
24. Se per un messaggio ricevuto viene visualizzata un'icona a forma di graffetta significa che?
25. È possibile stampare in bianco e nero, con una stampante a colori una diapositiva a colori?
26. La tastiera è un sistema di input?
27. Una cartella può contenere altre cartelle e file?
28. Per ridurre ad icona una finestra clicco sul comando rappresentato da una?

#### INGLESE

1. <b>What is a work accident/injury?</b> A work accident/injury is an event that happens as a result of a violent cause and during work, which causes a physical injury or illness/disease that requires absence from work.
2. <b>What's an occupational disease/illness?</b> An occupational disease/illness is a damaging event that manifests in a nonviolent way and progressively over time, which is contracted while carrying out work or caused by it.
3. <b>What is prevention?</b> Prevention is the set of provisions or measures necessary, also according to the peculiarities of the job, expertise and technique, to avoid or lower professional risks in compliance with public health and integrity of the environment.
4. The public or private worker who does not have a Green pass is considered "unjustified absent until the presentation of the aforementioned certification and, in any case, no later than 31 December 2021, without disciplinary consequences and with the right to retain the employment relationship".
5. This is foreseen by the final text of the new Green pass decree, stamped and signed by the head of state. Compared to the drafts, any difference in treatment between public and private employees is eliminated and the suspension is no longer triggered, but for all from the first day of absence "no salary or other remuneration or emolument is due".
6. For companies with less than fifteen employees, for those without a Green Pass, after the fifth day of unjustified absence, the employer has the right to suspend and temporarily replace the worker for a maximum period of ten days, renewable once, without prejudice to the deadline of 31 December 2021.
7. <b>What is it?</b> Legislative Decree no. 81 of 2008, integrated with decree no. 106 of 2009 which carries amendments and additions, is the most recent regulatory reference with regards to workplace health and safety.
8. Green pass mandatory also for magistrates. "From October 15, 2021 and until December 31, 202 ordinary, administrative, accounting and military magistrates, the members of the tax commissions cannot access the judicial offices where they carry out their work if they do not possess and, upon request, do not exhibit the certification green".
9. In order to adapt regulations to the evolution of technical standards and of work organisational systems. Legislative Decree no. 81/2008 is addressed to all types of work and businesses, public and private ones, and aims to involve all roles present within a company or organisation. No one should be uninterested in the topic of workplace safety!

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

10. **Which are the main roles?** Based on Legislative Decree 81/2008, workplace health & safety is the result of multiple actions, carried out by multiple corporate entities, including workers, in the context of the corporate organisation. The main roles in the corporate prevention system are: Employer, Manager, Supervisor, RSPP (Health & Safety officer), ASPP (Health & Safety supervisor), Occupational doctor (MC), RLS (employees' safety representative), First Aid officers, Fire Prevention officers, Workers
11. Again with the decree signed yesterday, a single toll-free number was also established, 1500, for information of public utility relating to the Covid 19 green certificate. The decree, in fact, abolishes the dichotomy between the number 800 91 24 91, for the " technical assistance for the acquisition of green certificates, and 1500, relating to information on health aspects and the issue of the authcode.
12. **Manager:** the person who, due to the professional duties and hierarchical and functional powers suited to the nature of the role assigned, implements the employer's directives by organising the work activity and supervising it.
13. In the explanatory report of the decree some criticalities found in the service are listed: the number 800 91 24 91 for technical assistance was overexposed in the media as generic support for the Green Pass, causing an overload of requests.
14. **RSPP (Health & Safety officer):** the person equipped with the professional skills and prerequisites appointed by the employer, to whom they report, to coordinate the risk prevention and protection service
15. Today it is able to serve 2,500 calls per day against an average demand of approximately 15,000 unique callers per day (up to 70,000 calls attempted per day). At the current stage, the existing contract consumes 100,000 euro / month and will be exhausted on 30 September 2021; most of the support requests processed by the 1500 service and by the 800 91 24 91 service concern data entry problems by the regions for which the call center 800 91 24 91 is unable to intervene.
16. **First Aid officers:** workers appointed with implementing first aid and rescue measures and, in any case, with managing an emergency; they are appointed by the employer
17. **Worker:** the person who, regardless of their type of contract, works within the organisation of a public or private employer, with or without payment, even if only to learn a profession, an art or a trade, excluding those assigned to household and family services.
18. The following equate to a worker as defined above: - a worker who is a member of a cooperative or company, also when de facto, who carries out their work on behalf of the companies and body itself; - an individual who is the beneficiary of internships/apprenticeships and vocational initiatives; - a student at educational institutions or universities; - a person taking part in vocational training courses where labs are used.
19. Contribute together with the employer, directors and managers, compliance with the obligations of protection of health and safety in the workplace provided
20. Observe the provisions and the instructions imparted by the employer, directors and managers, for the purposes to the collective and individual protection;
21. Use the facilities workplace correctly, the substances and dangerous preparations the transport, and the security devices;
22. Use in appropriate way the protection devices available; Signalize immediately to the employer, director or manager, the deficiencies of media, the devices, and the facilities, and also any eventual dangerous condition they have awareness, endeavoring direct
23. Do not remove or modify without authorization the security devices, the signaling or the control; - Do not make by own initiative operations and shunting that are not of their knowledge or can risk their own security and the others
24. **DEFINITIONS: Employer:** the holder of the employment contract with the worker or, in any case, the entity that, according to the type and setup of the organisation in which the worker is working, is responsible for the organisation itself or productive unit, as it has decisional and expenditure powers.
25. **What is a danger?** The intrinsic property or quality of a given factor which can potentially cause

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

harm or damage.
26. <b>And what is a risk?</b> It is the chance of reaching the potential level of damage in the conditions of use or exposition to a given factor or agent or their combination.
27. <b>A company employer is obligated to carry out a risk assessment. What is a risk assessment?</b> It is the global and documented assessment of all health & safety risks to workers present within the organisation where they carry out their job
28. Legislative Decree 81 has reshaped, grouped and harmonised, by repealing them, the provisions dictated by numerous past regulations concerning health & safety in the workplace (among others Legislative Decree no. 626/94), which followed one after the other for almost sixty years
29. - Verify the scene of the event is safe, - Verify the conditions of the person, clarifying with eventual witnesses what happened; - Evaluate the necessity to call the first aid taking all the necessary conditions: • Nature of the accident and symptoms found; • Eventuales intervenciones de primeros auxilios efectuados
30. <b>Which is the difference between first aid and emergency assistance.</b> With first aid its means the all actions that pretends to help one or more people in danger, while it waits the arrival of the qualified help. Any action must be done without having evaluated the scene of the event
31. Meanwhile the emergency assistance is the "intervention realized by medical personnel trained for this task", which they are normally in organized structures for that purpose, equipped with infrastructure and spaces specifically dedicated
32. <b>Signaling the First Aid alarms</b> In case of a medical emergency signaling, every worker must contact the first aid employee, following the procedures as indicated: - It goes immediately on the place of the event, taking the first aid kit a the closest point to the accident

Preliminarmente la Commissione da atto che i colloqui si svolgono in aula aperta al pubblico, alla presenza di tutti i componenti ed alla presenza costante di testimoni, nonché nel rispetto delle norme anti covid.

La Commissione si è riunita per procedere, alla luce dei criteri stabiliti nella riunione del 20.01.2021 (verbale n. 1), alla prova orale dei seguenti candidati convocati in data odierna:

ore antimeridiane - Cacciatore Giovanni, Caputi Roberto, Carlino Colomba, Centorbi Massimiliano, Comparato Diego, Fabiano Delia, Ferro Federico, Geraci Ilaria, Giannobile Chiara, Giustini Loredana Maria Ester.

Ore pomeridiane - Gizzi Daniela, Gugliotta Silvana, Ingrasciotta Cecilia Laura, La Rovere Rosario, Leva Luigi e Limuti Giovanbattista

La Commissione procederà alla valutazione della prova orale secondo i criteri e le modalità già esplicitate nel verbale n. 26 del 05.10.2021.

Alle ore 10.15 si procede quindi ad effettuare l'appello dei candidati. I candidati risultanti assenti alla chiamata del colloquio verranno considerati, così come previsto nel bando, rinunciatari alla selezione.

Effettuato l'appello, pertanto, vengono ammessi al colloquio i candidati, previa loro identificazione e firma di presenza (all. A).

Il suddetto elenco (all. A), indica i candidati presenti che hanno apposto la loro firma accanto al nominativo e che risultano essere n.10 (dieci); nessun candidato risulta assente.

La Commissione provvederà a stilare per ogni giornata una tabella riepilogativa riportante i punteggi su ciascun argomento della prova con la codifica del descrittore corrispondente. (All. B)








*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019*

Il candidato Cacciatore Giovanni entra alle ore 10.30. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 20 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 16 e risponde; per l'area penale il quesito n. 3 e risponde; per l'area economica il quesito n. 20 e risponde; per l'informatica il quesito n. 15 e risponde; per l'inglese il quesito n. 7 e risponde. Il candidato esce alle ore 11.00. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 16/20 secondo la tabella allegata (All. B).

Il candidato Caputi Roberto entra alle ore 11.09. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 7 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 9 e risponde; per l'area penale il quesito n. 13 e risponde; per l'area economica il quesito n. 13 e risponde; per l'informatica il quesito n. 5 e risponde; per l'inglese il quesito n. 20 e risponde. Il candidato esce alle ore 11.32. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 14/20 secondo la tabella allegata (All. B).

La candidata Carlino Colomba entra alle ore 11.45. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 1 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 14 e risponde; per l'area penale il quesito n. 12 e risponde; per l'area economica il quesito n. 1 e risponde; per l'informatica il quesito n. 28 e risponde; per l'inglese il quesito n. 15 e risponde. Il candidato esce alle ore 12.10. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 16/20 secondo la tabella allegata (All. B).

Il candidato Centorbi Massimiliano entra alle ore 12.19. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 8 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 12 e risponde; per l'area penale il quesito n. 6 e risponde; per l'area economica il quesito n. 5 e risponde; per l'informatica il quesito n. 25 e risponde; per l'inglese il quesito n. 11 e risponde. Il candidato esce alle ore 12.43. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 18/20 secondo la tabella allegata (All. B).

Il candidato Comparato Diego entra alle ore 12.54. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 12 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 2 e risponde; per l'area penale il quesito n. 2 e risponde; per l'area economica il quesito n. 8 e risponde; per l'informatica il quesito n. 6 e risponde; per l'inglese il quesito n. 31 e risponde. Il candidato esce alle ore 13.11. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 10/20 (Non superato) secondo la tabella allegata (All. B).

La candidata Fabriano Delia entra alle ore 13.21. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 10 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 4 e risponde; per l'area penale il quesito n. 19 e risponde; per l'area economica il quesito n. 12 e risponde; per l'informatica il quesito n. 11 e risponde; per l'inglese il quesito n. 1 e risponde. Il candidato esce alle ore 13.40. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 11/20 (Non superato) secondo la tabella allegata (All. B).

Il candidato Ferro Federico entra alle ore 13.51. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 22 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 20 e risponde; per l'area penale il quesito n. 8 e risponde; per l'area economica il quesito n. 11 e risponde; per l'informatica il quesito n. 9 e risponde; per l'inglese il quesito n. 8 e risponde. Il candidato esce alle ore 14.14. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 11/20 (Non superato) secondo la tabella allegata (All. B).

La candidata Geraci Ilaria entra alle ore 14.24. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 16 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 1 e risponde; per l'area penale il quesito n. 4 e risponde; per l'area economica il quesito n. 19 e risponde; per l'informatica il quesito n. 1 e

*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019*

risponde; per l'inglese il quesito n. 3 e risponde. Il candidato esce alle ore 14.40. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 17/20 secondo la tabella allegata (All. B).

La candidata Giannobile Chiara entra alle ore 14.42. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 11 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 17 e risponde; per l'area penale il quesito n. 20 e risponde; per l'area economica il quesito n. 15 e risponde; per l'informatica il quesito n. 8 e risponde; per l'inglese il quesito n. 17 e risponde. Il candidato esce alle ore 15.08. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 17/20 secondo la tabella allegata (All. B).

La candidata Giustini Loredana Maria Ester entra alle ore 15.19. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 14 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 6 e risponde; per l'area penale il quesito n. 1 e risponde; per l'area economica il quesito n. 4 e risponde; per l'informatica il quesito n. 13 e risponde; per l'inglese il quesito n. 5 e risponde. Il candidato esce alle ore 15.42. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 17/20 secondo la tabella allegata (All. B).

La seduta viene sospesa e ripresa dopo breve pausa.

Alle ore 17.00 si procede quindi ad effettuare l'appello dei candidati convocati nel pomeriggio. I candidati risultanti assenti alla chiamata del colloquio verranno considerati, così come previsto nel bando, rinunciatari alla selezione.

Effettuato l'appello, pertanto, vengono ammessi al colloquio i candidati, previa loro identificazione e firma di presenza (all. C).

Il suddetto elenco (all. C), indica i candidati presenti che hanno apposto la loro firma accanto al nominativo e che risultano essere n.6 (sei); nessun candidato risulta assente.

Il candidato Limuti G. per esigenze personali di viaggio chiede di essere interrogato per primo e con il consenso di tutti gli altri candidati presenti si accoglie la sua richiesta

Il candidato Limuti Giovanbattista, entra alle ore 17.10. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 18 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 3 e risponde; per l'area penale il quesito n. 11 e risponde; per l'area economica il quesito n. 6 e risponde; per l'informatica il quesito n. 7 e risponde; per l'inglese il quesito n. 9 e risponde. Il candidato esce alle ore 17.33. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 5/20 (Non superato) secondo la tabella allegata (All. B).

La candidata Gizzi Daniela entra alle ore 17.46. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 9 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 18 e risponde; per l'area penale il quesito n. 5 e risponde; per l'area economica il quesito n. 9 e risponde; per l'informatica il quesito n. 3 e risponde; per l'inglese il quesito n. 16 e risponde. Il candidato esce alle ore 18.20. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 17/20 secondo la tabella allegata (All. B).

La candidata Gugliotta Silvana entra alle ore 18.33. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 17 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 13 e risponde; per l'area penale il quesito n. 7 e risponde; per l'area economica il quesito n. 17 e risponde; per l'informatica il quesito n. 16 e risponde; per l'inglese il quesito n. 12 e risponde. Il candidato esce alle ore 19.00. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 14/20 secondo la tabella allegata (All. B).

264  
Della  
C  
C  
Pagina 8 di 9  
Della



*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019*

La candidata Ingrasciotta Cecilia Laura entra alle ore 19.04. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 2 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 7 e risponde; per l'area penale il quesito n. 17 e risponde; per l'area economica il quesito n. 18 e risponde; per l'informatica il quesito n. 12 e risponde; per l'inglese il quesito n. 32 e risponde. Il candidato esce alle ore 19.21. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 18/20 secondo la tabella allegata (All. B).

Il candidato La Rovere Rosario entra alle ore 19.32. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 21 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 22 e risponde; per l'area penale il quesito n. 14 e risponde; per l'area economica il quesito n. 10 e risponde; per l'informatica il quesito n. 14 e risponde; per l'inglese il quesito n. 10 e risponde. Il candidato esce alle ore 19.51. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 9/20 (Non superato) secondo la tabella allegata (All. B).

Il candidato Leva Luigi entra alle ore 20.00. Estrae per l'area pubblicistica il quesito n. 13 e risponde; per l'area privatistica il quesito n. 15 e risponde; per l'area penale il quesito n. 16 e risponde; per l'area economica il quesito n. 14 e risponde; per l'informatica il quesito n. 24 e risponde; per l'inglese il quesito n. 6 e risponde. Il candidato esce alle ore 20.18. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 20/20 secondo la tabella allegata (All. B).

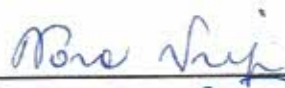
Al termine di ciascun colloquio ogni candidato ha siglato i biglietti estratti relativi ai quesiti estratti.

A conclusione della seduta odierna viene affisso all'esterno dell'aula apposita tabella riepilogativa dei voti assegnati ai candidati che hanno superato la prova, mentre la dicitura "non superato" per coloro che non hanno riportato il punteggio minimo previsto dal D.P.R.483/97.

Alle ore 21.00 la seduta è tolta, la Commissione si autoconvoca per il 7 ottobre p.v. alle h. 9.00, del che si redige il presente verbale composto da numero 9 (nove) pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

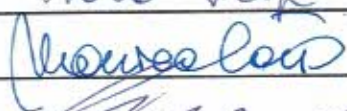
Dott. Nora Virga

Presidente



Dott. Monica Maria Castro

Componente



Dott. Giuseppe Campisi

Componente



Dott. Donatello Maria Miraglia

Componente aggregato



Sig. Maria Rosaria Cosenza Segretario

