



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019
VERBALE N 26 del 05.10.2021

L'anno duemilaventuno il giorno 5 (cinque) del mese di ottobre alle ore 9.15 presso i locali della sede legale di Via G. Cusmano, 24 Palermo Il piano – Direzione Amministrativa, si è riunita la Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo, come da autoconvocazione del 28.09.2021.

La Commissione, è nominata con nota delibera n. 1151 del 03.12.2021 è composta come segue:

Presidente – Dott. Nora Virga - Direttore Amministrativo ASP Palermo;

Componente – Dott. Monica Maria Castro – Dirigente Amministrativo A.O. Policlinico di Catania;

Componente - Dott. Giuseppe Campisi – Dirigente Amministrativo ASP Palermo;

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Sig. Maria Rosaria Cosenza - collaboratore amministrativo.

La Commissione è altresì integrata dal componente aggregato Dott. Donatello Maria Miraglia, individuato con nota prot. n. ASP/107827/2021 del 04.10.2021 (allegato "A") il quale espleta l'attività di componente aggregato per la lingua straniera "inglese" e per l'informatica. Il Dott. Miraglia dipendente a tempo determinato dell'ASP di Palermo fornisce certificato di laurea Lingue e culture moderne (allegato "B") e certificato Eipass per l'informatica (allegato "C").

La Commissione procede, su proposta di ciascun componente, a determinare un numero argomenti da trattare tale da consentire anche all'ultimo candidato il sorteggio della prova e precisamente: n. 16 quesiti relativi all'area prevalentemente privatistica, n. 38 quesiti relativi all'area pubblicistica, n. 19 quesiti relativi all'area penale, n. 19 quesiti relativi all'area economica, n. 23 quesiti relativi alla conoscenza dell'informatica, n. 23 quesiti relativi alla conoscenza della lingua inglese, in modo da consentire un'ampia scelta a tutti i concorrenti. Ognuno dei candidati preleverà a sorte n. 6 bigliettini contenenti una domanda per ciascuna area, tra quelle di seguito indicate:

AREA PREVALENTEMENTE PRIVATISTICA	DIRITTO CIVILE
	DIRITTO DEL LAVORO E LEGISLAZIONE SOCIALE
AREA PUBBLICISTICA	DIRITTO AMMINISTRATIVO
	DIRITTO COSTITUZIONALE
	LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
AREA PENALE	DIRITTO PENALE
AREA ECONOMICA	CONTABILITA' DI STATO
	ECONOMIA POLITICA SCIENZA DELLE FINANZE
	CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE
	UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

Ogni Candidato procederà, altresì, ad estrarre una prova di conoscenza lingua inglese ed una prova di informatica.

Preliminarmente la Commissione da atto che i colloqui si svolgono in aula aperta al pubblico, alla presenza di tutti i componenti ed alla presenza costante di testimoni, nonché nel rispetto delle norme anti covid.

La Commissione in data odierna procede alla prova orale alla luce dei criteri stabiliti nella riunione del 20.01.2021 (verbale n. 1), dei seguenti candidati convocati in data odierna secondo l'ordine derivante dalla lettera sorteggiata (T) in sede di prova pratica di cui al verbale n. 22 del 16.09.2021:

Nelle ore antimeridiane Taverna Giovanni, Tedesco Patrizia, Terrana Carmela, Turano Valentina, Vassallo Giuseppe, Viridi Fabio.

Nelle ore pomeridiane Virzi Roberto, Agate Desirè Caterina, Azzarelli Irma, Basiricò Giovanna, Bono Paolo Gabriele e Bruno Massimo.

La Commissione procederà alla valutazione della prova orale, tenendo conto, di quanto stabilito nel precedente verbale n. 1. Il giudizio relativo agli accertamenti sulla conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

CRITERI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
1. PERTINENZA	1.a Esposizione ampiamente corrispondente alle richieste della commissione. Esempi pertinenti.	7- 6
	1.b Esposizione sostanzialmente corrispondente alle richieste della Commissione.	5 - 3
	1.c Esposizione frammentaria, disorganica con argomentazioni confuse rispetto alle richieste della commissione.	2 - 1
	1.d Nessuna risposta e/o nessuna esposizione di concetti chiave	0
2. COMPLETEZZA	2.a Esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni.	7 - 6

VG

Deur

W

Q

DM

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

	2.b Esposizione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete	5 - 3
	2.c Esposizione lacunosa e frammentaria	2 - 1
	2.d Nessuna esposizione di concetti chiave.	0
3. CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO	3.a Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	6 - 5
	3.b Chiarezza espositiva e uso essenziale del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	4 - 2
	3.c Esposizione non sempre chiara; uso non sempre corretto del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	1
	4.d Nessuna esposizione pertinente.	0

La Commissione prende atto che, nel verbale n. 1 del 20.01.2021, per un refuso, nella tabella "descrittori" relativa ai criteri di valutazione della prova orale nel punto "d" riferito alla "correttezza del linguaggio" è stato, erroneamente, inserito il numero 4 anziché il numero 3.

La Commissione prende atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97 e del Bando di concorso della presente procedura, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Vengono quindi predisposte n. 6 urne ognuna con l'indicazione dell'area e, pertanto, vengono inseriti rispettivamente nelle suddette urne i biglietti contenenti i quesiti come sopra specificato in termini numerici e di materia d'esame. Ognuno dei candidati preleverà a sorte n. 6 bigliettini, uno da ciascuna urna, debitamente piegati in modo da non consentire la preventiva lettura da parte del candidato al momento dell'estrazione, contenente una domanda tra quelle di seguito indicate:

AREA PUBBLICISTICA
1. Diritti soggettivi
2. Interessi legittimi
3. Interessi legittimi oppositivi e pretensivi: differenze
4. I principi di buon andamento e imparzialità della P. A.
5. Attività amministrativa vincolata
6. Attività amministrativa discrezionale, differenza con attività amministrativa vincolata

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

7. Differenza tra atti amministrativi e provvedimenti amministrativi
8. Elementi essenziali ed accidentali del provvedimento amministrativo
9. Obbligo motivazione provvedimento amministrativo
10. Il responsabile del procedimento
11. Le fasi del procedimento amministrativo
12. Accesso ordinario ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 1990, accesso civico semplice, e accesso civico generalizzato
13. Nullità dei provvedimenti amministrativi
14. Invalidità dei provvedimenti amministrativi
15. Ricorso straordinario al Capo dello Stato
16. Ricorso gerarchico
17. Il Presidente della Repubblica
18. Il procedimento di formazione delle leggi di revisione costituzionale
19. Decreti Legge e Decreti Legislativi
20. Legge di conversione Decreto Legge
21. Iniziativa legislativa
22. La Corte dei Conti
23. Il CSM
24. Il Parlamento in seduta comune
25. Procedimento di formazione del Governo
26. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
27. Obbligo di astensione e conflitto di interessi
28. Falsa attestazione presenza in servizio, rifiuto trasferimento, reiterazione condotte aggressive, quali conseguenze
29. Il ciclo di gestione della performance
30. Il Conto Annuale
31. Il Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario, requisiti e provvedimento di nomina
32. Il Dipartimento di Prevenzione
33. Fondo Sanitario Nazionale – Le Fonti di Finanziamento del Fondo Sanitario Nazionale
34. Il Collegio Sindacale
35. Attività Intramoenia
36. La valutazione dei Dirigenti
37. Il Piano Anticorruzione dell'ASP
38. Il rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare

AREA PRIVATISTICA	
1. Prescrizione	
2. Capacità giuridica	
3. Capacità di agire	
4. Elementi essenziali del negozio giuridico	
5. Vizi della volontà	
6. Condizione e termine nel negozio giuridico	
7. Il Contratto – negozio giuridico patrimoniale	
8. Il contratto preliminare	
9. La risoluzione per inadempimento del contratto	
10. La responsabilità extracontrattuale e contrattuale	



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

11. Il diritto di sciopero
12. Il contratto di lavoro subordinato
13. I contratti di lavoro flessibile
14. Il comando e il distacco
15. Relazioni Sindacali
16. Gli effetti della costituzione in mora

AREA PENALE	
1. Principio di legalità	
2. Divieto di analogia	
3. Reati propri e reati comuni	
4. Cause di giustificazione o scriminanti	
5. Corruzione	
6. Concussione	
7. Peculato	
8. Peculato d'uso	
9. Abuso d'ufficio	
10. Corruzione per atti contrari ai doveri d'ufficio	
11. Rifiuto atti d'ufficio	
12. Omissioni in atti di ufficio	
13. Reati di danni e di pericolo	
14. Dolo generico e specifico	
15. Delitti e Contravvenzioni	
16. Colpa	
17. Le circostanze del reato	
18. Responsabilità oggettiva	
19. Il reato omissivo	

AREA ECONOMICA	
1. Entrate pubbliche	
2. Progressività delle imposte	
3. Deficit o Disavanzo statale e debito pubblico	
4. Elusione fiscale ed evasione fiscale	
5. Differenza tra imposta, tassa e contributo	
6. Il mercato di concorrenza perfetta	
7. L'intervento dello Stato nell'economia	
8. Le privatizzazioni	
9. Vincolo di economicità dell'impresa pubblica	
10. Il ruolo del debito pubblico nelle moderne economie di mercato	
11. L'esercizio provvisorio del Bilancio	
12. Risorse destinate a finanziare provvedimenti legislativi che si prevede siano approvati nel corso degli esercizi finanziari compresi nel bilancio pluriennale	
13. Cosa si intende per competenza finanziaria	
14. Il principio di integrità del Bilancio	
15. Il rendiconto generale dello Stato	
16. La Ragioneria Generale dello Stato	

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

17. La Legge di Bilancio
18. Il P.I.L. ed il Prodotto Nazionale Lordo
19. La Legge di assestamento del Bilancio

INFORMATICA
1. Che cos'è un bit in informatica?
2. Le dimensioni di un monitor si misurano in ?
3. Quale tra questi software non è un sistema operativo ? Android, Linux, Office, Windows
4. L'antivirus cos'è ?
5. Le dimensioni della RAM viene misurata in ?
6. Una pendrive a cosa può servire ?
7. Cosa si intende per stampante multifunzione ?
8. Notebook o Laptop cosa sono ?
9. Cos'è un Sistema Operativo ?
10. Cosa sono Instagram e Pinterest ?
11. Come si spegne un computer in modo corretto ?
12. Qual'è la funzione principale del desktop ?
13. Cosa è possibile fare dalla barra delle applicazioni ?
14. Con quale comando si può eseguire velocemente la somma tra più celle adiacenti?
15. Qual è la definizione di Tablet?
16. Qual è la definizione di Smartphone?
17. La Stampante è una componente indispensabile per il funzionamento di un PC?
18. Cos'è una connessione wireless?
19. Excel è un applicazione di permette di:
20. Excel è possibile variare in larghezza la dimensione di una colonna?
21. Excel è possibile variare in altezza la dimensione di una riga?
22. Un foglio di lavoro in Excel è diviso in:
23. Per inviare un messaggio di posta elettronica, fare clic sul pulsante?

CONOSCENZA LINGUA INGLESE
1. What is a work accident/injury? A work accident/injury is an event that happens as a result of a violent cause and during work, which causes a physical injury or illness/disease that requires absence from work.
2. What's an occupational disease/illness? An occupational disease/illness is a damaging event that manifests in a nonviolent way and progressively over time, which is contracted while carrying out work or caused by it.
3. What is prevention? Prevention is the set of provisions or measures necessary, also according to the peculiarities of the job, expertise and technique, to avoid or lower professional risks in compliance with public health and integrity of the environment.
4. What is a danger? The intrinsic property or quality of a given factor which can potentially cause harm or damage.
5. And what is a risk? It is the chance of reaching the potential level of damage in the conditions of use or exposition to a given factor or agent or their combination.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

- | |
|---|
| 6. A company employer is obligated to carry out a risk assessment. What is a risk assessment? It is the global and documented assessment of all health & safety risks to workers present within the organisation where they carry out their job; |
| 7. What is it? Legislative Decree no. 81 of 2008, integrated with decree no. 106 of 2009 which carries amendments and additions, is the most recent regulatory reference with regards to workplace health and safety. |
| 8. Legislative Decree 81 has reshaped, grouped and harmonised, by repealing them, the provisions dictated by numerous past regulations concerning health & safety in the workplace (among others Legislative Decree no. 626/94), which followed one after the other for almost sixty years |
| 9. In order to adapt regulations to the evolution of technical standards and of work organisational systems. Legislative Decree no. 81/2008 is addressed to all types of work and businesses, public and private ones, and aims to involve all roles present within a company or organisation. No one should be uninterested in the topic of workplace safety! |
| 10. Which are the main roles? Based on Legislative Decree 81/2008, workplace health & safety is the result of multiple actions, carried out by multiple corporate entities, including workers, in the context of the corporate organisation. The main roles in the corporate prevention system are:- Employer- Manager- Supervisor- RSPP (Health & Safety officer)- ASPP (Health & Safety supervisor)- Occupational doctor (MC)- RLS (employees' safety representative) - First Aid officers- Fire Prevention officers- Workers |
| 11. DEFINITIONS: Employer: the holder of the employment contract with the worker or, in any case, the entity that, according to the type and setup of the organisation in which the worker is working, is responsible for the organization itself or productive unit, as it has decisional and expenditure powers. |
| 12. Manager: the person who, due to the professional duties and hierarchical and functional powers suited to the nature of the role assigned, implements the employer's directives by organising the work activity and supervising it. |
| 13. Supervisor: the person who, due to the professional duties and hierarchical and functional powers suited to the nature of the role assigned, supervises the work and ensures the implementation of the directives received, checking that the workers are executing these correctly and exercising a functional power of initiative. |
| 14. RSPP (Health & Safety officer): the person equipped with the professional skills and prerequisites appointed by the employer, to whom they report, to coordinate the risk prevention and protection service |
| 15. Fire prevention officers: workers appointed with implementing fire prevention and firefighting measures, and with evacuating work premises in the event of an immediate and present danger |
| 16. First Aid officers: workers appointed with implementing first aid and rescue measures and, in any case, with managing an emergency; they are appointed by the employer |
| 17. Worker: the person who, regardless of their type of contract, works within the organisation of a public or private employer, with or without payment, even if only to learn a profession, an art or a trade, excluding those assigned to household and family services. |
| 18. The following equate to a worker as defined above: - a worker who is a member of a cooperative or company, also when de facto, who carries out their work on behalf of the companies and body itself; an individual who is the beneficiary of internships/apprenticeships and vocational initiatives; a student at educational institutions or universities; a person taking part in vocational training courses where labs are used. |
| 19. Contribute together with the employer, directors and managers, compliance with the obligations of protection of health and safety in the workplace provided; |
| 20. Observe the provisions and the instructions imparted by the employer, directors and |







Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

managers, for the purposes to the collective and individual protection;
21. Use the facilities workplace correctly, the substances and dangerous preparations, the transport, and the security devices;
22. Use in appropriate way the protection devices available; Signalize immediately to the employer, director or manager, the deficiencies of media, the devices, and the facilities, and also any eventual dangerous condition they have awareness, endeavoring direct
23. Do not remove or modify without authorization the security devices, the signaling or the control;- Do not make by own initiative operations and shunting that are not of their knowledge or can risk their own security and the others;

Alle ore 11.30 si procede quindi ad effettuare l'appello dei candidati. I candidati risultanti assenti alla chiamata del colloquio verranno considerati, così come previsto nel bando, rinunciatari alla selezione.

Effettuato l'appello, pertanto, vengono ammessi al colloquio i candidati, previa loro identificazione e firma di presenza (all. D.)

Il suddetto elenco (all. D), indica i candidati presenti che hanno apposto la loro firma accanto al nominativo e che risultano essere n.6 (sei); nessun candidato risulta assente.

Il Presidente informa i presenti sulle modalità di svolgimento della prova orale.

La Commissione provvederà a stilare per ogni giornata una tabella riepilogativa riportante i punteggi su ciascun argomento della prova con la codifica del descrittore corrispondente. (All. "E")

Il candidato Taverna Giovanni entra alle ore 12.04. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 19, per l'area privatistica il quesito n. 2; per l'area penale il quesito n. 11 ; per l'area economica il quesito n. 15; per l'informatica il quesito n. 22; per l'inglese il quesito n. 8. Il candidato conclude la prova orale alle ore 12.24. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 19/20 secondo la tabella allegata (All. E).

La candidata Tedesco Patrizia entra alle ore 12.30. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 1 ; per l'area privatistica il quesito n. 7 e risponde; per l'area penale il quesito n. 18 ; per l'area economica il quesito n. 17 e risponde; per l'informatica il quesito n. 3 ; per l'inglese il quesito n. 6 e risponde. Il candidato esce alle ore 12.50. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 19/20 secondo la tabella allegata (All. E).

La candidata Terrana Carmela entra alle ore 12.58. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 32 ; per l'area privatistica il quesito n. 13 e risponde; per l'area penale il quesito n. 15 ; per l'area economica il quesito n. 4 e risponde; per l'informatica il quesito n. 11 ; per l'inglese il quesito n. 22 e risponde. Il candidato esce alle ore 13.11. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 18/20 secondo la tabella allegata (All. E).

La candidata Turano Valentina entra alle ore 13.18. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 10 ; per l'area privatistica il quesito n. 4 e risponde; per l'area penale il quesito n. 12 ; per l'area economica il quesito n. 18 e risponde; per l'informatica il quesito n. 1 ; per l'inglese il quesito n. 19 e risponde. Il candidato esce alle ore 13.31. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 19/20 secondo la tabella allegata (All. E).





Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

Il candidato Vassallo Giuseppe entra alle ore 13.48. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 20 ; per l'area privatistica il quesito n. 3 e risponde; per l'area penale il quesito n. 4 ; per l'area economica il quesito n. 3 e risponde; per l'informatica il quesito n. 12 ; per l'inglese il quesito n. 11 e risponde. Il candidato esce alle ore 14.10. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 18/20 secondo la tabella allegata (All. E).

Il candidato Viridi Fabio entra alle ore 14.26. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 36 ; per l'area privatistica il quesito n. 6 e risponde; per l'area penale il quesito n. 14 ; per l'area economica il quesito n. 10 e risponde; per l'informatica il quesito n. 6 ; per l'inglese il quesito n. 2 e risponde. Il candidato esce alle ore 14.51. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 14/20 secondo la tabella allegata (All. E).

La seduta viene sospesa e ripresa dopo una breve pausa.

Si procede analogamente a quanto sopra descritto

Alle ore 16.20 si procede quindi ad effettuare l'appello dei candidati. I candidati risultanti assenti alla chiamata del colloquio verranno considerati, così come previsto nel bando, rinunciatari alla selezione.

Effettuato l'appello, pertanto, vengono ammessi al colloquio i candidati, previa loro identificazione e firma di presenza (all. F.)

Il suddetto elenco (all. F), indica i candidati presenti che hanno apposto la loro firma accanto al nominativo e che risultano essere n.6 (sei); nessun candidato risulta assente

Il candidato Virzi Roberto entra alle ore 16.37. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 22 ; per l'area privatistica il quesito n. 9 e risponde; per l'area penale il quesito n. 7 ; per l'area economica il quesito n. 1 e risponde; per l'informatica il quesito n. 20 ; per l'inglese il quesito n. 4 e risponde. Il candidato esce alle ore 17.01. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 16/20 secondo la tabella allegata (All. E).

La candidata Agate Desirè Caterina entra alle ore 17.08. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 4 ; per l'area privatistica il quesito n. 8 e risponde; per l'area penale il quesito n. 2 ; per l'area economica il quesito n. 13 e risponde; per l'informatica il quesito n. 19 ; per l'inglese il quesito n. 23 e risponde. Il candidato esce alle ore 17.30. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 10/20 "Non superato" secondo la tabella allegata (All. E).

La candidata Azzarelli Irma entra alle ore 17.46. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 37 ; per l'area privatistica il quesito n. 11 e risponde; per l'area penale il quesito n. 5 ; per l'area economica il quesito n. 7 e risponde; per l'informatica il quesito n. 23 ; per l'inglese il quesito n. 5 e risponde. Il candidato esce alle ore 18.12. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 18/20 secondo la tabella allegata (All. E).

La candidata Basiricò Giovanna entra alle ore 18.24. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 6 ; per l'area privatistica il quesito n. 1 e risponde; per l'area penale il quesito n. 17 ; per l'area economica il quesito n. 14 e risponde; per l'informatica il quesito n. 15 ; per l'inglese il quesito n. 18 e risponde. Il candidato esce alle ore 18.46. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 16/20 secondo la tabella allegata (All. E).



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

Il candidato Bono Paolo Gabriele entra alle ore 18.53. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 7 ; per l'area privatistica il quesito n. 14 e risponde; per l'area penale il quesito n. 13 ; per l'area economica il quesito n. 19 e risponde; per l'informatica il quesito n. 17 ; per l'inglese il quesito n. 15 e risponde. Il candidato esce alle ore 19.15. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 15/20 secondo la tabella allegata (All. E).

Il candidato Bruno Massimo entra alle ore 19.20. Estrae progressivamente per l'area pubblicistica il quesito n. 26 ; per l'area privatistica il quesito n. 16 e risponde; per l'area penale il quesito n. 1; per l'area economica il quesito n. 6 e risponde; per l'informatica il quesito n. 2 ; per l'inglese il quesito n. 13 e risponde. Il candidato esce alle ore 19.50. La Commissione all'unanimità assegna alla prova orale del candidato la valutazione di 18/20 secondo la tabella allegata (All. E).

Al termine di ciascun colloquio ogni candidato ha siglato i biglietti estratti relativi ai quesiti estratti.

A conclusione della seduta odierna viene affisso all'esterno dell'aula apposita tabella riepilogativa dei voti assegnati ai candidati che hanno superato la prova, mentre la dicitura "non superato" per coloro che non hanno riportato il punteggio minimo previsto dal D.P.R.483/97.

Alle ore 20.15 la seduta è tolta, la Commissione si autoconvoca per il 6 ottobre p.v. alle h. 9.00, del che si redige il presente verbale composto da numero 10 (dieci) pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Nora Virga	Presidente	<u>Nora Virga</u>
Dott. Monica Maria Castro	Componente	<u>Monica Maria Castro</u>
Dott. Giuseppe Campisi	Componente	<u>Giuseppe Campisi</u>
Dott. Donatello Maria Miraglia	Componente aggregato	<u>Donatello Maria Miraglia</u>
Sig. Maria Rosaria Cosenza Segretario		<u>Maria Rosaria Cosenza</u>