

VERBALE N 3 del 16.02.2021

L'anno duemilaventuno il giorno 16 (sedici) del mese di febbraio alle ore 8,00 presso i locali del CEFPAS di Caltanissetta, si è riunita la Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo.

La Commissione, nominata con nota delibera n. 1151 del 03.12.2021 è composta come segue:

Presidente – Dott. Nora Virga - Direttore Amministrativo ASP Palermo;

Componente – Dott. Monica Maria Castro – Dirigente Amministrativo A.O. Policlinico di Catania;

Componente - Dott. Giuseppe Campisi – Dirigente Amministrativo ASP Palermo;

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Sig. Maria Rosaria Cosenza - Collaboratore Amministrativo.

Il Presidente constatata la presenza dei componenti e del segretario dichiara aperta la seduta.

Sono presenti, altresì, i seguenti dipendenti dell'Asp di Palermo, Sig.ra Maria Pia Biundo, Dott.ssa Julie L. Citarrella, Sig.ra Francesca Celauro, Sig. Massimo Dolce, Sig. Pierangelo Ferranti, Sig. Mario Lo Nigro e Sig.ra Rosalia Macaluso individuati per il servizio di assistenza e sorveglianza.

La Commissione all'unanimità decide che la materia della prova scritta sarà di Diritto Amministrativo e formula, in questa sede, tre tracce che vengono inserite in tre buste chiuse e senza alcuna indicazione all'esterno, decidono altresì, di assegnare 5(cinque) ore per l'espletamento della stessa.

Alle ore 8, 40 si procede all'identificazione dei candidati presenti che dopo essere stati registrati nel foglio di presenza, che si allega al presente verbale (allegato n. 1), vengono accompagnati al posto sorteggiato nella giornata di ieri 15 febbraio 2021.

In ogni postazione sono resi disponibili, per ciascun candidato, n. 3 fogli carta protocollo debitamente bollati e siglati dal Presidente ed una penna di colore blu, oltre una busta piccola e cartoncino recanti il timbro dell'azienda nonché la busta grande con logo dell'Azienda che dovrà contenere tutti i fogli consegnati al candidato (sia scritti che in bianco) e la busta piccola debitamente chiusa contenente il cartoncino dove il candidato riporterà il proprio nome cognome e data di nascita.

Sul tavolo il candidato trova anche i testi, eventualmente, consegnati il giorno precedente.

Alle ore 10,40 tutti gli 80 candidati hanno trovato collocazione nei posti sorteggiati.

A questo punto il Presidente da lettura delle modalità operative per lo svolgimento della prova riportate nell'allegato n. 2 al presente verbale.

Alle ore 10,57 si chiede ai candidati di scegliere una busta tra le tre predisposte dalla Commissione e si candida la Dott. Giustini Loredana Maria Ester che estrae una busta contenente una delle tre tracce apponendo sulla stessa busta la dicitura "prova estratta" siglando la busta, la stessa candidata procede a ad apporre la dicitura "prova non estratta" sulle altre due buste firmandole.

Il Componente Dott. Castro apre la prima busta, non estratta, dando atto che contiene la traccia n. 2 e ne dà lettura: **“Il candidato, dopo aver esaminato gli istituti giuridici dell’autotutela amministrativa, si soffermi in particolare sui recenti interventi legislativi in tema di annullamento d’ufficio”** Allegato n. 3, che viene siglato dai componenti e dal candidato che appone la dicitura “prova non estratta”.

Quindi la stessa procede ad aprire l’altra busta e dà atto che contiene la traccia n. 3, non estratta, e ne dà lettura **“Il candidato analizzi i profili sostanziali e processuali della nullità del provvedimento amministrativo”** allegato n. 4 che viene siglato dai componenti e dal candidato che appone la dicitura “prova non estratta”.

Infine il componente Dott. Campisi apre la busta contenente la traccia n. 1, estratta, e ne dà lettura: **“ Il candidato dopo aver analizzato le componenti strutturali della responsabilità amministrativo-contabile, disciplinare e dirigenziale del dipendente pubblico, si soffermi sulle responsabilità derivanti dallo svolgimento di incarichi extraofficium non autorizzati”** allegato n. 5 che viene siglato dai componenti e dal candidato che appone la dicitura “prova estratta”.

Completata la lettura del testo la Commissione precisa che i candidati da quel momento, ore 11,12, hanno a disposizione n. 5 ore di tempo per l’espletamento della prova scritta.

Alle ore 13,05 la Dott. Azzarelli chiede di avere degli ulteriori fogli e la Commissione all’unanimità si determina di distribuire a tutti i candidati ulteriori due fogli timbrati e siglati dal Presidente. Cosicché tutti i candidati hanno a disposizione n. 5 fogli, con l’avvertenza che tutti e cinque dovranno essere riposti nella busta all’atto della consegna, anche se non utilizzati.

Trascorse le prime tre ore, alle ore 14,12 la Commissione, comunica a tutti i candidati che come previsto all’inizio della prova è possibile, per chi già ha completato la prova, consegnare l’elaborato.

Da questo momento i candidati iniziano a consegnare alla Commissione le buste contenenti gli elaborati collazionate così come da precedenti indicazioni, che vengono chiuse innanzi alla Commissione. Quindi la Commissione, apposto il timbro procede siglando il lembo superiore di ciascuna busta. Alla consegna della busta ogni candidato appone firma ed orario sul tabulato, allegato n. 1 al presente verbale (foglio firma).

Si dà atto che durante lo svolgimento della prova scritta almeno due membri della Commissione ed il segretario, oltre che il personale di assistenza e vigilanza, sono stati presenti nei locali della prova e che ogni qualvolta un candidato abbia chiesto di poter usufruire dei servizi igienici (per pochissimi minuti) è stato ivi accompagnato da un vigilante.

Alla fine della prova, durante la consegna degli elaborati, un candidato, dopo aver consegnato la busta ed essersi allontanato dal tavolo della Commissione è ivi ritornato ed ha dichiarato di aver trattenuto un foglio e di non averlo inserito nella busta medesima, lo stesso si è successivamente, immediatamente, allontanato, senza permettere di essere identificato.

[Handwritten signatures in blue ink]

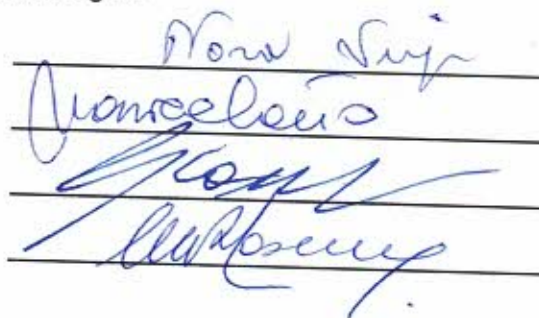
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

A questo punto la Commissione, non essendo allo stato, in grado di identificare il candidato né di individuare la busta dello stesso, si riserva di adottare ogni provvedimento al riguardo allorquando durante la correzione degli elaborati sarà rinvenuta la busta con un numero di fogli inferiori rispetto a quelli distribuiti.

La Commissione, consegna le 80 buste contenenti gli elaborati della prova scritta, al Segretario che le dovrà custodirle, unitamente a tutta la documentazione inerente il Concorso.

Alle ore 17.00 la seduta è tolta, del che si redige il presente verbale composto da numero 3 (tre) pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Nora Virga	Presidente
Dott. Monica Maria Castro	Componente
Dott. Giuseppe Campisi	Componente
Sig. Maria Rosaria Cosenza	Segretario



TRACCIA N 1

Il candidato dopo aver analizzato le componenti strutturali della responsabilità amministrativo-contabile, disciplinare e dirigenziale del dipendente pubblico, si soffermi sulle responsabilità derivanti dallo svolgimento di incarichi extraofficium non autorizzati.

PROVA SCRITTA

[Handwritten signature]

Maurice Panno
Chis *[Handwritten signature]*

TRACCIA N 2

Il candidato, dopo aver esaminato gli istituti giuridici dell'autotutela amministrativa, si soffermi in particolare sui recenti interventi legislativi in tema di annullamento d'ufficio.

PROVA NON
ESRATA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

TRACCIA N 3

Il candidato analizzi i profili sostanziali e processuali della nullità del provvedimento amministrativo

PROVA NON
ESTRATTA

Roberto Cini

Maurice Cini
N. 1
Cini



