



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicata in GURS n 6 del 31 maggio 2019

VERBALE N 1 del 20.01.2021

L'anno duemilaventuno il giorno 20 (venti) del mese di gennaio alle ore 11.15 presso i locali della sede legale di Via G. Cusmano, 24 Palermo Il piano – Direzione Amministrativa, si è riunita la Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo, giusta convocazione prot. n. ASP/4689/2021 del 18.01.2021.

La Commissione, nominata con nota delibera n. 1151 del 03.12.2021 è composta come segue:

Presidente – Dott. Nora Virga - Direttore Amministrativo ASP Palermo;

Componente – Dott. Monica Maria Castro – Dirigente Amministrativo A.O. Policlinico di Catania;

Componente - Dott. Giuseppe Campisi – Dirigente Amministrativo ASP Palermo;

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Sig. Maria Rosaria Cosenza - collaboratore amministrativo.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico.

Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione procede a prendere visione e prende atto dei seguenti atti in quanto espressione dell'Azienda:

- Delibera n.84 del 23.05.2019 con la quale è stato dato avvio alla procedura concorsuale;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato Speciale Concorsi n. 6 del 31.05.2019 e sulla GURI IV serie speciale concorsi ed esami n. 79 del 04.10.2019;
- Regolamento per la valutazione dei titoli adottato con delibera n 726 del 30 luglio 2012 e SMI (– delibera n. 252 del 07.03.2014, modificata con delibera n. 332 del 15.04.2014).

Si prende atto che al segretario è stato comunicato con nota prot. n.SG2/ 173 del 15.01.2021 dal Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali - UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo" il profilo identificativo per l'accesso all'applicazione informatica disponibile sul sito dell'Azienda relativo alla selezione pubblica de quo.

Il Presidente i componenti ed il segretario si impegnano a trasmettere alla casella di posta elettronica mobilita@asppalermo.org, i propri curricula, nonché l'allegato "L" al P.T.P.C. in tempi brevi, ovvero a consegnarli in originale.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente Concorso e prende atto che lo stesso è disciplinato dalle disposizioni sopra citate e dal DPR 483/97 oltre che da ogni altra disposizione di legge allo stesso applicabile.



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

Si procede pertanto alla determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli e dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Come previsto dall'art 73 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dal bando di concorso per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti** per i titoli.
- **80 punti** per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta.

30 punti per la prova pratica.

20 punti per la prova orale.

I punteggi (20 punti) per i titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera **10 punti**.

Titoli accademici e di studio **3 punti**.

Pubblicazioni e titoli scientifici **3 punti**.

Curriculum formativo e professionale **punti 4**.

Per la Valutazione dei titoli la Commissione rimanda ai criteri stabiliti nel regolamento aziendale di cui alla delibera n 726 del 30 luglio 2012 e SMI con le seguenti precisazioni assunte all'unanimità.

Per le valutazioni dei titoli accademici e di studio non si terrà conto delle lauree brevi ma solo di quelle del Vecchio ordinamento, magistrali o specialistiche.

Per i Master verranno presi in considerazione tutti i master (I livello, II livello ecc) previsti dall'ordinamento universitario nei limiti comunque di quanto stabilito dal suddetto regolamento aziendale.

Il Dottorato di ricerca va incluso tra i titoli accademici e di studio e trattato con punteggio aggiuntivo come un ulteriore diploma di laurea e con il punteggio previsto di 0,50 fino ad un massimo di punti 1.00.

Per la partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione, seminari attinenti all'area funzionale a concorso di durata fino a tre giorni, come uditore: punti 0,02 /al corso per un massimo del 30% dei punti assegnabili nella categoria "Curriculum Formativo e Professionale".

Per la partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione, seminari attinenti all'area funzionale a concorso di durata superiore a tre giorni, come uditore: punti 0,04 /al corso per un massimo del 30% dei punti assegnabili nella categoria "Curriculum Formativo e Professionale".



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

I congressi, convegni, corsi di formazione, seminari di cui sopra per potere essere valutati devono essere stati frequentati negli ultimi 5 anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda per il concorso in esame.

I corsi on-line FAD e Webinar non sono valutabili.

La commissione quanto al curriculum formativo e professionale da atto che assegnerà a ciascun candidato un punteggio globale adeguatamente volto ad evidenziare ulteriormente il grado di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, come tra l'altro previsto dal citato regolamento aziendale.

Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite sezioni dell'istanza di partecipazione nella relativa piattaforma informatica anche se poi citati nel curriculum, non saranno valutati così come riconosciuto dalla stessa giurisprudenza del CDS con sentenza n 6093/2018 che ha riconosciuto la legittimità del mancato riconoscimento di alcuni titoli laddove gli stessi sono stati indicati esclusivamente nel curriculum ma non nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 487/94, la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione della stessa, limitatamente ai concorrenti che hanno effettivamente sostenuto la suddetta prova.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Alle ore 12.00 la Dott. Castro si allontana e dunque la seduta viene sospesa.

Alle ore 13.00 rientrata la Dott. Castro viene riaperta la seduta.

La Commissione quindi prende atto che il bando del presente concorso pubblico prevede che le prove d'esame consistano in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale.

In particolare la Commissione prende atto che la prima prova, scritta, è mirata a valutare la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie come indicato nel bando: argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

La Commissione prende atto che:

- ✓ L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30.
- ✓ L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo di 21 /30.
- ✓ Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo di 14/20.

Per lo svolgimento delle prove attesa l'emergenza epidemiologica in atto, la commissione ritiene opportuno adottare le seguenti misure:





Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

STRUMENTI DI CONTROLLO:

- Autodichiarazione del personale, dei candidati e di tutte le persone a qualsiasi titolo presenti all'interno delle sedi concorsuali attestante di non essere sottoposti alla misura della quarantena, di non essere a conoscenza di essere positivi al Covid 19, di non essere a conoscenza di avere avuto contatti con persone risultate positive al Covid 19 nei 14 giorni precedenti, di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al Covid 19 nei 14 giorni antecedenti alla presentazione presso la sede concorsuale.
- Termoscanner per il controllo della temperatura corporea per tutto il personale coinvolto e per i candidati.
- Obbligo di utilizzo dei Dispositivi di Protezione delle vie aeree per i candidati alla cui dotazione personale dovranno provvedere autonomamente. L'obbligatorietà di utilizzo dei Dispositivi di Protezione delle vie aeree da parte dei candidati, dovrà essere debitamente richiamata nelle istruzioni pubblicate unitamente ai diari delle prove concorsuali.

In caso di inosservanza dell'obbligo dell'uso delle mascherine e/o dichiarazione positiva e/o di temperatura superiore ai 37,5 il candidato non potrà svolgere le prove, sarà allontanato e in caso di febbre posto in isolamento e allontanato dall'aula e invitato ad informare l'autorità sanitaria competente.

La Commissione decide di svolgere la prova scritta il 16/02/2020 e per mezzo del Segretario ne dà comunicazione all'Amministrazione per i conseguenziali adempimenti inerenti la convocazione.

Inoltre, stabilisce di avviare le operazioni concorsuali il 15/02/2020 presso la sede che l'Amministrazione riterrà opportuna alle esigenze espresse nel presente verbale.

In merito allo svolgimento della prova scritta la Commissione determina quanto segue:

PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce all'unanimità che provvederà, la mattina stessa della prova d'esame alla predisposizione di n.3 buste, all'interno delle quali saranno contenuti i temi da sorteggiare per la prova medesima.

Le operazioni concorsuali si svolgeranno, quindi, nei giorni 15 e 16 febbraio, presso una sede da individuare, facilmente raggiungibile da tutti i candidati e che abbia spazi idonei per effettuare la prova d'esame scritta nel rispetto delle normative vigenti anche in relazione alla pandemia in corso.

In tal senso verrà inoltrata apposita richiesta all'amministrazione.

Il 15.02.2021, presso la sede stabilita, si procederà all'identificazione dei candidati ed all'assegnazione, previo sorteggio, del posto per lo svolgimento della prova a partire dalle ore 11.00 fino alle ore 16.30.

La prova scritta si svolgerà il 16.02.2021 presso la sede stabilita; dalle ore 8.30 alle ore 9,30 si procederà, presumibilmente, con l'identificazione del candidato e l'assegnazione del posto per lo

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

svolgimento della prova precedentemente sorteggiato nel giorno antecedente; la prova avrà presumibilmente inizio alle ore 10.00.

Per le modalità di svolgimento si rimanda all'apposito avviso (allegato A) che è parte integrante del presente verbale e che sarà diramato ai candidati con la nota di convocazione.

La commissione determina all'unanimità che la prova scritta sarà valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- forma italiana corretta sotto il profilo terminologico, sintattico e grammaticale e adeguata padronanza della terminologia giuridica nonché sufficiente chiarezza espositiva;
- pertinente, coerente, e completa trattazione del tema assegnato e dimostrazione di una conoscenza degli istituti cui direttamente esso si riferisce e dei principi fondamentali della materia, nonché un'adeguata cultura giuridica generale;
- capacità del candidato di procedere all'analisi dello specifico problema a lui sottoposto e di proporre la soluzione logicamente argomentata.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

CRITERI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	Prova scritta
1. PERTINENZA	1.a Esposizione ampiamente corrispondente al tema della traccia.	8-7	
	1.b Esposizione sostanzialmente corrispondente al tema della traccia .	6-3	
	1.c Esposizione frammentaria, disorganica con argomentazioni confuse rispetto al tema della traccia .	2-1	
	1.d nessuna esposizione di concetti chiave	0	
2. COMPLETEZZA	2.a Esposizione congrua con ampia conoscenza degli istituti giuridici e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni.	7-6	
	2.b Esposizione essenziale con sufficiente conoscenza degli istituti giuridici sostenuta da argomentazioni non sempre complete	5-3	

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo. Bando pubblicato in GURS n 6 del 31 maggio 2019

	2.c Esposizione lacunosa e frammentaria	2-1	
	2.d Nessuna esposizione di concetti chiave.	0	
3. CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO	3.a Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	7	
	3.b Chiarezza espositiva e uso essenziale del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	6-3	
	3.c Esposizione non sempre chiara; uso non sempre corretto del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo	2-1	
	4.d nessuna esposizione	0	
4. CAPACITA' DI ANALISI e di PROPORRE SOLUZIONE LOGICAMENTE ARGOMENTATA	4.a Proposta di soluzione della questione prospettata logicamente argomentata e contestualizzata CON collegamenti interdisciplinari e Originali	8-5	
	4b Proposta di soluzione sufficientemente argomentata	4-1	
	4.b Nessuna esposizione o assenza di collegamenti interdisciplinari e itinerari originali	0	

PROVA PRATICA

Relativamente alla prova pratica la Commissione stabilisce all'unanimità di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova garantendo, come per la prova scritta, l'anonimato.

Pertanto, per l'espletamento della stessa si stabilisce di predisporre una terna di prove dalla quale un candidato estrarrà la prova oggetto di esame.

I criteri di valutazione della prova pratica verteranno su: