

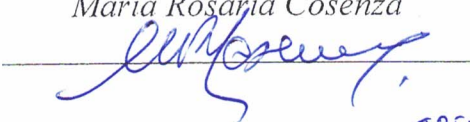
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n° 000318

del 30 AGO 2024

OGGETTO: Nomina Direttore Amministrativo Aziendale.

STRUTTURA PROPONENTE	DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE E STRUTTURALI
Direzione Generale	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024
Proposta n. 5 del 30.08.2024	
Quadro Economico Patrimoniale – Bilancio _____	N° Conto Economico _____
N° Centro di costo _____	N° Conto Patrimoniale _____
N° Conto Economico _____	Importo € _____
Ordine n° _____ del _____	Budget pluriennale _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € _____	Anno _____ Euro _____
Budget utilizzato/impegnato € _____	Anno _____ Euro _____
Budget presente atto € _____	
Disponibilità residua budget € _____	Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Programmazione <i>Dott. Giovanni Taverna</i>
Budget pluriennale _____	
Anno _____ Euro _____	
Anno _____ Euro _____	
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	
Il Responsabile del procedimento Il Collaboratore Amministrativo Prof. <i>Maria Rosaria Cosenza</i> 	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno TRENTA del mese di AGOSTO nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 – Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dott. Daniela Faraoni, nominata con D.P. n. 314/Serv. 1°/S.G. del 21.06.2024, assistita da SIG. RA ROSARIA LICATA, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Daniela Faraoni

Premesso che con Decreto del Presidente della Regione n. 314/Serv. 1°/S.G. del 21.06.2024, notificato a mezzo P.E.C. in pari data all'ASP di Palermo con nota dell'Assessorato Regionale della Salute della Regione Siciliana prot. n. 3383/Gab del 21.06.2024, assunta al prot. n. 300599 del 21.06.2024, parte integrante del presente atto (allegato A) la Dott. Daniela Faraoni, nata a S. Caterina Villarmosa (CL) il 12.09.1959, è stata nominata, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale 17.06.2024, n. 202, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 14 aprile 2009, n. 5, in combinato disposto con l'art. 2 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 171, Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo con decorrenza dal 21.06.2024 e per la durata di anni tre, autorizzando la stipula del relativo contratto di lavoro di diritto privato, secondo lo schema tipo approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 195 del 17.06.2024;

Preso atto che con nota prot. n. 3392/Gab del 21.06.2024, assunta al protocollo aziendale in data 24.06.2024 con il numero 301296, è stato disposto ed autorizzato, dall'Assessorato Regionale della Salute che, al fine di assicurare e garantire continuità gestionale e dell'azione amministrativa, il mantenimento dei Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario ove presenti in Azienda a quella data sino alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro e, comunque, non oltre 15 giorni dalla medesima sottoscrizione, termine differito successivamente, fino alla definizione delle procedure di nomina, con nota prot. n. 3780/gab del 12.07.2024 assunta al protocollo in pari data con il n. 337460 e con nota prot. n. 4247/gab del 09.08.2024, assunto al prot. con il n. 380337 del 09.08.2024 sino al 02.09.2024.

Preso atto che il Direttore Generale ha sottoscritto in data 01 luglio 2024 il contratto di lavoro con allegato l'atto di programma degli obiettivi attribuiti ed accettati.

Richiamato il D.lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del suddetto Decreto legislativo che prevede che il Direttore Generale sia coadiuvato nelle sue funzioni dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

Richiamata la L.R. n. 5 del 14.4.2009 "*Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale*";

Richiamato l'art. 29 dell'Atto aziendale vigente approvato con delibera n. 81 del 21.01.2020, che declina le funzioni attribuite al Direttore Amministrativo e che in ogni caso possono essere integrate da altre finzioni, ove all'uopo assegnate dalla Direzione Generale;

Richiamati il Decreto assessoriale il Decreto assessoriale n. 18 del 15.01.2024 pubblicato su G.U.R.S. serie speciale concorsi il 26.01.2024 ed il Decreto Assessoriale n. 140 del 23.02.2024 e n. 141 del 23.02.2024, pubblicati su G.U.R.S. serie speciale concorsi il 22.03.2024, contenente gli elenchi aggiornati dei soggetti idonei alla nomina a Direttore Amministrativo e Sanitario delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, (Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ivi comprese quelle di rilievo universitario);

Atteso che con nota prot. n. 30972 del 02.07.2024, l'Assessorato Regionale della Salute ha trasmesso ai Direttori Generali i curricula dei soggetti dichiarati idonei con i Decreti accessori n. 18 pubblicato su G.U.R.S. serie speciale concorsi il 22.03.2024 e n. 140 e 141 del 23.02.2024 pubblicati su G.U.R.S. serie speciale concorsi il 22.03.2024;

Esaminati in via comparativa i curricula dei Direttori Amministrativi inseriti nei suddetti elenchi, curricula forniti dall'Assessorato Regionale della Salute, e riconosciute le caratteristiche più aderenti alle qualità occorrenti all'Azienda anche in considerazione degli obiettivi assegnati;

Ritenuto, sulla scorta dell'esame propedeutico dei curricula, di poter nominare Direttore Amministrativo di questa Azienda il Dott. Ignazio Del Campo, il quale risulta inserito nell'elenco dei soggetti idonei all'incarico di Direttore Amministrativo, di cui ai richiamati D.A. n. 18 pubblicato su G.U.R.S. serie speciale concorsi il 22.03.2024 e n. 140 e 141 pubblicati su G.U.R.S. serie speciale concorsi il 22.03.2024;

Rilevato che i titoli di studio e professionali, che si evincono dal curriculum del Dott. Ignazio Del Campo, nato a Catania il 18.02.1980 forniscono la necessaria attestazione del possesso, da parte dello stesso, sia di una qualificata capacità professionale di direzione amministrativa per l'assolvimento dei compiti e delle funzioni attribuite dalla vigente legislazione al Direttore Amministrativo di Aziende

Sanitarie, sia dei requisiti di legge per il conferimento della predetta nomina a Direttore Amministrativo, in particolare, dall'esame del c.v. del Dott. Ignazio Del Campo risulta quanto segue: il professionista ha maturato esperienza di gestione di funzioni tecnico amministrative nell'ambito del S.S.R., acquisendo una expertise di particolare profilo, soprattutto nell'area della transizione digitale e nelle procedure di certificabilità di bilancio nella quale la Direzione Generale, allo stato, riserva una particolare attenzione, per la complessità degli interventi che l'attendono sotto il profilo del riordino dei processi organizzativi aziendali, secondo metodiche di digitalizzazione per le quali si registra, in alcune aree, criticità.

Richiamata la nota prot. 403018 del 30.08.2024 trasmessa via P.E.C. al Dott. Ignazio Del Campo, con la quale la Direzione Generale esprime il proprio intendimento al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo e chiede al dirigente, in ipotesi di accettazione, di rendere le dichiarazioni, i cui modelli vengono allegati (Allegato B) alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con le quali si attesta l'insussistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico secondo le disposizioni vigenti;

Preso atto che, in riscontro, il Dott. Ignazio Del Campo ha comunicato l'accettazione dell'incarico e, nelle more di trasmissione delle dichiarazioni sostitutive di responsabilità previste dalla normativa vigente, e viene attribuito allo stesso l'incarico di Direttore Amministrativo a decorrere dal 02 settembre 2024;

IL DIRETTORE GENERALE

- visto quanto in premessa esplicitato che qui s'intende di seguito riportato e trascritto;
- assistito dal Segretario verbalizzante.

DELIBERA

Per quanto in premessa, di:

1) **Prendere atto** dell'accettazione da parte del Dott. Ignazio Del Campo dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, proposto da parte di questa Direzione in data 30.08.2024 giusta nota prot. n.403018, e ciò a far data dal 02 settembre 2024, per la durata di anni tre;

- 2) **Prendere atto** che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è a tempo pieno, regolato da contratto di diritto privato, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile;
- 3) **Dare atto** che la disposta nomina a Direttore Amministrativo aziendale determina, a carico del Dott. Ignazio Del Campo l'obbligo di assicurare il relativo rapporto di lavoro a titolo esclusivo, rimanendo a carico dello stesso l'eventuale onere di comunicare situazioni incompatibili con il suddetto obbligo;
- 4) **Dare atto** che la spesa relativa al presente atto deliberativo è quella determinata dalla vigente normativa in materia e trova copertura nel seguente modo:
- compensi sul conto economico: 5.09.03.01.89
 - oneri sociali sul conto economico: 5.09.03.01.01
 - Trap sul conto economico: 9.01.02.01.04;
- 5) **Approvare** lo schema di contratto che viene allegato alla presente sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale;
- 6) **Notificare** copia del presente provvedimento all'Assessorato Regionale della Salute, al Collegio Sindacale per opportuna conoscenza, nonché al Dipartimento Risorse Umane, per gli adempimenti connessi al trattamento economico di che trattasi;
- 7) **Attesa** l'esigenza di garantire migliore funzionalità dell'azione amministrativa, dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Daniela Faraoni



Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo
Professionista

(Sig.ra Rosaria Licata)



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 000318 DEL 30 AGO 2024

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni
Il Collaboratore Amministrativo
Professionista
(Sig.ra Rosaria Licata)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____
E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____



REGIONE SICILIANA

IL PRESIDENTE

- VISTO lo Statuto della Regione;
- VISTE le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge regionale 20 aprile 1976, n. 35 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge 23 dicembre 1978, n. 833 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge regionale 3 novembre 1993, n. 30 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge regionale 28 marzo 1995, n. 22 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge regionale 20 giugno 1997, n. 19 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 "Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P. Reg. 5 aprile 2022, n. 9 concernente: "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3";
- VISTA la legge regionale 14 aprile 2009, n. 5 "Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO in particolare, l'art. 8 della richiamata legge regionale n. 5/2009 che disciplina l'istituzione delle Aziende sanitarie provinciali (A.S.P.), delle Aziende ospedaliere (A.O.), delle Aziende ospedaliere di rilievo nazionale e di alta specializzazione (A.R.N.A.S.) e delle Aziende ospedaliere universitarie;
- VISTO altresì, l'articolo 19 della sopra citata legge regionale n. 5/2009, il quale stabilisce che i direttori generali delle Aziende di cui al sopra richiamato articolo 8 sono nominati per un periodo di tre anni, rinnovabile nella stessa Azienda una sola volta per la stessa durata;
- VISTO il decreto legge 13 settembre 2012, n. 158 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute", convertito, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 8 novembre 2012, n. 189 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 rubricato "Dirigenza sanitaria e governo clinico";
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

- VISTO il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, recante “Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria” e successive modificazioni, in particolare, l'art. 2 rubricato “Disposizioni relative al conferimento degli incarichi di direttore generale”;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 agosto 2009, n. 327, con la quale, tra l'altro, sono stati determinati i compensi dei Direttori generali delle Aziende del Servizio sanitario regionale, differenziate in due fasce di retribuzione;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 29 dicembre 2022, n. 607 “Avviso pubblico di selezione per il conferimento degli incarichi di Direttore generale presso le Aziende e gli Enti del Servizio sanitario regionale della Regione Siciliana - Approvazione”;
- VISTO il decreto dell'Assessore regionale per la salute 2 gennaio 2023, n. 2, pubblicato nella G.U.R.S. - Serie speciale concorsi n. 1 del 5 gennaio 2023, di avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di Direttore generale presso le Aziende e gli Enti del Servizio sanitario regionale della Regione Siciliana;
- VISTI i decreti dell'Assessore regionale per la salute 4 agosto 2023, n. 775, e 2 ottobre 2023, n. 981, di “Presenza d'atto della conclusione dei lavori della Commissione regionale nominata ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 171, e degli esiti della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di Direttore generale presso le Aziende e gli Enti del Servizio sanitario della Regione Siciliana”, pubblicati nella G.U.R.S. - Serie speciale concorsi n. 14 del 6 ottobre 2023;
- VISTA la deliberazione 31 gennaio 2024, n. 31, con la quale la Giunta regionale, in conformità alla nota dell'Assessorato regionale della salute prot. 504/Gab del 31 gennaio 2024, nelle more della conclusione dell'iter amministrativo per la nomina dei nuovi Direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale, assentiti nel corso della stessa seduta, ha apprezzato l'iniziativa dell'Assessore regionale per la salute di nominare, a decorrere dall'1 febbraio 2024, gli stessi soggetti designati Direttori generali, quali Commissari straordinari, tra cui la Dott.ssa Daniela Faraoni, Commissario straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;
- VISTO il D.A. 31 gennaio 2024, n. 1/Gab, con il quale l'Assessore regionale per la salute, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della legge regionale n. 5/2009 e dell'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 171/2016, ha nominato, tra gli altri, la Dott.ssa Daniela Faraoni, quale Commissario Straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;
- VISTA la nota prot. 281 dell'1 febbraio 2024, con la quale l'Ufficio della Segreteria della Giunta regionale ha comunicato che il Governo regionale, nella seduta del 31 gennaio 2024, su proposta dell'Assessore regionale per la salute contenuta nella nota prot. 504/Gab del 31 gennaio 2024 sopra citata, ha assentito, tra gli altri, alla designazione della Dott.ssa Daniela Faraoni, quale Direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;
- VISTA la nota prot. 705/Gab dell'8 febbraio 2024, con la quale l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore regionale per la salute – Segreteria tecnica, ai fini del conferimento dell'incarico sopra specificato, nel trasmettere, tra l'altro, la documentazione di cui all'art. 4 della legge regionale n. 19/1997 e di cui al D.Lgs. n. 39/2013 prodotta dalla Dott.ssa Daniela Faraoni, ha inoltrato la nota prot. 695 dell'8 febbraio 2024, con la quale la stessa Segreteria tecnica, nel comunicare di avere verificato positivamente l'iscrizione del soggetto nell'elenco

nazionale degli idonei alla nomina dei Direttori generali, istituito ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 171/2016 e successive modifiche ed integrazioni, ha attestato, nelle dichiarazioni rese dallo stesso, il possesso dei requisiti e l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi e rispetto del limite degli incarichi:

- VISTA la nota presidenziale prot. 4415 del 12 febbraio 2024, con la quale, sulla nomina, tra l'altro, della Dott.ssa Daniela Faraoni quale Direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, si è proceduto a richiedere il parere della competente Commissione legislativa dell'A.R.S., rappresentando l'urgenza di cui all'art. 3 della legge regionale 20 aprile 1976, n. 35;
- VISTA la nota prot. 001-0000240 del 16 febbraio 2024, con la quale la Vice Segreteria Generale – Ufficio per il coordinamento dell'attività legislativa dell'A.R.S. ha comunicato l'assegnazione della stessa richiesta di parere, in pari data, alla I^a Commissione legislativa;
- VISTA la nota prot. 001-00001223 del 22 febbraio 2024, con la quale la I^a Commissione legislativa dell'A.R.S., relativamente ai procedimenti di designazione dei Direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale, tra i quali il Direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, ha richiesto all'Assessorato regionale della salute, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 23, comma 4, della legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 e della legge regionale 20 aprile 1976, n. 35, una integrazione documentale, deliberando la sospensione dell'esame della stessa richiesta di parere;
- VISTA la nota di riscontro prot. 1262/Ris dell'1 marzo 2024 resa dall'Assessore regionale per la salute;
- VISTA la successiva nota prot. 001-0001619 del 7 marzo 2024, con la quale la I^a Commissione legislativa dell'A.R.S. ha richiesto, all'Assessore regionale per la salute, una ulteriore integrazione documentale;
- VISTA la nota integrativa di riscontro prot. 1506/Ris del 13 marzo 2024 resa dall'Assessore regionale per la salute;
- CONSIDERATO che il termine previsto dall'art. 23, comma 4, della legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 è infruttuosamente trascorso;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 17 giugno 2024, n. 195 "Schema tipo del Contratto di lavoro dei Direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Siciliana – Approvazione";
- VISTA la deliberazione 17 giugno 2024, n. 202, con la quale la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale per la salute, contenuta nella nota prot. n. 504/Gab del 31 gennaio 2024, sulla rosa di nominativi proposti e inseriti nella selezione di pertinenza effettuata dalla competente Commissione, ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, in combinato disposto con l'articolo 2 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, ha nominato la Dott.ssa Daniela Faraoni Direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, per la durata di anni tre, a far data dal decreto presidenziale di nomina, ed ha autorizzato l'Assessore regionale per la salute alla stipula del relativo contratto di lavoro di diritto privato, secondo lo schema tipo approvato con deliberazione della Giunta regionale 17 giugno 2024, n. 195, sopra citata;
- RITENUTO di dovere procedere alla nomina della Dott.ssa Daniela Faraoni, Direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;

DECRETA

ART.1

Per i motivi indicati in premessa, in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale 17 giugno 2024, n. 202, ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, in combinato disposto con l'articolo 2 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, la Dott.ssa Daniela Faraoni è nominata Direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, per la durata di anni tre, a far data dal presente decreto. L'Assessore regionale per la salute è autorizzato alla stipula del relativo contratto di lavoro di diritto privato, secondo lo schema tipo approvato con deliberazione della Giunta regionale 17 giugno 2024, n. 195.


All'incarico di cui sopra si applicano le disposizioni in ordine alla dichiarazione di incompatibilità di cui all'art 20, comma 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

ART.2

Il presente decreto, della cui esecuzione e dei relativi adempimenti è incaricato l'Assessorato regionale della salute, sarà pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e per esteso nel sito internet della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 68, comma 4, della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21.

Palermo, 21 GIU. 2024

Il Presidente
SCHIFANI



ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 000318 DEL. 30 AGO 2024

ALLEGATO "B"



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in Via _____
C.F. _____, in servizio presso il Dipartimento/Distretto Sanitario/Presidio
Ospedaliero di _____ U.O.C. _____, U.O.S. _____
con la posizione funzionale di _____
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi
del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di autocertificazioni di cui in intestazione, e ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 16.04.2013 n.62 come integrato dal DPR 81/2023, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165) e nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione

- di non aderire o non appartenere ad associazioni od organizzazioni, (incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro, con esclusione di partiti politici o sindacati) a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

ovvero

- di aderire o appartenere alla/e seguente/i associazioni od organizzazioni, (incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro, con esclusione di partiti politici o sindacati) a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

Elenco associazioni od organizzazioni, (incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro) _____

- 1.1) di non avere svolto negli ultimi tre anni attività lavorativa o avere avuto rapporti diretti o indiretti di collaborazione a qualsiasi titolo con soggetti privati/pubblici in qualunque modo retribuiti o a titolo gratuito

ovvero

- 1.2) di avere svolto negli ultimi tre anni attività lavorativa o avere avuto rapporti diretti o indiretti di collaborazione a qualsiasi titolo – nel rispetto della normativa vigente - con soggetti privati/pubblici in qualunque modo retribuiti o a titolo gratuito, che di seguito si elencano (specificare tipologia di rapporto, soggetto, compenso e durata):

a) Rapporti lavorativi ad oggi in essere

b) Rapporti lavorativi intercorsi negli ultimi tre anni

- 1.2.1) Che con i soggetti di cui ai rapporti sopra meglio specificati il sottoscritto, i propri parenti e/o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente (**nome e cognome**) hanno ancora rapporti finanziari (**indicare con quali soggetti**):
-
-

- 2) che i rapporti di cui al punto **1.2)** – nel rispetto della normativa vigente– sono intercorsi/intercorrono con soggetti privati/pubblici che non abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

ovvero

- 2.1) che i predetti rapporti di cui al punto **1.2)** – nel rispetto della normativa vigente - sono intercorsi/intercorrono con soggetti privati/pubblici che non abbiano interessi in attività o decisioni inerenti l'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

- 3) Che nello svolgimento della propria attività lavorativa non sussiste l'obbligo di astensione in quanto non sussistono situazioni di conflitto di interesse delineate dalle seguenti disposizioni: - art. 6 bis L. 241/1990 – L. 190/2012 e D.lgs. 39/2013 – del DPR 62/2013 come integrato dal DPR 81/2023 – Art. 53, comma 14, D.lgs. 165/2001 – Art. 78 D.lgs. 267/2000 Art.16 D.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui sorga l'obbligo di astensione si impegna a comunicarlo per iscritto al proprio dirigente entro il termine massimo di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

- 4) di non avere titolarità o partecipazioni, né il sottoscritto né il coniuge (NOME E COGNOME _____), in imprese che possano configurare conflitto di interessi con il Servizio Sanitario Nazionale.

ovvero

- 4.1) di avere il sottoscritto e/o il coniuge (NOME E COGNOME _____), titolarità o partecipazioni in imprese che possano configurare conflitto di interessi con il Servizio Sanitario Nazionale (indicare le imprese):

- 5) di non svolgere qualsiasi altra tipologia di attività – sia individuale che in forma societaria - incompatibile con il rapporto di lavoro presso l'ASP Palermo.

ovvero

- 5.1) di svolgere le seguenti attività sia individuale che in forma societaria (indicare la società):

- 5.2) di avere/non avere rapporti di frequentazione abituale con i seguenti soggetti destinatari della propria attività lavorativa

ovvero

- 5.3) di avere rapporti di frequentazione abituale con i seguenti soggetti destinatari della propria attività lavorativa (indicare i nominativi dei frequentatori abituali e le attività da essi svolte)

- 6) Il Sottoscritto, nell'ambito delle funzioni svolte per conto di questa azienda dichiara di non chiedere, per sé o per altri, né di accettare, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti l'ufficio.

Il Sottoscritto nell'ambito delle funzioni svolte per conto di questa azienda non chiede per sé o per altri né accetta regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti entro il quarto grado.

Il sottoscritto dichiara altresì di non offrire regali o altre utilità ad un sovraordinato o a suoi parenti entro il quarto grado, a conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare entro 48 ore al proprio dirigente responsabile ogni variazione a quanto sopra dichiarato, le cause di incompatibilità verificatesi successivamente all'assunzione dell'incarico svolto e di impegnarsi a rimuovere eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi rilevate dall'ASP Palermo. Inoltre il sottoscritto al fine di agevolare l'Amministrazione ad effettuare i dovuti controlli previsti dall'art 43 del DPR 445 del 2000 sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 – 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 allega alla presente l'elenco indicante Nome e Cognome luogo e data di nascita dei parenti o affini entro il secondo grado del coniuge o del convivente.

Data. _____

_____ (firma del dichiarante)

B) Disposizioni particolari per i dirigenti

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di autocertificazioni di cui in intestazione, e relativamente a quanto disposto dal D.P.R. 16.04.2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165) – dichiara altresì:

- B.1) Che non ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente o frequentazioni abituali con coloro che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige, o che sono coinvolti nelle decisioni o attività inerenti l'ufficio.

Overo

- B.1.1) che ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente o frequentazioni abituali con coloro che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige, o che sono coinvolti nelle decisioni o attività inerenti l'ufficio e che hanno rapporti specifici con l'attività svolta.

Si riporta di seguito l'elenco con l'indicazione dei parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente e frequentatori abituali con l'indicazione delle relative attività _____

- B.1.2) Di non versare in alcuna causa di incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione alle funzioni svolte e all'incarico ricoperto previste dalla vigente normativa

ovvero

- Di versare in situazione di incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione alle funzioni svolte e all'incarico ricoperto con i seguenti soggetti:

Nell'ambito delle seguenti attività o procedimenti:

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare entro 48 ore al proprio dirigente responsabile ogni variazione a quanto sopra dichiarato, le cause di incompatibilità verificatesi successivamente all'assunzione dell'incarico svolto e di impegnarsi a rimuovere eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi rilevate dall'ASP Palermo.

Inoltre il sottoscritto al fine di agevolare l'Amministrazione ad effettuare i dovuti controlli previsti dall'art 43 del DPR 445 del 2000 sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 – 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 allega alla presente l'elenco indicante Nome e Cognome luogo e data di nascita dei parenti o affini entro il secondo grado del coniuge o del convivente.

Data _____

(firma del dichiarante)

Note per la compilazione:

La dichiarazione deve essere resa – con l'apposizione di una "X" per tutte le fattispecie che riguardano il dipendente, il personale dirigente deve compilare anche le dichiarazioni di cui al punto B). Allegare fotocopia documento di identità



MODULO G ALLEGATO AL PTPCT - ASP PALERMO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 15 c. 1 lett. C), dell'art. 41 comma 3 del D.Lgs. n° 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016, del D.Lgs. n.39/2013.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, -. con riferimento alla proposta di incarico riguardante _____ e alle competenze ivi conferibili in qualità di:

- Direttore generale
- Direttore sanitario
- Direttore amministrativo
- Responsabile di dipartimento
- Responsabile di struttura semplice
- Responsabile di struttura complessa
- Direttore dei servizi socio sanitari
- Dirigenti amministrativi
- Capi uffici di diretta collaborazione
- Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
- Dirigente professional. dirigente esterno (Collaboratore/Consulente, Esperto)

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Di non svolgere incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione né attività professionali (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013 e art.41 del D.Lgs. n° 33/2013 s.m.i)

oppure

Di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n°33/2013 e s.m.i) e di percepire i seguenti compensi:

Nome dell'Ente presso cui si svolge l'incarico _____

Tipologia dell'incarico /descrizione del ruolo _____

Data di nomina o di assunzione dell'incarico _____

Termine di cessazione o scadenza dell'incarico _____

Compenso percepito o previsto per l'incarico _____

- Di svolgere le seguenti attività professionali anche quelle svolte in regime intramurario (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013 e art.41 del D.Lgs. n° 33/2013 s.m.i) e di percepire i seguenti compensi:

Tipologia dell'attività professionale svolta _____

Data di inizio dell'attività professionale _____

Termine di cessazione o scadenza dell'attività professionale _____

Compenso percepito o previsto per attività professionale _____

- Di non ricoprire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i);

oppure

- Di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (art. 15 c. 1 lett. C) del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.) e di percepire i seguenti compensi:

Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica _____

Tipologia della carica/descrizione del ruolo _____

Data di nomina o di assunzione della carica _____

Termine di cessazione o scadenza della carica _____

Compenso percepito o previsto per la carica _____

- Di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016);

oppure

- Di ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d) del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016);

Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica _____

Tipologia della carica/descrizione del ruolo _____

Data di nomina o di assunzione della carica _____

Termine di cessazione o scadenza della carica _____

Compenso percepito o previsto per la carica _____

- ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri eventuali incarichi

oppure

- ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi _____ ed i relativi compensi (Euro _____)-

ai sensi dell'art.14 1-ter. comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. (indicare l'ammontare dei compensi Euro _____)

Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n° 39.

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico **previste dalle normative indicate nel vigente Regolamento** in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'azienda sanitaria provinciale di Palermo in particolare art.53 del d.lgs165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii: artt. 60 e seguenti del DPR Gennaio1957 n.3; art. 4 comma 7 della Legge30/12/1991n.412 e sentenza Consiglio di Stato Sez V del 23/04/2001 n.2417.. legge 23 Dicembre1996 n. 662

di assoggettarsi al rapporto di lavoro esclusivo con l'Asp di Palermo previsto dall'art.15 quater del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

oppure

di avere optato in data _____ per il rapporto di lavoro non esclusivo _____ ai sensi dall'art.15 quater del D.Lgs 502/92 e s.m.i

Di non trovarsi in relazione all'incarico da ricoprire in alcuna situazione di conflitto d'interesse anche potenziale ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente DPR 16 Aprile 2013 n.62.

Di accettare le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie,incluse quelle concernenti divieti e limitazioni al libero esercizio della professione.

di avere ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO	DATA DI CONFERIMENTO	DATA DI CESSAZIONE	DENOMINAZIONE E NATURA GIURIDICA DELL'ENTE presso il quale è prestata la carica o l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	ORGANO CHE HA CONFERITO L'INCARICO	NOTE EVENTUALI (1)

¹ Se trattasi di incarichi ricoperti c/o Enti c/o Società Partecipate della Azienda Sanitaria, indicare se sono state conferite deleghe gestionali.

12. - di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per i reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enunciate e richiamate in seno al D.Lgs. 235/2012:

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione

TIPOLOGIA REATO	DATA DEL PROVVEDIMENTO	DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI	EVENTUALE CONSEGUENTE CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE O AUTONOMO	NOTE EVENTUALI

La presente dichiarazione è resa anche al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 39/2013 e dal Dlgs 33/2013 modificato dal Dlgs 97/2016.

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna a comunicare tempestivamente, secondo le modalità previste dal vigente PTPC e dalle Direttive Aziendali emanate in materia, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e nel caso di eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale generalmente di una causa di inconferibilità o di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento.

Palermo, li _____

Il Dichiarante _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione, dell'art. 41 comma 3 del D. Lgs. n° 33/2013 modificato dal D.Lgs 97/2016 e del D.Lgs. n.39/2013.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, con riferimento alla proposta di incarico riguardante _____ e alle competenze ivi conferibili in qualità di:

- Direttore generale
- Direttore sanitario
- Direttore amministrativo
- Responsabile di dipartimento
- Responsabile di struttura semplice
- Responsabile di struttura complessa
- Direttore dei servizi socio sanitari
- Dirigenti amministrativi
- Capi uffici di diretta collaborazione
- Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
- Dirigente professional, dirigente esterno (Collaboratore/ Consulente .Esperto)

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, e dall'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) che:

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'ASP Palermo, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni.

Modulo Allegato "H" al P.T.P.C.T - ASP PALERMO

In relazione all'incarico di _____ conferito con provvedimento n. _____ del _____:

sussistono situazioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI del predetto D.Lgs. n.39/2013 (specificare _____)

oppure

non sussistono situazioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI del predetto D.Lgs. n.39/2013;

Di trovarsi in situazione di incompatibilità allo svolgimento dell'attuale incarico **secondo le previsioni normative indicate nel vigente Regolamento** in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'azienda sanitaria provinciale di Palermo in particolare ai sensi degli: art.53 del d.lgs165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii; artt. 60 e seguenti del DPR Gennaio1957 n.3; art. 4 comma 7 della Legge30/12/1991n.412 e sentenza Consiglio di Stato Sez V del 23/04/2001 n.2417., legge 23 Dicembre1996 n. 662

(specificare _____)

oppure

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità allo svolgimento dell'attuale incarico **secondo le previsioni normative indicate nel vigente Regolamento** in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'azienda sanitaria provinciale di Palermo in particolare art.53 del d.lgs165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii; artt. 60 e seguenti del DPR Gennaio1957 n.3; art. 4 comma 7 della Legge30/12/1991n.412 e sentenza Consiglio di Stato Sez V del 23.04/2001 n.2417., legge 23 Dicembre1996 n. 662

ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri eventuali incarichi.

oppure

ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi _____ ed i relativi compensi (Euro _____)-

ai sensi dell'art.14 l-ter. comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto- legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. (indicare l'ammontare dei compensi Euro__)

di assoggettarsi al rapporto di lavoro esclusivo con l'Asp di Palermo previsto dall'art.15 quater del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

oppure

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'ASP Palermo, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni.

Modulo Allegato "H" al P.T.P.C.T - ASP PALERMO

- di avere optato in data _____ per il rapporto di lavoro non esclusivo _____ ai sensi dall'art.15 quater del D.Lgs 502/92 e s.m.i
- Di non trovarsi in relazione all'incarico da ricoprire in alcuna situazione di conflitto d'interesse anche potenziale ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente DPR 16 Aprile 2013 n.62.
- Di accettare le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie, incluse quelle concernenti divieti e limitazioni al libero esercizio della professione.
- di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per i reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enunciate e richiamate in seno al D.Lgs. 235/2012;

La presente dichiarazione è resa anche al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 39/2013 e dal Dlgs 33/2013 modificato dal Dlgs 97/2016.

Il/la sottoscritto/a si impegna, all'eventuale presentarsi nel corso dell'incarico di una causa di inconfiribilità o di incompatibilità, di darne tempestiva comunicazione per iscritto, entro il termine massimo di 48 ore, alla funzione superiore in via gerarchica e al R.P.C. Si impegna altresì di rinnovare entro i tempi stabiliti la dichiarazione annuale di insussistenza di cause di incompatibilità.

Data. _____

(firma del dichiarante)

Note per la compilazione:

Allegare copia di un documento di riconoscimento.

Si deve apporre una "X" nella fattispecie che riguarda il dichiarante.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'ASP Palermo, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni.



Modulo Allegato "L" al P.T.P.C.T - ASP PALERMO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ in Via _____

- in servizio presso il Dipartimento/Distretto Sanitario/Presidio Ospedaliero

di U.O.C., U.O.S.

..... con la posizione funzionale di....., o

- dipendente dell'Azienda/Ente _____
(compilare in caso di personale esterno, presso commissioni per la scelta del contraente, e commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi o per progressioni di carriera);

nella qualità di dipendente assegnato, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture.

nella qualità di direttore del Dipartimento/della Unità Operativa Complessa _____.

nella qualità di responsabile della Unità Operativa Semplice non afferente a U.O.C. _____.

di () presidente, () componente, () segretario, a commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi o per progressioni di carriera, di cui alla deliberazione / provvedimento di nomina n. _____ del _____, relativa a _____.

nella qualità di () presidente, () componente, () segretario della commissione per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture di beni e servizi, di cui alla deliberazione / provvedimento di _____.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'ASP Palermo, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni.



Modulo Allegato "L" al P.T.P.C.T - ASP PALERMO

nomina n. _____ del _____, relativa _____.

nella qualità di () presidente, () componente, () segretario di commissioni per l'accertamento dell'invalidità civile (L. 295/90 e s.m.i.), dell'handicap (L. 104/92 e s.m.i.), del sordomutismo (L. 381/70 e s.m.i.), della cecità civile (L. 382/70 e s.m.i.), della disabilità ai fini dell'inserimento lavorativo (L. 68/99 e s.m.i.).

nella qualità di consulente/collaboratore _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di autocertificazioni, e relativamente a quanto disposto dall'art.35 bis c.1 lett. a) b) e lett.c) del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, di :

avere subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. (specificare l'autorità giudicante, il numero della sentenza, la pena comminata e il reato

_____)

non avere subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Di non trovarsi in situazione di conflitto d'interesse ai sensi di quanto previsto dall' articolo 16 del vigente codice dei contratti pubblici e dalle disposizioni vigenti in materia di conflitto di interesse

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare per iscritto al proprio dirigente/presidente della commissione - entro il termine massimo di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza - qualsiasi variazione della situazione di cui alla presente dichiarazione.

Data, _____

Firma del Dichiarante

Note per la compilazione:

Allegare copia di un documento di riconoscimento.

Si deve apporre una "X" nella fattispecie che riguarda il dichiarante.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'ASP Palermo, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni.

CONTRATTO DI LAVORO

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno _____ del mese di _____, in Palermo, presso la sede del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale, in via Giacomo Cusmano, 24, sono presenti:

La Dott.ssa Daniela Faraoni nata a Santa Caterina Villarmosa (CL) il 12.09.1959 codice fiscale FRNDNL59P52I169Y domiciliata per la carica in Palermo via Giacomo Cusmano 24, la quale nella qualità di Direttore Generale interviene e agisce in nome e per conto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, con sede in Palermo, via Giacomo Cusmano 24, P.I. :05841760829;

Il/La Dott. _____ nato/a _____ a _____ codice fiscale _____ residente a _____ via _____ n. _____;

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 85 del 29.02.1996 è stato approvato, a seguito dell'emanazione del D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, lo schema di contratto di lavoro dei Direttori Amministrativo/Sanitario delle Unità Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere della Sicilia;
- che il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo Dott.ssa Daniela Faraoni nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 314/Serv. 1°/S.G. del 21.06.2024 ha proceduto, giusta deliberazione n. _____ del _____ a nominare il Dott. _____ nella carica di Direttore Amministrativo Aziendale a far data dal _____ per anni 3 (tre);
- che con la citata delibera n. _____ è stato stabilito che il rapporto di lavoro del Dott. _____ è a tempo pieno, di tipo esclusivo, regolato da contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile;
- che il Dott. _____ ha prodotto le autocertificazioni in ordine al possesso di tutti i requisiti specifici prescritti, della veridicità di quanto dichiarato nel curriculum professionale e dell'attuale inesistenza di ogni condizione ostativa e di incompatibilità per il conferimento dell'incarico per come allegati alla predetta deliberazione n. _____ che sono in corso le verifiche sulle autocertificazioni prodotte dall'interessato;
- che il Dott. _____ risulta inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, approvato con Decreto assessoriale n. 18 del 15.01.2024 pubblicato su G.U.R.S. serie speciale concorsi il 26.01.2024 ed il Decreto Assessoriale n. 140 del 23.02.2024 e n. 141 del 23.02.2024, pubblicati su G.U.R.S. serie speciale concorsi il 22.03.2024;
- che pertanto il Dott. _____ fatti salvi gli effetti delle verifiche in corso sulle autocertificazioni prodotte dallo stesso, risulta in possesso di tutti i requisiti prescritti per la nomina a Direttore Amministrativo aziendale e, con riguardo alla stesso, non sussistono condizioni ostative o situazioni di incompatibilità per l'assunzione della carica suddetta;
- che il trattamento economico previsto, giusta quanto stabilito dalla Giunta Regionale della Regione Sicilia con deliberazione n. 348 del 07.09.2021 e dall'Assessorato Regionale della Salute con la nota prot. n. A.I.3/46314 del 20.10.2021, è quello di cui al D.P.C.M. 19.7.1995 n. 502 per come modificato dal D.P.C.M. 31.05.2001 n. 319

CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto, durata e contenuto e del presente contratto

Con il presente contratto il Direttore Generale dell'ASP di Palermo, Dott.ssa Daniela Faraoni , e il Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima, Dott. _____, concordano la disciplina del rapporto, i contenuti, le modalità di attuazione e l'entità del compenso dell'incarico conferito con deliberazione n. _____ del _____

Il presente contratto di diritto privato, ex art. 3 comma 1 quinquies e 3 bis comma 8 del Decreto Legislativo 502/92 e s.m.i. ed ex art. 9 comma 2, lett a) della Legge Regionale n. 5/09 ha decorrenza per anni 3 (tre).

Nell'espletamento dell'incarico il Direttore Amministrativo eserciterà le funzioni attribuite al Direttore Amministrativo Aziendale dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. dalla L.R. n. 30/1993, dalla L.R. n. 5/2009, nonché da ogni altra norma, regolamento, legge e atto della programmazione regionale.

Nello specifico il Direttore Amministrativo coadiuva il Direttore Generale nell'esercizio delle sue funzioni; partecipa, unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla propria competenza e concorrendo, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale; dirige i servizi amministrativi ai fini organizzativi e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alla materia di competenza

Art. 2 - Modalità di esecuzione dell'incarico ed esclusività dell'impegno

Il Direttore Amministrativo si obbliga a prestare la propria attività a tempo pieno e con impegno esclusivo in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.

Art. 3 - Obiettivi

Il Direttore Generale, tenendo conto degli obiettivi gestionali previsti dalla programmazione regionale ed aziendale ed a lui assegnati, stabilisce annualmente gli obiettivi del Direttore Amministrativo.

In sede di definizione degli obiettivi viene determinata la modalità di verifica del loro raggiungimento. il Dott. _____ nella sua qualità di Direttore Amministrativo dell'Azienda, risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso.

In allegato al presente contratto, come sua parte integrante si annette la scheda contenente gli obiettivi attribuiti al Direttore Amministrativo.

Art. 4 - Controllo, valutazioni e sanzioni

Il Direttore Generale esercita l'attività di controllo e vigilanza istituzionalmente prevista dalla normativa vigente, anche con riferimento agli obiettivi specifici assegnati come previsto nel precedente art. 3.

Le parti convengono che il presente contratto si intenderà risolto di diritto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi previsti dall'art. 1) o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione o ricorrano gravi motivi o la reiterata omissione di atti obbligatori per legge.

Costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro la condanna, anche solo per mero dispositivo, del Direttore Amministrativo per i reati di cui all'art. 3 comma 11 lett.a) del Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., nonché l'accertata insussistenza dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni per il conferimento dell'incarico medesimo.

La decadenza anticipata del Direttore Generale dall'incarico comporta l'automatica decadenza dell'incarico anche del Direttore Amministrativo.

Il presente contratto inoltre si risolverà allorché a giudizio del Direttore Generale venga meno il rapporto di fiducia sul quale si fonda il rapporto contrattuale in presenza di una giusta causa ai sensi dell'art. 2119 cc.

Art. 5 - Trattamento economico

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda, giusta quanto stabilito dalla Giunta Regionale della Regione Sicilia con deliberazione n. 348 del 07.09.2021 e dall'Assessorato Regionale della Salute con la nota prot. n. A.I.3/46314 del 20.10.2021, il compenso annuo di euro 124.955,52, al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative che per legge sono poste a carico dello stesso, di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 19.07.1995 n. 502 per come modificato dal D.P.C.M. 31.05.2001 n. 319.

Detto trattamento economico è determinato in misura non inferiore a quello previsto dalla contrattazione collettiva nazionale per la posizione apicale della dirigenza amministrativa nell'ambito dell'ASP Palermo e successivi adeguamenti tempo per tempo vigenti.

Tale trattamento economico, annuale e omnicomprensivo, sarà corrisposto in dodicesimi e potrà essere oggetto di modifica anche in peius qualora ciò discenda da disposizioni normative emanate dalle competenti autorità amministrative regionali o da nuove norme.

Le parti, in considerazione di quanto previsto in ordine al riconoscimento al Direttore Generale della quota correlata ai risultati di gestione, fanno riserva di determinarsi successivamente per quanto riguarda la corresponsione dell'eventuale quota pari al 20% dell'importo totale lordo anche sulla base dei risultati ottenuti in rapporto alla realizzazione degli obiettivi determinati in base al precedente art. 3 del presente contratto.

Il Direttore Amministrativo, dipendente pubblico in regime di aspettativa senza assegni, è tenuto al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sulla materia.

Il trattamento economico sopra definito ha carattere di omnicomprensività ed, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.

Al Direttore Amministrativo aziendale, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini IVA l'incarico è da ritenersi escluso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633/72 così come chiarito dalla circolare ministeriale n. 207/E/2000.

Le parti stabiliscono e si danno reciprocamente atto che nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso nei casi di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, alla sostituzione del Direttore

Generale, nonché a decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.P.C.M. n. 502/95 come modificato dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 319/2001.

Art. 6 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. dalle Leggi Regionali n. 30/93 e n. 5/2009 e dal presente contratto le Parti fanno esplicito rinvio agli art.2222 e seguenti del codice civile.

Art. 7 - Registrazione del contratto

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR n. 634 del 26.10.1972 e del DPR n. 131 del 26.4.1986.

Le spese di registrazione sono a carico del Direttore Amministrativo.

Art. 8- Dati sensibili

L'Azienda provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dalla legge vigente in merito.

Per quanto non espressamente previsto si fa esplicito riferimento alla normativa vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palermo -----

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Daniela Faraoni

Vengono lette confermate , accettate e sottoscritte ESPRESSAMENTE le seguenti clausole ai sensi dell'art 1341 del cc

Art. 4 - Controllo, valutazioni e sanzioni

Il Direttore Generale esercita l'attività di controllo e vigilanza istituzionalmente prevista dalla normativa vigente anche con riferimento agli obiettivi specifici assegnati come previsto nel precedente art. 3.

Le parti convengono che il presente contratto si intenderà risolto di diritto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi previsti dall'art. 1) o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione o ricorrano gravi motivi o la reiterata omissione di atti obbligatori per legge.

Costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro la condanna, anche solo per mero dispositivo, del Direttore Amministrativo per i reati di cui all'art. 3 comma 11 lett.a) del Decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i., nonché l'accertata insussistenza dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni per il conferimento dell'incarico medesimo.

La decadenza anticipata del Direttore Generale dall'incarico comporta l'automatica decadenza dell'incarico anche del Direttore Amministrativo. Il presente contratto inoltre si risolverà allorquando, a giudizio del Direttore Generale, venga meno il rapporto di fiducia sul quale si fonda il rapporto contrattuale in presenza di una giusta causa ai sensi dell'art. 2119 cc.

Art. 5 - Trattamento economico

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda, giusta quanto stabilito dalla Giunta Regionale della Regione Sicilia con deliberazione n. 348 del 07.09.2021 e dall'Assessorato Regionale della Salute con la nota prot. n. A.I.3/46314 del 20.10.2021, il compenso annuo di euro 124.955,52, al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative che per legge sono poste a carico dello stesso, di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 19.07.1995 n. 502 per come modificato dal D.P.C.M. 31.05.2001 n. 319.

Detto trattamento economico è determinato in misura non inferiore a quello previsto dalla contrattazione collettiva nazionale per la posizione apicale della dirigenza amministrativa nell'ambito dell'ASP Palermo e successivi adeguamenti tempo per tempo vigenti.

Tale trattamento economico, annuale e omnicomprensivo, sarà corrisposto in dodicesimi e potrà essere oggetto di modifica anche in peius qualora ciò discenda da disposizioni normative emanate dalle competenti autorità amministrative regionali o da nuove norme.

Le parti, in considerazione di quanto previsto in ordine al riconoscimento al Direttore Generale della quota correlata ai risultati di gestione, fanno riserva di determinarsi successivamente per quanto riguarda la corresponsione dell'eventuale quota pari al 20% dell'importo totale lordo anche sulla base dei risultati ottenuti in rapporto alla realizzazione degli obiettivi determinati in base al precedente art. 3 del presente contratto.

Il Direttore Amministrativo, dipendente pubblico in regime di aspettativa senza assegni, è tenuto al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sulla materia.

Il trattamento economico sopra definito ha carattere di omnicomprensività ed, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.

Al Direttore Amministrativo aziendale, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini IVA l'incarico è da ritenersi escluso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633/72 così come chiarito dalla circolare ministeriale n. 207/E/2000.

Le parti stabiliscono e si danno reciprocamente atto che nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso nei casi di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, alla sostituzione del Direttore Generale, nonché a decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.P.C.M. n. 502/95 come modificato dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 319/2001.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Daniela Faraoni



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05241760829

Dipartimento Risorse Umane
U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale
delle Risorse Umane Aziendali
Via Pindemonte n.88 - 90129 Palermo
Tel. 091 7033793
E - Mail segreteriaagep@asppalermo.org

Prot. n.
Palermo.

Al Direttore Generale
Sede Legale

Oggetto: Quantificazione compensi Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo ASP Palermo.

Facendo seguito a quanto richiesto per le vie brevi, si trasmettono i prospetti contabili concernenti il compenso per Direttore Sanitario e per Direttore Amministrativo per gli importi di seguito specificati:

ORGANI AZIENDALI	COMPENSO	ONERI SOCIALI	IRAP
DIRETTORE SANITARIO	58.805,88	15.509,70	4.998,50
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	49.982,21	13.197,90	4.248,49
TOTALE	108.788,09	28.707,60	9.246,99

Si rappresenta che gli importi di cui sopra sono comprensivi dell'incentivo spettante ai sensi dell'art. 2, comma 5 del DPCM n. 502/1995 e ss.mm.ii.

Gli importi graveranno sui competenti conti economici del bilancio 2024 di seguito indicati e saranno contabilizzati in sede di pagamento:

- compenso: conto economico 5.09.03.01.89
- oneri sociali: conto economico 5.09.03.01.89
- IRAP: conto economico 9.01.02.01.04

Il Direttore della U.O.C.
(Dott.ssa Antonina Agnello)

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 000318 DEL 30 AGO 2024

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
 REGIONE SICILIANA
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO
 DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

U.O.C. "TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI"
 U.O.S. "GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO, FONDI, FLUSSI, BUDGET E APPLICAZIONI CONTRATTUALI"

COMPENSO DIRETTORE SANITARIO

COMPENSO MENSILE	COMPENSO RELATIVO AL PERIODO 01/08/2024 31/07/2024	QUOTA INTEGRATIVA EX ART. 2 COMMA 5 D.P.C.M. 502/1965 E SS.MMI.	TOTALE COMPLESSIVO	ONERI SOCIALI 76,68% SU COMPENSO TRAMITE QUOTA INTEGRATIVA SU CUI GRAVA IL 23,89%	IRAP A 50%	INAIL 0,36% SU MASSIMALE MENSILE DI € 2.792,478 PARI AD € 23,84	TOTALE COMPLESSIVO COMPENSO IN ONERI ED IRAP	
€	12.251,23 €	49.004,90 €	9.800,98 €	50.805,86 €	15.407,14 €	4.998,50 €	102,56 €	79.314,03 €

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S.
 (Dot.ssa Pina C. Tedesco)

Il Collaboratore Amministrativo: *D. Maria Viale*

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
 (D.ssa Antonina Agnello)

Antonina Agnello

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
 REGIONE SICILIANA
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO
 DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

U.O.C. "TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI"
 U.O.S. "GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO, FONDI, FLUSSI, BUDGET E APPLICAZIONI CONTRATTUALI"

COMPENSO DIRETTORE AMMINISTRATIVO

COMPENSO MENSILE	COMPENSO RELATIVO AL PERIODO D'INIZIO 31/12/2024	QUOTA INTEGRATIVA EX ART. 2 COMMA 2 D.P.C.M. 502/1995 E SS.MM.II.	TOTALE COMPLESSIVO	OPERE SOCIALI 05.80% SU COMPENSO TRAMITE QUOTA INTEGRATIVA SU CUI GRAVA IL 75,87%	IRAP 8,50%	INAIL 0,662% SU MASSIMALE MENSILE DI € 2.7974,73 PARI AD € 25,64	TOTALE COMPLESSIVO (COMPENSO MENSILE + IRAP + INAIL)
€ 10.412,96	€ 41.651,84	€ 8.330,37	€ 49.982,21	€ 13.095,34	€ 4.248,49	€ 102,56	€ 67.428,59

IL DIPIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S.
 (Dott.ssa Patrizia Tedesco)

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
 (D.ssa Antonina Agnello)

Il Coordinatore Amministrativo Dott.ssa Maria Vitale

Antonina Agnello

DATI ANAGRAFICI	
<p>Ignazio Del Campo 18/02/1980, Catania Via [REDACTED] DLCGNZ80B18C351X Iscritto nelle liste elettorali del Comune di [REDACTED] [REDACTED]</p>	
<p>In regolare possesso di attestato di conseguimento idoneità previo colloquio finale per il profilo di Direttore Amministrativo, a seguito di Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario ed Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR (codice progetto FM DSDA 02 21) – autorizzato con D.A. n. 1085/2020 del 23 novembre 2020 e D.A. Salute n.47/2021 del 27/01/2021 e con successiva nota assessoriale DASOE – Servizio 2 “Formazione” Prot. n. 00034014 del 29/07/2021. N.B. Come da allegato alla presente</p>	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Note
<p>Esperienze di direzione tecnica o amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA “POLICLINICO RODOLICO – SAN MARCO” DI CATANIA - VIA S. SOFIA, 78 – 95123 CATANIA - P.O. G. Rodolico - Catania - Ente pubblico - Fatturato: € 508.779.776,57 - Numero Posti Letto della struttura: 928 - Numero Dipendenti dell'azienda: 3737 (dotazione organica) - Direttore U.O.C. Controllo di Gestione e Flussi Informativi - Dirigente Analista a tempo indeterminato - Controllo di Gestione e Flussi Informativi - 20 unità di personale direttamente assegnate - Tra 5 e 10 mln di euro in contratti di manutenzione e investimenti in tecnologie digitali per anno - Data inizio incarico: 01/03/2021 - Data fine incarico: Ad oggi 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile per la Transizione Digitale - Responsabile Campagna di Vaccinazione anti Covid 19 – D.A. 10/2021 (Istituzione Task Force Regionale) - RUP PNRR Missione 6 – Digitalizzazione DEA II livello - Referente “PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 5 REACT EU-FSE Regioni del Mezzogiorno”

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N.000318 DEL 30 AGO 2024

<p>Esperienze di direzione tecnica o amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" DI CATANIA - VIA S. SOFIA, 78 – 95123 CATANIA - P.O. G. Rodolico - Catania - Ente pubblico - Fatturato: € 480.140.474,46 - Numero Posti Letto della struttura: 928 - Numero Dipendenti dell'azienda: 3737 - Responsabile U.O.S. Contabilità Analitica - Sostituto Direttore UOC Sistema Informativo e Statistico - Dirigente Analista a tempo indeterminato - U.O.S. Contabilità Analitica - 15 unità di personale direttamente assegnate - Tra 5 e 10 mln di euro in contratti di manutenzione e investimenti in tecnologie digitali per anno - Data inizio incarico: 01/02/2020 - Data fine incarico: 28/02/2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile per la Transizione Digitale - Responsabile funzione Internal Auditing - Responsabile flussi informativi economici e NSIS - Responsabile Percorsi Attuativi di Certificabilità di bilancio - Responsabile area Contabilità Analitica - Referente per il progetto art. 79 relativo all' istituzione di un sistema di controllo di gestione regionale"
<p>Esperienze di direzione tecnica o amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" DI CATANIA - Via Gesualdo Clementi, 36 – 95124 Catania - P.O. Vittorio Emanuele-Ferrarotto-S.Bambino - Catania - Ente pubblico - Fatturato 2012: € 369.365.934,47 - Fatturato 2013: € 382.815.060,51 - Fatturato 2014: € 391.491.854,74 - Fatturato 2015: € 404.849.328,43 - Fatturato 2016: € 403.665.872,37 - Fatturato 2017: € 386.942.280,04 - Fatturato 2018: € 425.836.396,81 - Fatturato 2019: € 433.622.482,53 - Fatturato 2020: € 480.140.474,46 - Numero Posti Letto della struttura: 721 - Numero Dipendenti dell'azienda: 3343 (dotazione organica) - Responsabile U.O.S. Contabilità Analitica - Sostituto Direttore UOC Sistema Informativo e Statistico dal 28/04/2015 - Dirigente Analista a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e s.m.i. - U.O.S. Contabilità Analitica - 15 unità di personale direttamente assegnate - Tra 5 e 10 mln di euro in contratti di manutenzione e investimenti in tecnologie digitali per anno (a decorre dal 28/04/2015) - Data inizio incarico: 15/06/2012 - Data fine incarico: 31/01/2020 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile attività di redazione e presentazione della Scheda Grandi Progetti "Nuovo Ospedale San Marco" (CCI 2015IT161PR004) ammessa a finanziamento dalla Commissione Europea con Decisione n° 8735 del 13/12/2016 per un importo complessivo di € 106.387.868 - Responsabile funzione Internal Auditing - Responsabile flussi informativi economici e NSIS - Responsabile Percorsi Attuativi di Certificabilità di bilancio - Responsabile area Contabilità Analitica - Referente per il progetto art. 79 relativo all' istituzione di un sistema di controllo di gestione regionale

<p>Esperienze di direzione tecnica o amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" DI CATANIA - Via Gesualdo Clementi, 36 - 95124 Catania - P.O. Vittorio Emanuele-Ferrarotto-S.Bambino - Catania - Ente pubblico - Fatturato 2012: € 369.365.934,47 - Numero Posti Letto della struttura: 721 - Numero Dipendenti dell'azienda: 3343 (dotazione organica) - Responsabile U.O.S. Contabilità Analitica e Protocollo - Dirigente Amministrativo a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e s.m.i. - U.O.S. Contabilità Analitica - 6 unità di personale direttamente assegnate - Negoziazione di budget autonoma senza risorse economiche direttamente assegnate - Data inizio incarico: 01/09/2009 - Data fine incarico: 14/06/2012 	<ul style="list-style-type: none"> - Staff Direzione Amministrativa - Segretario nucleo di Valutazione Aziendale - Responsabile area Contabilità Analitica - Responsabile Servizio Protocollo - Referente per il progetto art. 79 relativo all' istituzione di un sistema di controllo di gestione regionale
<ul style="list-style-type: none"> - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "VITTORIO EMANUELE - FERRAROTTO - S. BAMBINO" DI CATANIA - Via Gesualdo Clementi, 36 - 95124 Catania - P.O. Vittorio Emanuele-Ferrarotto-S.Bambino - Catania - Ente pubblico - Numero Posti Letto della struttura: 711 - Numero Dipendenti dell'azienda: 2650 - Responsabile U.O.S. Contabilità Analitica e Protocollo - Dirigente Amministrativo a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e s.m.i. - U.O.S. Contabilità Analitica - 12 unità di personale direttamente assegnate - Negoziazione di budget autonoma senza risorse economiche direttamente assegnate - Data inizio incarico: 16/08/2004 - Data fine incarico: 31/08/2009 	<ul style="list-style-type: none"> - Staff Direzione Amministrativa - Responsabile area Contabilità Analitica - Responsabile Servizio Protocollo - Responsabile delle attività di adeguamento della contabilità di magazzino presso il Servizio di Farmacia e del "Progetto riorganizzazione e completamento informatizzazione delle farmacie dei presidi ospedalieri Vittorio Emanuele e Ferrarotto"
<p>Altre esperienze professionali e lavorative</p> <ul style="list-style-type: none"> - IBM - Milano - Settore Informatico - Ente Privato - Allievo Analista Finanziario (Expences Accounting Analyst) - tempo indeterminato - Data inizio incarico: 01/01/2004 - Data fine incarico: 14/08/2004 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle operazioni delle consociate con sede in Spagna e Portogallo e di parte delle strutture organizzative in Italia - Focal Point della South Region per le call in - Studio e applicazione dei principi contabili italiani e US GAAP - Analisi e valutazione dell' andamento spese delle singole strutture e dei singoli centri di costo

<p>Altre esperienze professionali e lavorative</p> <ul style="list-style-type: none"> - IBM - Milano - Settore Informatico - Ente Privato - Stagista - Data inizio incarico: 01/09/2003 - Data fine incarico: 31/12/2003 	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella gestione dei siti IBM.com - Attività di web editing e programmazione delle pagine web per il settore pubblico - Ricerca e selezione del materiale da pubblicare nelle newsletter per Scuola ed Università, per la Sanità, per la Pubblica Amministrazione e per gli Enti Centrali - Web deployment delle strategie di marketing - Gestione del contatto con i clienti - Collaborazione nell' Interactive Marketing
<p>Altre esperienze professionali e lavorative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nexstone S.R.L. - Trezzano S/N Milano - Settore Informatico - Ente Privato - Stagista - Data inizio incarico: 01/09/2003 - Data fine incarico: 31/12/2003 	<p>Progetto T.P.M. (Total Productive Maintenance):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi della struttura aziendale del cliente • Analisi dei processi produttivi • Introduzione dei principi nipponici di Total Production Maintenance • Determinazione del "Cammino di efficienza" • Progettazione e collaborazione alla realizzazione del software per la raccolta dati di produzione • Testing delle funzionalità e delle prestazioni software • Realizzazione manuali utenti • Verifica dell' implementazione <p>Progetto S.C.M. (Supply chain management):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi fornitori e struttura di approvvigionamento • Analisi della struttura distributiva e delle relative strategie • Ottimizzazione flussi fisici da e per il cliente • Ottimizzazione flussi informativi con definizione di una nuova strategia web • Cross-analysys sulla composizione del magazzino (quantità/valore dei prodotti finiti, delle materie prime e dei WIP) • Ridefinizione della Supply chain e delle politiche di approvvigionamento

	<p>Progetto CQProject:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione del Project Management al cliente • Prospetto costi-benefici-impatti sul sistema aziendale • Definizione funzionalità principali del software • Assistenza nello sviluppo del software • Testing e identificazione banchi • Redazione della manualistica per l'utente finale
<p>Altre esperienze professionali e lavorative</p> <ul style="list-style-type: none"> - SAATI S.P.A. - Appiano Gentile – Como - Settore Commerciale - Ente Privato - Stagista - Data inizio incarico: 01/01/2002 - Data fine incarico: 31/07/2002 	<p>Progetto Intranet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio approfondito di struttura e meccanismi organizzativi di SAATI • Definizione dei livelli minimi di servizio richiesti alla piattaforma intranet • Benchmark tra le soluzioni applicative più diffuse sul mercato e confronto con quelle utilizzate dai competitors • Definizione struttura e aree tematiche dell'intranet • Analisi costi-benefici tra soluzione interna e soluzione acquisita dall'esterno • Scelta dei contenuti e codifica dell'informazione • Valutazione di compatibilità dei sistemi e dei software di comunicazione • Analisi dei livelli di sicurezza minimi • Conformità con la normativa vigente sul trattamento dati personali dei singoli utenti • Lancio del progetto pilota del portale risorse umane
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI (segue)</p>	<p>Note</p>
<p>Incarichi, qualifiche e collaborazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - CEFPAS - Docente in "Formazione manageriale DSC Messina 1 edizione - Docenza Seminario di approfondimento " Seminario di approfondimento tematico "Digital Innovation Management - La digitalizzazione nei contesti sanitari" - Docente 4 ore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 13/02/2023 - Data fine incarico: 13/02/2023 	
<ul style="list-style-type: none"> - CEFPAS 	

<ul style="list-style-type: none"> - Docente in “Formazione manageriale DSC Palermo 1 edizione - Docenza Seminario di approfondimento " Seminario di approfondimento tematico "Digital Innovation Management - La digitalizzazione nei contesti sanitari” - Docente 4 ore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 26/01/2023 - Data fine incarico: 26/01/2023 	
<ul style="list-style-type: none"> - CEFPAS - Docente in “Formazione manageriale DSC Caltanissetta 1 edizione - Docenza Seminario di approfondimento " Seminario di approfondimento tematico "Digital Innovation Management - La digitalizzazione nei contesti sanitari” - Docente 4 ore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 23/01/2023 - Data fine incarico: 23/01/2023 	
<ul style="list-style-type: none"> - CEFPAS - Seminario specialistico per Direttori Generali e Direttori amministrativi - L’ e-procurement nelle aziende sanitarie pubbliche - Docente 2 ore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 12/12/2022 - Data fine incarico: 12/12/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - QSM - Formazione del personale Comune di Montevarchi - Gestione entrate e spese – programmazione finanziaria – procedure di affidamenti lavori, servizi e forniture sotto soglia - Docente 12 ore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 28/11/2022 - Data fine incarico: 14/12/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - QSM - Formazione del personale Comune di Montevarchi - Accountability - Docente 15 ore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 07/11/2022 - Data fine incarico: 21/11/2022 	

<ul style="list-style-type: none"> - QSM - Formazione del personale Comune di Montevarchi - In Performance - Competenze Agili - Docente 16.5 ore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 02/11/2022 - Data fine incarico: 28/11/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - QSM - Formazione del personale Comune di Montevarchi - In Accountability - Docente 15 ore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 07/11/2022 - Data fine incarico: 21/11/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - Centro Organizzazione Congressi, Taormina - Hotel Villa Diodoro - La cardiologia nell'era post Covid – tra antiche problematiche e nuovi orizzonti. - Moderatore convegno - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 08/10/2022 - Data fine incarico: 08/10/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - Forum Sistema Salute 2022, Firenze - Imprenditori – Aziende – Ricercatori a confronto - Relatore evento - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 06/10/2022 - Data fine incarico: 07/10/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - Università San Raffaele, Roma - Master I Livello “Management delle Professioni Sanitarie e funzioni di coordinamento” - Membro Commissione Esami - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 2021 - Data fine incarico: 2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - Università degli Studi di Catania - Master Governance Trial Clinico - Relatore - Data inizio incarico: 04/06/2022 - 6 ore 	

<ul style="list-style-type: none"> - Università degli Studi di Catania - Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Insegnamento ADE "Organizzazione e Management" - Docente 14 ore (2 CFU) - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 04/05/2022 - Data fine incarico: 01/07/2022 - Società accreditata presso il Ministero della Salute 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Convegno "Proposte di procurement innovativo nei processi di acquisto e di approvvigionamento del farmaco del SSR della Regione Sicilia per una riorganizzazione della centrale di committenza regionale" - Hotel Astoria Palace - Palermo - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 29/04/2022 - Data fine incarico: 29/04/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - SIDEM Società Italiana di Emaferesi e Manipolazione Cellulare - Corso di Aggiornamento "Produzione e Manipolazione Linfociti nella Terapia Cellulare" - Padova - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 21/04/2022 - Data fine incarico: 21/04/2022 - Società accreditata presso il Ministero della Salute 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET e Direzione Generale della digitalizzazione, del Sistema informativo sanitario - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Componente del "Tavolo di lavoro 2: Onboarding & Validazione" per lo sviluppo della Piattaforma nazionale per la governance e la diffusione della telemedicina (PN-GDT). - Ministero Salute - Componente tavolo di lavoro - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 01/04/2022 - Data fine incarico: 31/12/2022 	

<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Convegno “PNRR. Semplificazione e sburocratizzazione della P.A. Un nuovo rapporto tra Stato, cittadino e imprese” - Villa Zito - Palermo - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 11/03/2022 - Data fine incarico: 12/03/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Convegno “Stati Generali dell’Innovazione” - Senato della Repubblica - Roma - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 03/03/2022 - Data fine incarico: 03/03/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Coordinamento delle attività di promozione scientifica e culturale avviate da AISDET in merito all’analisi dei modelli organizzativi e di processo che possano efficientare e migliorare l’erogazione di cura e assistenza da parte del SSN - Consulente - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 01/01/2022 - Data fine incarico: 31/12/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - “La svolta green e la sua incidenza sul New Procurement del farmaco” - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 09/12/2021 - Data fine incarico: 09/12/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - QSM S.r.l. - Consulenza Direzionale e Formazione Aziendale - Corso Formazione a distanza su “Testo Unico sul Pubblico Impiego” - Sassari - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 01/11/2021 - Data fine incarico: 31/12/2021 	

<ul style="list-style-type: none"> - QSM S.r.l. - Consulenza Direzionale e Formazione Aziendale - Corso Formazione a distanza su "Gli inventari e la gestione dei beni mobili" - Sassari - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 01/11/2021 - Data fine incarico: 31/12/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - II Meeting Nazionale AISDET "PNRR e Innovazione Digitale in Sanità" - Bari - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 24/11/2021 - Data fine incarico: 26/11/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Presentazione progetto "La telemedicina al servizio dei pazienti in HIV: presentato a Catania il progetto di fattibilità di una piattaforma per la continuità assistenziale" - Catania - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 11/11/2021 - Data fine incarico: 11/11/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - "Recovery Plan. Strategie per la programmazione delle risorse e stimolare una domanda di qualità in Sanità" - AUO Policlinico G. Rodolico - San Marco - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 10/06/2021 - Data fine incarico: 10/06/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - "Webinar "Medicina di continuità nel SSR siciliano" - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 09/06/2021 - Data fine incarico: 09/06/2021 	

<ul style="list-style-type: none"> - QSM S.r.l. - Consulenza Direzionale e Formazione Aziendale - Corso Formazione a distanza su “La contrattazione telematica e utilizzazione sistemi Consip” - Sassari - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: Maggio 2021 - Data fine incarico: Maggio 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - Associazione Sviluppo Sicilia ETS – provider ECM - Corso di riqualificazione per Operatore Socio Sanitario (20 ore) ID OSS STD 06 2; - “Elementi di legislazione sociale e sanitaria” - Docente - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: Maggio 2021 - Data fine incarico: Maggio 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Modelli di processo di acquisto per l’efficientamento del governo del fabbisogno farmaceutico” - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 21/04/2021 - Data fine incarico: 21/04/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Le criticità nell’utilizzo dei dati per il corretto indirizzo delle strategie di analisi e di governo dei processi sanitari” - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 01/04/2021 - Data fine incarico: 01/04/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “La sfida del Recovery plan per l’innovazione digitale. Quali progetti per il SSR siciliano” - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 24/03/2021 - Data fine incarico: 24/03/2021 	

<ul style="list-style-type: none"> - Regione Siciliana – Autorità per l’Innovazione Tecnologica – Servizio 2 - Incarico di componente della Commissione costituita con D.D.G. n. 3 del 26/01/2021 per la realizzazione dell’interfaccia Web InterCUP e funzionalità correlate del progetto “Portale di accesso ai servizi e SovraCUP” - Componente Commissione - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: Dal 04/02/2021 - Data fine incarico: 31/12/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Big Data e Intelligenza artificiale. Opportunità e criticità nel contesto dell’emergenza Covid” - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 18/02/2021 - Data fine incarico: 18/02/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - Sogei per conto QSM S.r.l. - Consulenza Direzionale e Formazione Aziendale - Corso Formazione a distanza su “Smartworking: modelli di gestione del lavoro in forma agile” - Formazione a distanza - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: Febbraio 2021 - Data fine incarico: Febbraio 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Progetto di fattibilità “Progetto di fattibilità per ambiente digitale in telemedicina per la congruità assistenziale dell’Asma cronica” - Collaborazione - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: Febbraio 2021 - Data fine incarico: Febbraio 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - Università Telematica San Raffaele - Master Universitario di I Livello in coordinamento infermieristico – 5 CFU - Docente - Roma - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 2020 - Data fine incarico: 2021 	

<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Modelli di cura dell’emicrania e della gestione del paziente cefalagico in continuità assistenziale. Il ruolo della ricerca e della Digital health” - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 01/12/2020 - Data fine incarico: 01/12/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “I modelli di innovazione nei processi di acquisto in Sanità” - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 27/11/2020 - Data fine incarico: 27/11/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Continuità assistenziale ed empowerment del cittadino per migliorare l’efficacia e l’appropriatezza della cura” - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 26/11/2020 - Data fine incarico: 26/11/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - Sogei per conto QSM S.r.l. - Consulenza Direzionale e Formazione Aziendale - “EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI IN DIGITALE E RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI DOPO IL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)” - Formazione a distanza - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 10/11/2020 - Data fine incarico: 11/11/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Strumenti innovativi per la gestione delle gare per il fabbisogno e l’appropriatezza farmaceutica” - Relatore e responsabile Scientifico - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 29/10/2020 - Data fine incarico: 29/10/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - NOVARTIS - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - “LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE E LA SOSTENIBILITÀ DELLA CONTINUITÀ ASSISTENZIALE PROCESSO DI CURA.” - Relatore e Responsabile Scientifico - 4 eventi Webinar + 1 convegno in presenza - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 01/04/2020 	

<ul style="list-style-type: none"> - Data fine incarico: 23/10/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - “Efficienza e organizzazione per il governo del fabbisogno del farmaco in Regione Sicilia per una risposta pronta al bisogno di cura” - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 22/10/2020 - Data fine incarico: 22/10/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Decreto semplificazione e modifiche al Codice degli appalti. Quali cambiamenti e novità per la P.A. e gli EE.LL” - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 15/10/2020 - Data fine incarico: 15/10/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - Amarna Comunicazione Globale S.r.l. - Consulenza Direzionale e Formazione Aziendale - corso di Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo. Modulo “Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo” Aut. D.A. N.3245/09 e D.A. n.986/2010 - Docente (8 ore) - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 02/10/2020 - Data fine incarico: 02/10/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Le sfide dell’Intelligenza artificiale per la salute e il governo della sanità” - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 14/07/2020 - Data fine incarico: 14/07/2020 	

<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Lo smart working nella P.A. e nella Sanità. Aspetti normativi e organizzativi” - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 03/07/2020 - Data fine incarico: 03/07/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “Governare e gestione del fabbisogno farmaceutico in contesto di emergenza” - Relatore e Responsabile Scientifico - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 24/06/2020 - Data fine incarico: 24/06/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - Ordine dei Medici di Palermo - Web Conference “Il Sistema Sanitario Resiliente” - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 13/06/2020 - Data fine incarico: 13/06/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - Motus Animi S.r.l. - Ente Accreditato dal Ministero della Salute e dalla Regione Puglia per corsi ECM e professionali - Webinar “Leucemia Linfatica Cronica: Focus sulle nuove opzioni terapeutiche” - Relatore - Webinar - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 22/05/2020 - Data fine incarico: 22/05/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Webinar “La Telemedicina al tempo del Coronavirus. Metodologie e azioni per progettare una soluzione di telemedicina per l’assistenza da remoto” - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 14/05/2020 - Data fine incarico: 14/05/2020 	

<ul style="list-style-type: none"> - Università Telematica San Raffaele - Master Universitario di I Livello in coordinamento infermieristico – 5 CFU - Docente - Roma - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 2019 - Data fine incarico: 2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - SIFO - Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici - Convegno SIFO “Pratiche HTA per il farmacista ospedaliero” - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 31/01/2020 - Data fine incarico: 31/01/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Collaborazione con l’Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina nell’ambito delle attività di supporto all’innovazione, di codifica e trasferimento delle best practices delle diverse realtà sanitarie del territorio nazionale e regionale - Collaborazione - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 14/05/2020 - Data fine incarico: 31/12/2020 	
<ul style="list-style-type: none"> - Agenzia delle Entrate - Corso di Formazione “ Il Decreto Legislativo 139/2015 e le modifiche ai principi contabili nazionali” - Docente - Roma - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 10/12/2019 - Data fine incarico: 12/12/2019 	
<ul style="list-style-type: none"> - Ordine dei Medici di Palermo - Convegno “Sanità e Autonomia Speciale in Sicilia” - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 03/12/2019 - Data fine incarico: 03/12/2019 	
<ul style="list-style-type: none"> - Agenzia delle Entrate - Corso di Formazione “Armonizzazione contabile” - Docente - Roma - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 21/11/2019 - Data fine incarico: 22/11/2019 	

<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Evento "A dieci anni dalla Riforma. Il modello della Sanità siciliana nel contesto nazionale" - Relatore - Webinar - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 27/09/2019 - Data fine incarico: 27/09/2019 	
<ul style="list-style-type: none"> - Biometec - Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Evento "Giornate dell'Innovazione e della Sicurezza" - Relatore - Catania - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 13/06/2019 - Data fine incarico: 14/06/2019 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Evento "Governo dell'Innovazione Farmaceutica – Gestione della spesa e modelli di acquisizione per l'efficienza delle cure" - Relatore - Palazzo dei Normanni – Palermo - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 09/06/2019 - Data fine incarico: 09/06/2019 	
<ul style="list-style-type: none"> - SIFO - Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici - "III° Convegno Regionale SIFO" - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 04/04/2019 - Data fine incarico: 06/04/2019 	
<ul style="list-style-type: none"> - Università Telematica San Raffaele - Master Universitario di I Livello in coordinamento infermieristico – 5 CFU - Docente - Roma - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 2018 - Data fine incarico: 2019 	

<ul style="list-style-type: none"> - Regione Friuli Venezia Giulia - Corso "Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma Consip" - Docente - Udine - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 13/11/2018 - Data fine incarico: 15/11/2018 	
<ul style="list-style-type: none"> - Associazione Provveditori ed Economi della Regione Calabria - Congresso APEC "I rapporti tra Centrali di Committenza Regionali e le singole Aziende Sanitarie: Collaborazione o Subordinazione" - Relatore - Calabria - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 25/10/2018 - Data fine incarico: 25/10/2018 	
<ul style="list-style-type: none"> - AIOM - Associazione Italiana di Oncologia Medica - Convegno "Condivisione di esperienze nella gestione dell'accesso vascolare per la stesura di un documento di riferimento per l'oncologia" - Relatore - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 12/10/2018 - Data fine incarico: 12/10/2018 	
<ul style="list-style-type: none"> - Comune di Novate Milanese - Corso "La Contabilità armonizzata" - Docente - Milano - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 09/10/2018 - Data fine incarico: 11/10/2018 	
<ul style="list-style-type: none"> - Comune di Novate Milanese - Corso "NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO COMPARTO FUNZIONI LOCALI" - Docente - Milano - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 25/09/2018 - Data fine incarico: 27/09/2018 	
<ul style="list-style-type: none"> - Regione Friuli Venezia Giulia - Corso "Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma Consip" - Docente - Trieste - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 12/06/2018 - Data fine incarico: 12/06/2018 	

<ul style="list-style-type: none"> - Regione Friuli Venezia Giulia - Corso "Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma Consip" - Docente - Udine - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 11/06/2018 - Data fine incarico: 11/06/2018 	
<ul style="list-style-type: none"> - SIFO - Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici - Evento "II° CONVEGNO REGIONALE SIFO "MEETING DI PRIMAVERA" - FARMACISTA 3.0: ASPETTI AMMINISTRATIVI, BUROCRATICI E CLINICI DELLA PROFESSIONE" - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 19/04/2018 - Data fine incarico: 21/04/2018 	
<ul style="list-style-type: none"> - Università Telematica San Raffaele - Master Universitario di I Livello in coordinamento infermieristico – 5 CFU - Docente - Roma - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 2017 - Data fine incarico: 2018 	
<ul style="list-style-type: none"> - AISDET - Associazione Italiana Sanità Digitale e Telemedicina - Corso ECM "Il ruolo del fondo farmaci innovativi nel finanziamento del Fondo Sanitario Regionale" - Relatore e Responsabile Scientifico - Hotel Parco degli Aragonesi – Catania - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 15/12/2017 - Data fine incarico: 15/12/2017 	
<ul style="list-style-type: none"> - Fondazione Filarete Hub per il Trasferimento Tecnologico e la creazione di startup innovative dell'Università degli Studi di Milano. - Membro laboratorio partecipativo BioUpper 2017 - Milano - Remunerazione (no) - Data inizio incarico: 05/12/2017 - Data fine incarico: 05/12/2017 - Noivartis S.P.A. - Azienda multinazionale farmaceutica - "Innovazione, efficienza organizzativa, sostenibilità e appropriatezza" - Relatore - Milano - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 29/11/2017 - Data fine incarico: 29/11/2017 	

<ul style="list-style-type: none"> - Università Telematica San Raffaele - Master Universitario di I Livello in coordinamento infermieristico – 5 CFU - Docente - Roma - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 2016 - Data fine incarico: 2017 	
<ul style="list-style-type: none"> - ARCA, Lombardia - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A - “Gestione delle gare e degli appalti pubblici” - Docente - Milano - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 04/05/2017 - Data fine incarico: 05/05/2017 	
<ul style="list-style-type: none"> - Comune di Acicatena - “Gli acquisti telematici e l’uso efficiente del programma Consip” - Relatore - Catania - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 19/03/2015 - Data fine incarico: 20/03/2015 	
<ul style="list-style-type: none"> - Insiel S.P.A. - Società ICT in house della Regione Friuli Venezia Giulia - “L’approvvigionamento di beni e servizi attraverso l’utilizzo di sistemi di acquisizione su piattaforma digitale” - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 24/06/2014 - Data fine incarico: 25/06/2014 	
<ul style="list-style-type: none"> - Azienda Sanitaria Locale di Sassari - “Gli Agenti Contabili- La responsabilità contabile e la rendicontazione” - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 07/04/2014 - Data fine incarico: 10/04/2014 	
<ul style="list-style-type: none"> - Autorità Portuale di Genova - “L’approvvigionamento di beni e servizi attraverso l’utilizzo di sistemi di acquisizione su piattaforma digitale” - Relatore - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 18/09/2013 - Data fine incarico: 18/09/2013 	

<ul style="list-style-type: none"> - A.O. Vittorio Emanuele III, Gela (CL) - "Analisi della domanda/offerta delle prestazioni sanitarie" - Relatore - Caltanissetta - Remunerazione (si) - Data inizio incarico: 27/03/2009 - Data fine incarico: 30/04/2009 	
CURRICULUM DI STUDI E FORMATIVO	Note
Formazione Manageriale <ul style="list-style-type: none"> - Conseguimento IDONEITA' al profilo Direttore Amministrativo a seguito di esito positivo del colloquio finale presso CEFPAS - Caltanissetta 	
Formazione Manageriale <ul style="list-style-type: none"> - Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Struttura Complessa (FM1119) - Amarna Comunicazione Globale – aut. Prot. 72720 del 05/11/2019 – Assessorato Regionale alla Salute - Idoneo - Master universitario di II livello in Economia e Management delle Aziende sanitarie - Scuola Superiore di Catania per la formazione di eccellenza - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, in attuazione delle direttive CE 17/2004 e 18/2004". Impatti organizzativi e evoluzione dei processi di approvvigionamento nelle aziende ospedaliere - Voto 70/70 	
Diploma di laurea <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Economia Aziendale - Information and Communication technologies - LM 84/S Economia Aziendale 1998-2003 - 15 marzo 2003 - Università Commerciale "L.Bocconi", Milano - Milano - 106/110 - Altre informazioni rilevanti 	Tesi: Modelli e sistemi di gestione della conoscenza: una proposta di intranet aziendale. Il caso SAATI
Specializzazione <ul style="list-style-type: none"> - Economia e Management delle Aziende sanitarie - Master universitario di II livello - 2005/2006 - Scuola Superiore di Catania per la formazione di eccellenza - Votazione: 70/70 	Tesi: Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, in attuazione delle direttive CE 17/2004 e 18/2004". Impatti organizzativi e evoluzione dei processi di approvvigionamento nelle aziende ospedaliere
Corso di formazione manageriale <ul style="list-style-type: none"> - Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Struttura Complessa (FM1119) - Amarna Comunicazione Globale – aut. Prot. 72720 del 05/11/2019 Assessorato Regionale alla Salute - Catania - 13 febbraio 2021 - Valutazione: Idoneo 	Project work nell' ambito dell' organizzazione dei servizi sanitari "Medicina digitale, app io e pago pa. la convergenza tra digitalizzazione e miglioramento dei servizi di diagnosi, cura e follow up per i cittadini"
Altri corsi di formazione	

<ul style="list-style-type: none"> - Corso Base online Anticorruzione e Trasparenza - Formel – Formazione Enti Pubblici - Formazione a distanza - 11/04/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - Corso di Formazione “Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici” - Formel – Formazione Enti Pubblici - Formazione a distanza - 10/04/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - Corso Base online sulla Privacy - Formel – Formazione Enti Pubblici - Formazione a distanza - 09/04/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - Corso di Alta Formazione “Value for Patient” – Un laboratorio applicativo di Value Based Healthcare (VHBC) per le malattie rare: organizzazione, impatto economico ed esiti. - Università Cattolica del Sacro Cuore ALTEMS - Roma - 18/03/2022 	
<ul style="list-style-type: none"> - Corso di Formazione Controllo di Gestione (P&C) - Cergas SDA Bocconi - 15/09/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - Comunità di pratica in distance learning “Controllo di Gestione (P&C)” – Edizione 3 – Linea di attività “Formazione Manageriale della struttura amministrativa Regionale” - CERGAS - SDA Bocconi School of Management - Da Febbraio 2021 ad Aprile 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> - “Corso di formazione in procurement innovativo” - AGID/Assessorato Regionale alla Salute - Dicembre 2019 – 36 ore 	
<ul style="list-style-type: none"> - “Percorsi attuativi di certificabilità - Ruoli, responsabilità e tecniche per assicurare il controllo interno, l’anticorruzione, la trasparenza e l’antiriciclaggio in Azienda” - CEFPAS - Caltanissetta - Novembre 2017 	
<ul style="list-style-type: none"> - “Percorsi attuativi di certificabilità” – modulo internal audit - CEFPAS - Caltanissetta - Giugno 2016 – 21 ore 	

<ul style="list-style-type: none"> - “La riforma della Pubblica Amministrazione – La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Gennaio – Maggio 2011 - 120 ore verifica finale con valutazione “Eccellente” 	
<ul style="list-style-type: none"> - Misurazione e governo dei costi in sanità - SDA Bocconi – Milano - Novembre – Dicembre 2010 - 5 giornate 	
<ul style="list-style-type: none"> - Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione) - 252 ore - Catania - Marzo – Luglio 2007 	
<ul style="list-style-type: none"> - Progetto HELIOS - “Linee guida verso la redazione del Bilancio Sociale nelle Aziende Sanitarie siciliane” - Collegio Universitario ARCES e PricewaterhouseCoopers, Palermo - 23/02/2007 	
<ul style="list-style-type: none"> - “I nuovi appalti pubblici di beni, servizi e opere nelle aziende sanitarie” - SDA Bocconi, Catania - Dicembre 2006 – gennaio 2007 	
<ul style="list-style-type: none"> - “La gestione informatica del protocollo e dei flussi documentali nella P.A.” - 2 giornate - ITA gruppo SOI, Roma - 19-20 giugno 2006 	
<ul style="list-style-type: none"> - Corso di aggiornamento su “L’ABC del controllo di Gestione. La contabilità analitica e il controllo dei costi” - 3-4 novembre 2005 - ITA gruppo SOI, Milano 	
<ul style="list-style-type: none"> - Corso di aggiornamento su “Protocollazione, Archiviazione e Scarto” - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, Firenze - 3-4 novembre 2005 	
<ul style="list-style-type: none"> - Seminario di studio “La buona qualità – Una sfida professionale e organizzativa per le aziende sanitarie” - Azienda Ospedaliera Universitaria Vittorio Emanuele, Ferrarotto – S. Bambino - in collaborazione con Progea e Joint Commission International, Catania - 11/02/2005 	
ALTRE CONOSCENZE E CAPACITA'	
Lingue conosciute	
<ul style="list-style-type: none"> - Inglese – Eccellente 	

Capacità e competenze professionali

- Attività di supporto alla Direzione Generale per la gestione degli approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici nel corso dell' emergenza COVID-19;
- Attività di supporto alla Direzione Generale per le tematiche relative all' informatizzazione dei processi di reclutamento;
- Attività di supporto alla Direzione Generale per le attività di reclutamento del personale attraverso l' utilizzo coordinato degli strumenti previsti dalla normativa vigente (stabilizzazioni, mobilità, procedure di reclutamento con riserva o riservate, procedure di reclutamento ordinario e procedure di reclutamento a tempo determinato
- Attività di supporto alla Direzione Generale per le attività connesse alla redazione del piano di efficientamento e riqualificazione delle attività.
- Attività di supporto alla Direzione Amministrativa per le tematiche di programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse economiche (Sistema Budget Trasversale)
- Redazione manuale "La Contabilità di magazzino - Tecnica contabile e procedura informatizzata"
- Integrazione e aggiornamento delle anagrafiche del sistema di gestione paghe con sistema gestione contabilità generale
- Integrazione e correzione delle anagrafiche del sistema di gestione dei magazzini, dei cespiti e degli inventari
- Verifica coerenza delle parametrizzazioni e emissione dei primi report derivanti dalle informazioni prodotte dai sottosistemi aziendali
- Avvio della revisione delle anagrafiche dei prodotti
- Collaborazione nella definizione delle nuove procedure di gestione informatica delle attività di approvvigionamento e distribuzione
- Collaborazione nella attività di definizione dei budget per aggregati di spesa
- Realizzazione manuali per gli utenti finali e supporto tecnico-formativo diretto agli utenti finali dei sistemi informativi aziendali
- Redazione del "Manuale di gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi"
- Redazione del "Manuale Utente" per il software di gestione del Protocollo Informatico

Conoscenze di informatica

- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Ottima conoscenza della suite Lotus
- Ottima conoscenza di browser internet
- Buona conoscenza del linguaggio HTML
- Ottima conoscenza di applicativi di networking
- Ottima conoscenza di Business Object
- Buona conoscenza del linguaggio SQL
- Ottima conoscenze e gestione applicativi Oracle-based

ALTRE INFORMAZIONI CURRICOLARI

**IL SOTTOSCRITTO, ACQUISITA L' INFORMATIVA DI CUI AL
REGOLAMENTO UE 2016/679, ESPRIME IL PROPRIO
CONSENSO AL TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE
E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA
VIGENTE NORMATIVA IN
MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Il sottoscritto Ignazio Del Campo, nato a Catania il 18/02/1980, C.F.
DLC GNZ 80B18 C351X residente a ██████████ in Via ██████████
██████████ consapevole della responsabilità penale prevista dall' art. 76 del
D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum
sono veritiere**

Catania 22 Febbraio 2023

Dr. Ignazio Del Campo



Ignazio Del
Campo
22.02.2023
09:55:07
GMT+00:00