

Protocollo

Note:

Riservato all'Ufficio

**Al Signor Direttore Generale
della Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
c/o U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Via Mariano Stabile n.7 - Palermo**

DICHIARAZIONE "SITUAZIONE NON MUTATA"

(da allegare all'istanza di voltura autorizzazione art 65 D.Lgs 81/08)

Il sottoscritto _____
cognome _____ nome _____
domiciliato in _____
via - piazza _____ n. civico _____ c.a.p. _____ comune _____
provincia _____ telefono _____ **C.F.** _____ codice fiscale della persona fisica _____
in qualità di _____
della _____
amministratore, proprietario, etc.
con sede in _____
ragione sociale ditta, impresa, ente, società _____
via - piazza _____ n. civico _____ c.a.p. _____
comune _____ provincia _____ Telefono _____

PREMESSO CHE

in data _____ Protocollo n. _____ è stato rilasciato da codesto Ufficio ai sensi dell'art. 65 D.Lgs 81/08
l'autorizzazione all'uso dei locali seminterrati e/o interrati per la seguente attività _____
tipo di attività (deposito, autorimessa, etc.) _____
sita nei locali seminterrati/interrati di _____
via - piazza _____ n. civico _____ c.a.p. _____
comune _____ provincia _____ **già intestata alla ditta cedente**
Denominazione della precedente ditta _____

consapevole delle responsabilità penali previste degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, nonché delle conseguenze stabilite dall'art.11 comma 3 del D.P.R. n. 403 del 20/10/1998 (decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera),

DICHIARA

ai sensi e per le finalità di cui all'art.65 del D.Lgs 81/08 al fine dell'ottenimento del rilascio a proprio favore dell'autorizzazione per adibire a luoghi di lavoro i locali su menzionati che la situazione riscontrata da codesto Ufficio alla data del rilascio della citata autorizzazione già intestata alla ditta cedente non è mutata.

Il sottoscritto dichiara, altresì, l'osservanza degli obblighi connessi con l'esercizio dell'attività di cui al D.Lgs. 81/08.

_____ Data

_____ Timbro e firma del richiedente

N.B.: La firma deve essere apposta di fronte al pubblico ufficiale addetto alla ricezione della dichiarazione (art. 3 - comma 1 - D.P.R. 20/10/1998, n.403).

In alternativa, la dichiarazione può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta; in tali casi, alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.