



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

1. Titolare del Trattamento dei Dati Personali

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (di seguito "ASP-PA"), con sede in Palermo (PA), via Giacomo Cusmano n. 24, 90141, in qualità di Titolare del Trattamento, tratterà i Suoi dati personali e Particolari relativi allo stato di salute, nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), che abroga la Direttiva 95/46/CE, e secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come novellato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

2. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) raggiungibile all'indirizzo rpd@asppalermo.org

3. Finalità del Trattamento e Base Giuridica del Trattamento dei Dati

Il Trattamento dei dati personali da Lei rilasciati avviene da parte dell'Azienda per le seguenti finalità:

- richiesta informazioni
- gestione di reclami, segnalazioni, prese in carico
- motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.
- gestione dei ringraziamenti
- adempimenti amministrativi e gestionali legati all'attività istituzionale dell'Ufficio
- programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'attività svolta

Il Trattamento dei Dati Personali risponde a motivi di interesse pubblico rilevante in base al combinato disposto:

- dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del GDPR
- dell'art. 9, paragrafo 2 lettera g) del GDPR
- dell'art 2 sexies d.lgs 196/2003, lett.q) t) e v)

4. Modalità del Trattamento

I dati personali saranno Trattati secondo i principi di correttezza, riservatezza, liceità e trasparenza, sia in forma cartacea che elettronica. I dati saranno utilizzati dal personale dipendente dell' URP autorizzati al Trattamento. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno oggetto di diffusione – ovvero divulgazione indiscriminata dei dati e diretti a soggetti indeterminati - fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta dalla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione dei reati. I dati non sono oggetto di trasferimento in paesi extra UE.

La raccolta dei dati personali avviene tramite registrazione delle informazioni fornite dall'Interessato, in modo esplicito e volontario attraverso: accesso diretto presso sportelli e uffici dell'URP, lettera scritta, colloquio telefonico, e-mail, fax.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non è possibile rispondere e gestire le istanze pervenute. Tra i dati e i documenti trattati per gestire la pratica possono essere ricompresi quelli relativi al percorso di cura. I dati saranno trattati, per le suddette finalità, direttamente dal Titolare o dal personale espressamente Autorizzato al trattamento soggetto all'obbligo legale della riservatezza nonché da soggetti terzi espressamente nominati Responsabili del trattamento dal Titolare ai sensi dell'art. 28 del GDPR..

4. Tempi di Conservazione dei Dati Personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati , fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri.

5. Categorie di Soggetti Destinatari dei Dati

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al paragrafo 2, Il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- ai soggetti direttamente coinvolti dal reclamo e operanti in riferimento al l'Azienda (Medici di Medicina Generale, Pediatri di Famiglia, strutture accreditate) .
- soggetti pubblici (altre aziende sanitarie/enti sanitari) e privati (strutture sanitarie private, case di riposo), coinvolti nel Suo percorso diagnostico-terapeutico;
- Comune e Regione di residenza;
- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare del Trattamento dei Dati Personali, che agiscono in qualità di "responsabili del trattamento" appositamente nominati ex art. 28 GDPR;
- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizione di legge o di ordini delle autorità;
- altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

6. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, Lei ha il diritto in qualunque momento di esercitare i citati diritti inviando una istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali, o mediante l'invio alla casella di posta elettronica:

- rpd@asppalermo.org;
- direzionegenerale@asppalermo.org

In particolare potrà chiedere al Titolare del Trattamento :

- accedere ai dati personali che lo riguardano e ad ottenere qualsiasi informazione circa il loro utilizzo e chiedere l'origine dei dati personali (nel senso della occasione e della modalità della acquisizione dei dati);
- chiedere chiarimenti sulle finalità e modalità del Trattamento;
- chiedere quale sia la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- chiedere la rettifica o l'integrazione dei dati;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del Trattamento o opporsi allo stesso;
- revocare il consenso (senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca);
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati qualora siano trattati in violazione della legge oppure quando di tali dati non sia necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti (o successivamente trattati);
- chiedere che le operazioni di aggiornamento, cancellazione ecc. di cui sopra siano portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi (eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).
- chiedere gli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili del Trattamento di quei dati e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati.

Inoltre, potrà proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

7. Contatti

Qualora desiderasse ottenere ulteriori informazioni sul Trattamento dei dati personali e familiari potete contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Aziendali Privacy all'indirizzo di posta elettronica rpd@asppalermo.org

Inoltre, potrà proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Ogni ulteriore informazione riguardante il Trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.