

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente Amministrativo con specifica professionalità in materia contabile da destinare alla U.O.C. Bilancio e Programmazione indetto con Delibera n. 649 del 22/05/2024 – Avviso pubblicato sulla G.U.R.S. n. 9 del 31/05/2024**

**VERBALE N. 1 del 25 luglio 2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di luglio, alle ore dieci presso i locali del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali siti in via La Loggia n. 5, Padiglione 14, Piano terra, si è riunita la Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica in oggetto, giusta convocazione Nota prot. n. 0340525 del 16/07/2024.

La Commissione, nominata con Nota Prot. n. 322068 del 04/07/2024 è composta come segue:

- Presidente - **Dott. Pietro Maria Caltagirone** – Dirigente Amministrativo, Direttore del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali dell'A.S.P. di Palermo;
- Componente – **Dott. Giovanni Taverna** - Dirigente Amministrativo, Direttore U.O.C. Bilancio e Programmazione dell'A.S.P. di Palermo;
- Componente – **Dott.ssa Francesca Lo Re** – Dirigente Amministrativo presso U.O.C. Bilancio e Programmazione dell'A.S.P. di Palermo;

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la **Dott.ssa Maria Letizia Nogara** - Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C. Bilancio e Programmazione dell'A.S.P. di Palermo.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico.

Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara, quindi, insediata la commissione stessa, prendendo atto della regolarità della sua costituzione e della legalità dell'adunanza.

La commissione procede a prendere visione e prende atto dei seguenti provvedimenti in quanto espressione dell'Azienda:

- Avviso pubblico di cui alla Deliberazione n. 649 del 22/05/2024;
- Regolamento per le assunzioni a tempo determinato di cui alla Deliberazione n. 959 del 23/06/2022;
- Regolamento per la valorizzazione del servizio prestato durante l'emergenza COVID di cui alla Deliberazione n. 933 del 22/06/2022.

Si prende atto che al segretario è stato trasmesso, mediante consegna *brevi manu*, il profilo identificativo per l'accesso all'applicazione informatica disponibile sul sito dell'Azienda relativo alla selezione pubblica *de quo* da parte della U.O.C. Stato Giuridico, programmazione e reclutamento delle Risorse Umane.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente Concorso e prende atto che lo stesso è disciplinato dalle disposizioni sopra citate oltre che da ogni altra disposizione di legge allo stesso applicabile.

La commissione fa accesso al sistema telematico, attraverso apposito applicativo per la gestione della procedura selettiva in esame, e prende atto dell'elenco nominativo dei candidati che hanno prodotto istanza di partecipazione (n. 37), allegato "A" al presente verbale, che ne costituisce parte integrante.

Il presidente ed i componenti, unitamente al Segretario, quindi, dopo aver preso visione del suddetto elenco nominativo dei candidati, dichiarano di non avere con alcuno degli stessi vincoli di parentela e/o di affinità e che non sussistono, motivi di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 c.p.c., così come richiamati dal D.P.R. n. 483/1997.

Tutti i componenti ed il segretario dichiarano espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità con i candidati del concorso in argomento, dunque non sussistono motivi di incompatibilità. Pertanto, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di cui all'art. 35, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del DPR n. 62 del 16/04/2013 i Componenti dichiarano di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale in argomento, che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Il Presidente ed i componenti, pertanto, consegnano al Segretario, debitamente sottoscritte, le dichiarazioni di cui ai modelli "A" ed "L", allegati al



P.T.P.C.T., concernenti rispettivamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati del concorso in argomento ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di cui all'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. n.165/2001, l'assenza di condanne penali per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del c.p., e l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, unitamente al proprio documento di riconoscimento fronte/retro, per il successivo inoltro al Dipartimento Risorse Umane.

Il Segretario si impegna a trasmettere all'indirizzo [mobilita@asppalermo.org](mailto:mobilita@asppalermo.org) il proprio *curriculum* e quello dei membri della Commissione esaminatrice, una volta pervenuti allo stesso.

Si procede pertanto alla determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli e dei criteri e delle modalità di valutazione del colloquio previsto dal bando.

Per la Valutazione dei titoli la Commissione rimanda ai criteri stabiliti nei Regolamenti aziendali di cui alle Deliberazioni n. 959 del 23/06/2022 e n. 933 del 22/06/2022.

In merito allo svolgimento del colloqui, il bando non prevede l'attribuzione di alcun punteggio ma un giudizio di idoneità o non idoneità.

### COLLOQUIO

Relativamente al colloquio la Commissione prende atto che lo stesso verterà sulle materie previste dal settore presso il quale il Dirigente dovrà svolgere il suo incarico.

La Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato dal bando, stabilisce all'unanimità le seguenti modalità di svolgimento e i seguenti criteri di valutazione per il colloquio:

- ai candidati ammessi saranno sottoposti complessivamente n. 3 quesiti;
- i tre quesiti verranno custoditi all'interno di buste chiuse e numerate. Ci sarà corrispondenza univoca tra i numeri contenuti all'interno dell'urna e le buste contenenti i quesiti. Ciascun candidato estrarrà un numero dall'urna;
- per ciascuna seduta di colloquio saranno predisposte un numero di buste pari al doppio dei candidati convocati più due, al fine di consentire anche all'ultimo candidato di scegliere una busta;
- la Commissione predisporrà prima dell'inizio di ogni seduta giornaliera i quesiti da sottoporre ai candidati;

- la valutazione finale sarà fatta dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio;
- al termine dei lavori concorsuali verrà reso noto agli interessati, mediante pec, l'esito dei colloqui nonché il punteggio attribuito ai titoli dichiarati in sede di istanza;
- i candidati verranno convocati, secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ORALE

CRITERI	DESCRITTORI
1. PERTINENZA	Consistente in una esposizione corrispondente alle richieste della commissione con esempi pertinenti.
2. COMPLETEZZA	Esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni.
3. CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO	Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio in materia contabile e del formalismo giuridico-amministrativo.

Il giudizio finale sul colloquio sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Inoltre è vietato durante il colloquio l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La Commissione procede a convalidare i criteri di valutazione dei titoli sull'apposito applicativo per la gestione della procedura selettiva in esame, così come impostati dal medesimo applicativo sulla scorta dell'avviso di selezione e della normativa in materia.

Si procede, pertanto, ad esaminare il possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando, sulla base di quanto dichiarato dai vari candidati nelle istanze di partecipazione alla selezione.

Alle ore 13.45 la seduta viene sospesa, i lavori riprendono alle ore 15.30.

Si continua l'esame del possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando e da tale primo esame, la Commissione esaminatrice decide all'unanimità di procedere

all'esclusione dalla selezione dei seguenti candidati, per le motivazioni appresso indicate, dando mandato al Segretario della Commissione di procedere alla notifica del relativo provvedimento agli interessati.

Nome e cognome	Motivazione
	MANCANZA DEL REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE DI CUI ALLA LETTERA B) DELL'AVVISO (NON DIPENDENTE DA ENTE DEL SSN O ALTRA P.A.)
	MANCANZA DEL REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE DI CUI ALLA LETTERA B) DELL'AVVISO (INSUFFICIENTE ANZIANITA' DI SERVIZIO PRESSO ENTI DEL SSN O ALTRA P.A.)
	MANCANZA DEL REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE DI CUI ALLA LETTERA B) DELL'AVVISO (NON DIPENDENTE DA ENTE DEL SSN O ALTRA P.A.)
	MANCANZA DEL REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE DI CUI ALLA LETTERA B) DELL'AVVISO (NON DIPENDENTE DA ENTE DEL SSN O ALTRA P.A.)
	MANCANZA DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NOMINATIVA, PERSONALE E DI ESCLUSIVA TITOLARITA'

*OMISSIS*

Gli altri candidati sono ammessi con riserva di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla presente selezione in caso di mancanza dei requisiti e/o il mancato possesso dei titoli dichiarati o di altre irregolarità non sanabili con il soccorso istruttorio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

Di quanto sopra il segretario darà comunicazione nelle relative convocazioni per il colloquio e di comunicazione dell'esclusione dalla procedura.

La Commissione esaminatrice decide, pertanto, rispettando il preavviso stabilito dall'Avviso pubblico e del Regolamento aziendale in materia, di procedere alla convocazione dei candidati ammessi al colloquio orale che si terrà presso i locali del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali siti in via La Loggia n. 5, Padiglione 14, Piano terra nelle giornate del 03- 04- 05 Settembre c.a. alle ore

*20/09/2010*



10.00, secondo il seguente calendario:

- Seduta del 03 Settembre c.a.: dalla candidata BONNANNO MARIA ELVIRA alla candidata DI STEFANO ANGELA;
- Seduta del 04 Settembre c.a.: dalla candidata DI TRAPANI PAOLA al candidato MANTEGNA SALVATORE;
- Seduta del 05 Settembre c.a.: dal candidato MARANGIA FRANCESCO GIOVANNI al candidato VASSALLO FABIO.

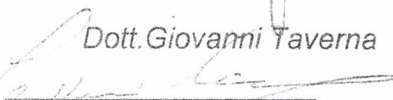
Si da mandato al Segretario di procedere alla pubblicazione del presente verbale nella apposita sezione del sito web Aziendale.

Alle ore 17.45 la seduta è tolta e la Commissione determina di autoconvocarsi per la giornata del 27 agosto c.a., ore 10:00, stessa sede, per procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi con riserva a sostenere il colloquio.

Del che si redige il presente verbale composto da n. 6 pagine, che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Pietro Caltagirone  

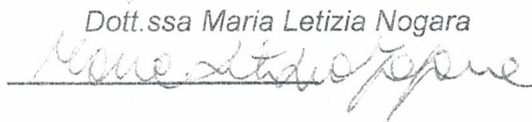

Presidente

Dott. Giovanni Taverna  


Componente

Dott. ssa Francesca Lo Re  


Componente

Dott. ssa Maria Letizia Nogara  


Segretario