



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente Amministrativo con specifica professionalità in materia di approvvigionamenti indetto con Delibera n. 649 del 22/05/2024 – Avviso pubblicato sulla G.U.R.S. n. 9 del 31/05/2024

VERBALE n. 1 delle sedute 29 - 30 luglio 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 29 del mese di luglio, alle ore 11.00, presso i locali del Dipartimento Amministrativo Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali ("**RTFS**"), via Pindemonte n. 88, Padiglione 14, piano primo, si è riunita la Commissione esaminatrice ("**Commissione**") per la Selezione pubblica in oggetto, giusta convocazione di cui alla seduta di insediamento ex nota prot. n. 358344/2024 del 29/07/2024.

La Commissione, nominata con nota prot. n. 322008/2024 del 04/07/2024 è composta come segue:

Qualifica	Struttura di appartenenza
Dott. Pietro Maria Caltagirone, nella qualità di Presidente della Commissione ("Presidente")	Dirigente Amministrativo, Direttore del Dipartimento RTFS, nonché Direttore U.O.C. Progettazione e manutenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (" ASP " o " Azienda ")
Dott.ssa Colomba Carlino, nella qualità di Commissario	Dirigente Amministrativo, Dirigente U.O.S. Acquisti Beni e Servizi Sanitari, afferente alla U.O.C. Approvvigionamenti dell'ASP
Dott.ssa Maria Caterina Reina, nella qualità di Commissario	Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Approvvigionamenti dell'ASP

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Massimo Crascì – Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C. Approvvigionamenti.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico.

Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara, quindi, insediata la Commissione e dà atto della regolarità della sua costituzione e, onde, della legalità dell'adunanza.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti provvedimenti in quanto espressione dell'Azienda:



- Avviso pubblico di cui alla Deliberazione n. 649 del 22/05/2024;
- Regolamento per le assunzioni a tempo determinato di cui alla Deliberazione n. 959 del 23/06/2022;
- Regolamento per la valorizzazione del servizio prestato durante l'emergenza Covid di cui alla Deliberazione n. 933 del 22/06/2022.

Si prende atto che al Segretario è stato trasmesso il profilo identificativo per l'accesso all'applicazione informatica disponibile sul sito aziendale, relativo alla selezione pubblica *de qua*, da parte della U.O.C. Stato Giuridico, programmazione e reclutamento delle Risorse Umane.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso e che lo stesso è disciplinato dalle disposizioni sopra citate, oltre che da ogni altra norma allo stesso applicabile.

La Commissione accede al sistema telematico, tramite apposito applicativo per la gestione della procedura selettiva in esame, prendendo atto dell'elenco nominativo dei n. 31 candidati che hanno prodotto l'istanza di partecipazione.

I Componenti della Commissione, unitamente al Segretario, dopo aver preso visione del suddetto elenco nominativo dei candidati, dichiarano di non avere alcun vincolo di parentela o affinità con i predetti e che non sussistono motivi di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c., così come richiamati dal D.P.R. n. 483/1997.

Pertanto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 51 e 52 c.p.c., dell'art. 35 c. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 165/01 ss.mm.ii., nonché del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, i Componenti dichiarano di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale in argomento, che facciano venir il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Il Presidente ed i Commissari, pertanto, consegnano al Segretario, debitamente sottoscritte, le dichiarazioni di cui ai modelli "A" ed "L", allegati al P.T.P.C.T., concernenti rispettivamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati del concorso in argomento ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di cui all'art. 35, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n.165/01, l'assenza di condanne penali per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del c.p., e l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, unitamente al proprio documento di identità fronte/retro, per il successivo inoltro al Dipartimento Risorse Umane.



Il Segretario dà atto che il proprio *curriculum* e gli altri *curricula* dei membri della Commissione, sono stati trasmessi al Dipartimento Risorse umane, per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale.

La Commissione prende visione della normativa che regola la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale, disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 483 del 10/12/1997, dal D.Lgs. n. 502/92 e ss. mm. ii. e dal D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., oltre che da ogni altra disposizione di legge allo stesso applicabile.

I requisiti per l'ammissione (generali e specifici), sono stati debitamente indicati all'avviso pubblico, cui si rimanda (criteri stabiliti nei Regolamenti aziendali di cui alle Deliberazioni n. 959 del 23/06/2022 e n. 933 del 22/06/2022).

In merito allo svolgimento dei colloqui, il bando non prevede l'attribuzione di alcun punteggio, ma un giudizio di idoneità o non idoneità.

La Commissione, mediante accesso al portale relativo alla suddetta selezione pubblica, prende atto che il sistema ha automaticamente formulato una graduatoria provvisoria dei candidati partecipanti, sulla scorta di quanto dichiarato negli appositi campi della piattaforma mediante l'istanza di partecipazione.

Di conseguenza, è stata avviata la fase di valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nelle istanze di partecipazione, secondo l'ordine preimpostato dalla piattaforma informatica.

Si procede, pertanto, ad esaminare il possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando, sulla base di quanto dichiarato dai vari candidati nelle istanze partecipative.

La Commissione conclude la prima sessione di analisi del giorno 29/07/2024 alle 17:00, avendo verificato fino all'istanza partecipativa dei candidati dal n. 1 al n. 16, rinviando il termine dei lavori al giorno 30/07/2024 ore 09:30.

La Commissione, correttamente riunitasi il giorno 30/07/2024 alle ore 09:30 riprende l'analisi delle domande dei concorrenti, partendo dal candidato n. 17 fino all'ultimo candidato, concorrente n. 31.

In ordine alla descrizione dei criteri di valutazione dei titoli, la Commissione determina che la valutazione dei titoli accademici e di studio e dei titoli formativi e/o professionali debba tener conto del generale principio dell'attinenza con la specifica posizione funzionale da conferire.



Pertanto, i titoli devono evidenziare il livello di qualificazione professionale richiesta per la suddetta specifica posizione professionale, così come descritta nel bando di concorso in esame, laddove si prevede che il Dirigente da reclutare deve essere in possesso di specifica professionalità in materia di approvvigionamenti.

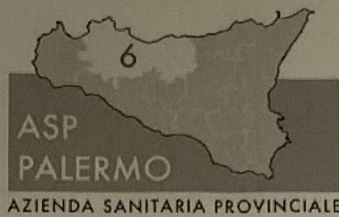
Conseguentemente, sono valutabili solamente i titoli specificamente attinenti la posizione funzionale da conferire.

La Commissione, conformemente a quanto disposto dal bando di selezione, prende atto che i titoli non inseriti negli appositi campi dell'istanza di partecipazione nella relativa sezione della piattaforma informatica, anche ove inseriti nel *curriculum* formativo o in dichiarazioni sostitutive di certificazioni allegate alla domanda, non sono valutabili, così come riconosciuto dal Consiglio di Stato, Sez. IV, con sentenza n. 6093/2018.

Tutte le dichiarazioni sostitutive allegate all'istanza di partecipazione, pertanto, rilevano esclusivamente ai fini dell'attestazione della veridicità dei dati dichiarati dai candidati negli appositi campi.

La Commissione nella valutazione di ciascun titolo verifica la correttezza del punteggio attribuito dal candidato ad ogni titolo presentato e, ove lo stesso non rientri nelle casistiche previste e allegate al bando di concorso, per l'area della Dirigenza PTA, provvede ad eseguire le relative modifiche apportando le relative variazioni.

OMISSIS



OMISSIS

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Matricola
MARIA CARINA		CMR0233442028	
METTORIO		MA0272342028	
ELIELLA		EN0211334028	
MIRIAM		CS0272043028	
GIANNI		BR0217542028	
ORFEO		EN0211407028	
GIANNI		OR0215043028	
STEFANO		BT0214742028	
GIACOMO		CL0215742028	
LENA		LN0216142028	
LORENZO		LR0215042028	
MANGANO		ME0215142028	
MARTELLA	SALVATORE	ME0215142028	
MARTELLA	FRANCESCO	ME0215142028	
MARTELLA	GIORGIO	ME0215142028	
MARTELLA	FRANCESCO	ME0215142028	



OMISSIS

I suindicati candidati sono ammessi con riserva di disporre in qualsiasi momento l'esclusione della presente selezione in caso di mancanza dei requisiti, dei titoli dichiarati o di altre irregolarità non sanabili col soccorso istruttorio, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione decide all'unanimità di procedere all'esclusione dalla selezione dei seguenti candidati, per le motivazioni di seguito indicate, dando mandato al Segretario di procedere alla notifica del relativo provvedimento agli interessati.

Nome e cognome	Motivazione
OMISSIS	mancanza del requisito specifico di ammissione di cui alla lettera b) dell'avviso (insufficiente anzianità di servizio presso enti del SSN o altra P.A.)
OMISSIS	mancanza del requisito specifico di ammissione di cui alla lettera b) dell'avviso (insufficiente anzianità di servizio presso enti del SSN o altra P.A.)
OMISSIS	mancanza del requisito specifico di ammissione di cui alla lettera b) dell'avviso (non dipendente da ente del SSN o altra P.A.)
OMISSIS	mancanza del requisito specifico di ammissione di cui alla lettera b) dell'avviso (insufficiente anzianità di servizio nel ruolo amministrativo).
OMISSIS	Mancanza del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.
OMISSIS	mancanza del requisito specifico di ammissione di cui alla lettera b) dell'avviso (insufficiente anzianità di servizio presso enti del SSN o altra P.A.)

COLLOQUIO

Relativamente al colloquio la Commissione prende atto che il medesimo verterà sulle materie specifiche afferenti al settore professionale presso il quale il Dirigente svolgerà il suo incarico.



La Commissione, conformemente a quanto indicato dal bando, stabilisce, all'unanimità, le seguenti modalità di svolgimento e i seguenti criteri di valutazione per il colloquio:

- 1) ai candidati ammessi saranno sottoposti complessivamente n.3 quesiti;
- 2) i tre quesiti verranno custoditi all'interno di una busta chiusa e numerata ed il relativo numero verrà inserito all'interno di un'urna ed estratto dal candidato. Ci sarà corrispondenza unica tra il numero inserito nell'urna e la busta;
- 3) la Commissione predisporrà, prima dell'inizio di ogni seduta, i quesiti che dovranno essere estratti dai candidati nel corso della giornata;
- 4) per ogni seduta, sarà predisposto un numero di quesiti, pari al doppio dei candidati convocati, più due, al fine di consentire anche all'ultimo candidato di scegliere un quesito;
- 5) la valutazione finale sarà fatta dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio;
- 6) al termine dei lavori concorsuali verrà reso noto agli interessati, mediante pec, l'esito dei colloqui nonché il punteggio attribuito ai titoli dichiarati in sede di istanza;
- 7) i candidati verranno convocati, secondo l'ordine alfabetico, a partire dalla lettera A.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ORALE

Criteria	Descrizione
1. Pertinenza	Corrispondenza alle richieste della Commissione ed uso di esempi attinenti a quando domandato;
2. Completezza	Congruità, organicità, sistematicità dell'esposizione, con riferimento al quesito proposto;
3. Correttezza del linguaggio	Chiarezza, correttezza, da un punto di vista lessicale, con l'adeguato utilizzo della terminologia giuridica, con riguardo alle tematiche affrontate.

Durante il colloquio è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili o altri *devices*.



Di quanto sopra, il Segretario darà comunicazione nelle relative convocazioni per il colloquio e di comunicazione dell'esclusione dalla procedura concorsuale.

La Commissione decide altresì, rispettando il preavviso di cui all'Avviso pubblico e del Regolamento aziendale in materia, di procedere alla convocazione, mediante comunicazione alla pec indicata dai candidati, dei concorrenti ammessi al colloquio orale, che si terrà presso i locali della U.O.C. Progettazione e Manutenzione, siti in Palermo, via Pindemonte, 88, Padiglione n. 14, nelle giornate di 10-11-12 settembre 2024 p.v. secondo il seguente calendario:

- Seduta del 10/09/2024: dalla candidata Agnello Maria Carmen al candidato Giacalone Alessandro;
- Seduta del 11/09/2024: dal candidato Lentini Salvatore al candidato Militello Francesco;
- Seduta dal 12/09/2024: dalla candidata Pacini Fiorella alla candidata Zuccarello Antonella

Si dà mandato al Segretario di procedere alla pubblicazione del presente verbale nella apposita sezione del sito *web* Aziendale.

Alle ore 18.30 del giorno 30/07/2024 la seduta è tolta.

Del che si redige il presente verbale composto da n. 8 pagine, che letto e confermato viene sottoscritto come segue.

<i>Dott. Pietro Maria Caltagirone</i>	Presidente
<i>Dott.ssa Colomba Carlino</i>	Componente
<i>Dott.ssa Maria Caterina Reina</i>	Componente
<i>Dott. Massimo Crasci</i>	Segretario