

REGIONE SICILIANA



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**

# **FUNZIONIGRAMMA**

*da Atto Aziendale  
(adottato con Delibera n. 81/2020)*



## INDICE DEL DOCUMENTO

<i>Dipartimento Risorse Umane</i> .....	2
<i>Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali</i> .....	2
<i>Dipartimento Cure primarie</i> .....	4
<i>Dipartimento Integrazione Socio-Sanitario</i> .....	6
<i>Dipartimento Programmazione e Controllo Attività Ospedaliere</i> .....	7
<i>Dipartimento di Medicina</i> .....	11
<i>Dipartimento di Chirurgia</i> .....	12
<i>Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitativa</i> .....	13
<i>Dipartimento di Prevenzione</i> .....	13
<i>Dipartimento di prevenzione veterinario</i> .....	14
<i>Dipartimento Salute Mentale, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza</i> .....	15
<i>Dipartimento Farmaceutico</i> .....	16
<i>Dipartimento della Salute della Famiglia</i> .....	17
<i>Dipartimento di Diagnostica di Laboratorio</i> .....	17
<i>Dipartimento di Diagnostica per Immagini</i> .....	18
<i>Dipartimento di Emergenza-Urgenza</i> .....	19
<i>Distretto Sanitario</i> .....	19
<i>Unità Operative Complesse alle dirette dipendenze della Direzione Generale:</i> .....	21
<i>Unità Operative Complesse alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa:</i> .....	22

## Dipartimento Risorse Umane

Coordina e gestisce le unità operative complesse afferenti che svolgono le connesse attività come si seguito sinteticamente esplicitate:

- **Stato Giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC):**
  - a. *cura lo stato giuridico del personale dipendente;*
  - b. *gestisce l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane;*
  - c. *gestisce il sistema di conferimento e mantenimento degli incarichi del personale.*
  
- **Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC):**
  - a. *cura il trattamento economico e gli aspetti previdenziali e di quiescenza di tutto il personale dipendente, i connessi rapporti con la contabilità e la rilevazione dei flussi.*
  
- **Risorse Umane in regime di convenzione, libero professionale e ALPI (UOC)**
  - a. *cura il trattamento economico e previdenziale delle risorse reclutate in regime di convenzionamento o attraverso attribuzione di incarichi libero professionali;*
  - b. *gestisce i rapporti relativi al personale che espleta attività libero professionale intramuraria propedeutici ed indispensabili per la conseguente liquidazione in conformità ai regolamenti vigenti in materia.*
  
- **Affari Generali e Convenzioni (UOC):**
  - a. *cura i rapporti contrattuali nella gestione e acquisizione delle prestazioni sanitarie, comprensive del percorso di budget;*
  - b. *predispone le convenzioni con i soggetti esterni, le procedure selettive per l'assegnazione di borse di studio e la connessa gestione dei borsisti; cura la gestione dei rapporti di consulenza;*
  - c. *la UO è chiamata a gestire, altresì, in via residuale tutte le funzioni che non sono assegnate espressamente a nessuna delle altre strutture.*

Il Dipartimento cura altresì le relazioni sindacali per lo sviluppo efficace delle strategie di gestione e valorizzazione delle risorse umane.

## Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali

coordina e gestisce le unità operative complesse afferenti che svolgono le connesse attività come di seguito sinteticamente esplicitate:

- **Bilancio e Programmazione (UOC):**
  - a. *predispone il budget annuale e pluriennale;*
  - b. *predispone il bilancio di esercizio annuale ed il bilancio sociale;*
  - c. *cura la contabilità generale;*
  - d. *cura gli adempimenti tributari e fiscali nonché i rapporti con il l'Istituto tesoriere;*

**- Gestione del Patrimonio (UOC):**

- a. *gestisce, sotto il profilo amministrativo, il patrimonio mobiliare ed immobiliare;*
- b. *acquisisce i cespiti e provvede alla regolare tenuta del correlato libro dell'inventario;*
- c. *provvede alla alienazione per dichiarazione di fuori uso dei cespiti previa indicazione della apposita commissione;*
- d. *attribuisce formalmente la presa in carico dei cespiti all'U.O. di appartenenza.*

**- Progettazione e manutenzione (UOC):**

- a. *gestisce tutte le attività di manutenzione beni immobili e beni mobili di pertinenza.*
- b. *gestisce i contratti ed appalti di lavori e servizi tecnici.*
- c. *gestisce interventi di emergenza. Svolge attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione dei contratti di manutenzione esternalizzati degli edifici delle aree di proprietà e degli impianti tecnologici.*
- d. *fornisce consulenza tecnica alle strutture amministrative e sanitarie dell'Azienda e supporto a liberi professionisti nello svolgimento di incarichi affidati dall'Azienda.*
- c. *si occupa della pianificazione e programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sul patrimonio aziendale.*
- d. *predispone il programma triennale degli interventi e l'elenco annuale dei lavori previsti dalla vigente normativa.*
- e. *predispone gli atti ed i documenti finalizzati alla verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli acquisti, coordinando le attività di promozione degli accertamenti e le indagini preliminari idonei a consentire la verifica di detta fattibilità anche relativamente alle procedure di acquisto organizzate a livello di bacino.*

**- Approvvigionamenti (UOC):**

- a. *Collabora con tutte le Direzioni di struttura complessa alla programmazione degli acquisti dell'ASP;*
- b. *acquisisce beni e servizi;*
- c. *espleta gare ad evidenza pubblica;*
- d. *sottoscrive contratti derivanti da procedure negoziali e/o ad evidenza pubblica;*
- e. *esegue acquisti secondo procedure ordinarie fino al limite consentito, volte a selezionare i fornitori per le varie categorie merceologiche di appartenenza dei beni o servizi;*
- f. *assicura la emissione degli ordinativi di acquisto ad esclusione di quelli relativi all'acquisto di beni farmaceutici (farmaci, materiale sanitario, specialistico, reagenti ecc.) e alla esecuzione di contratti di servizi che sono assegnati ai Direttori delle strutture che ne fruiscono;*
- g. *assolve gli obblighi previsti per il debito informativo e attraverso la gestione del Flusso Beni e Servizi monitora, verifica e controlla la corretta contabilità dei magazzini economici, e dei servizi appaltati, fino alla corretta liquidazione dei relativi documenti contabili;*

- h. *propone alla Direzione Aziendale il sistema di affidamento dell'intervento e cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione dei bandi di gara relativi agli acquisti;*
- i. *svolge attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione dei contratti, in coordinamento con il Responsabile dell'Esecuzione dei Contratti, al fine dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso a strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;*
- j. *provvede agli acquisti in economia per i quali, ogni anno, con deliberazione del Direttore Generale, viene assegnato un budget di spesa di cui deve essere elaborata rendicontazione mensile alla Direzione Amministrativa. Per l'acquisto di beni e servizi in urgenza o nelle more della conclusione di una procedura di gara, verranno applicate le norme del regolamento per gli acquisti in economia adottato dall'Azienda;*
- k. *trasmette ed acquisisce notizie e informazioni relative al rapporto contrattuale (istituti previdenziali, antimafia, agenzia delle entrate, guardia di finanza).*
- l. *fornisce il necessario supporto alla Direzione Generale, secondo quanto previsto dalla Circolare MI.S.E. del 18/12/2014, in merito al miglior utilizzo dell'energia nelle strutture Aziendali (Energy Management), promuovendo la formazione del personale in materia di risparmio energetico e garantendo il monitoraggio dei consumi energetici ed idrici (scelte strategiche di politica energetica e implementazione del Sistema di Gestione Energia ISO 50001).*

**- Gestione informatica Aziendale (UOC):**

- a) gestisce lo sviluppo e la manutenzione della rete informatica aziendale
- b) provvede alla stipula, alla verifica ed al controllo dei relativi contratti delle rispettive Softwarehouse
- c) ha competenze tecnico-informatiche ed il compito di innovare la gestione di sistemi in versione integrale ed unitaria.

## **Dipartimento Cure primarie**

Esercita funzione di indirizzo, coordinamento e verifica oltre che delle Unità Operative assegnate anche dei Distretti Sanitari, relativamente alle loro azioni di governo della domanda e dell'offerta nel territorio di competenza, al fine di un orientamento uniforme in tutta la ASP.

Opera in stretta relazione funzionale con il Dipartimento Integrazione Socio-Sanitaria al fine di una globale presa in carico del paziente da parte del SSN sul territorio.

E' composto dalle seguenti UU.OO.CC.:

- Cure primarie (UOC)
  - *Assicura il governo dell'assistenza medica primaria e del relativo convenzionamento con i medici di medicina generale (MMG), i medici di continuità assistenziale e i pediatri di libera scelta (PLS),*
  - *cura la stesura e pubblicazione dei bandi per la copertura di incarichi a tempo*

*determinato presso i Punti di Primo Intervento Pediatrici (P.P.I.-P.) e l'Ambulatorio Integrato Codici Bianchi Pediatrico (AICB) della ASP di Palermo.*

- *attribuisce gli incarichi provvisori di continuità assistenziale, effettua la mobilità intraaziendale, individua per l'Assessorato le zone carenti e con atto deliberativo del Direttore Generale opera l'immissione in servizio dei medici titolari di nuova nomina.*
  - *gestisce l'anagrafe assistiti, le esenzioni per reddito, patologia ed invalidità nonché tutte le procedure SOGEI inerenti Tessera Sanitaria, flussi art.50, Ricette Dematerializzate, farmaceutica e specialistica che riguardano, oltre che i medici territoriali, anche i dipendenti ospedalieri e gli specialisti ambulatoriali.*
- **Cronicità e Percorsi Assistenziali (UOC)**
- *garantisce la realizzazione dei processi di presa in carico territoriale della cronicità e assicura relazioni operative con i Dipartimenti*
  - *gestisce i processi di miglioramento dell'accesso alle prestazioni ambulatoriali per il rispetto dei tempi di attesa*
  - *collabora alla riduzione dei tempi di ricovero e al sovraffollamento dei Pronto Soccorso*
  - *promuove la definizione, la diffusione, la implementazione e il monitoraggio dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA) ed il coordinamento dei diversi attori coinvolti (Medici di Assistenza primaria e pediatri di libera scelta, specialisti distrettuali e ospedalieri, infermieri, altre figure professionali, associazioni di pazienti);*
  - *definisce i protocolli di accesso alle strutture ambulatoriali e diagnostiche ospedaliere*
  - *contribuisce allo sviluppo del sistema informativo-informatico a supporto della gestione dei pazienti cronici.*
- **Specialistica ambulatoriale interna ed esterna (UOC)**
- *programma, coordina e controlla l'erogazione delle prestazioni sanitarie specialistiche dell'Asp e delle strutture private accreditate ricadenti nel territorio*
  - *liquida mensilmente le prestazioni effettuate*
  - *svolge tutti gli adempimenti propedeutici in materia di verifiche antimafia e di regolarità contributiva*
  - *monitorizza le attività rese dai Distretti Sanitari relativamente all'applicazione dei percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo delle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni ambulatoriali delle strutture pubbliche e private accreditate, secondo una pianificazione quali-quantitativa dei controlli*
  - *elabora anche mensilmente i flussi informativi di competenza: flusso C e flusso M, tracciati record di rendicontazione dell'attività svolta nel mese precedente dalle strutture eroganti prestazioni specialistiche, pubbliche e private*
  - *si occupa della programmazione e del coordinamento dei poliambulatori aziendali e provinciali*

- Medicina legale e fiscale (UOC)
  - *provvede all'istruttoria delle istanze per il riconoscimento dell'indennizzo previsto dalla Legge 210/92 s.m.i.*
  - *coordina e predispone le linee guida per le certificazioni medico-legali di idoneità psicofisica, rinnovo patenti, porto d'armi etc..*
  - *esegue le visite fiscali per gli appartenenti alle forze dell'ordine e tramite il collegio medico permanente esprime giudizi circa l'idoneità o inidoneità lavorativa (temporanea o permanente) o il cambio di mansioni di lavoratori di Enti Pubblici e Privati*
  - *si occupa della problematica inerente il contenzioso-precontenzioso medico, sia in ambito civile che penale*
  - *coordina l'attività di visite su richiesta dell'autorità giudiziaria*
  - *si occupa della certificazione di rilascio delle patenti speciali tramite un'apposita Commissione medico-legale provinciale.*
  - *a questa U.O.C. affersce la funzione Coordinamento attività delle commissioni invalidi civili che gestisce l'iter amministrativo e sanitario delle pratiche inerenti l'accertamento dell'invalidità civile (L.104/92 e L.68/99).*

## **Dipartimento Integrazione Socio-Sanitario**

Garantisce la "presa in carico" e la pianificazione degli interventi nei casi in cui sia necessario assicurare una risposta integrata multi disciplinare e multiprofessionale a bisogni sanitari e socio sanitari.

Ha il compito di raccordare il sistema delle cure ospedaliere con quelle delle cure territoriali (cure domiciliari e residenziali). Garantisce, inoltre, la corretta, tempestiva integrazione dell'interfaccia dei servizi coinvolti garantendo la continuità assistenziale ospedale-territorio attraverso gli Uffici Territoriali allocati in tutte le Aziende Sanitaria della provincia.

Il Dipartimento Socio-Sanitario provvede ad organizzare il sistema dei servizi socio-sanitari dall'accoglienza (PUA) alla Valutazione Multidimensionale del bisogno (UVM) fino alla rete di offerta territoriale (domiciliare – residenziale - semiresidenziale), attraverso interventi sanitari integrati con i servizi di carattere sociale all'interno di un unico piano assistenziale con la partecipazione attiva della persona, della sua famiglia e del caregiver.

Il Dipartimento, altresì, coordina funzionalmente le attività distrettuali di competenza.

E' costituito dalle strutture complesse e semplici dipartimentali di seguito elencate:

- Coordinamento assistenza pazienti critici-speciali, nutrizione artificiale e telemedicina (UOSD)
- Fragilità, disabilità grave e gravissima (UOSD)
- Integrazione socio-sanitaria (UOC)
- Assistenza riabilitativa territoriale (UOC)
  - *Assistenza protesica e integrativa: erogazione di protesi, ortesi e ausili tecnici, diretti al recupero funzionale e sociale di soggetti invalidi, ai sensi del DM 332/99 e*

*DPCM 12/1/2017; erogazione di presidi sanitari e alimenti speciali per assistenza integrativa a pazienti affetti da gravi patologie croniche.*

- *Assistenza riabilitativa ex art. 26 L. 833/78: erogazione di prestazioni riabilitative ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali e residenziali a soggetti disabili, portatori di Handicap ai sensi della L. 104/92, al fine di recuperare, ove possibile, la disabilità o impedirne/limitarne l'aggravamento.*
- Assistenza socio-sanitaria demenze - Centro di Riferimento Regionale per le Demenze (UOC)

## **Dipartimento Programmazione e Controllo Attività Ospedaliere**

Svolge compiti di indirizzo, programmazione e verifica delle attività assistenziali erogate in regime di ricovero dai Distretti ospedalieri aziendali, dalle case di cura private accreditate e dalle Aziende Ospedaliere dell'area metropolitana di Palermo. Il Dipartimento, nello svolgimento delle funzioni proprie del suo specifico ambito di attività, persegue i seguenti obiettivi:

1. migliorare l'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi resi nell'area delle attività ospedaliere;
2. promuovere la continuità assistenziale, come strumento capace di garantire regolari percorsi per l'offerta e conseguire affidabilità e fiducia nell'utente;
3. standardizzare e incrementare l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni.

è costituito dalle strutture complesse di seguito elencate:

- Programmazione e monitoraggio attività Ospedaliere area metropolitana provinciale (UOC)
  - *responsabile dell'analisi dei processi che regolano le attività di produzione ospedaliera orientata all'attività di indirizzo e coordinamento delle attività sanitarie effettuate negli ospedali aziendali, nelle Aziende Ospedaliere, negli ospedali classificati e fondazioni e nelle Case di Cura. In particolare attua:*
    1. *il monitoraggio dei posti letto previsti dalla rete ospedaliera regionale;*
    2. *il monitoraggio delle liste di attesa per i ricoveri ospedalieri;*
    3. *il monitoraggio della mobilità passiva;*
    4. *l'analisi delle attività per tipologia di prestazione e per disciplina;*
    5. *la valutazione quantitativa e valorizzazione economica dell'attività sanitaria;*
    6. *la vigilanza sull'attività dei presidi ospedalieri e delle case di cura;*
    7. *determinazione dei fabbisogni di ricovero ospedaliero provinciale;*
    8. *monitoraggio obiettivi assegnati alla ospedalità;*
    9. *monitoraggio indicatori di attività, esito ed efficienza;*
- Organizzazione ospedaliera area metropolitana provinciale (UOC)
  - *progettazione di modelli organizzativi dell'assistenza ospedaliera interaziendale;*
  - *definizione di protocolli operativi interaziendali pubblici e privati;*
  - *applicazione di procedure interaziendali per lo sviluppo di reti integrate;*
  - *verifica dei processi di integrazione ospedale territorio;*

- *verifica e controllo dell'attività dei centri prescrittori ospedalieri;*
- *definizione del fabbisogno di farmaci, presidi e ausili dei centri prescrittori per la programmazione dell'acquisto.*
- Ospedalità Pubblica e Privata (UOC)
  - *controllo dell'appropriatezza dei ricoveri e della qualità dell'assistenza erogata al paziente, della corretta individuazione della diagnosi principale e delle procedure diagnostico-terapeutiche, della corrispondenza delle SDO alle cartelle cliniche;*
  - *valutazione quantitativa e valorizzazione economica dell'attività sanitaria*
  - *controllo codici schede di dimissione ospedaliera (SDO) e dei Diagnosis Related Groups (DRG) con relativa analisi della completa compilazione della SDO e della corrispondenza con la cartella clinica;*
  - *applicazione protocollo di controllo dei DRG ad alto rischio di non appropriatezza ed atipici;*
  - *controllo PACA delle cartelle cliniche;*
  - *emanazione linee guida per i controlli sull'attività delle strutture di degenza.*
  - *analisi dell' appropriatezza delle prestazioni in regime di ricovero ordinario e diurno;*
  - *controllo sulle attività degli erogatori pubblici di prestazioni di ricovero esterni all'ASP;*
  - *Verifica, controllo e liquidazione dell'attività di ricovero delle strutture private accreditate;*
  - *attività di supporto alla Direzione Strategica per la negoziazione dei budget e per la contrattualizzazione;*
  - *controllo amministrativo contabile e liquidazione delle fatturazioni presentate dalle case di cura private accreditate.*
- Direzione di Presidio - P.O. "G.F. Ingrassia" (UOC)

L'attività ospedaliera è erogata attraverso i seguenti tre Distretti Ospedalieri dell'Azienda, che operano mediante un'organizzazione in rete anche al fine di assicurare all'utente l'appropriatezza del percorso di accoglienza, presa in carico, cura e dimissione:

Afferiscono funzionalmente al Dipartimento Programmazione e Controllo delle Attività ospedaliere" **le Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri**

Distretto Ospedaliero PA 1	P.O. "Civico" di Partinico e P.O. "Dei Bianchi" di Corleone
Distretto Ospedaliero PA 2	P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese e P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana
Distretto Ospedaliero PA 3	P.O. "G.F. Ingrassia" e "Villa delle Ginestre" di Palermo

- *Funzioni trasversali (svolte dal Direttore della U.O.C. Direzione Sanitaria di Presidio (P.O. I livello G.F. Ingrassia)*
  - *organizzazione e all'erogazione delle prestazioni di ricovero e di quelle specialistiche ambulatoriali, intra ed extra ospedaliere, erogate al di fuori delle unità territoriali dei distretti ospedalieri;*
  - *erogazione uniforme delle attività ospedaliere sull'intero territorio di riferimento; adozione di percorsi assistenziali e di cura integrati, nonché attivazione di protocolli e linee guida che assicurano l'esercizio della responsabilità clinica e l'utilizzo appropriato delle strutture e dei servizi assistenziali;*
  - *riorganizzazione delle attività ospedaliere in funzione delle modalità assistenziali, dell'intensità delle cure, della durata della degenza e del regime di ricovero.*
  - *gestione igienico-organizzativa complessiva di ogni Presidio Ospedaliero*
- *funzioni e responsabilità igienico-organizzative e di gestione del Presidio:*
  - *Presa atto, verifica e controllo applicazione e osservanza dei protocolli e percorsi diagnostico-terapeutici;*
  - *Coordinamento delle attività e dei progetti che coinvolgono più dipartimenti/strutture del P.O.*
  - *Predisposizione ed espletamento delle procedure di acquisto relative alle manutenzioni ordinarie degli immobili destinate alle strutture ospedaliere, ai beni e ai servizi in attuazione delle programmazione aziendale, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite in sede aziendale;*
  - *Attività di condivisione con le UU.OO. Ospedaliere per il loro funzionamento gestionale, per le linee guida generali (in un'ottica di uniformità) e per i piani di attività, di operatività interdipartimentale e di integrazione con gli altri PP.OO. e con il territorio e le relative macrostrutture;*
  - *Attività di raccordo con le strutture ospedaliere e/o residenziali finalizzata a garantire la continuità assistenziale, concordare e programmare programmi terapeutici, le modalità e i tempi di dimissione, in collaborazione con le competenti strutture distrettuali;*
  - *Gestione accessi ospedalieri e atti di condivisione con altre strutture ospedaliere;*
  - *Proposta di convenzioni per prestazioni sanitarie di operatori esterni su richiesta delle UU.OO. interessate;*
  - *Provvedimenti a contenuto vincolato relativi alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e di verifica;*
  - *Rendere omogenee ed adeguate ai bisogni dei portatori di interesse, interni ed esterni all'organizzazione, le procedure amministrative di erogazione dei servizi, ivi compresi gli orari di apertura delle strutture aziendali e l'accesso agli atti.*
- *Funzione igienico-organizzativa locale:*
  - *Controllo e sorveglianza igienica dei servizi di ristorazione, lavanolo, pulizia e igiene e sanificazione ambientale;*

- *Controllo sui rifiuti ospedalieri, raccolta, stoccaggio e smaltimento;*
- *Sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere ed occupazionali;*
- *Elaborazione di Protocolli sanitari e profilassi vaccinale;*
- *Implementazione delle procedure relative alle attività disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione;*
- *Adempimenti medico-legali di competenza, medicina necroscopica e polizia mortuaria;*
- *Responsabilità dei rapporti con le Autorità competenti, in materia di igiene e di certificazioni legali;*
- *Gestione della documentazione clinica, intesa come monitoraggio della qualità e archiviazione della documentazione;*
- *Gestione dei flussi di competenza del Presidio Ospedaliero;*
- *Vigila sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie ed in particolare sulla corretta manifestazione del consenso informato ai trattamenti sanitari;*
- *vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari.*
- *Collabora con i responsabili delle professioni sanitarie e tecniche del comparto per la gestione e l'organizzazione del personale sanitario e tecnico non dirigenziale.*
- *Coordina l'attività di preparazione, formazione ed aggiornamento del personale del Presidio Ospedaliero.*
- *Dà attuazione agli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario in merito all'organizzazione dei corsi di specializzazione istituiti presso il Presidio Ospedaliero.*
- *Vigilia sull'ammissione, frequenza ed attività del personale volontario frequentatore e specializzando.*
- *Vigila sulla corretta gestione delle liste d'attesa.*
- *Cura l'organizzazione operativa del Presidio Ospedaliero di sua competenza e governa la globalità delle relazioni tra le unità operative al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali.*
- *Coordina le attività ospedaliere al fine di raggiungere gli standards di efficienza, efficacia e gradimento da parte dell'utenza, stabiliti dalla Direzione Strategica.*
- *Adotta le misure necessarie di sua competenza al fine di rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza.*
- *Ha accesso al sistema informativo aziendale e utilizza i dati di attività di sua competenza ai fini della programmazione e della gestione del Presidio cui è preposto.*
- *Fornisce parere obbligatorio ma non vincolante, ove richiesto, sia nella fase di contrattazione del budget, che nella fase di distribuzione delle risorse alle unità operative del Presidio Ospedaliero di sua competenza.*
- *Vigila sulle attività afferenti all'area dell'emergenza sanitaria e vigila sulla continuità dell'assistenza sanitaria, disponendo tutti i provvedimenti atti a garantirla.*

- *Cura l'espletamento dei procedimenti disciplinari a carico del personale delle unità operative cui è preposto, fatte salve le competenze dei Responsabili delle unità operative.*
  - *Assicura la gestione degli aspetti ordinari relativi alle risorse umane assegnate al Presidio Ospedaliero di sua competenza (presenze/assenze, visite fiscali, liquidazioni indennità, proposte di determina o delibera relativi a riconoscimenti di benefici correlati alla presenza/assenza dal servizio, etc.) e definizione i criteri dei turni di servizio del personale assegnato alla sede ospedaliera.*
  - *Assicura l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni di ricovero e di quelle specialistiche ambulatoriali, intra ed extra ospedaliera, erogate al di fuori delle unità territoriali del distretto.*
  - *Assicura l'erogazione uniforme delle attività ospedaliere sull'intero territorio di riferimento.*
  - *Assicura l'adozione di percorsi assistenziali e di cura integrati*
  - *Organizza e gestisce l'ALPI.*
- *Gestione dello stabilimento ospedaliero (svolte dal Direttore Medico di Presidio "G.F. Ingrassia" e dai Responsabili delle funzioni igienico-organizzative dei altri Presidi Ospedalieri aziendali).*
- Organizzazione dei percorsi, dei locali e dei servizi in relazione alla tipologia della struttura (Classificazione DM 70/2015) e definizione della destinazione d'uso dei locali
  - Adempimenti delegati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs 81/08 e assicurazione dei livelli di sicurezza, rispetto ai diversi rischi della struttura ospedaliera;
  - Verifica della funzionalità delle attrezzature elettromedicali, beni strumentali e gruppi di continuità;
  - Verifica della regolare manutenzione degli immobili della sede ospedaliera;
  - Valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle opere di ristrutturazione e/o ampliamento delle unità operative dei Presidi Ospedalieri di sua competenza;
  - Valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle eventuali richieste di apparecchiature medico-scientifiche e arredi.

## **Dipartimento di Medicina**

Il Dipartimento di Medicina, di tipo funzionale, è la struttura della ASP di Palermo che svolge funzioni di coordinamento, di indirizzo tecnico scientifico e di verifica delle attività svolte a livello di assistenza sanitaria ospedaliera e territoriale che riguardano prestazioni in regime di ricovero ordinario, day hospital, day service e ambulatoriale per quanto di competenza delle unità operative ospedaliere e distrettuali afferenti

È costituito dalle seguenti strutture complesse e semplici dipartimentali:

- Screening colon retto (UOSD)
- P.O. "Civico" di Partinico
- Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione (UOSD) [piede diabetico]

- Medicina generale (UOC)
- Cardiologia (UOC)
- Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione (UOC)
- P.O. "dei Bianchi" di Corleone*
- Medicina Generale (UOSD)
- P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese*
- Medicina generale (UOC)
- P.O. "Madonna SS. Dell'Alto" di Petralia Sottana*
- Medicina generale (UOC)
- P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo*
- Gastroenterologia (UOSD)
- Medicina generale (UOC)
- Geriatria (UOC)
- Lungodegenti (UOC)
- Cardiologia (UOC)

## Dipartimento di Chirurgia

Il Dipartimento di Chirurgia è un dipartimento di tipo funzionale cui afferiscono tutte le UU.OO. complesse e semplici delle varie discipline chirurgiche dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda e del territorio e svolge funzioni di coordinamento, di indirizzo tecnico scientifico e di verifica delle attività. E' costituito dalle seguenti strutture complesse e semplici dipartimentali:

- P.O. "Civico" di Partinico*
- Urologia (UOSD)
- Chirurgia generale (UOC)
- Ortopedia e Traumatologia (UOC)
- P.O. "dei Bianchi" di Corleone*
- Chirurgia generale (UOSD)
- P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese*
- Chirurgia generale (UOC)
- Otorinolaringoiatria (UOC)
- Ortopedia e traumatologia (UOC)
- P.O. "Madonna SS. Dell'Alto" di Petralia Sottana*
- Chirurgia generale (UOSD)
- P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo*
- Chirurgia generale (UOC)

## Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitativa

è un dipartimento interaziendale funzionale che aggrega servizi e funzioni delle aree ospedaliere e territoriali, che agiscono su aree omogenee di intervento riabilitativo intensivo/estensivo e di mantenimento. Il Dipartimento avrà la finalità di assicurare il governo clinico del progetto/programma riabilitativo, l'efficienza, l'efficacia e la qualità delle prestazioni riabilitative erogate. L'area di raccordo comune è quella rappresentata dalla area post-acuta e delle cure intermedie, di mantenimento e socio-assistenziali riabilitative. Il Dipartimento sarà articolato nella sua organizzazione in una componente territoriale ed una componente ospedaliera della riabilitazione intensiva e cure intermedie.

È composto dalle seguenti strutture complesse:

*P.O. "Civico" di Partinico*

- Recupero e riabilitazione funzionale (UOC)

*P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese*

- Recupero e riabilitazione funzionale (UOC)

*P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo - Villa delle Ginestre*

- Unità Spinale (UOC)
- Recupero e riabilitazione funzionale (UOC)

Il Dipartimento coordina inoltre gli specialisti ambulatoriali territoriali della disciplina di competenza.

## Dipartimento di Prevenzione

è costituito dalle strutture complesse e semplici dipartimentali di seguito elencate:

- Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 1 (UOSD)
- Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 2 (UOSD)
- Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 3 (UOSD)
- Programmazione verifica e controllo (UOSD)
- Radioprotezione (UOSD)
- Accreditamento (UOC)
- Sanità pubblica, epidemiologia e medicina preventiva (UOC)
- Igiene degli ambienti di vita (UOC)
- Igiene degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale (UOC)
- Laboratorio di sanità pubblica (UOC)
- Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (UOC)
- Impiantistica ed antinfortunistica (UOC)

Le unità operative territoriali afferiscono direttamente al Dipartimento.

Ognuna di esse eroga nel territorio dei distretti aziendali specifiche prestazioni di prevenzione che è possibile ricondurre alle tre Unità Operative Complesse: Igiene degli Ambienti di Vita; Igiene degli Alimenti; Sanità Pubblica, Epidemiologia e Medicina Preventiva.

- Attività di Prevenzione negli ambienti di vita:

*interventi di igiene ambientale riguardo acqua, aria, rumore, suolo e abitato e*

- igiene nelle scuole;*
- *rilascio dei pareri igienico-sanitari per l'edilizia privata e diverse attività produttive;*
  - *attività istruttoria e la formulazione di pareri igienico-sanitari su case di riposo, strutture sociali (comunità alloggio, ludoteche ecc...) e turistico-ricettive; industrie e opifici insalubri di I e II classe; studi medici e ambulatori odontoiatrici.*
  - Attività di Prevenzione sugli alimenti:
    - *istruttoria e la valutazione igienico-sanitaria delle Denunce di Inizio Attività (D.I.A.);*
    - *istruttoria e la valutazione igienico-sanitaria degli automezzi adibiti al trasporto di sostanze alimentari;*
    - *la valutazione preventiva di idoneità e la verifica delle condizioni igieniche dei pubblici servizi, delle mense e dei locali destinati alla produzione e somministrazione di alimenti e bevande.*
  - Attività di Epidemiologia e Medicina Preventiva:
    - *sorveglianza delle malattie infettive, delle malattie prevenibili mediante vaccinazione e delle comunità a rischio;*
    - *controllo epidemiologico e primi interventi in caso di episodi epidemici;*
    - *indagini epidemiologiche e i primi interventi nei casi di malattie infettive e tossinfezioni alimentari;*
    - *attività organizzativa delle attività vaccinali nell'ambito territoriale;*
    - *anagrafe e la sorveglianza vaccinale.*

## Dipartimento di prevenzione veterinario

è costituito dalle strutture complesse di seguito elencate:

- Coordinamento attività territoriali di prevenzione veterinaria area 1 (UOSD)
- Coordinamento attività territoriali di prevenzione veterinaria area 2 (UOSD)
- Coordinamento attività territoriali di prevenzione veterinaria area 3 (UOSD)
- Igiene Urbana e lotta al randagismo (UOC)
- Sanità animale (UOC)
- Igiene della produzione degli alimenti di origine animale e loro derivati (UOC)
- Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (UOC)

Le unità operative territoriali afferiscono direttamente al Dipartimento erogando specifiche prestazioni di prevenzione che è possibile ricondurre alle quattro Unità Operative Complesse: Igiene urbana e lotta al randagismo; Sanità animale – Area A; Igiene della produzione degli alimenti di origine animale e loro derivati – Area B; Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche – Area C.

Specifiche funzioni sono:

- *profilassi delle malattie infettive e parassitarie;*
- *tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita, con particolare*

- riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali;*
- *tutela igienico sanitaria degli alimenti;*
- *sorveglianza e prevenzione nutrizionale;*
- *tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro;*
- *tutela della salute nelle attività sportive;*
- *sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali e profilassi delle malattie infettive e parassitarie;*
- *farmacovigilanza veterinaria;*
- *igiene delle produzioni zootecniche;*
- *tutela igienico sanitaria degli alimenti di origine animale;*
- *igiene urbana e veterinaria, lotta al randagismo e controllo popolazione canina;*

### **Dipartimento Salute Mentale, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza**

Il Dipartimento di Salute Mentale (SMA/DP/NPIA) è la struttura che garantisce l'organizzazione, gestione e produzione delle prestazioni finalizzate alla promozione della salute mentale, alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del disagio psichico, del disturbo mentale e delle dipendenze patologiche in ogni fascia d'età, nonché dei disturbi neurologici e delle disabilità neurologiche e psichiatriche in età evolutiva. Le prestazioni sono erogate garantendo informazione, partecipazione, integrazione comunitaria, empowerment di utenti e familiari, qualità dei trattamenti e sostenibilità economica, implementando una cultura clinica basata sui temi della ripresa e del recupero possibile, della continuità assistenziale, della valorizzazione delle risorse personali e dell'integrazione delle risorse sociali.

è costituito dalle strutture complesse e semplici dipartimentali di seguito elencate:

- Attività riabilitative e enti accreditati (UOSD)
- Salute mentale penitenziaria e REMS (UOSD)
- CTA alta complessità (UOSD)
- Modulo 1 (UOC) Misilmeri-Palermo
- Modulo 2 (UOC) Palermo
- Modulo 3 (UOC) Palermo
- Modulo 4 (UOC) Palermo
- Modulo 5 (UOC) Palermo
- Modulo 6 (UOC) Termini Imerese - Bagheria
- Modulo 7 (UOC) Cefalù - Petralia Sottana
- Modulo 8 (UOC) Corleone - Lercara Friddi
- Modulo 9 (UOC) Partinico - Carini
- Dipendenze Patologiche (UOC)
  - *coordinamento degli interventi nell'ambito dell'assistenza per le dipendenze patologiche da sostanze e senza sostanze sul territorio provinciale dell'A.S.P. di*

*Palermo.*

- *programmazione, indirizzo tecnico-scientifico e tecnico-professionale, definizione di protocolli operativi e linee guida, sistemi di valutazione e monitoraggio delle attività erogate dai Servizi per le Dipendenze e Attività afferenti*
- Disturbi del Comportamento Alimentare ambulatoriale e residenziale (UOC)
- Disturbi dello Spettro Autistico (UOC)
  - *Percorso diagnostico terapeutico riabilitativo e Trattamento intensivo precoce*
  - *Inserimento scolastico dei minori*
  - *Centri Diurni per l'autismo e interventi socio-riabilitativi, psicoeducativi e domiciliarità per persone affette da Autismo di tutte le età.*
- Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza territoriale (UOC)
  - *svolge compiti di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie neurologiche, neuropsicologiche e/o psichiatriche dell'infanzia e dell'adolescenza (0-18 anni) e di tutti i disordini dello sviluppo del bambino nelle sue varie linee di espressione: psicomotoria, linguistica, cognitiva, intellettiva e relazionale*

Le UU.OO.CC. (Moduli di Salute Mentale) sviluppano programmi personalizzati di presa in carico territoriale delle persone affette da patologia psichiatrica attivando una serie di azioni integrate al fine di soddisfare i bisogni multiproblematici dell'utenza riferibili alla promozione, costruzione (e/o ricostruzione) e mantenimento, dell'apprendimento, dell'habitat sociale, della casa, della formazione e del lavoro e delle relazioni interpersonali. Il Dipartimento, altresì, coordina funzionalmente gli ambulatori degli specialisti convenzionati interni delle discipline di competenza allo scopo di uniformare l'offerta sanitaria rendendola aderente a protocolli e linee guida.

## **Dipartimento Farmaceutico**

È un dipartimento strutturale che assicura l'integrazione tra l'area ospedaliera e quella territoriale, per le competenze relative all'assistenza farmaceutica territoriale. Contribuisce alla valutazione dei fabbisogni; vigila sulle farmacie convenzionate e sui medici prescrittori ai fini del governo complessivo dell'assistenza farmaceutica, dei dispositivi medici e degli altri beni a valenza terapeutica, con riferimento all'appropriatezza nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e del contenimento della spesa.

Coordina tutte le strutture afferenti al dipartimento attraverso lo studio e la definizione di procedure operative comuni, al fine di far convergere esperienze scientifiche, tecniche e gestionali; contribuisce alla gestione degli acquisti, ai processi di gestione e qualificazione della spesa farmaceutica dell'area territoriale e della convenzionata, della distribuzione diretta e per conto e dell'area ospedaliera; integra tutti i percorsi intra ed interaziendali in materia di assistenza farmaceutica.

L'azienda, nell'ambito dei processi di integrazione gestionale e/o di coordinamento con le altre Aziende sanitarie, intende promuovere l'attivazione del dipartimento interaziendale al fine di

assicurare coordinamento tra i centri erogatori di farmaci e gestione magazzini con omogeneizzare delle prassi e ottimizzazione delle risorse disponibili.

è costituito dalle strutture complesse (UOC) e semplice dipartimentale (UOSD) di seguito elencate:

Definizione fabbisogno farmaci e presidi - Capitolati tecnici e banca dati farmaceutica (UOSD)

- Farmaceutica, vigilanza e farmacoepidemiologia (UOC)
- Integrazione farmaceutica ospedale-territorio (UOC)
- Farmacia ospedaliera (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

## **Dipartimento della Salute della Famiglia**

Il Dipartimento della Salute della Famiglia è un dipartimento strutturale che svolge funzioni di coordinamento delle Unità Operative deputate alla tutela della salute della donna e del soggetto in età evolutiva dal periodo prenatale all'adolescenza nelle diverse fasi di vita. Il Dipartimento è articolato in Unità Operative, ospedaliere e territoriali,

è costituito dalle strutture complesse e semplici dipartimentali di seguito elencate:

- Screening Cervicocarcinoma (UOSD)
- Adozioni e affidamento familiare - genitorialità (UOSD)
- Fisiopatologia della Riproduzione Umana (UOSD)
- Organizzazione sanitaria dei servizi alla famiglia (UOC)

*P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo*

- Ginecologia e ostetricia – PMA (UOSD)
- Neonatologia (UOC)
- Ginecologia e ostetricia (UOC)

*P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese*

- Pediatria (UOC)
- Ginecologia e ostetricia (UOC)

*P.O. "Civico" di Partinico*

- Pediatria (UOSD)
- Ginecologia e ostetricia (UOSD)

*P.O. "Dei Bianchi" di Corleone*

- Neonatologia (UOSD)

## **Dipartimento di Diagnostica di Laboratorio**

Il Dipartimento coordina le attività dei punti prelievo territoriali in condivisione con i direttori dei Distretti sanitari, i sistemi POCT territoriali ed ospedalieri, ed in modo transmurale le attività e prestazioni del Laboratorio di Sanità Pubblica e delle sue unità operative semplici.

Al Dipartimento come sopra evidenziato, afferiscono strutturalmente le Unità Operative Ospedaliere di Patologia clinica, di Anatomia Patologica, di Medicina Trasfusionale, della UOS di

Tossicologia e Biochimica nonché dei loro punti prelievo e la Rete POCT ospedaliera e territoriale. è costituito dalle seguenti strutture complesse e semplici dipartimentali:

- Tossicologia e biochimica (UOSD)
- Biologia molecolare (UOSD)
- Medicina trasfusionale (UOC) presso P.O. "Nuovo" di Cefalù

*P.O. "Civico" di Partinico*

- Laboratorio d'analisi (UOC)

*P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese*

- Laboratorio d'analisi (UOC)

*P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo*

- Laboratorio d'analisi (UOC)
- Anatomia e istologia patologica (UOC)

### **Dipartimento di Diagnostica per Immagini**

è costituito dalle seguenti strutture complesse e semplici dipartimentali:

- Screening Mammografico (UOSD)
- Integrazione radiologia ospedaliera e territoriale (UOC)

*P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo*

- Radiologia (UOC)

*P.O. "Civico" di Partinico*

- Radiologia (UOC)

*P.O. "S.Cimino" di Termini Imerese*

- Radiologia (UOSD)

*P.O. "Madonna dell'Alto" di Petralia*

- Radiologia (UOSD)

Le UU.OO. afferenti al Dipartimento erogano prestazioni di diagnostica per immagini mediante l'utilizzo delle varie metodiche disponibili.

L'attività del Dipartimento, per quanto concerne le suddette UU.OO. dei PP.OO., è strutturalmente orientata alla razionalizzazione dell'uso delle risorse, di formazione e aggiornamento professionale, di indirizzo e controllo dei flussi dei pazienti, di programmazione degli acquisti di attrezzature e di assegnazione delle risorse tecnologiche, di standardizzazione delle procedure operative, di programmi di assicurazione e controllo della qualità, di valutazione e misura della produttività e dei carichi di lavoro, con particolare riferimento all'espletamento dell'attività istituzionale di screening mammografico della popolazione.

## Dipartimento di Emergenza-Urgenza

è costituito dalle seguenti strutture complesse e semplici dipartimentali:

- Coordinamento dei Presidi Territoriali di Emergenza (UOSD)

*P.O. "Civico" di Partinico*

- Terapia del dolore (UOSD)
- Pronto soccorso (UOC)
- Terapia intensiva (UOC)

*P.O. "dei Bianchi" di Corleone*

- Servizio di Anestesia (UOSD)

*P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese*

- Pronto soccorso (UOC)
- Servizio di Anestesia (UOC)

*P.O. "Madonna SS. Dell'Alto" di Petralia*

- Servizio di Anestesia (UOSD)
- Pronto soccorso (UOSD)

*P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo*

- Astanteria (UOC)
- Terapia intensiva (UOC)

## Distretto Sanitario

Il territorio dell'Azienda, conformemente alle previsioni normative, è suddiviso nei seguenti Distretti Sanitari costituiti dalle unità operative complesse (UOC) e semplice dipartimentale individuate nel presente atto e nell'ALLEGATO 1:

- Distretto Sanitario n.33 di Cefalù
- Distretto Sanitario n.34 di Carini
- Distretto Sanitario n.35 di Petralia Sottana
- Distretto Sanitario n.36 di Misilmeri
- Distretto Sanitario n.37 di Termini Imerese
- Distretto Sanitario n.38 di Lercara Friddi
- Distretto Sanitario n.39 di Bagheria
- Distretto Sanitario n.40 di Corleone
- Distretto Sanitario n.41 di Partinico
- Distretto Sanitario n.42 Palermo, comprendente le seguenti UUOO:
  - Coordinamento RSA area urbana (UOSD)
  - PTA "Centro" (UOC)
  - PTA "Biondo" (UOC)
  - PTA "Casa del Sole" (UOC)
  - PTA "E. Albanese" (UOC)
  - PTA "Guadagna" (UOC)

Sono compiti del Distretto:

- a) assicurare, di concerto con i competenti Dipartimenti Aziendali, l'assistenza primaria relativa alle attività sanitarie e socio-sanitarie, ivi compresa la continuità assistenziale ed il necessario rapporto tra i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta, i servizi di guardia medica notturna e festiva e presidi specialistici ambulatoriali, i Punti di Primo Intervento, i Presidi Territoriali di Emergenza (laddove presenti), attraverso l'analisi dei bisogni di salute espressi dalla comunità locale, individuando, in relazione alle capacità operative, i livelli aggregati di erogazione dell'offerta;*
- b) assicurare il raccordo funzionale della propria attività con quella erogata dai presidi ospedalieri, garantendo la realizzazione di percorsi assistenziali condivisi, anche sulla base di linee guida regionali;*
- c) sviluppare iniziative di educazione sanitaria e di informazione agli utenti;*
- d) concorrere, con le proprie risorse, ai programmi di prevenzione concordati con i Dipartimenti di Prevenzione e di Prevenzione Veterinario.*

Il Direttore del Distretto Sanitario è responsabile dello svolgimento delle seguenti funzioni:

- analisi del fabbisogno e della domanda di assistenza sanitaria e sociosanitaria della popolazione al fine di elaborare il programma delle attività territoriali-distrettuali e garantire i percorsi diagnostico-assistenziali, in raccordo con i Dipartimenti;*
- gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse tecnico-professionali, amministrative, patrimoniali e finanziarie assegnate al Distretto;*
- gestione degli aspetti ordinari relativi alle risorse umane assegnate al Distretto; organizzazione e coordinamento della rete di servizi distrettuali in raccordo con i Dipartimenti, garantendone l'interrelazione e la trasversalità al fine di assicurarne adeguati livelli di accessibilità da parte della popolazione, di efficacia, efficienza, qualità e continuità nonché l'integrazione fra gli stessi e gli altri servizi alla persona esistenti nell'ambito territoriale;*
- gestione del rapporto con i soggetti convenzionati e con le strutture territoriali provvisoriamente accreditate in raccordo con i Dipartimenti e/o le UU.OO.CC. competenti;*
- coordinamento e concertazione con i responsabili degli uffici competenti dei Dipartimenti territoriali e dei presidi ospedalieri dell'Azienda sanitaria locale in merito alla programmazione dell'offerta dei servizi sanitari e sociosanitari che il Distretto è tenuto a garantire e alla formazione professionale degli operatori;*
- elaborazione d'intesa con i responsabili di Unità operativa della proposta relativa al programma delle attività territoriali-distrettuali;*
- monitoraggio dei dati di attività e dei risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi, in attuazione del programma dell'attività svolta, delle risorse impiegate, dei relativi costi e ricavi nell'ambito della relazione annuale di Distretto, che deve essere predisposta, a consuntivo, quale parte integrante della relazione di Azienda sanitaria provinciale.*
- Nel caso in cui l'Azienda assuma la gestione di attività e di servizi socio-assistenziali, il Direttore di Distretto ha la responsabilità organizzativa e gestionale di detti servizi.*

## Unità Operative Complesse alle dirette dipendenze della Direzione Generale:

- Coordinamento staff strategico
    - *ha la finalità di garantire un'azione di sistema a supporto della programmazione strategica e dei meccanismi operativi a presidio degli obiettivi istituzionali, improntata ai valori fondanti della trasparenza e della comunicazione efficace, anche in ambito organizzativo-gestionale.*
    - *Le unità operative semplici ad esso afferenti sono:*
    - *Internazionalizzazione e ricerca socio – sanitaria*
    - *Qualità e gestione del Rischio Clinico*
    - *Formazione e sviluppo apprendimento organizzativo*
    - *Bed Management*
    - *Data protection officer e Sistemi di sicurezza nei rapporti istituzionali*
    - *Comunicazione e informazione*
    - *Valutazione e valorizzazione risorse umane*
    - *In particolare L'UOC di Coordinamento Staff Strategico per mezzo delle specifiche UU.OO.SS. di riferimento, supporta:*
    - *azioni di sviluppo dei requisiti e criteri di accesso ai servizi sanitari e sulle modalità di erogazione dei servizi medesimi*
    - *la redazione dei documenti riguardanti il miglioramento della Qualità delle prestazioni diagnostiche-terapeutiche–assistenziali (Procedure, Protocolli clinici, Percorsi diagnostici- terapeutici- assistenziali, Istruzioni operative e Regolamenti*
    - *Monitoraggio dell'applicazione delle Raccomandazioni Ministeriali e sviluppo delle Pratiche per la Sicurezza del paziente.*
    - *Formazione nell'ambito della prevenzione del rischio clinico. Monitoraggio del "Programma per il corretto utilizzo della checklist di sala operatoria*
    - *Supporto tecnico-metodologico per la partecipazione a programmi e bandi europei e progettazione a valere su specifici finanziamenti finalizzati ad alto impatto per l'innovazione;*
    - *il governo del processo di valutazione aziendale nei suoi diversi snodi*
    - *la corretta gestione per contrastare e gestire il fenomeno del sovraffollamento nei servizi di Pronto Soccorso;*
    - *presidia tutti i processi di miglioramento organizzativo, clinico e professionale attraverso il supporto del sistema della formazione Aziendale ed in particolare di quello ECM*
  - Programmazione e Controllo di Gestione
  - Legale
  - Psicologia
  - Servizio Prevenzione e Protezione
  - Sviluppo e gestione dei progetti sanitari
- Macro Attività di riferimento:*

- *Programmazione e coordinamento degli interventi progettuali in integrazione e coerenza con la pianificazione strategica aziendale ed in accordo con le procedure e le linee guida aziendali di riferimento allo specifico ambito progettuale.*
- *Coordinamento dei programmi connessi alle linee progettuali discendenti da PSN per ciascuna annualità di riferimento.*
- *Coordinamento della progettazione ad alta integrazione socio-sanitaria (PdZ, 328, 285, PAC).*
- *Supporto tecnico-metodologico per la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali (Horizon 2020, programmi transfrontalieri, Bandi: MIUR, CCM, Programmi Operativi su Fondi Strutturali).*
- *Supporto metodologico agli attori aziendali per la progettazione esecutiva e il problem solving organizzativo-gestionale.*
- *Coordinamento funzionale dei Nuclei di Progettazione Dipartimentali e Distrettuali.*
- *Attività di disseminazione e formazione finalizzate al potenziamento della cultura della progettazione in ambito aziendale e nei confronti dei principali stakeholders.*

#### **Unità Operative Complesse alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa:**

- Direzione amministrativa dei distretti ospedalieri e territoriali area 1 (UOC)
- Direzione amministrativa dei distretti ospedalieri e territoriali area 2 (UOC)
- Direzione amministrativa dei distretti ospedalieri e territoriali area 3 (UOC)

La Direzione Amministrativa dei distretti ospedalieri e territoriali è responsabile di tutte le attività amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni socio-sanitarie delle strutture.

Sia nell'ambito delle strutture ospedaliere che nell'ambito dei distretti, il Direttore del Coordinamento Amministrativo:

- *assicura l'applicazione uniforme delle procedure amministrative stabilite dalle UU.OO. amministrative centrali;*
- *organizza in maniera omogenea gli uffici amministrativi dei presidi;*
- *collabora alla rilevazione del fabbisogno di risorse strumentali e di beni procedendo eventualmente, su disposizione del Direttore Amministrativo, all'espletamento di gare in economia nei limiti stabiliti dal regolamento aziendale;*
- *cura la gestione contabile e analitica dei costi e ricavi generali della struttura;*
- *cura la gestione del personale dell'area tecnica amministrativa assegnato alla struttura;*
- *sovrintende ed è responsabile del corretto funzionamento della cassa economale, delle casse ticket e del magazzino economale e della regolarità amministrativa della loro gestione;*

- *partecipa attivamente al processo di inventariazione dei beni durevoli, secondo le previsioni previste dallo specifico regolamento, ed è responsabile delle procedure per le dichiarazioni di fuori uso e il relativo smaltimento;*
- *vigila sul perfetto funzionamento di impianti e tecnologie e segnala al personale tecnico assegnato e alle Ditte affidatarie dei contratti di manutenzione, le richieste e/o i disservizi che gli vengono segnalate da parte dei responsabili delle UU.OO.CC.;*
- *partecipa, secondo quanto previsto dal regolamento aziendale, al sistema di budgeting;*
- *ha il compito di assicurare il corretto e qualificato espletamento degli aspetti strutturali ed alberghiero dei Presidi rivolti direttamente all'utenza (sportelli di accoglienza, segnaletica, trasporti interni, qualità dell'immobile, servizi alberghieri, ecc.) ed in particolare vigila la corretta e qualificata erogazione dei servizi alberghieri di produzione interna o in outsourcing provvedendo al controllo e verifica della documentazione contabile relativa a:*
  - *ristorazione;*
  - *sanificazione degli ambienti;*
  - *lavanderia e casermaggio;*
  - *viabilità, aree verdi e parcheggi; autoparco; vigilanza e sicurezza.*