

**ASP Palermo**  
 Scheda di valutazione pluriennale Dirigenza  
**Responsabili/Direttori di struttura**

Nome e Cognome:

Matr:

Incarico:

Profilo professionale e disciplina:

Macrostruttura :

U.O.C.:

U.O.S.:

Finalità della valutazione:

Periodo della valutazione:

**VALUTAZIONE FINALE**

**PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO:**riportare i punteggi delle singole aree

PUNTEGGIO AREA a)	<b>0,00</b>
PUNTEGGIO AREA b)	<b>0,00</b>
PUNTEGGIO AREA c)	<b>0,00</b>
PUNTEGGIO AREA d)	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

**Feed Back del valutato** Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:

Colloquio di valutazione finale con il valutato è stato effettuato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma del VALUTATO \_\_\_\_\_

Timbro e firma del VALUTATORE \_\_\_\_\_

**Raggiungimento di specifici obiettivi di performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità**

*Inserire nelle caselle sottostanti le valutazioni annuali degli anni precedenti e il periodo di riferimento. Ove le % non fossero tutte o in parte disponibili, sostituire il valore medio con una stima dell'apporto fornito al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza nel periodo oggetto di valutazione*

Anno di riferimento	Valutazione

<b>Media percentuale nel periodo di riferimento</b>	<b>0%</b>
---	-----------

<b>PUNTEGGIO AREA a)</b>	<b>0</b>
--------------------------	----------

**Valutazione**

100%				
90%				
80%				
70%				
60%				
50%				
40%				
30%				
20%				
10%				
0%				

**Comportamenti generali e organizzativi**

<b>b.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA</b> Indica la capacità di programmare le attività dell'U.O. in funzione dei bisogni degli utenti e per la soddisfazione delle loro esigenze	1	2	3	4	5
<b>b. 2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b> Indica la capacità di programmazione ed organizzazione delle proprie attività nel rispetto degli impegni assunti.	1	2	3	4	5
<b>b.3 FLESSIBILITA'</b> Indica il grado di disponibilità ad adattarsi alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e/o delle direttive aziendali	1	2	3	4	5
<b>b.4 SVILUPPO PROFESSIONALE</b> Indica la capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e la condivisione delle conoscenze nel gruppo di lavoro	1	2	3	4	5
<b>b.5 RELAZIONI CON I COLLEGGI</b> Indica il grado di partecipazione e collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo dell'Unità Operativa	1	2	3	4	5

**Competenze professionali e manageriali**

<b>b.6 INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA</b> Indica la capacità di costruire piani di lavoro integrati multi professionali, anche con le altre UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio.	1	2	3	4	5
<b>b.7 CAPACITA' DI INNOVAZIONE</b> Indica il grado di attenzione all'evoluzione professionale e tecnologica per il miglioramento dei processi di lavoro e per lo sviluppo della qualità del servizio.	1	2	3	4	5
<b>b.8 AUTONOMIA E RESPONSABILITA'</b> Indica il grado di autonomia nel prendere decisioni anche in condizioni d'incertezza ed emergenza e l'assunzione di responsabilità diretta	1	2	3	4	5

**Competenze tecnico specifiche: indicare 2 competenze attese inerenti la specifica qualifica del dirigente**

<b>b.9</b>	1	2	3	4	5
<b>b. 10</b>	1	2	3	4	5
<b>Punteggio area b)</b>					<b>0,00</b>

N.B. Sostituire il punteggio prescelto con una X

Punteggio: 1= non adeguato 2=parzialmente adeguato 3=adeguato 4= più che adeguato 5= eccellente

## AREA C –Peso 15/100

<b>Qualità del contributo alla performance generale della struttura</b>					
<b>c.1 CONTRIBUTO AL CICLO DELLA PERFORMANCE</b> Indica il grado di responsabilità nella programmazione e gestione degli obiettivi annuali assegnati all'Unità Operativa	1	2	3	4	5
<b>c. 2 CONTRIBUTI AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA</b> Indica il grado di partecipazione e coordinamento del processo di sviluppo e miglioramento delle attività dell'unità operativa	1	2	3	4	5
<b>c. 3 CONTRIBUTO PROFESSIONALE</b> Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche agite per la gestione delle attività di servizio	1	2	3	4	5
<b><i>Punteggio area c)</i></b>					<b><i>0,00</i></b>

## AREA D-Peso 30/100

<b>Competenze manageriali specifiche</b>					
<b>d.1 VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE</b> indica la capacità di individuare e valorizzare le specifiche competenze dei propri collaboratori e la capacità di differenziare i giudizi ai fini delle valutazioni	1	2	3	4	5
<b>d.2 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI</b> indica il grado di conoscenza delle linee strategiche aziendali e di partecipazione alla loro definizione attraverso contributi specifici	1	2	3	4	5
<b>c. 3 GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE AL GRUPPO DI LAVORO</b> indica il grado di autorevolezza nel determinare un clima di relazione di collaborazione nella U.O.	1	2	3	4	5
<b>d.4 GESTIONE DEI CONFLITTI</b> indica la capacità di prevenire e gestire gli eventuali conflitti organizzativi sia all' interno della struttura che con altre strutture	1	2	3	4	5
<b><i>Punteggio area d)</i></b>					<b><i>0,00</i></b>