

ASP Palermo
Scheda di valutazione pluriennale Dirigenza
Dirigenti *Professional*

Nome e Cognome:

Matr:

Incarico:

Profilo professionale e Disciplina:

Macrostruttura :

U.O.C.:

U.O.S.:

Finalità della valutazione:

Periodo della valutazione:

VALUTAZIONE FINALE

PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	0,00
PUNTEGGIO AREA b)	0,00
PUNTEGGIO AREA c)	0,00
TOTALE	0,00

Feed Back del valutato Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:

Colloquio di valutazione finale con il valutato è stato effettuato il ___/___/___

Firma del VALUTATO _____

Timbro e firma del VALUTATORE _____

Raggiungimento di specifici obiettivi di performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità

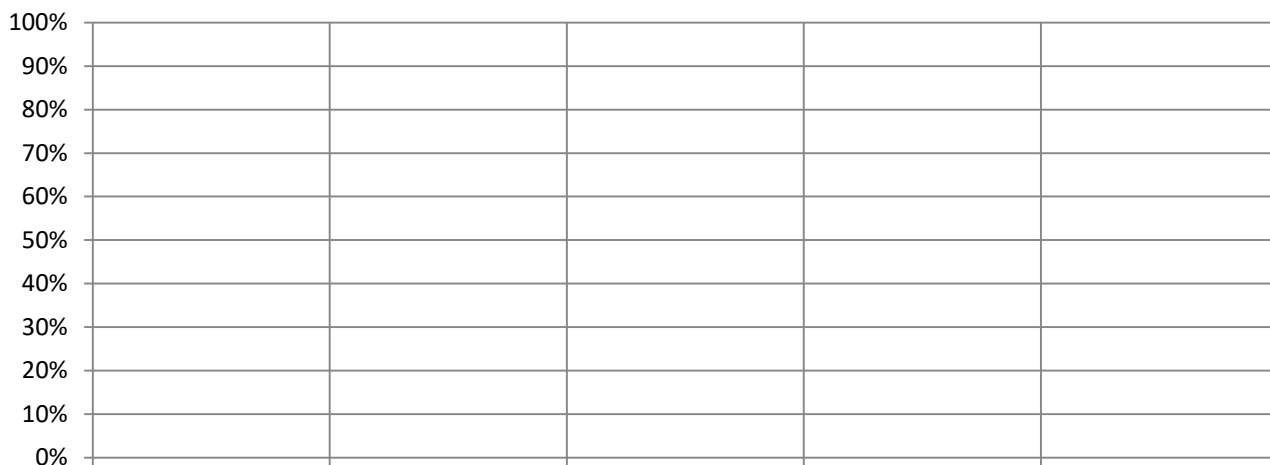
Inserire nelle caselle sottostanti le valutazioni annuali degli anni precedenti e il periodo di riferimento. Ove le % non fossero tutte o in parte disponibili, sostituire il valore medio con una stima dell'apporto fornito al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza nel periodo oggetto di valutazione

Anno di riferimento	Valutazione

Media percentuale nel periodo di riferimento	0%
---	-----------

Punteggio area a)	0
--------------------------	----------

Valutazione



AREA B-Peso 40/100

Comportamenti generali e organizzativi

b.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA Indica la capacità di programmare le attività dell'U.O. in funzione dei bisogni degli utenti e per la soddisfazione delle loro esigenze	1	2	3	4	5
b. 2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' Indica la capacità di programmazione ed organizzazione delle proprie attività nel rispetto degli impegni assunti.	1	2	3	4	5
b.3 FLESSIBILITA' Indica il grado di disponibilità ad adattarsi alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e/o delle direttive aziendali	1	2	3	4	5
b.4 SVILUPPO PROFESSIONALE Indica la capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e la condivisione delle conoscenze nel gruppo di lavoro	1	2	3	4	5
b.5 RELAZIONI CON I COLLEGHI Indica il grado di partecipazione e collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo dell'Unità Operativa	1	2	3	4	5

Competenze professionali e manageriali

b.6 INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA Indica la capacità di costruire piani di lavoro integrati multi professionali, anche con le altre UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio.	1	2	3	4	5
b.7 CAPACITA' DI INNOVAZIONE Indica il grado di attenzione all'evoluzione professionale e tecnologica per il miglioramento dei processi di lavoro e per lo sviluppo della qualità del servizio.	1	2	3	4	5
b.8 AUTONOMIA E RESPONSABILITA' Indica il grado di autonomia nel prendere decisioni anche in condizioni d'incertezza ed emergenza e l'assunzione di responsabilità diretta	1	2	3	4	5

Competenze tecnico specifiche: indicare 2 competenze attese inerenti la specifica qualifica del dirigente

b.9	1	2	3	4	5
b. 10	1	2	3	4	5
Punteggio area b)					0,00

N.B. Sostituire il punteggio prescelto con una X 0

Punteggio: 1= non adeguato 2=parzialmente adeguato 3=adeguato 4= più che adeguato 5= eccellente

AREA C-Peso 20/100

Qualità del contributo alla performance generale della struttura

c.1 CONTRIBUTO AL CICLO DELLA PERFORMANCE Indica il grado di responsabilità nella programmazione e gestione degli obiettivi annuali assegnati all'Unità Operativa	1	2	3	4	5
c. 2 CONTRIBUTI AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA Indica il grado di partecipazione e coordinamento del processo di sviluppo e miglioramento delle attività dell'unità operativa	1	2	3	4	5
c. 3 CONTRIBUTO PROFESSIONALE Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche agite per la gestione delle attività di servizio	1	2	3	4	5
Punteggio area c)					0,00