

REGIONE SICILIANA AZIENDA PROVINCIALE PALERMO
 UFFICIO DELIBERA
 09 AGO. 2019
 Protocollo n. 30725
 Deliberazione n. 00403

★ REGIONE SICILIANA
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 PALERMO
 DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

del 13 AGO. 2019

OGGETTO: Regolamento aziendale per l'autorizzazione e l'esecuzione delle riprese cinematografiche all'interno dell'ASP di Palermo.

STRUTTURA PROPONENTE
 DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO
 ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
 U.O.C. AFFARI GENERALI E CONVENZIONI

Proposta n. 280 del 09/08/19

Quadro Economico Patrimoniale- Bilancio 2019

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Tetto di spesa/Budget assegnato (Euro) _____

Budget utilizzato/impegnato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento
 Il Responsabile dell'U.O.S. Convenzioni e altro personale
 non dipendente a qualunque titolo
 (D.ssa Maria Luisa Massei)

Il Responsabile del procedimento
 Il Direttore dell'U.O.C.
 Affari Generali e Convenzioni
 (D.ssa Maria Teresa Badalà)

DIPARTIMENTO RISORSE
 ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE,
 PROVVEDITORATO E TECNICO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
 Esercizio 2019

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo €. _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Il Direttore F.F. dell'U.O.C.
 Bilancio e Programmazione
 (Dott. Salvatore Bellomo)

L'anno duemiladiciannove, il giorno TREDEC del mese di AGOSTO, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo D.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n° 191/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito dal/dalla DR. DOMENICO CASABIS quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Premesso che con email del 27.06.2019, registrata al prot. n. 2673/AA.GG. e C. del 01.07.2019, il Direttore Amministrativo ha chiesto al Direttore dell'UOC Affari Generali e Convenzioni di predisporre apposito "Regolamento", atteso che questa Azienda dispone di beni di interesse storico ed artistico per cui, già in passato è accaduto che Registri abbiano chiesto la disponibilità dell'Azienda a consentire riprese nell'ambito dei suoi locali; detto "Regolamento" dovrà prevedere che l'apposita autorizzazione sia rilasciata con atto formale e che sia posto a carico del richiedente un costo giornaliero per la cessione dei locali aziendali e che tale compenso potrebbe essere corrisposto in denaro e/o in natura (in termini di miglioria dei locali o atti di liberalità di valore equivalente alla tariffa giornaliera), tenuto conto di una certa flessibilità, da un minimo ad un massimo, in rapporto alla fama del regista;

Vista l'email dell'11.07.2019 con cui lo schema di detto Regolamento è stato inviato al Direttore Amministrativo;

Vista la nota prot. n. 2934/DSM/2019 del 24.07.2019 con cui il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, in riferimento al citato schema, propone la possibilità di integrare di taluni punti il testo;

Visto l'allegato schema di Regolamento, parte integrante del presente provvedimento, elaborato come da annotazione del Direttore Amministrativo in data 06.08.2019;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il citato Regolamento per disciplinare l'autorizzazione e l'esecuzione delle riprese cinematografiche all'interno dell'Azienda, unitamente allo schema di contratto di utilizzo temporaneo di ambienti aziendali per riprese cinematografiche, allo schema di verbale di sopralluogo e riconsegna;

Visto l'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i. che sancisce che, fino a quando non sia effettuata la nomina del responsabile del procedimento, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Dato atto che il Direttore dell'UOC "Affari Generali e Convenzioni" che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le causali di cui in premessa:

PROPONE di

- 01) **Approvare** il Regolamento Aziendale per disciplinare l'autorizzazione e l'esecuzione delle riprese cinematografiche all'interno dell'ASP di Palermo, unitamente allo schema di contratto di utilizzo temporaneo di ambienti aziendali per riprese cinematografiche, allo schema di verbale di sopralluogo e riconsegna;
- 02) **Notificare** copia del presente provvedimento al Dipartimento Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico, al Direttore dell'UOC "Logistica e gestione servizi esternalizzati, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 03) **Riservarsi** di trasmettere il "Regolamento" di cui al presente provvedimento all'U.O.S. Comunicazione e Informazione per la relativa pubblicazione sul sito aziendale, in conformità di quanto disposto dal Vigente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Il Responsabile dell' U.O.S. - Convenzioni
e altro personale non dipendente a qualunque titolo-
(D.ssa Maria Luisa Massei)

Il Direttore dell'U.O.C
Affari Generali e Convenzioni
(D.ssa Maria Teresa Badalà)

Sul presente atto viene espresso:

parere FAVOREVOLE dal

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(D.ssa Nora Virga)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dot. Maurizio Montalbano)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR
(Dot. Maurizio Costello)

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 00403 DEL 18.08.2019

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

PROFESSOR/ACCADEMIC

(Dott. Francesco Cuzzocchia)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 18.08.2019 l'Addetto _____
E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____



ALLEGATO ALLA DELIBERA
00403 DEL 13 AGO. 2019
N. DEL

REGOLAMENTO

**AUTORIZZAZIONE ED ESECUZIONE DI RIPRESE CINEMATOGRAFICHE
ALL'INTERNO DELLA ASP DI PALERMO**

ART. 1- AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina l'iter procedurale da seguire nell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (nel seguito indicata come Azienda) per la stipula di accordi tra la stessa e le Società/case di produzione cinematografica (nel prosieguo indicate Società) finalizzati al temporaneo utilizzo di ambienti e/o superfici dell'Azienda come location di riprese televisive e/o cinematografiche.
2. Al presente regolamento è allegato, quale parte integrante lo schema di contratto da utilizzare per la conclusione degli accordi di cui al precedente comma 1.
3. Qualunque modifica al presente regolamento e allo schema di contratto allegato deve essere adottata con apposito provvedimento deliberativo.
4. Integrazioni allo schema di contratto saranno consentite senza necessità di apposito provvedimento deliberativo unicamente per la regolamentazione di eventuali situazioni contingenti e purché non in contrasto con il contenuto del presente regolamento e del citato schema di contratto.

ART. 2- PROCEDIMENTO

1. La Società interessata ad utilizzare temporaneamente ambienti e/o superfici dell'Azienda come location di riprese televisive e/o cinematografiche deve, preliminarmente, inviare al Direttore Generale dell'Azienda la richiesta di autorizzazione ad effettuare sopralluoghi negli ambienti dell'Azienda.
2. Il Direttore Generale, ove nulla osti, provvederà all'inoltro della richiesta alla U.O.C. " Logistica e gestione servizi esternalizzati" (di seguito indicata come U.O.C. Logistica) che avvierà i contatti con la casa di produzione per concordare la data dei sopralluoghi e raccogliere le informazioni preliminari al raggiungimento dell'accordo. Detta UOC accerterà successivamente l'effettivo avvenuto sopralluogo.
3. A sopralluogo avvenuto, la Società qualora fosse ancora interessata alla conclusione di un accordo per il temporaneo utilizzo degli ambienti e/o superfici visionati deve inoltrare apposita richiesta di autorizzazione direttamente all'U.O.C. Logistica.
4. La richiesta di autorizzazione deve contenere le seguenti informazioni minime: ragione sociale della casa di produzione cinematografica richiedente; titolo anche provvisorio del film, della serie televisiva, ecc., e la sceneggiatura relativa alle parti che interessano le riprese in questa Azienda, nominativo del regista, periodo orientativo temporale per il quale si chiede l'utilizzo degli ambienti e/o superfici dell'Azienda. A corredo della richiesta la Società interessata dovrà comunicare eventuali fattori che, se non opportunamente controllati, sono potenzialmente dannosi al bene culturale.
5. Condizione inderogabile per l'utilizzo degli spazi è la stipula di una Polizza di responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), comprendente tutti i rischi connessi all'organizzazione, l'allestimento e lo svolgimento delle attività nell'ambito degli spazi dell'Azienda temporaneamente concessi in uso.

La polizza assicurativa deve comprendere la copertura dei danni:

- a cose in consegna al contraente, compresi i danni ai locali dove si effettuano le riprese, a quelli adiacenti o di passaggio da chiunque e comunque provocati;
- a cose dell'Azienda o a cose da terzi in genere provocate da incendio o causate da furto comunque avvenuti;

- a terzi, provocati da persone che, anche non dipendenti del contraente, partecipano a qualunque titolo alla realizzazione delle riprese stesse;
- a terzi, compresa l'ASP di Palermo, in occasione di carico o scarico di materiale di qualunque genere, di servizi di pulizia, che dovranno essere effettuati successivamente alle attività in questione;
- a terzi, compresa l'ASP di Palermo, dovuti a interruzione o sospensione di attività in genere a causa di sinistro risarcibile a termine di polizza.

Qualora le riprese vengano svolte durante lo svolgimento dell'attività lavorativa del personale aziendale, è fatto obbligo di redigere congiuntamente il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza) ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.

6. L'U.O.C. Logistica, acquisita la prescritta documentazione come sopra indicata, provvederà alla successiva comunicazione alla Società richiedente di accettazione o di motivato diniego.

7. In caso di accettazione, per i locali sottoposti a vincolo della Soprintendenza dei Beni Culturali, l'U.O.C. Logistica avrà cura di richiedere la relativa autorizzazione alla Soprintendenza competente ed al Direttore della struttura ove si dovrà svolgere l'attività, mentre per i locali, non sottoposti a vincolo, dovrà richiedere l'autorizzazione solamente al Direttore della struttura aziendale interessata.

8. Ottenuto il nulla osta dalla Soprintendenza competente e/o del Direttore della struttura aziendale interessata, sarà cura della citata U.O.C. Logistica formulare, sulla base del tariffario di cui all'art. 4 del presente regolamento, una nota per presa visione e accettazione del preventivo e delle modalità per la concessione d'uso degli spazi.

9. L'U.O.C. Logistica, acquisita la nota di presa visione e accettazione da parte della Società, provvederà alla stipula del contratto, sulla base dell'allegato schema di contratto.

ART. 3- UTILIZZO DI AMBIENTI E/O SUPERFICI

1. L'Azienda renderà di volta in volta disponibili per le riprese cinematografiche di cui al presente regolamento esclusivamente gli ambienti e/o superfici non utilizzati per le attività istituzionali, onde evitare intralcio allo svolgimento delle stesse.

2. Ipotesi diverse dovranno essere concordate, di volta in volta, dalla U.O.C. Logistica con gli uffici aziendali interessati onde assicurare comunque il normale svolgimento del servizio pubblico.

3. Lo stanziamento dei mezzi per le riprese cinematografiche dovrà essere preventivamente concordato dalla U.O.C. Logistica con gli uffici aziendali preposti, onde evitare che gli stessi mezzi creino intralcio alla viabilità interna e allo svolgimento delle attività istituzionali.

4. Qualora si debba procedere a deviazioni del traffico veicolare e/o a una diversa disposizione dei parcheggi, la casa di produzione, previa specifica autorizzazione, si impegnerà a incaricare il proprio personale per procedere agli adempimenti necessari.

5. Le riprese cinematografiche di cui al presente regolamento dovranno avvenire nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del D. Lgs. N. 196/2003 come modificato ed integrato dal Decreto n. 101 del 10.08.2018.

ART. 4- ASPETTI ECONOMICI ED ALTRI ONERI CONTRATTUALI

1. La tariffa base giornaliera da applicare alle Società per la conclusione degli accordi di cui all'art. 1 è pari a € 500,00 fino ad un massimo di € 1.000,00 più IVA 22%, in base alla fama del produttore, salvo verifica di mercato. Nel caso di produzione in autofinanziamento la tariffa giornaliera sarà ulteriormente ridotta del 50%.
2. La tariffa di cui al precedente comma 1 viene applicata anche ai giorni precedenti e/o successivi alle riprese cinematografiche, eventualmente necessari alla casa di produzione per l'allestimento e lo sgombero degli ambienti e/o superfici, considerato che tali attività comportano il trasporto di materiali nonché l'accesso mediante automezzi.
3. La giornata cui applicare la tariffa di cui al precedente comma 1 si intende composta di n. 12 ore dalle ore 8:00 alle ore 20:00.
4. L'allestimento e/o il disallestimento non comportano alcun onere finanziario se sono effettuati nella stessa giornata in cui sono realizzate le riprese. Analogamente non è previsto alcun corrispettivo per le Onlus.
5. A titolo di cauzione, la casa di produzione si impegnerà, prima dell'inizio delle riprese, a versare la cifra indicata nel contratto da calcolarsi in misura percentuale pari ad almeno il 30 % del corrispettivo presunto dovuto all'Azienda e al versamento del saldo prima dello svolgimento delle riprese.
6. La Società deve impegnarsi contrattualmente a citare l'Azienda nei titoli di coda del film, della serie televisiva, ecc, considerata l'importanza per l'Azienda di promozione della propria immagine.
7. Alla luce della creazione di un futuro archivio dell'Azienda si ritiene che la Produzione Cinematografica che ottiene l'autorizzazione si impegni ad opera ultimata a fornire una copia dell'opera (audiovisivo, corto o lungometraggio, etc.).
8. Il corrispettivo economico introitato dall'Azienda a seguito degli accordi conclusi con le case di produzione cinematografica sarà destinato ad opere di manutenzione presso le strutture aziendali e/o all'acquisto di beni sanitari, per realizzare delle borse lavoro per l'utenza, per corresponsione di emolumenti al personale aziendale che si occuperà di presidiare, fuori orario di servizio, la struttura. L'utilizzo di detti introiti verrà formalizzato con successivo provvedimento secondo le direttive aziendali.

ART. 5- VARIE

Eventuali ed ulteriori tematiche non disciplinate dal presente regolamento e che dovessero emergere in fase di contrattazione, saranno concordate di volta in volta tra la Direzione Aziendale, tramite la Struttura Logistica, e la casa di produzione cinematografica e/o società, e verranno disciplinate nel contratto secondo il disposto dell'art. 1.

Si allegano al presente regolamento:

Allegato " A"- Schema di contratto;

Allegato " B"- Verbale di sopralluogo

Allegato " C"- Verbale di riconsegna



Allegato "A"- SCHEMA DI CONTRATTO

TEMPORANEO UTILIZZO DI AMBIENTI E/O SUPERFICI DELLA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge
TRA

da una parte:

La AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO (C.F. e P. IVA 05841760820), con sede legale in Palermo Via G. Cusmano, 24 rappresentata dal Direttore Generale D.ssa Daniela Faraoni, di seguito denominata più brevemente AZIENDA.

dall'altra parte:

La SOCIETA' (P.IVA)
con sede legale in cap..... Via n.....
il cui rappresentante legale è il Sig..... in seguito denominata più brevemente Società, come risulta dal certificato emesso il dalla CCIA di

PREMESSO

- che la SOCIETA' produrrà il film dal titolo provvisorio..... per la regia di
- che la SOCIETA' ha avanzato richiesta all'AZIENDA di poter usufruire di alcuni ambienti e/o superfici, al fine di poter realizzare negli stessi le riprese cinematografiche del Film di cui sopra;
- che l'AZIENDA ha comunicato alla SOCIETA' l'autorizzazione ad effettuare le riprese richieste;
- che qualora le riprese vengano realizzate durante lo svolgimento dell'attività lavorativa del personale dell'AZIENDA si dovrà produrre il relativo DUVRI.

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente accordo,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. L'AZIENDA concede l'utilizzo alla SOCIETA' degli spazi e dei locali, di seguito descritti, ad esclusivo e limitato fine di realizzare negli stessi le riprese cinematografiche di cui alla premessa, purché ciò non intralci il normale svolgimento delle attività istituzionali dell'AZIENDA.
2. I locali e gli spazi utilizzati dalla SOCIETA' per le riprese cinematografiche e per lo stazionamento del personale artistico e tecnico saranno i seguenti:
 - a)
 - b)
 - c)
3. L'AZIENDA concede libertà di accesso al personale artistico e tecnico dei locali sopra indicati per il tempo necessario al piano di lavorazione della durata di n. (.....) giorni e n. (...) notti nel periodo: (specificare i singoli giorni), salvo ulteriori necessità.

4. L'AZIENDA autorizza, inoltre, l'accesso ai mezzi di trasporto necessari alle fasi di lavorazione delle riprese cinematografiche, consentendone il parcheggio nella prossimità dei luoghi di ripresa, purché ciò non intralci il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'AZIENDA.
5. La SOCIETA' si impegna a corrispondere all'AZIENDA, dietro rilascio di fattura da parte dell'AZIENDA l'importo di EURO (...../00) + I.V.A. 22% per ogni giorno di locazione per complessivi EURO (...../00) + I.V.A. 22%.
Il corrispettivo economico introitato dall'AZIENDA potrà essere destinato a:
 - lavori di manutenzione nell'ambito delle strutture sanitarie dell'AZIENDA;
 - acquisto di beni sanitari;
 - realizzare delle borse lavoro per l'utenza,
 - corresponsione di emolumenti al personale aziendale che si occuperà di presidiare fuori orario di servizio, la struttura;
6. L'importo totale che la SOCIETA' corrisponderà all'AZIENDA sarà versato secondo le seguenti modalità:
 - 30% alla firma del presente accordo, a titolo di cauzione (art. 4 del Regolamento "Autorizzazione ed esecuzione di riprese cinematografiche all'interno della ASP di Palermo");
 - 70% prima dello svolgimento delle riprese.Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento da effettuarsi a mezzo bonifico bancario a favore di
La SOCIETA' dovrà indicare i seguenti dati: nominativo della SOCIETA', motivazione ("riprese cinematografiche periodo "), estremi della fattura richiesta dalla SOCIETA'.
7. E' facoltà della SOCIETA' chiedere, e all'AZIENDA concedere, una proroga dei tempi di utilizzo, nel caso si verificassero eventi tali da modificare il piano di lavorazione del film citato in premessa.
In caso di autorizzazione da parte dell'AZIENDA, la SOCIETA' si impegna a versare l'importo di €..... (...../00) + I.V.A. 22 % per ciascun giorno di ripresa e/o di occupazione eccedenti il periodo sopra citato.
8. La SOCIETA' si obbliga ad utilizzare gli ambienti e le superfici concessi per la destinazione convenuta dal presente accordo, ponendo in essere tutte le cautele necessarie in via ordinaria e straordinaria al fine di evitare danni agli immobili, alle suppellettili e agli arredi dell'AZIENDA.
9. Con il pagamento del compenso come sopra fissato, l'AZIENDA si dichiara pienamente soddisfatta e cede alla SOCIETA' e/o suoi successori e/o aventi diritto, ogni diritto di utilizzo, compreso il diritto di riproduzione, di duplicazione o di creazione, in qualsiasi forma o modo, senza limiti di tempo e di spazio, di tutto il materiale filmato, durante le riprese del film dal titolo provvisorio "", relativo alle immagini degli ambienti dati in temporanea concessione e sopra specificati, purché tutto ciò non sia lesivo dell'immagine dell'Azienda.
10. La Società dichiara che ha stipulato Polizza Assicurativa con la Compagnia per la copertura assicurativa inerente la responsabilità civile e contro terzi per ogni tipo di danno e/o incidente causato da colpa o negligenza della SOCIETA' e del suo personale che potrebbe verificarsi durante il periodo della temporanea concessione degli ambienti sopra specificati, sollevando l'AZIENDA da qualsiasi responsabilità, così come specificato nell'art. 2 del Regolamento " Autorizzazione ed esecuzione di riprese cinematografiche all'interno della ASP di Palermo".
11. La SOCIETA' si impegna a consegnare all'AZIENDA il certificato di assicurazione al momento della sottoscrizione del presente accordo.
12. La SOCIETA' si impegna a far svolgere il lavoro con ordine e disciplina, al fine di non causare nocumento all'attività istituzionale dell'AZIENDA, nonché di garantire il rispetto del regolamento UE 2016/679 e del D.Igs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal decreto n. 101 del 10/08/2018.
13. Qualora il personale incaricato dall'AZIENDA di assistere e vigilare la SOCIETA' nel corso delle riprese rilevasse un qualsiasi comportamento contrario a quanto sopra prescritto, è facoltà dell'AZIENDA interrompere tempestivamente le riprese, restando in capo alla SOCIETA' l'obbligo di assolvere agli impegni economici qui convenuti.

14. La SOCIETA' si impegna a comunicare all'AZIENDA i nominativi del personale nonché l'identificativo degli automezzi che accederanno, a qualunque titolo, agli ambienti sopra specificati.
15. La SOCIETA' si impegna, inoltre, a restituire all'AZIENDA gli ambienti sopra specificati nelle stesse condizioni in cui si trovavano prima dell'inizio della temporanea concessione, con l'obbligo di rimuovere tutte le strutture, il materiale e altre attrezzature.
16. La SOCIETA' si impegna, altresì, a ringraziare l'AZIENDA nei titoli di coda del film e/o serie televisiva che sarà realizzato.
17. La SOCIETA' si impegna ad opera ultimata a fornire all'Azienda una copia dell'opera (audiovisivo, corto o lungometraggio etc.).
18. Non esistono altri accordi al di fuori di quanto stabilito dalla presente scrittura ed ogni ulteriore accordo a modifica, anche parziale, di quanto qui stipulato dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.
19. La SOCIETA' è tenuta a confermare all'AZIENDA le date sopra specificate almeno quarantotto ore prima delle date medesime. In caso contrario, resta inteso che il presente accordo è da ritenersi comunque valido e l'AZIENDA non è tenuta a rimborsare il corrispettivo economico già pagato dalla SOCIETA'.
20. Le eventuali spese di registrazione del presente accordo sono a carico della SOCIETA', in caso d'uso.
21. Le parti si danno espressamente atto che il presente rapporto è estraneo alla normativa in vigore relativa alle locazioni di immobili urbani e che, pertanto, la suddetta normativa non è applicabile.
22. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sono devolute in via esclusiva al FORO di Palermo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Palermo, li _____

Il Rappresentante Legale
della Società
(Sig.....)

Il Direttore Generale
dell'ASP di Palermo
(D.ssa Daniela Faraoni)



ALLEGATO " B" VERBALE DI SOPRALLUOGO

Addi ___ / ___ / ___ in Palermo, presso l'U.O.C. Logistica e gestione servizi esternalizzati della ASP di Palermo, sono presenti:

- per l'Azienda ASP di Palermo, il Referente _____
- per la Società _____ il Sig. _____

per eseguire un sopralluogo preventivo dei locali e degli spazi del _____ che verranno utilizzati dalla Società _____ nel/i giorno/i _____ per effettuare riprese televisive (_____).

Ai sensi del citato contratto, l'ASP di Palermo mette a disposizione della Società i seguenti locali e/o spazi:

- _____
- _____
- _____
- _____

La Società, presa visione dei locali/spazi di cui sopra, dichiara di averli trovati di proprio gradimento in quanto idonei all'utilizzo prestabilito.

La Società prende atto che i locali/spazi da utilizzare sono in perfetto stato di manutenzione e si obbliga a riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stesso stato, volendo in difetto rispondere di qualsiasi danno comunque arrecato agli stessi durante le riprese o le attività connesse.

La Società consentirà al personale incaricato dalla ASP di Palermo essere presente, vigilare durante le riprese e effettuare sopralluoghi evitando di intralciare le stesse al fine di verificare la regolare conduzione dei lavori e per eliminare tempestivamente possibili cause di danneggiamento delle strutture, degli arredi, dei macchinari, degli spazi esterni, nonché di disturbo per i pazienti della struttura sanitaria per gli operatori sanitari.

La data di riconsegna dei locali/spazi, in base alle pattuizioni raggiunte tra le parti, è fissata per il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____. In tale giorno, le parti eseguiranno un sopralluogo finale e redigeranno un verbale di riconsegna dei locali/spazi utilizzati dalla Società, anche al fine di verificarne lo stato.

Letto, firmato e sottoscritto

ASP PALERMO

Il Referente

SOCIETA' _____

L'Incaricato



ALLEGATO " C " VERBALE DI RICONSEGNA

Addi ____ / ____ / ____ in Palermo, presso l'U.O.C. Logistica e gestione servizi esternalizzati dell'ASP di Palermo _____, sono presenti:

- per l'Azienda ASP di Palermo, il Referente _____
- per la Società _____ il Sig. _____

i quali in relazione all'utilizzo dei locali/spazi di cui al su esteso verbale di sopralluogo preventivo, si danno reciprocamente atto che i locali/spazi suddetti vengono riconsegnati all'ASP di Palermo nello stesso stato in cui SONO stati inizialmente consegnati, o NON SONO stati consegnati a causa dell'insorgenza di problematiche relative a:

con ESCLUSIONE/INCLUSIONE di qualsiasi lamentela o rivendicazione da parte di entrambi:

La riconsegna avviene mediante la rimozione di qualsiasi mezzo, macchina o attrezzatura utilizzati dalla Società.

Letto, firmato e sottoscritto

ASP PALERMO

Il Referente

SOCIETA' _____

L'Incaricato
