

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO - SCHEDA PROCEDIMENTI E MONITORAGGIO - U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI

TEL. 091 703 3911  
 FAX 091 703 3902  
 E-MAIL [gru.segreteria@aspalermo.org](mailto:gru.segreteria@aspalermo.org)  
 TEL. 091 703 3794  
 FAX 091 703 3814  
 E-MAIL [segreteria@aspalermo.org](mailto:segreteria@aspalermo.org)

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI

DIRETTORE DOTT. SSA AGNELLO ANTONIA

Sede: via Prindemonte n. 88  
 09129 Palermo  
 V.H. in orario ufficio venerdì e  
 giovedì dalle 9,00 alle 13,30 e  
 dalle 15,30 alle 17,00

														MONITORAGGIO (1)						
PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO COORDINANTE E/O CENTRALE L'ISTANZA: E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, tel. e/o e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (U.O.C. e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO) (Dip. 3/17 art. 30) (Indirizzo, tel. e/o e-mail)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO (ALLEGATO AL PRODOTTO E TEMPI DI CONSEGNA) (Indirizzo, tel. e/o e-mail)	LOGICA DI AGGIORNAMENTO/COMPENSAZIONE/ALLOCAZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (Indirizzo, tel. e/o e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO (SCELTA, DETERMINAZIONE, AFFIDAMENTO LIBERO)	MODALITÀ (a chi è riservata)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE RESPONSABILE	MODALITÀ ED EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	TEMPI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO DA COSTITUIRE SIA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ DI CONCLUSIONE CON BILANCIO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Normative e scope: Tel. e/o e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rapporto del Termine Previsto (Sì/No)	In caso negativo specificare i motivi
Elaborazione schede di applicazione contrattuali per il personale del Comparto e della Dirigenza anche a seguito richiesta da parte dell'U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti	D.P.R. 384/00 e successive modifiche ed integrazioni e C.C. NN.L. di categoria 1994/1997, 1999/2001, 2006/2009, 2019/2018 e 2019/2021 personale del Comparto	UFFICIO COORDINANTE E/O CENTRALE L'ISTANZA: E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, tel. e/o e-mail)	presentazione richiesta U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033794 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> per informazioni: <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033014 <a href="mailto:marialvale@aspalermo.org">marialvale@aspalermo.org</a>	---	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Telesco Patrizia via Prindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalermo.org">patrizia.telesco@aspalermo.org</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	atto in forma libera	non necessaria	certificato di servizio ed ogni documento utile all'elaborazione della scheda di applicazione contrattuale	NO	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	NO	NO	nesso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a>	0		
Preselezione prospetti contabili e schede economiche per assunzione personale e per conferimento incarichi dirigenziali ed eventuali conguagli	CC.CC.NN.L. di categoria 2016/2018 Dirigenza e 2019/2021 Comparto	---	presentazione richiesta U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033794 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> per informazioni: <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033014 <a href="mailto:marialvale@aspalermo.org">marialvale@aspalermo.org</a>	---	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Telesco Patrizia via Prindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalermo.org">patrizia.telesco@aspalermo.org</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	atto in forma libera	non necessaria	per richiesta scheda economica funzionale all'assunzione occorre indicare: profilo professionale da assumere, modalità di assunzione (mobilità, comando, assegnazione temporanea, etc.), tipologia rapporto di lavoro esclusivo/esclusivo, tempo indeterminato/determinato da indicare	NO	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	NO	NO	nesso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a>	31	Sì	
Preselezione schede economiche per U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti	C.C.N.L. di categoria 2006/2009 e 2019/2018 Dirigenza e Comparto e 2019/2021 Comparto	---	presentazione richiesta U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033794 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> per informazioni: <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033014 <a href="mailto:marialvale@aspalermo.org">marialvale@aspalermo.org</a>	---	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Telesco Patrizia via Prindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalermo.org">patrizia.telesco@aspalermo.org</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	atto in forma libera	non necessaria	certificato di servizio ed ogni documento utile all'elaborazione della scheda di applicazione contrattuale	NO	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	NO	NO	nesso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a>	0		
Attribuzione fasce economiche al personale del comparto a seguito di accordi e regolamenti con le OO.SS.	D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2000, C.C.N.L. di categoria 2016/2018, regolamento aziendale (decreto n. 673 del 08/11/2019) e accordi integrati sottoscritti tra l'Azienda e le OO.SS.	---	presentazione istanza esclusivamente tramite la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale, per informazioni: <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033014 <a href="mailto:marialvale@aspalermo.org">marialvale@aspalermo.org</a>	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Fanari 091 7032009 <a href="mailto:direttoregenerale@aspalermo.org">direttoregenerale@aspalermo.org</a> <a href="mailto:direttoregenerale@pec.aspalermo.org">direttoregenerale@pec.aspalermo.org</a>	delibera per approvazione graduale	---	---	---	Sì	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	NO	NO	nesso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a>	1	Sì	
Controllo periodo determino e schede di applicazione contrattuali in base da vari Distretti e Presidi Ospedali della provincia	D.P.R. 384/00 e successive modifiche, C.C.CC.NN.L. di categoria 1994/1997, 1999/2001, 2006/2009, 2016/2018 e 2019/2021 personale Comparto	---	presentazione proposta di determina: Direttore Dipartimento in istestazione Prindemonte 88 - Palermo 091 7033911 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a> per informazioni: <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033014 <a href="mailto:marialvale@aspalermo.org">marialvale@aspalermo.org</a>	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a>	---	determina	---	---	NO	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	NO	NO	nesso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a>	0	non pervenute proposte di determinaschede di applicazione contrattuali	
Rideterminazione RIA della Dirigenza Medico - Veterinaria	C.C.N.L. 1994/1997	---	procedimento attivato in seguito ad applicazioni contrattuali opposte su istanza: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033794 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> per informazioni: <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033014 <a href="mailto:marialvale@aspalermo.org">marialvale@aspalermo.org</a>	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a>	---	determina	---	---	---	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	NO	NO	nesso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a>	0	non pervenute istanze	
Ricostruzione di carriera	D.P.R. 384/00 e successive modifiche, C.C.CC.NN.L. di categoria 1994/1997, 1999/2001, 2006/2009, 2016/2018 e 2019/2021 personale Comparto	---	presentazione istanza U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033794 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> per informazioni: <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033014 <a href="mailto:marialvale@aspalermo.org">marialvale@aspalermo.org</a>	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a>	---	determina	---	autocertificazione attestante eventuali servizi progressi non risultanti nel fascicolo personale, ogni altro documento utile ai fini della ricostruzione di carriera	---	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	NO	NO	nesso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a>	0		
Preselezione conto annuale (per gli agenti di competenza)	incroci annuali Ministero dell'Economia e delle Finanze	---	procedimento attivato in base alle circolari annuali del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per informazioni: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033794 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a> Referente Collaboratore Tecnico Professionale Programmatore Fanari Pietro 091 7033633 <a href="mailto:use@aspalermo.org">use@aspalermo.org</a>	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033794 <a href="mailto:segreteria@aspalermo.org">segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it">uc.gestioneeconomica.pes@aspa.it</a>	---	atto in forma libera	ministeriale	---	NO	<a href="http://www.homsage.it">www.homsage.it</a>	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	NO	NO	---	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a>	1	NO	*necessità di collaborazione da dati giudiziari economici in presenza di errori fiscali nella elaborazione effettuata dalla Software House che gestisce il sistema informatico per il trattamento del personale; *esigenza di approfondimenti su alcuni dati acquisiti da altre strutture aziendali
Compilazione trimestrale Modello D1.2	D.A. 1668 del 22/07/2010	---	procedimento attivato d'ufficio o anche su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Prindemonte 88 - Palermo 091 7033014 <a href="mailto:marialvale@aspalermo.org">marialvale@aspalermo.org</a>	---	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Telesco Patrizia via Prindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalermo.org">patrizia.telesco@aspalermo.org</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	atto in forma libera	---	---	---	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	NO	NO	---	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gru.segreteria@aspalermo.org">gru.segreteria@aspalermo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.aspalermo.org">risorseumane@pec.aspalermo.org</a>	4	D1.2 III° Trimestre 2022 NO D1.2 IV° Trimestre 2022 Sì D1.2 I° Trimestre 2023 Sì D1.2 II° Trimestre 2023	non è stato possibile rispettare il termine per il modello D1.2, IV° Trimestre 2022 per la concomitante elaborazione del bilancio previsionale 2023, avuto riguardo anche alla contestuale assenza per rinunziati molti del Responsabile della competenza U.O.S. A ciò si aggiunge che alcuni degli adempimenti ordinamentali previsti sono da eseguire trimestralmente entro la medesima scadenza del modello D1.2

PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO O/PRESINTE/ EVENTUALE LISTAZIONE E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LAVORO /UFFICIO/ PROCEDIMENTO (D.lgs 30/31 art. 30) (Indirizzo, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il provvedimento è articolato in fasi distinte)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (in Funzioni, Informatici del Responsabile, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITA' (L.R. se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI ISTRUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE RESPONSABILE	MODALITA' DI INFORMATIZZAZIONE/ PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE E CON IL RENDICO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO (1)			
						LIBERABILE	DETERMINATA	PIU' DI UNA FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Esito del Termine Privato/Silfo	Il caso negativo specificare i motivi	
Completazione Modulo D1.2 consuntivo (annuale)	D.A. 1688 del 22/07/20	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.tedesco@aspalemo.org">patrizia.tedesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:agnter@aspalemo.org">agnter@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a>	---	---	---	libera	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	Si	---	
Completazione trimestrale moduli SUES	incrociati dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato d'ufficio o anche su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Assistente Amm.vo Viola Gaspare via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gaspare.viola@aspalemo.org">gaspare.viola@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:agnter@aspalemo.org">agnter@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a>	---	---	---	libera	assessore	---	---	---	---	---	---	---	---	---	4	Si	---	
Completazione Modulo SUES consuntivo (annuale)	incrociati dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Assistente Amm.vo Viola Gaspare via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gaspare.viola@aspalemo.org">gaspare.viola@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:agnter@aspalemo.org">agnter@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a>	---	---	---	libera	assessore	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	Si	---	
Pagamento accordi e saldi produttività	CC.CC.NN.L. di categoria Regionale (delibera 666 del 03.07.2023) Accordi Decentrali	presentazione in formato elettronico e cartaceo dell'elenco del personale sottoposto a valutazione intermedia/finale: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 <a href="mailto:agnter@aspalemo.org">agnter@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> per informazioni: Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033774 <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.tedesco@aspalemo.org">patrizia.tedesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:agnter@aspalemo.org">agnter@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a>	---	---	---	libera	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	Si	---	
Bilancio previsionale (per gli aspetti di completezza)	D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2006, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:patrizia.tedesco@aspalemo.org">patrizia.tedesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Amministrativo Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.tedesco@aspalemo.org">patrizia.tedesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Commissionario Straordinario Dott.ssa Daniela Favoni 091/7032009 <a href="mailto:email.direzionegenerale@aspalemo.org">email.direzionegenerale@aspalemo.org</a> <a href="mailto:pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org">pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org</a> <a href="mailto:serv.finanze@aspalemo.org">serv.finanze@aspalemo.org</a>	delibera	---	---	ministeriale	secondo D.Lgs. 118/2011, direttive dell'Assessorato regionale Salute	NO	---	---	---	---	---	---	---	---	1	Si	---	
Bilancio consuntivo (per gli aspetti di completezza)	D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2014, Decreto interministeriale 24.05.2018, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:patrizia.tedesco@aspalemo.org">patrizia.tedesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Amministrativo Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.tedesco@aspalemo.org">patrizia.tedesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Commissionario Straordinario Dott.ssa Daniela Favoni 091/7032009 <a href="mailto:email.direzionegenerale@aspalemo.org">email.direzionegenerale@aspalemo.org</a> <a href="mailto:pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org">pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org</a> <a href="mailto:serv.finanze@aspalemo.org">serv.finanze@aspalemo.org</a>	delibera	---	---	ministeriale	secondo D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2014, Decreto Interministeriale 24.05.2018, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	NO	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	Si	---
Determinazione fondi contrattuali aziendali	Legge 122/2010, Legge di Stabilità, D.Lgs. 75/2017, Legge 7/2019, Legge 6/2019, CC.CC.NN.L. di categoria, circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Disposizioni dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato d'ufficio per informazioni: Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:patrizia.tedesco@aspalemo.org">patrizia.tedesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.tedesco@aspalemo.org">patrizia.tedesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">uc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Commissionario Straordinario Dott.ssa Daniela Favoni 091/7032009 <a href="mailto:email.direzionegenerale@aspalemo.org">email.direzionegenerale@aspalemo.org</a> <a href="mailto:pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org">pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org</a>	delibera	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	Si	---	

PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO CHE PRESENTA L'EVENTUALE LITIGANZA O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel. ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LAVORO / UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (Diga 23/11 art. 30) (Indirizzo, Tel. ed e-mail)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO E TEMPI DI SCADENZA nel caso in cui il procedimento è azionato fuori data	ESIGITO GIURIDICO/COMPETENTE ALL'AZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (in Funce) (Indirizzo del Responsabile, Tel. ed e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	CATEGORIA	DETERMINA	POTENZA FORMALE	MODALITÀ (L. o S. o Dispositivo)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI ACCERTAZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINEE DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE RESPONSABILE	MODALITÀ DI INFORMATIZZAZIONE EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER FOTTERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ DI CONCLUSIONE E CON IL FINANZO	ESISTENZA DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Nominato e recap. Tel ed e-mail	MONITORAGGIO (1)				
																					Numero di Procedimenti Trattati	Risultato del Termine Previsto (S/No)	Il caso negativo specificare i motivi		
Cartificato di stipendio	D.P.R. 180/1950 e ss.m.m., DPR 86/1950, regolamento aziendale prestati ( delibera 1955 del 28.12.2011)	presentazione istanza: <b>per il personale in servizio a Palermo e per certificati stipendiali a seguito mobilità personale:</b> Collaboratore Amm.vo Buco Franco 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org <b>per il restante personale:</b> Dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente per informazioni: Distretto / Presidio Ospedaliero / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo e per certificati stipendiali a seguito mobilità personale: Collaboratore Amm.vo Buco Franco 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org <b>per il restante personale:</b> Dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente interessato	cartificato di stipendio del Direttore del Distretto / della U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 in relazione alla struttura di appartenenza del dipendente interessato (tranne certificati di stipendio per il personale discosto nell'area urbana)	per il personale in servizio a Palermo e per certificati stipendiali a seguito mobilità personale: Collaboratore Amm.vo Buco Franco 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org <b>per il restante personale:</b> Dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 in relazione alla struttura di appartenenza del dipendente interessato	libera	---	---	libera	istanza per rilascio certificato stipendio per caso eccezione quanto/elezione di pagamento	copie documento identità personale	NO	---	---	accesso alla UOIS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	gg 15 dalla data di ricezione della richiesta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033387 gu.segretaria@aspalermo.org rousseanara@pec.aspalermo.org	262	SI	99,62%	il caso negativo specificare i motivi	
Piccoli Prestati (presti Pluriennali) INPS	D.P.R. 89/1950, regolamento aziendale prestati (delibera 1955 del 28.12.2011), regolamento INPS in vigore da 1° maggio 2020, circolare INPS 62/2020	affianco della prestazione di Piccolo Prestato / Prestato Pluriennale (delibera 1955 del 28.12.2011), regolamento INPS in vigore da 1° maggio 2020, circolare INPS 62/2020	Collaboratore Amm.vo Buco Franco 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org	---	istituzione all'incasso dei dati economici necessari (Dati U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali) Dot.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@aspalermo.org uoc.gestioneconomica.pec@aspalermo.it	---	---	---	libera	cedono stipendio ed eventuale attestazione di avvenuto pagamento di rate di progresso prestito INPS.	---	---	---	---	accesso alla UOIS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	15 gg. dalla data di ricezione della richiesta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033387 gu.segretaria@aspalermo.org rousseanara@pec.aspalermo.org	3	SI	---	---	
atto di benessere per cessazione quanto stipendio/delegazione di pagamento (presti Socio Finanziarie)	D.P.R. 180/1950 e ss.m.m., D.P.R. 89/1950, art. 1269 c.c., c.c. art. 1765 del 17.01.2014 e 30/05/20 del 20.10.2011 del Ministero Economia e Finanze, regolamento aziendale prestati (delibera 1955 del 28.12.2011)	presentazione istanza: <b>per il personale in servizio a Palermo:</b> Collaboratore Amm.vo Buco Franco 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org <b>per il restante personale:</b> Dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amm.vo Buco Franco 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org <b>per il restante personale:</b> Dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	atto di benessere del Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 in relazione alla struttura di appartenenza del dipendente interessato (tranne atti di benessere per il personale discosto nell'area urbana)	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amm.vo Buco Franco 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org <b>per il restante personale:</b> Dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente interessato	---	---	---	libera	contratto di finanziamento; polizza assicurativa; copie certificato di stipendio	---	---	---	---	accesso alla UOIS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	gg 15 dalla data di ricezione della richiesta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033387 gu.segretaria@aspalermo.org rousseanara@pec.aspalermo.org	118	SI	98,30%	n. 2 atti di benessere rilasciati in ritardo causa errore inserimento pratiche tra quelle già estese	
Atti per Assegni Nucleo Famiglie e Detrazioni d'Imposta per familiari a carico	D.L. 80/1990 convertito in legge 153/1998, circolare INPS 66/2018, D. L. 78/2020 convertito in legge 112/2021, messaggio INPS 2331 del 17.06.2021, U.Lgs. 230/2021, circolare INPS 65/2022, circolare INPS 55/2023	presentazione istanza: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@aspalermo.org uoc.gestioneconomica.pec@aspalermo.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org	Collaboratore Amm.vo Buco Franco 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dot.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@aspalermo.org uoc.gestioneconomica.pec@aspalermo.it	---	---	---	libera	modulo per assegno nucleo familiare; modulo per detrazioni d'imposta	per assegno nucleo familiare; copia documento di riconoscimento del richiedente e del coniuge; in caso di separazione e divorzio allegare sentenza del tribunale; eventuale documentazione utile (es.: riconoscimento invalidità, etc.) per detrazioni d'imposta per familiari a carico; copie documenti di riconoscimento del dichiarante	---	---	---	---	accesso alla UOIS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	30 gg. dalla data di ricezione della richiesta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033387 gu.segretaria@aspalermo.org rousseanara@pec.aspalermo.org	158	SI	---	---
attivi connesse a procedimenti giurisdizionali ed amministrativi aventi rilevanza economica (dichiarazione dell'invalidità ex art. 547 c.p.c. quale terzo pignorat, ordinanze di assegnazione somme, assenze ex D.lgs. 15/2001, recuperi assenze per malattia, etc.)	D.P.R. 180/1950 e ss.m.m., Art. 545, 547, 548 c.p.c., C.C. CO.N.L. di categoria, normativa di settore	presentazione istanza: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034461 bellanesegrandi@aspalermo.org	Collaboratore Amm.vo Prof. Gaetano Baldassarre 091 7034461 bellanesegrandi@aspalermo.org	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dot.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@aspalermo.org uoc.gestioneconomica.pec@aspalermo.it	---	---	---	libera	---	attualità sulla richiesta delle compunti strutture/macrostrutture aziendali consista del provvedimento avente rilevanza economica (es.: atto di pignoramento, istanza di assegnazione somme, determina dispiegale di autorizzazione ex D.Lgs. 15/2001, etc.)	NO	---	---	---	accesso alla UOIS negli orari di ricevimento al pubblico; per attività connesse a procedimenti amministrativi caricamento a sistema stipendiale nel mese delle variazioni e dei provvedimenti entro il giorno 8	per attività connesse a procedimenti giurisdizionali: termini di legge; per attività connesse a procedimenti amministrativi: caricamento a sistema stipendiale nel mese delle variazioni e dei provvedimenti entro il giorno 8	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033387 gu.segretaria@aspalermo.org rousseanara@pec.aspalermo.org	185	SI	---	---
attività connesse a pagamento missioni e indennità chilometrica	Regolamento aziendale trattamento di trasferta (delibera 27 del 07/01/2013) regolamento aziendale affido mezzo proprio (delibera 725 del 30/07/2012)	per il personale della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria: presentazione documentazione comprovante spese sostenute a U.O.S. Sorveglianza Sanitaria e successivo incasso da parte della U.O.S. a Dipartimento Risorse Umane Pindemonte 88 - Palermo 091 7033387 gu.segretaria@aspalermo.org rousseanara@pec.aspalermo.org per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org <b>per il restante personale:</b> presentazione documentazione comprovante spese sostenute a Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 / Macrostruttura di appartenenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	per il personale della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria: Collaboratore Amm.vo Buco Franco 091 7033150 francesco.buco@aspalermo.org <b>per il restante personale:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 / Macrostruttura di appartenenza del dipendente	determina del Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 / Macrostruttura di appartenenza del dipendente (tranne per missioni di personale della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria)	per missioni di personale della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria: determina del Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dot.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@aspalermo.org <b>per missioni del restante personale:</b> determina del Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo da PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 / Macrostruttura di appartenenza del dipendente	---	determina	---	libera	moduli per assegnazione familiare; moduli per detrazioni d'imposta	per adozione determina da parte del Direttore della U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali: richiesta di autorizzazione alla missione; autorizzazione alla missione; eventuale richiesta anticipo trattamento di trasferta, dichiarazione di avvenuta missione con paragrafo relativi: dichiarazione beneficiaria, scheda indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio; prospetto analitico delle missioni effettuate, come da Allegati da 1 a 7 al regolamento aziendale in materia; pubblicato sul sito aziendale alla voce "Regolamenti"	---	---	---	---	accesso alla UOIS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	nel caso di determina del Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali: gg 30 lavorativi dalla data di ricezione della richiesta da parte della struttura aziendale di appartenenza del dipendente in caso di determina di macrostrutture: pubblicazione a sistema stipendiali nel mese delle variazioni e pagamento sia preventiva entro il giorno 8	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033387 gu.segretaria@aspalermo.org rousseanara@pec.aspalermo.org	72	SI	97,22%	concomitanti adempimenti istituzionali
variazioni aranzali bonus fiscale art. 2 D.L. 3/2020 convertito in legge 148/2011, CRAL	D.L. 3/2020 convertito in legge 14/2020, CCNQ 98.02/196, CC.CO.N.L. di settore D.L. 135/2011 convertito in legge 148/2011, Legge 205/2017	presentazione istanza per il tramite della macrostruttura/struttura aziendale (delibera 1955 del 28.12.2011), regolamento INPS in vigore da 1° maggio 2020, circolare INPS 62/2020	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034461 bellanesegrandi@aspalermo.org	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dot.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@aspalermo.org uoc.gestioneconomica.pec@aspalermo.it	---	---	---	libera	variazioni aranzali; accordi emolumenti; nota scissione aziendale; nota scissione CRAL	---	---	---	---	accesso alla UOIS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	caricamento a sistema stipendiale nel mese delle variazioni pervenute entro il giorno 8	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033387 gu.segretaria@aspalermo.org rousseanara@pec.aspalermo.org	1.437	SI	---	---	

PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO DA PRESENTARE L'EVENTUALE LISTAZIONE E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LIVELLO DI AFFIDAMENTO PROCEDIMENTO (D.lgs 3917 art. 30) (competenza) e-mail, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il provvedimento è articolato in fasi distinte)	ESIGETE GIURIDICO/COMPETENTE ALLOCAZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ai Servizi Normativi del Responsabile, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO		MODALITÀ (L.R. se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI IGIUSTIZIA CON ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE DISPONIBILE)	EVENTUALI LINEE DI INDIRIZZO PER IL SERVIZIO RESPONSABILE	MODALITÀ DI INDIRIZZO PER IL SERVIZIO RESPONSABILE	RICERCA PER OTTENERE INFORMAZIONI PARTI TERZI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA ELETTRONICO	STRUMENTI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominato e accipi Tel ed e-mail	MONITORAGGIO (1)		
						DETERMINA	ATTUA (FORMA LIBERA)												Numero di Procedimenti Trattati	Risultato del Termine Previsto (Sì/No)	il caso negativo specificare i motivi
Inquadramento indennità di esuberalità per dirigenti medici, veterinari e sanitari non medici con prestazioni conteste per liquidazione competenze e prededuzione relativo schema di esuberalità	CC CC.NN.LL 1989/2001, 2002/2005, 2006/2009 della Direzione Sanitaria e della Direzione Sanitaria e della Direzione Sanitaria non Medica e CCN 2016/2018 della Direzione Area Sanità, Legge 178 / 2020	procedimento attivato a seguito dell'acquisizione del verbale di valutazione del Collegio Tecnico trasmesso dalla U.O.S. Valutazione e Direzione Sanitaria all' U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segretario@asapalermo.org uoc.gestioneeconomica.pco@asappa.it per informazioni contrattare: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Pindemonte 88 - Palermo 091 7033704 marialba@asappaalermo.org	Responsabile U.O.S. Collaboratore Amm.Vo Prof. Le Valte Maria 091 7033704 marialba@asappaalermo.org U.O.C. Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segretario@asappaalermo.org uoc.gestioneeconomica.pco@asappa.it	---	---	---	---	---	stipula per attivazione procedimento per riconoscimento indennità di esuberalità; autocertificazione attestante servizio reso; esito verbale su verbale autocertificazione attestante servizio reso; verbale disponibile mentre; verbale non disponibile, si procede alla liquidazione e pagamento sulla scorta dell'autocertificazione e il controllo sulla veridicità viene svolto ex post con conseguente recupero di quanto corrisposto in assenza del requisito; verbale di controllo del Collegio Tecnico copia documento di riconoscimento in corso di validità	---	---	---	---	30 gg. dalla data di acquisizione dell'esito del controllo sulla veridicità dell'autocertificazione attestante il servizio reso. In caso di necessità di acquisizione di documentazione riguardante il temere può essere sospeso per 30 giorni	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	49	SI	
pagamento stipendi, emolumenti accessori e relative variazioni stipendiali a seguito di provvedimenti aventi reflexe economiche (missioni in servizio, cessazioni di servizio, sanzioni disciplinari, espletate, caricamento determine di liquidazione e pagamento indennità accessorie, etc.)	CC CC.NN.LL di categoria, normativa di settore	U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segretario@asappaalermo.org uoc.gestioneeconomica.pco@asappa.it per informazioni contrattare: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 robertocataldi@asappaalermo.org 091 7034472 giovanna.antonino@asappaalermo.org	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 robertocataldi@asappaalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	---	---	---	---	per liquidazione e pagamento emolumenti accessori con determina del Direttore della U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali: dati da sporti spesa per ruolo, scheda cartelle di imputazione dei costi, per pagamento emolumenti accessori con determina adottata da macrostruttura / struttura diversa dalla U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali: copia conforme all'originale della determina di liquidazione e pagamento correlata da elenco nominativo del personale avente diritto con indicazione del titolo del pagamento e della quantificazione delle prestazioni effettuate per variazioni stipendiali; documentazione giustificativa della variazione	NO	---	---	---	per liquidazione e pagamento emolumenti accessori con determina del Direttore della U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali: mese successivo agli emolumenti di competenza riferiti al bimestre precedente; per pagamento emolumenti accessori con determina adottata da macrostruttura / struttura diversa dalla U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali e per le variazioni stipendiali: caricamento a sistema stipendiali nel mese dei provvedimenti e delle variazioni pervenuto entro il giorno 8	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	3.470	SI	96,97% NO 3,03% n. 90 pratiche arretrate anni 2021/2022 acquisite nell'anno 2023, n. 10 variazioni non caricate tempestivamente per concorrenti adempimenti educazionali
Collocamento a riposo per vecchiaia	Legge 122/2010, Legge 24/2001, Legge 252/2016, Legge 232/2014, Decreto Ministero Economia e Finanze 16.12.2017 (n. 12016), circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, circolare INPS 14/2017, Regolamento Fondazione ENPAM tempo per tempo vigente, art. 1, comma 42, lett. b, Legge n. 19/2012 e art. 53, comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto part-time)	Procedimento attivato d'ufficio. La documentazione relativa deve essere presentata al <b>Responsabile in servizio a Palermo</b> : U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segretario@asappaalermo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033763 s.sani@asappaalermo.org m.palazzo@asappaalermo.org per il <b>restante personale</b> : al Direttore della Macrostruttura / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	per il <b>personale in servizio a Palermo</b> : Collaboratore Amm.Vo Prof. Dott.ssa Sant'Alba 091 7033785 s.sani@asappaalermo.org U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033763 m.palazzo@asappaalermo.org per il <b>restante personale</b> : Dipendente individuato dal Direttore di Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	---	---	---	---	attestazione di ricezione istanza di pensione di vecchiaia presentata on line all'INPS, copia documento di riconoscimento; documentazione comprovante eventuali ulteriori benefici utili ai fini dell'entità contributiva non presenti nel fascicolo personale; dichiarazione divieto part-time	vedi documenti da allegare	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	NO	NO	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	63	SI		
collocamento a riposo anticipato	Legge 214/2011, D. Lgs. 67/2011, Legge 232/2016, Legge 205/2017, D.L. n. 43/19 convertito in Legge 29/2019, Legge 176/2020, Legge 234/2001, Legge Finanziaria 2023, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, circolare INPS 14/2017, circolare INPS 19/2018, messaggio INPS 17/2020, Regolamento Fondazione ENPAM, CC CC.NN.LL di categoria, art. 1, comma 42, lett. b, Legge n. 19/2012 e art. 53, comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto part-time)	per il <b>personale in servizio a Palermo</b> presentazione istanza, per il tramite del Direttore della macrostruttura / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente al Direttore Dipartimentale in intestazione Pindemonte 88 - Palermo 091 7033911 gu.segretario@asappaalermo.org risorse umane@pec.asappaalermo.org per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033763 s.sani@asappaalermo.org m.palazzo@asappaalermo.org per il <b>restante personale</b> : presentazione istanza al Direttore della macrostruttura / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente per informazioni: Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	Collaboratore Amm.Vo Prof. Le Valte Maria 091 7033785 s.sani@asappaalermo.org Collaboratore Amm.Vo Prof. Le Valte Maria 091 7033763 m.palazzo@asappaalermo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033763 s.sani@asappaalermo.org m.palazzo@asappaalermo.org per il <b>restante personale</b> : Dipendente individuato dal Direttore di Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	---	---	---	---	istanza ricezione rapporto di lavoro per pensionamento anticipato; dichiarazione notifica atto notorio attestante di avere / non avere percepito somme a titolo di rimborso contribuzione pensionistica; trattamento di quiescenza, TFS/TFR, documentazione componente eventuali ulteriori benefici utili ai fini del diritto a pensione e dell'anzianità contributiva non presente nel fascicolo personale; dichiarazione divieto part-time	vedi documenti da allegare	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	150 gg. lavorativi dalla data di ricezione della domanda.	NO	NO	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	55	SI	
ricatti e riconquazioni	Legge 28/1979, Legge 45/1990, D. Lgs. 564/1996, Legge 122/2010, D. Lgs. 158/2001	procedimento attivato su richiesta dell'INPS, a seguito di domanda del dipendente, a Direzione Generale via Giacomo Cusumano 24 Palermo 091 7033095 direzionegenerale@asappaalermo.org direzionegenerale@pec.asappaalermo.org per informazioni: tessamartino@asappaalermo.org 091 7033793 091 7033794 fabio.vini@asappaalermo.org quiescenza.pco@asappa.it	per il <b>personale in servizio a Palermo</b> : Assistente Amministrativo Montaperto Teresa 091 7033793 direzionegenerale@asappaalermo.org quiescenza.pco@asappa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033763 s.sani@asappaalermo.org per il <b>personale in servizio in periferia</b> : Dipendente individuato dal Direttore di Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	---	---	---	---	---	NO	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	entro gg. 45 dal ricevimento della richiesta dell'INPS per la compilazione dell'istanza di ricatto/riconquazione del dipendente, allo scopo di consentire all'INPS di determinare l'ordine di riscatto/riconquazione	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti in caso di controversie al fine del trattamento pensionistico; negli altri casi ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033987 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	177	SI	

PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO CHE PREPARARE L'EVENTUALE LISTINA O CHE CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.V. in affido) - PROCEDIMENTO (D.lgs 39/11 art. 30) - Dimensione in termini di risorse (Tf ed n. di dipendenti)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento sia articolato in fasi distinte)	ESGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'AZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (in formati binari) del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	PUBBLICITÀ	DETERMINAZIONE	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE (L.R. ex disposta)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI ACCERTAMENTO CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINEE DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE RESPONSABILE	MODALITÀ DI INFORMATIZZAZIONE	RICERCA PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA CONCLUSIVO E CON EFFICACIA	STRUMENTI UTILI AMMINISTRATIVI E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Normativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO (1)		
																				Numero di Procedimenti Trattati	Quanto del Termine Previsto Sfrutto	Il caso negativo specificare i motivi
Informazioni previdenziali	Legge 335/1996, D.Lgs. 31/1997, normativa interna INPS, messaggio INPS n. 1779 del 05.05.2017, circolare INPS n. 25 del 13/02/2020, D.L. 1/90/2002 (c.d. Decreto Milprogradi) convertito in Legge 14/02/2002, Legge n. 133/1992	procedimento attivato a seguito di: a) attivazione per note di debito per regolarizzazioni contributive; b) richiesta indirizzata alla Direzione Generale - via Giacomo Cusmano 24 Palermo - 091 7032009 direzione@asp.palermo.org direzione.pensione@asp.palermo.org c) autosegnalazione della regolarizzazione presente in piattaforma INPS tra le note di debito non ancora lavorate d) apertura d'ufficio esigenze su espletivo passivo in autosegnalazione in seguito al pensionamento del dipendente <b>per informazioni per fattispecie di cui al punto a) - b) Ammirata Paola - 091 7033622 paola.ammirata@asp.palermo.org quaresima.pae@asp.palermo.org rosa.casco@asp.palermo.org quaresima.pae@asp.palermo.org</b> <b>per fattispecie di cui al punto c) per il personale in servizio a Palermo</b> U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi - via Piedromite 88 - Palermo 091 7033795 - la.santi@asp.palermo.org 091 7033783 - m.palazzo@asp.palermo.org quaresima.pae@asp.palermo.org <b>per fattispecie di cui al punto c) per il personale in servizio in periferia:</b> Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amministrativo Area V.o Prof. e Ricerca Macroeconomia - 091 7033783 m.palazzo@asp.palermo.org Collaboratore Amm.Vo Prof. e Ricerca Macroeconomia - 091 7033822 paola.ammirata@asp.palermo.org Collaboratore Amm.Vo Prof. e Ricerca Macroeconomia - 091 7033822 quaresima.pae@asp.palermo.org <b>per il personale in servizio in periferia:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	per il personale in servizio a Palermo: Dirigente Responsabile U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi. Dott. Vito Fabio - 091 7033356 fabio.vito@asp.palermo.org quaresima.pae@asp.palermo.org U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore Distrettivo / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	---	albo in forma libera	---	<b>in caso di pensionamento per decesso:</b> determina di presa d'atto decesso; attestazione di ricezione istanza di pensione indetta presentata on line all'INPS da parte del coniuge superstite e, in mancanza, da parte dei figli aventi diritto; autocertificazione da rendere dagli aventi diritto sopra indicati attestante: data decesso; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; in non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; in caso di eredi minoreni occorre produrre l'autorizzazione del giudice tutelare <b>in caso di pensionamento per dispensa per inidoneità fisica:</b> determina di presa d'atto dispensa per inidoneità fisica; attestazione di ricezione istanza di pensione presentata on line all'INPS	NO	---	---	accesso alla UO.S. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonamente o via e-mail	10 gg. lavorativi dalla data di ricezione della richiesta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti in caso di controversie a fini del trattamento pensionistico; negli altri casi ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	2.623	SI	---
liquidazione competenza personale depositata (indennità sostitutiva previdenziale (indennità sostitutiva previdenziale, ferie e festività soppressa non fruita)	C.C.N.L. 2016/2018 - C.C.N.L. 2019/2021 Comparto, C.C.N.L. 2016/2018 Dirigenza Area Sanità, C.C.N.L. 2016/2018 Area Funzioni Locali - Dirigenza PPA, Legge 93/1977, D.Lgs. 346/1990, art. 2122 codice civile	presentazione istanza a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott. Ssa Della Barbara 091 7033420 gu.segretaria@asp.palermo.org U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi - via Piedromite 88 - Palermo 091 7033420 barbara.della@asp.palermo.org <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente <b>per informazioni:</b> Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott. Ssa Della Barbara 091 7033420 barbara.della@asp.palermo.org U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (ex gestione economica) quaresima.pae@asp.palermo.org <b>per il restante personale:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	per il personale in servizio a Palermo: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (ex gestione economica) quaresima.pae@asp.palermo.org <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	---	---	copie di documento d'identità personale, codice fiscale e codice IBAN, copia dell'ordine autorizzazione attestante: data decesso; esistenza e consistenza di disposizioni testamentarie; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; in non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; insistenza di pronuncia di divorzio (se il delinquo era coniugato); assistenza e meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione; in caso di obbligo di presentazione dichiarazione di successione occorre allegare documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della dichiarazione di successione contenente l'indicazione dell'ammontare del credito vantato per indennità sostitutiva previdenziale / ferie e festività soppressa non fruita. Nel caso di eredi che siano parenti entro il terzo grado e/o affini entro il secondo grado, occorre allegare la documentazione comprovante la conoscenza a carico del de cuius. Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare: la delega di ogni erede ed uno di loro alla riscossione delle somme ancora dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante; comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare la somma dovuta. In caso di eredi minoreni occorre produrre l'autorizzazione del giudice tutelare	---	---	accesso alla UO.S. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonamente o via e-mail	120 gg. lavorativi dalla data di ricezione della domanda in caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	3	NO	concomitanti adempimenti situazionali		
liquidazione competenza personale depositata (indennità sostitutiva previdenziale (indennità sostitutiva previdenziale, ferie e festività soppressa non fruita)	C.C.N.L. 2016/2018 - C.C.N.L. 2019/2021 Comparto, Dirigenza Area Sanità e Dirigenza Area PIA, 2016/2018, Legge 93/1977	indennità sostitutiva previdenziale nel caso di dispensa per inidoneità fisica. Il procedimento di liquidazione e pagamento viene attivato d'ufficio. Ferie / festività soppressa non fruita: il procedimento viene attivato a seguito di istanza di presentazione a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott. Ssa Della Barbara 091 7033420 gu.segretaria@asp.palermo.org U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033911 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi - via Piedromite 88 - Palermo 091 7033420 barbara.della@asp.palermo.org <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott. Ssa Della Barbara 091 7033420 gu.segretaria@asp.palermo.org U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi <b>per il personale in servizio in periferia:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	per il personale in servizio a Palermo: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (ex gestione economica) quaresima.pae@asp.palermo.org <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	---	---	copie documento d'identità personale, codice fiscale e codice IBAN, copia dell'ordine autorizzazione attestante: data decesso; esistenza e consistenza di disposizioni testamentarie; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; in non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; insistenza di pronuncia di divorzio (se il delinquo era coniugato); assistenza e meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione; in caso di obbligo di presentazione dichiarazione di successione occorre allegare documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della dichiarazione di successione contenente l'indicazione dell'ammontare del credito vantato per indennità sostitutiva previdenziale / ferie e festività soppressa non fruita. Nel caso di eredi che siano parenti entro il terzo grado e/o affini entro il secondo grado, occorre allegare la documentazione comprovante la conoscenza a carico del de cuius. Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare: la delega di ogni erede ed uno di loro alla riscossione delle somme ancora dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante; comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare la somma dovuta. In caso di eredi minoreni occorre produrre l'autorizzazione del giudice tutelare	---	---	accesso alla UO.S. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonamente o via e-mail	120 gg. lavorativi dalla data di ricezione della domanda in caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	8	NO	concomitanti adempimenti situazionali		
TFR / TFR	D.P.R. n. 1032/1973, Circolare INPS/PAF n. 30/2002, art. 2122 c.c. art. 2122 c.c.	Il procedimento TFR / TFR viene attivato d'ufficio a seguito di: pensionamento; acquisizione determinata di presa d'atto dimissioni da incarico / dispensa per inidoneità fisica / delibrazione di licenziamento; su istanza in caso di: -cessazione per scadenza naturale di incarico a tempo determinato; decesso del lavoratore; in questi casi il procedimento viene attivato a seguito di istanza degli eredi. Istanza deve essere presentata: <b>in caso di dipendente in servizio a Palermo:</b> Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033911 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org <b>per informazioni:</b> U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi - via Piedromite 88 - Palermo 091 7033750 quaresima.pae@asp.palermo.org Per il TFR: 091 7033750 quaresima.pae@asp.palermo.org Per il TFR: 091 7033751 m.palazzo@asp.palermo.org <b>in caso di dipendente in servizio in periferia:</b> Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza <b>per informazioni:</b> Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Dirigente Responsabile U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi. Dott. Vito Fabio - 091 7033356 fabio.vito@asp.palermo.org quaresima.pae@asp.palermo.org U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore Distrettivo / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	per il personale in servizio a Palermo: Dirigente Responsabile U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi. Dott. Vito Fabio - 091 7033356 fabio.vito@asp.palermo.org quaresima.pae@asp.palermo.org U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore Distrettivo / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	---	albo in forma libera	---	<b>in caso di TFR a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per decesso del dipendente, occorre allegare:</b> codice IBAN, codice fiscale e documento identità personale dell'erede; sezione "C" - Beneficari del Modello TFR1; autocertificazione attestante: data decesso; esistenza o consistenza di disposizioni testamentarie; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; in non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; insistenza di pronuncia di divorzio (se il delinquo era coniugato); assistenza e meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione. Nel caso di eredi che siano parenti entro il terzo grado e/o affini entro il secondo grado, occorre allegare la documentazione comprovante la conoscenza a carico del de cuius. Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare: la delega di ogni erede ed uno di loro alla riscossione delle somme ancora dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante; comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare la somma dovuta. In caso di eredi minoreni occorre allegare l'autorizzazione del giudice tutelare. <b>in caso di TFR a seguito di pensionamento:</b> acquisizione determinata di presa d'atto dimissioni da incarico / dispensa per inidoneità fisica / delibrazione di licenziamento; -cessazione per scadenza naturale di incarico a tempo determinato; - dipendenti che produca sostanziale dichiarazione riportata a pag. 7 e nelle sezioni "C" e "Y" del Modello TFR1;	---	---	accesso alla UO.S. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonamente o via e-mail	entro il termine previsto dalla circolare INPS n. 30/2002 e in relazione alla causa di risoluzione del rapporto di lavoro	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	259	SI 73,36% NO 26,64%	concomitanti adempimenti situazionali	
D.N.A.O.S.I.	Legge 336/1991 e ss. mm. LL. Legge 21/1984, D.Lgs. 50/1994, circolare EP - 10/2002, e circolare EP - 11/2023 ONAOSI	presentazione istanza Direttore U.O.C. in istestazione 091 7033754 segreteria@asp.palermo.org <b>per informazioni:</b> U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi via Piedromite 88 - Palermo 091 7033822 ufficio.contributi@asp.palermo.org <b>per informazioni:</b> U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi via Piedromite 88 - Palermo 091 7033822 ufficio.contributi@asp.palermo.org	Collaboratore Area V. Ammirata Paola 091 7033822 ufficio.contributi@asp.palermo.org <b>per informazioni:</b> U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi	---	Dirigente Responsabile U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi. Dott. Vito Fabio - 091 7033356 fabio.vito@asp.palermo.org quaresima.pae@asp.palermo.org U.O.S. Quaresima e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi	---	---	albo in forma libera	non necessaria	<b>istanza per applicazione minore aliquota contributo 0,46%:</b> autocertificazione attestante l'anzianità complessiva di servizio prestata e, in caso di decesso, la data di decesso e la qualità di erede; copia documento d'identità personale	---	---	accesso alla UO.S. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonamente	60 invariati dalla data di ricezione dell'istanza. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	0	---	---	

PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO CHE PRESENTA LEVENTUALE L'ISTANZA. E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs.13/11 art. 30) (Indirizzo e-mail, Tel ed fax)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento è attivato fuori data)	OGGETTO GIURIDICO/COMPETENTE ALL'AZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ai sensi dell'art.30 del Regolamento del Responsabile, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITÀ (LVA se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI ISTRUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI	TEMPI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ CONCLUSIONI E CON IL FINANCO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO (1)			
						DELIBERA	DETERMINA	ATTUA FORMA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi	
Adulterazione fuzione permessa retribuiti di cui all'art. 33, comma 3 Legge 104/1992	Legge 104/1992 e s.m.i., Legge 53/2000, Legge 183/2010, CC-CO.N.N.I., di categoria, circolare Ministero Lavoro e Politiche Sociali 15/10/1020 del 06.06.2004, circolare INPDAP-34 del 10/07/2000, circolare Dipartimento Funzione Pubblica 13/2010, D.Lgs. 105/2002	procedimento attivato su istanza da presentare a per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Dipartimento Risorse Umane Via Pridermonte n. 88 Palermo Segreteria: tel. 091/7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org per informazioni: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pridermonte 88 Palermo 091 7033965 giuseppe.manno@asppalermo.org per il personale assegnato ad altre macrostrutture : Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza per informazioni: Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Assistenti Amm.vo Manno Giuseppe 091/7033965 giuseppe.manno@asppalermo.org U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pridermonte 88 Palermo 091 7033965 giuseppe.manno@asppalermo.org U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali per il personale assegnato ad altre macrostrutture : Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali : Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pridermonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.graficoeconomica.pro@asppa.it per il restante personale assegnato ad altre macrostrutture: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	determina	---	---	<a href="http://www.asppalermo.org/pagina.asp?D=55">http://www.asppalermo.org/pagina.asp?D=55</a>	Verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave + documentazione autocertificabile come da modulistica pubblicata sul sito aziendale (vedasi link)	SI con esclusione del verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave	---	---	accesso alla U.O.C. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	60 gg. dalla data di presentazione della istanza completa della documentazione necessaria. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istelazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org	277	SI	
Adulterazione fuzione congueto retribuito per assistenza e soggetto portatore di handicap grave art. 42, comma 5 D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.	D.Lgs. 151/2001 e s.m.i., Circolare INPDAP 3 del 12.05.2004, sentenze Corte Costituzionale 159 del 18.04.2007 e 19 del 20.01.2009	procedimento attivato su istanza da presentare a per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Dipartimento Risorse Umane Via Pridermonte n. 88 Palermo Segreteria: tel. 091/7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org per informazioni: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pridermonte 88 Palermo 091 7033965 giuseppe.manno@asppalermo.org per il personale assegnato ad altre macrostrutture : Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza per informazioni: Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Assistenti Amm.vo Manno Giuseppe 091/7033965 giuseppe.manno@asppalermo.org U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pridermonte 88 Palermo 091 7033965 giuseppe.manno@asppalermo.org U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali per il personale assegnato ad altre Macrostrutture: responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali : Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pridermonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asppalermo.org uoc.graficoeconomica.pro@asppa.it per il restante personale assegnato ad altre macrostrutture: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	determina	---	---	<a href="http://www.asppalermo.org/pagina.asp?D=55">http://www.asppalermo.org/pagina.asp?D=55</a>	Verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave + documentazione autocertificabile come da modulistica pubblicata sul sito aziendale (vedasi link)	SI con esclusione del verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave	---	---	accesso alla U.O.C. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	60 gg. dalla data di presentazione della istanza completa della documentazione. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istelazione 091 7033987 gru.segreteria@asppalermo.org risorseumane@pec.asppalermo.org	98	SI	

(1) VEDASI CIRCOLARE PREVENZIONE CORRUZIONE n.33 del 21/2/18 (pubblicata sul sito aziendale nella sezione Amministrazione trasparente, MISURA GENERALE N. 4

**N.B. I dipendenti indicati quali responsabili del procedimento espletano tale funzione unicamente per le istanze presentate presso il Dipartimento/ U.O.C., mentre per le altre istanze svolgono esclusivamente il controllo tecnico/formale sulle pratiche istruite dai rispettivi responsabili dei procedimenti individuati nelle strutture decentrate**