



PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO DI PRESENTAZIONE EVENTUALE LISTAZIONE E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LAVORO E UFFICIO PROCEDIMENTO (D.lgs. 101/11 art. 30) (Indirizzo, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il provvedimento è articolato in fasi distinte)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (in Funzioni, Inquadro del Responsabile, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITA' (L.R. se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI ISTRUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE RESPONSABILE	MODALITA' DI RICESSIONE/INFORMAZIONI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE E CON IL RENDICO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO (1)			
						LIBERABILE	DETERMINA	SETTELLI FORMA												Numero di Procedimenti Trattati	Esito del Termine Previsto Sifno	Il caso negativo specificare i motivi	
Completazione Modulo D1.2 consuntivo (annuale)	D.A. 1688 del 22/07/20	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Telesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalemo.org">patrizia.telesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:tegrater@aspalemo.org">tegrater@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a>	---	---	---	libera	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Dirigente Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gu.segreteria@aspalemo.org">gu.segreteria@aspalemo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.asppalemo.org">risorseumane@pec.asppalemo.org</a>	1	Si	
Completazione trimestrale moduli SUES	incrociati dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato d'ufficio o anche su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Assistente Amm.vo Viola Gaspare via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gaspare.viola@aspalemo.org">gaspare.viola@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:tegrater@aspalemo.org">tegrater@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a>	---	---	---	libera	assessore	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Dirigente Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gu.segreteria@aspalemo.org">gu.segreteria@aspalemo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.asppalemo.org">risorseumane@pec.asppalemo.org</a>	4	Si	
Completazione Modulo SUES consuntivo (annuale)	incrociati dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Assistente Amm.vo Viola Gaspare via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gaspare.viola@aspalemo.org">gaspare.viola@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:tegrater@aspalemo.org">tegrater@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a>	---	---	---	libera	assessore	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Dirigente Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gu.segreteria@aspalemo.org">gu.segreteria@aspalemo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.asppalemo.org">risorseumane@pec.asppalemo.org</a>	1	Si	
Pagamento accordi e saldi produttività	CC.CC.NN.L. di categoria Regionale (deibera 666 del 03.07.2023) Accordi Decentrati	presentazione in formato elettronico e cartaceo dell'elenco del personale sottoposto a valutazione intermedia finale: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 <a href="mailto:tegrater@aspalemo.org">tegrater@aspalemo.org</a> per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033774 <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Telesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalemo.org">patrizia.telesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Dirigente U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 <a href="mailto:tegrater@aspalemo.org">tegrater@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a>	---	---	---	libera	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Dirigente Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gu.segreteria@aspalemo.org">gu.segreteria@aspalemo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.asppalemo.org">risorseumane@pec.asppalemo.org</a>	1	Si	
Bilancio previsionale (per gli aspetti di completezza)	D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2016, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalemo.org">patrizia.telesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Amministrativo Dr.ssa Telesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalemo.org">patrizia.telesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Commissionario Straordinario Dott.ssa Daniela Favoni 091/7032009 <a href="mailto:email.direzionegenerale@aspalemo.org">email.direzionegenerale@aspalemo.org</a> <a href="mailto:pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org">pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org</a> <a href="mailto:sen.dir@aspalemo.org">sen.dir@aspalemo.org</a>	delibera	---	---	ministeriale	secondo D.Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2016, Decreto Interministeriale 24.05.2019, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	NO	---	---	---	---	---	---	---	---	Dirigente Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gu.segreteria@aspalemo.org">gu.segreteria@aspalemo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.asppalemo.org">risorseumane@pec.asppalemo.org</a>	1	Si	
Bilancio consuntivo (per gli aspetti di completezza)	D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2016, Decreto Interministeriale 24.05.2019, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalemo.org">patrizia.telesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Amministrativo Dr.ssa Telesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalemo.org">patrizia.telesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Commissionario Straordinario Dott.ssa Daniela Favoni 091/7032009 <a href="mailto:email.direzionegenerale@aspalemo.org">email.direzionegenerale@aspalemo.org</a> <a href="mailto:pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org">pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org</a> <a href="mailto:sen.dir@aspalemo.org">sen.dir@aspalemo.org</a>	delibera	---	---	ministeriale	secondo D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2016, Decreto Interministeriale 24.05.2019, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	NO	---	---	---	---	---	---	---	---	Dirigente Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gu.segreteria@aspalemo.org">gu.segreteria@aspalemo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.asppalemo.org">risorseumane@pec.asppalemo.org</a>	1	Si	
Determinazione fondi contrattuali aziendali	Legge 12/2010, Legge di Stabilità, D.Lgs. 75/2017, Legge 7/2019, Legge 6/2019, CC.CC.NN.L. di categoria, circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Disposizioni dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato d'ufficio per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 <a href="mailto:gestione.vic@aspalemo.org">gestione.vic@aspalemo.org</a> <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalemo.org">patrizia.telesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico@aspalemo.org">tratt.economico@aspalemo.org</a> <a href="mailto:tratt.economico.pco@aspalemo.it">tratt.economico.pco@aspalemo.it</a>	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Telesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 <a href="mailto:patrizia.telesco@aspalemo.org">patrizia.telesco@aspalemo.org</a> <a href="mailto:ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it">ucc.gestioneeconomica.pco@aspalemo.it</a> U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	Commissionario Straordinario Dott.ssa Daniela Favoni 091/7032009 <a href="mailto:email.direzionegenerale@aspalemo.org">email.direzionegenerale@aspalemo.org</a> <a href="mailto:pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org">pec.direzionegenerale@pec.asppalemo.org</a>	delibera	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Dirigente Dipartimento in istestazione 091 7033987 <a href="mailto:gu.segreteria@aspalemo.org">gu.segreteria@aspalemo.org</a> <a href="mailto:risorseumane@pec.asppalemo.org">risorseumane@pec.asppalemo.org</a>	definitivi i fondi	Si	definitivi anno 2022 per tutte le aree della Direzione e per il Comparto



PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO DA PRESENTARE L'EVENTUALE LISTAZIONE E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L. 4187/19 - UFFICIO PROCEDIMENTO) (D.lgs 1973/19 art. 30) (presentazione al pubblico) (Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il provvedimento è articolato in fasi distinte)	ESISTENTE GIURIDICO COMPETENTE ALL'AZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ai Servizi Normativi del Responsabile, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO		MODALITÀ (L. 4187 se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE CON ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE DISPONIBILE)	EVENTUALI LINEE DI INDIRIZZO E/O RESPONSABILITÀ	MODALITÀ DI INDIRIZZO E/O RESPONSABILITÀ	RICERCA PER OTTENERE INFORMAZIONI PARTI TERZI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ DI CONCORDAZIONE E CON	STRUMENTI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO (Nominate e accipi Tel ed e-mail)	MONITORAGGIO (1)			
						DETERMINA	ATTUA (FORMA LIBERA)												Numero di Procedimenti Trattati	Risultato del Termine Previsto (Sì/No)	Il caso negativo specificare i motivi	
Inquadramento indennità di esuberalità per dirigenti medici, veterinari e sanitari non medici con prestazioni conteste per liquidazione competenze e prededuzione relativo schema di esuberalità	CC CC.N.N.L. 1989/2001, 2002/2005, 2006/2009 della Direzione Sanitaria e della Direzione Sanitaria e della Direzione Sanitaria non Medica e C.C.N.L. 2016/2018 della Direzione Area Sanità, Legge 178 / 2020	procedimento attivato a seguito dell'acquisizione del verbale di valutazione del Collegio Tecnico trasmesso dalla U.O.S. Valutazione e Direzione Sanitaria all' U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033794 segretario@asapalermo.org uoc.gestioneeconomica.pco@asappa.it per informazioni contattate: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Piedimonte 88 - Palermo 091 7033704 marialba@asappaalermo.org	Responsabile U.O.S. Collaboratore Amm.Vo Prof. le Valde Maria 091 7033704 marialba@asappaalermo.org U.O.C. Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033794 segretario@asappaalermo.org uoc.gestioneeconomica.pco@asappa.it	---	---	---	---	---	https://www.asapalermo.org/registramenti	---	---	---	---	30 gg. dalla data di acquisizione dell'atto del controllo sulla veridicità dell'autocertificazione attestante il servizio reso. In caso di necessità di acquisizione di documentazione riguardante il temere può essere sospeso per 30 giorni	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033887 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	49	Sì		
pagamento stipendi, emolumenti accessori e relative variazioni stipendiali a seguito di provvedimenti aventi riflessi economiche (missioni in servizio, cessazioni di servizio, sanzioni disciplinari, espletate, canonicamento determini di liquidazione e pagamento indennità accessorie, etc.)	CC CC.N.N.L. di categoria, normativa di settore	U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033794 segretario@asappaalermo.org uoc.gestioneeconomica.pco@asappa.it per informazioni contattate: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033794 robertocataldi@asappaalermo.org 091 7033472 giuseppina.antonino@asappaalermo.org	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via P.zza Teodoro Palatino 88 - Palermo 091 7033480 patrizia.tedesco@asappaalermo.org uoc.gestioneeconomica.pco@asappa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	---	---	---	---	---	per liquidazione e pagamento emolumenti accessori con determinata della U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali: dati da sporti spesa per ruolo, scheda cartelle di imputazione dei costi, per pagamento emolumenti accessori con determinata adottata da macrostruttura / struttura diversa dalla U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali: copia conforme all'originale della determina di liquidazione e pagamento correlata da elenco nominativo del personale avente diritto con indicazione del titolo del pagamento e della quantificazione delle prestazioni effettuate per variazioni stipendiali; documentazione giustificativa della variazione	NO	---	---	---	per liquidazione e pagamento emolumenti accessori con determinata della U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali: mese successivo agli emolumenti di competenza riferiti al bimestre precedente; per pagamento emolumenti accessori con determinata adottata da macrostruttura / struttura diversa dalla U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali e per le variazioni stipendiali: canonicamento a sistema stipendiale nel mese dei provvedimenti e delle variazioni pervenuto entro il giorno 8	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033887 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	3.470	Sì	96,97% NO 3,03%	n. 90 pratiche arretrate anni 2021/2022 acquisite nell'anno 2023, n. 10 sanzioni non caricate tempestivamente per concorrenti adempimenti educazionali
Collocamento a riposo per vecchiaia	Legge 122/2010, Legge 24/2001, Legge 252/2016, Legge 232/2014, Decreto Ministero Economia e Finanze 16.12.2017 (n. 12016), circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, circolare INPS 14/2017, Regolamento Fondazione ENPAM tempo per tempo vigente, art. 1, comma 42, lett. b, Legge n. 19/2012 e art. 53, comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto part-time)	Procedimento attivato d'ufficio. La documentazione relativa deve essere presentata al <b>Responsabile in servizio a Palermo</b> : U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033794 segretario@asappaalermo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033763 s.sani@asappaalermo.org m.palazzo@asappaalermo.org per il <b>restante personale</b> : al Direttore della Macrostruttura / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	per il <b>personale in servizio a Palermo</b> : Collaboratore Amm.Vo Prof. Dott.ssa Sant'Alba 091 7033785 s.sani@asappaalermo.org U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033763 m.palazzo@asappaalermo.org per il <b>restante personale</b> : Dipendente individuato dal Direttore di Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	---	---	---	---	attestazione di ricezione istanza di pensione di vecchiaia presentata on line all'INPS, copia documento di riconoscimento; documentazione comprovante eventuali ulteriori benefici utili ai fini dell'entità contributiva non presenti nel fascicolo personale; dichiarazione divieto part-time	vedi documenti da allegare	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonamente o via e-mail	120 gg. lavorativi dell'acquisizione del fascicolo completo dei dati giurisdizionali-economici preprodotti	NO	NO	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033887 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	63	Sì		
collocamento a riposo anticipato	Legge 214/2011, D. Lgs. 67/2011, Legge 232/2016, Legge 205/2017, D.L. n. 43/19 convertito in Legge 29/2019, Legge 176/2010, Legge 234/2001, Legge Finanziaria 2013, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, circolare INPS 14/2017, circolare INPS 19/2018, messaggio INPS 17/2021, circolare INPS 27/2023, Regolamento Fondazione ENPAM, CC CC.N.N.L. di categoria, art. 1, comma 42, lett. b, Legge n. 19/2012 e art. 53, comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto part-time)	per il <b>personale in servizio a Palermo</b> presentazione istanza per il tramite del Direttore della macrostruttura / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente al Direttore Dipartimentale in intestazione Piedimonte 88 - Palermo 091 7033911 gu.segretario@asappaalermo.org risorse umane@pec.asappaalermo.org per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033763 s.sani@asappaalermo.org m.palazzo@asappaalermo.org per il <b>restante personale</b> in servizio in periferia: presentazione istanza al Direttore della macrostruttura / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente per informazioni: Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	Collaboratore Amm.Vo Prof. le Sant'Alba 091 7033785 s.sani@asappaalermo.org Collaboratore Amm.Vo Prof. le Palazzo Maria 091 7033763 m.palazzo@asappaalermo.org uoc.gestioneeconomica.pco@asappa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033763 s.sani@asappaalermo.org per il <b>restante personale</b> in servizio in periferia: Dipendente individuato dal Direttore di Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	---	---	---	---	istanza ricezione rapporto di lavoro per pensionamento anticipato; dichiarazione notifica atto notorio attestante di avere / non avere percepito somme a titolo di rimborso contribuzione pensionistica; trattamento di quiescenza, TFS/TFR, documentazione componente eventuali ulteriori benefici utili ai fini del diritto a pensione e dell'anzianità contributiva non presente nel fascicolo personale; dichiarazione divieto part-time	vedi documenti da allegare	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonamente o via e-mail	150 gg. lavorativi dalla data di ricezione della domanda.	NO	NO	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033887 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	55	Sì		
ricatti e riconquazioni	Legge 28/1979, Legge 45/1990, D. Lgs. 564/1996, Legge 122/2010, D. Lgs. 164/2001	procedimento attivato su richiesta dell'INPS, a seguito di domanda del dipendente, a Direzione Generale via Giacomo Cusumano 24 Palermo 091 7033095 direzione@pec.asappaalermo.org direzione@pec.asappaalermo.org per informazioni: tessamartino@asappaalermo.org 091 7033793 fabio.vini@asappaalermo.org quiescenza.pco@asappa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033556 fabio.vini@asappaalermo.org quiescenza.pco@asappa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033556 fabio.vini@asappaalermo.org	per il <b>personale in servizio a Palermo</b> Assistente Amministrativo Montaperto Teresa 091 7033793 direzione@pec.asappaalermo.org U.O.C. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Piedimonte 88 - Palermo 091 7033556 fabio.vini@asappaalermo.org per il <b>personale in servizio in periferia</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore di Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	---	---	---	---	---	NO	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonamente o via e-mail	entro gg. 45 dal ricevimento della richiesta dell'INPS per la compilazione dell'istanza di ricatto/riconquazione del dipendente, allo scopo di consentire all'INPS di determinare l'ordine di riscatto/riconquazione	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in intestazione 091 7033887 gu.segretario@asappaalermo.org ruseurumana@pec.asappaalermo.org	177	Sì		

PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO CHE PREPARARE L'EVENTUALE LISTA O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.V. in affido) o UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 39/11 art. 30) (Indirizzo, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento sia articolato in fasi distinte)	ESGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'AZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ai Servizi Normativi del Responsabile, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO	PUBBLICAZIONE	DETERMINAZIONE	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE (L.R. ex dispositis)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI ACCERTAMENTO CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINEE DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE RESPONSABILE	MODALITÀ DI INFORMATIZZAZIONE	RICERCA PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ DI CONCORDAZIONE CON IL FINANZIARIO	STRUMENTI UTILI AMMINISTRATIVI E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Normativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO (1)		
																				Numero di Procedimenti Trattati	Quanto del Termine Previsto Sfrutto	Il caso negativo specificare i motivi
Informazioni previdenziali	Legge 335/1996, D.Lgs. 31/1997, normativa interna INPS, messaggio INPS n. 1779 del 05.05.2017, circolare INPS n. 25 del 13/02/2020, D.L. 1/80/2002 (c.d. Decreto Milprogradi) convertito in Legge 14/02/2002, Legge n. 1338/1992	procedimento attivato a seguito di: a) attivazione per note di debito per regolarizzazioni contributive; b) richiesta indirizzata alla Direzione Generale - via Giacomo Cusmano 24 Palermo - 091 7032009 direzione@asp.palermo.org direzione.pensione@asp.palermo.org c) autosegnalazione della regolarizzazione presente in piattaforma INPS tra le note di debito non ancora lavorate d) apertura d'ufficio esigenze su espletto passivo in autosegnalazione in seguito al pensionamento del dipendente <b>per informazioni per fattispecie di cui al punto a) - b) Ammirata Paola - 091 7033622 paola.ammirata@asp.palermo.org quaresana.pae@asp.palermo.org rosa.casco@asp.palermo.org quaresana.pae@asp.palermo.org</b> <b>per fattispecie di cui al punto c) per il personale in servizio a Palermo</b> U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi - via Piedromite 88 - Palermo 091 7033795 - la.santi@asp.palermo.org 091 7033783 - m.palazzo@asp.palermo.org quaresana.pae@asp.palermo.org <b>per fattispecie di cui al punto c) per il personale in servizio in periferia:</b> Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amministrativo Area Vo Prof e Riscatto Macroeconomia 091 7033783 - la.santi@asp.palermo.org Collaboratore Amm.Vo Prof e Riscatto Macroeconomia 091 7033783 - m.palazzo@asp.palermo.org Collaboratore Amm.Vo Prof e Riscatto Macroeconomia 091 7033822 paola.ammirata@asp.palermo.org Collaboratore Amm.Vo Prof e Riscatto Macroeconomia 091 7033822 quaresana.pae@asp.palermo.org <b>per il personale in servizio in periferia:</b> responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	per il personale in servizio a Palermo: Dirigente Responsabile U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi. Dott. Virdi Fabio - 091 7033356 fabio.virdi@asp.palermo.org quaresana.pae@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi Per il personale in servizio in periferia: Direttore Distrettivo / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	---	albo in forma libera	---	in caso di pensionamento <b>per decesso:</b> determina di presa d'atto decesso; attestazione di ricezione istanza di pensione indetta presentata on line all'INPS da parte del coniuge superstite e, in mancanza, da parte dei figli aventi diritto; autocertificazione da rendere dagli aventi diritto sopra indicati attestante: data decesso; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; in non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; in caso di eredi minoreni occorre produrre l'autorizzazione del giudice tutelare <b>in caso di pensionamento per dispensa per inidoneità fisica:</b> determina di presa d'atto dispensa per inidoneità fisica; attestazione di ricezione istanza di pensione presentata on line all'INPS	NO	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	10 gg lavorativi da data di ricezione della richiesta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti in caso di controversie a fini del trattamento pensionistico; negli altri casi ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	2.623	SI	---
liquidazione competenza personale depositata (indennità sostitutiva previdenziale (indennità sostitutiva previdenziale, ferie e festività sopresse non fruita)	C.C.N.L. 2016/2018 - C.C.N.L. 2019/2021 Comparto, C.C.N.L. 2016/2018 Dirigenza Area Sanità, C.C.N.L. 2016/2018 Area Funzioni Locali - Dirigenza PTA, Legge 93/1977, D.Lgs. 346/1990, art. 2122 codice civile	presentazione istanza a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott. Sella Della Barbara 091 7033420 barbara.della@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi - via Piedromite 88 - Palermo 091 7033420 barbara.della@asp.palermo.org <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente <b>per informazioni:</b> Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott. Sella Della Barbara 091 7033420 barbara.della@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi Per il restante personale: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	per il personale in servizio a Palermo: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott. Sella Della Barbara 091 7033784 segreteria@asp.palermo.org uoc.gestioneconomica.pae@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi Per il personale in servizio in periferia: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	---	---	copie di documento d'identità personale, codice fiscale e codice IBAN, copia dell'ordine autorizzazione attestante: data decesso; esistenza e consistenza di disposizioni testamentarie; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; in non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; insistenza di pronuncia di divorzio (se il delinquo era coniugato); assistenza e meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione; in caso di obbligo di presentazione dichiarazione di successione occorre allegare documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della dichiarazione di successione contenente l'indicazione dell'ammontare del credito vantato per indennità sostitutiva previdenziale / ferie e festività sopresse non fruita. Nel caso di eredi che siano parenti entro il terzo grado e/o affini entro il secondo grado, occorre allegare la documentazione comprovante la conoscenza a carico del de cuius. Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare: la delega di ogni erede ed uno di loro alla riscossione delle somme ancora dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante; comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare la somma dovuta. In caso di eredi minoreni occorre produrre l'autorizzazione del giudice tutelare	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	120 gg lavorativi dalla data di ricezione della domanda. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	3	NO	concomitanti adempimenti situazionali		
liquidazione competenza personale depositata (indennità sostitutiva previdenziale (indennità sostitutiva previdenziale, ferie e festività sopresse non fruita)	C.C.N.L. 2016/2018 - C.C.N.L. 2019/2021 Comparto, Dirigenza Area Sanità e Dirigenza Area PTA, D.Lgs. 346/1990, art. 2122 codice civile	indennità sostitutiva previdenziale in caso di dispensa per inidoneità fisica. Il procedimento di liquidazione e pagamento viene attivato d'ufficio. Ferie / festività sopresse non fruita: liquidazione di competenza viene attivato a seguito di istanza di presentazione a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott. Sella Della Barbara 091 7033420 barbara.della@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi - via Piedromite 88 - Palermo 091 7033420 barbara.della@asp.palermo.org <b>per il personale in servizio in periferia:</b> Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente <b>per informazioni:</b> Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott. Sella Della Barbara 091 7033420 barbara.della@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi Per il personale in servizio in periferia: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	per il personale in servizio a Palermo: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott. Sella Della Barbara 091 7033784 segreteria@asp.palermo.org uoc.gestioneconomica.pae@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi Per il personale in servizio in periferia: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	---	---	---	copie documento d'identità personale, codice fiscale e codice IBAN, copia dell'ordine autorizzazione attestante: data decesso; esistenza e consistenza di disposizioni testamentarie; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; in non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; insistenza di pronuncia di divorzio (se il delinquo era coniugato); assistenza e meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione; in caso di obbligo di presentazione dichiarazione di successione occorre allegare documentazione comprovante la conoscenza a carico del de cuius. Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare: la delega di ogni erede ed uno di loro alla riscossione delle somme ancora dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante; comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare la somma dovuta. In caso di eredi minoreni occorre produrre l'autorizzazione del giudice tutelare	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	120 gg lavorativi dalla data di ricezione della domanda. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	8	NO	concomitanti adempimenti situazionali		
TFR / TFR	D.P.R. n. 1032/1973, Circolare INPS/OP n. 30/2002, art. 2120 c.c. e art. 2122 c.c.	il procedimento TFR / TFR viene attivato: d'ufficio a seguito di: pensionamento; acquisizione determinata di presa d'atto dimissioni da incarico / dispensa per inidoneità fisica / delibrazione di licenziamento; su istanza in caso di: -cessazione per scadenza naturale di incarico a tempo determinato; -cessazione del lavoratore; in questi casi il procedimento viene attivato a seguito di istanza degli eredi. Istanza deve essere presentata: <b>in caso di dipendente in servizio a Palermo:</b> Direttore Dipartimento in istestazione 091 7033781 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org <b>per informazioni:</b> U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi - via Piedromite 88 - Palermo 091 7033790 quaresana.pae@asp.palermo.org Per il TFR: 091 7033791 ih@asp.palermo.org <b>in caso di dipendente in servizio in periferia:</b> Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza <b>per informazioni:</b> Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza del dipendente	in caso di dipendente in servizio a Palermo: Dirigente Responsabile U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi Dott. Virdi Fabio - 091 7033356 fabio.virdi@asp.palermo.org quaresana.pae@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi Per il personale in servizio in periferia: Direttore Distrettivo / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	---	---	albo in forma libera	---	in caso di TFR a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per decesso del dipendente, occorre allegare: autocertificazione attestante: data decesso; esistenza e consistenza di disposizioni testamentarie; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; in non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; insistenza di pronuncia di divorzio (se il delinquo era coniugato); assistenza e meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione. Nel caso di eredi che siano parenti entro il terzo grado e/o affini entro il secondo grado, occorre allegare la documentazione comprovante la conoscenza a carico del de cuius. Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare: la delega di ogni erede ed uno di loro alla riscossione delle somme dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante; comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare la somma dovuta. In caso di eredi minoreni occorre allegare l'autorizzazione del giudice tutelare. <b>in caso di TFR a seguito di pensionamento:</b> -acquisizione determinata di presa d'atto dimissioni da incarico / dispensa per inidoneità fisica / delibrazione di licenziamento; -cessazione per scadenza naturale di incarico a tempo determinato; -dipendente deve produrre sostanziale dichiarazione riportata a pag. 7 e nelle sezioni "C" e "Y" del Modello TFR;	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente o via e-mail	entro il termine previsto dalla circolare INPS n. 30/2002 e in relazione alla causa di risoluzione del rapporto di lavoro	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	259	SI 73,36% NO 26,64%	concomitanti adempimenti situazionali		
D.N.A.O.S.I.	Legge 336/1991 e ss. mm. LL. Legge 2/11/94, D.Lgs. 50/1994, circolare EP - 10/2002, e circolare EP - 11/2023 ONAOSI	presentazione istanza Direttore U.O.C. in istestazione 091 7033794 segreteria@asp.palermo.org uoc.gestioneconomica.pae@asp.palermo.org <b>per informazioni:</b> U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi via Piedromite 88 - Palermo 091 7033822 ufficio.contributi@asp.palermo.org	Collaboratore Area Ammirata Paola 091 7033822 ufficio.contributi@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi Per il TFR: 091 7033790 quaresana.pae@asp.palermo.org	---	Dirigente Responsabile U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi Dott. Virdi Fabio - 091 7033356 fabio.virdi@asp.palermo.org quaresana.pae@asp.palermo.org U.O.S. Quaresana e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Ricambi	---	---	---	non necessaria	autocertificazione attestante l'anzianità complessiva di servizio prestata e, in caso di decesso, la data di decorrenza e la qualità di erede; copia documento d'identità personale	---	---	accesso alla UOCS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonatamente	60 invariati dalla data di ricezione dell'istanza. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario	091 7033887 gu.segretaria@asp.palermo.org roseannamaria@asp.palermo.org	0	---	---	

PROCEDIMENTO	REFERENTI NORMATIVI	UFFICIO CHE PRESENTA L'EVENTUALE LITIGANZA. E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LAVORO E UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs.13/11 art. 30) (Indirizzo e-mail, Tel ed fax)	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento è attivato fuori data)	OGGETTO GIURIDICO/COMPETENTE ALL'AZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ai sensi dell'art. 10 del Regolamento del Responsabile, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITÀ (LPA se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI ISTRUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ CONCLUSIONE E CON IL FINANZIAMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO (1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTUA (FORMA)												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
Autizzazione fruizione permessa retribuiti di cui all'art. 33, comma 3 Legge 104/1992	Legge 104/1992 e s.m.i., Legge 53/2000, Legge 183/2010, CC-CLIN.L. n. di categoria, circolare Ministero Lavoro e Politiche Sociali 15/10/1020 del 06.06.2004, circolare INPDAP-34 del 10/01/2010, circolare Dipartimento Funzione Pubblica 13/2010, D.Lgs. 105/2002	procedimento attivato su istanza da presentare a per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Dipartimento Risorse Umane Via Pridermonte n. 88 Palermo Segreteria: tel. 091/7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org per informazioni: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pridermonte 88 Palermo 091 7033965 giuseppe.manno@aspalermo.org	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Assistenti Amm.vo Manno Giuseppe 091/7033965 giuseppe.manno@aspalermo.org per il personale assegnato ad altre macrostrutture : Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza per informazioni: Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi 2-3 di afferenza	---	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali : Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pridermonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@aspalermo.org uoc.graficoeconomica.pec@aspsa.it per il restante personale assegnato ad altre macrostrutture: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	determina	---	<a href="http://www.aspalermo.org/pagina.asp?D=55">http://www.aspalermo.org/pagina.asp?D=55</a>	Verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave + documentazione autocertificabile come da modulistica pubblicata sul sito aziendale (vedasi link)	SI con esclusione del verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave	---	---	accesso alla U.O.C. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	60 gg. dalla data di presentazione della istanza completa della documentazione necessaria. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istelazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	277	SI	
Autizzazione fruizione onogelo retribuito per assistenza e soggetto portatore di handicap grave art. 42, comma 5 D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.	D.Lgs. 151/2001 e s.m.i., Circolare INPDAP 3 del 12.05.2004, sentenze Corte Costituzionale 159 del 18.04.2007 e 19 del 20.01.2009	procedimento attivato su istanza da presentare a per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Dipartimento Risorse Umane Via Pridermonte n. 88 Palermo Segreteria: tel. 091/7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org per informazioni: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pridermonte 88 Palermo 091 7033965 giuseppe.manno@aspalermo.org	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Assistenti Amm.vo Manno Giuseppe 091/7033965 giuseppe.manno@aspalermo.org per il personale assegnato ad altre macrostrutture : Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza per informazioni: Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi 2-3 di afferenza	---	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali : Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pridermonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@aspalermo.org uoc.graficoeconomica.pec@aspsa.it per il restante personale assegnato ad altre macrostrutture: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di afferenza	---	determina	---	<a href="http://www.aspalermo.org/pagina.asp?D=55">http://www.aspalermo.org/pagina.asp?D=55</a>	Verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave + documentazione autocertificabile come da modulistica pubblicata sul sito aziendale (vedasi link)	SI con esclusione del verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave	---	---	accesso alla U.O.C. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	60 gg. dalla data di presentazione della istanza completa della documentazione. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istelazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	98	SI	

(1) VEDASI CIRCOLARE PREVENZIONE CORRUZIONE n.33 del 21/2/18 (pubblicata sul sito aziendale nella sezione Amministrazione trasparente, MISURA GENERALE N. 4

**N.B. I dipendenti indicati quali responsabili del procedimento espletano tale funzione unicamente per le istanze presentate presso il Dipartimento/ U.O.C., mentre per le altre istanze svolgono esclusivamente il controllo tecnico/formale sulle pratiche istruite dai rispettivi responsabili dei procedimenti individuati nelle strutture decentrate**