

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Sergio Consagra TEL. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org
 FAX 091/7033943 pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. 091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950
 FAX 51
 EMAIL matricolare@asppalermo.org
 PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
 Orari di ricevimento: martedi, 9.00-13.00 e 15.00-17.00
e giovedì ore

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITA' ED EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi	MONITORAGGIO(1)				
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA															
Rilascio certificato di servizio (IN BOLLO SALVO ESENZIONI PREVISTO PER LEGGE)	D.P.R. 10.01.1957 n. 3 - art. 15 legge 12 novembre 2011, n. 183	Per i dipendenti il cui fascicolo sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per i dipendenti il cui fascicolo non sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: struttura che lo detiene	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Loredana Mezzacapa - tel: 091/7034475 email: mezzacapa.loredana@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI (Certificato)	Allegati 1 (istanza) e 5 (Documenti da allegare)	Eventuali documenti inerenti servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni	Si	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione e della istanza	No (Obbligatorio se da produrre ad una P. A.)	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org , pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	110	SI	---		
Accesso agli atti	Articoli 22 e segg. Legge 241 del 07/08/1990	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel. 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: i rispettivi responsabili del procedimento degli atti per cui è richiesto accesso UFFICIO: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org	---	---	NO	NO	SI (Attività che si esplica nella esibizione o nella consegna al richiedente dell'atto oggetto dell'accesso)	Allegato 2	Se su delega documento d'identità in corso di validità	No	---	---	Per il rilascio di copia di atti pagamento diritti presso Ufficio economato Centrale previa lettera Ufficio competente - Nessun pagamento se la documentazione viene richiesta in formato elettronico	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione e della istanza	No	No	T.A.R.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org , pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	40	SI	---
Accesso agli atti del fascicolo	Articoli 22 e segg. Legge 241 del 07/08/1990	Per i dipendenti il cui fascicolo sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per i dipendenti il cui fascicolo non sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: struttura che lo detiene	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dr. Antonino Ragusa presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 email: antoninoragusa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare -stessi recapiti	---	---	NO	NO	SI (Attività che si esplica nella esibizione o nella consegna al richiedente dell'atto oggetto dell'accesso)	Allegato 3 e 4	Se su delega documento d'identità in corso di validità	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione e della istanza	No	No	T.A.R.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org , pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	26	SI	---	
Applicazione D. lgs. 151/01 (ex Legge 1204/71) - Interdizione dal lavoro	artt. 16 e 17 decreto legislativo 26 marzo 2011, n. 151 - art. 45 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità - art. 44 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - art. 24 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente ed agli Uffici di staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org , pec.risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033922 email: vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S. "Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	Provvedimento d'interdizione dal lavoro rilasciato dall'U.O.S. di Medicina Legale competente	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dal ricevimento della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org , pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	23	SI	---	
Applicazione D. lgs. 151/01 (ex Legge 1204/71) Congedi parentali e malattia bimbo	artt. 32 e 47 decreto legislativo 26 marzo 2011, n. 151 - art. 45 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità - art. 44 e 45 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - art. 24 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente ed agli Uffici di staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org , pec.risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033922 email: vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S. "Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec.gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegati 10.a -10.b -10.c -10.d -10.e	Auto certificazione nascita figlio - Certificato malattia figlio	Si (non il certificato di malattia)	---	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrativa altrimenti atti periodici riepilogativi con cadenza annuale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org , pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	196	SI	---

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Sergio Consagra TEL. 091/7033987 FAX 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. 091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
Orari di ricevimento: martedi, 9.00-13.00 e 15.00-17.00 e giovedì ore

091/70339
FAX 51
EMAIL matricolare@asppalermo.org,
PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITA' (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Causa di servizio (ad esaurimento), equo indennizzo (ad esaurimento), pensioni privilegiate (ad esaurimento)	D.P.R.29 ottobre 2001, n. 461 - Art. 6 D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 convertito nella legge 22 dicembre 2011, n. 214,	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti N.B.DI COMPETENZA UOC TRATTAMENTO ECONOMICO E PRVIDENZIALE delle risorse umane aziendali (Delibera n. - 609 del 20/05/2021) - ABROGATA nel 2011	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	---	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. (+ 30) Unico provvedimento o dalla data di acquisizione della documentazione necessaria che è il parere del Comitato di Verifica Roma per le cause di servizio,	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	ZERO	--	---
Infortunio INAIL	D.p.r. 30 giugno 1965, n. 1124 e s.m.i. - art. 2, comma 3, D.P.C.M. 22 luglio 2011	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di Ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	Certificazione medica + Breve relazione sull'evento per l'infortunio	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	48 ore dal ricezione del relativo certificato medico o referto	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	ZERO	--	---
Reinquadramento a seguito di inidoneità fisica	Art. 6 CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07.04.1999 Comparto - art. 42 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità - art. 28 CCNL 1994/1997 Dir. Med. - art. 41 CCNL Area della Sanità 2016-2018 art. 20 CCNL CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	90 gg. dalla ricezione dell'esito degli accertamenti sanitari definitivi e da direttive impartite dalla Direzione	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	---
Aspettative per motivi personali e di famiglia - per incarichi a tempo determinato presso altro ente - per aspettativa per vincita di concorso presso altra amministrazione	Art. 12 CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999 Comparto - Art. 10 CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000 Dir. Med e Vet. - Art. 10 CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000 Dir. S.P.T.A. (con esclusione della lett. b) del comma 8 del predetto articolo, disapplicato)	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente ed agli Uffici di staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ,ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org oppure previo assenso del Commissario Straordinario/Commissario Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegati 14 - 15 -16 - 17 - 18 -19	Se per incarico comunicazioni dell'avvenuto conferimento	Si	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione in integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	55	SI	---
Aspettativa per servizio militare	art. 49 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità - art. 18 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente ed agli Uffici di staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ,ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org oppure previo assenso del Commissario Straordinario/Commissario Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	Atto di richiamo	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione in integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	ZERO	--	---
Aspettative ed assenze per mandato politico	Art. 68, legge 30 marzo 2001 n. 165 - Art. 13 CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999 Comparto - Art. 11 CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000 Dir. Med e Vet. - Art. 28 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ,ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 0917033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org oppure previo assenso del Commissario Straordinario/Commissario Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	Decreto di elezione o di nomina	Si	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione in integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	ZERO	--	---

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO																						
Dipartimento <u>Risorse Umane</u>										DIRETTORE <u>Dott. Sergio Consagra</u>					TEL. <u>091/7033987</u> FAX			email: <u>gru.segreteria@asppalermo.org</u> pec: <u>risorseumane@pec.asppalermo.org</u>				
U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane										DIRETTORE <u>Dott. Giuseppe Campisi</u>					TEL. <u>091/7032487</u> segreteria : <u>091/7033943</u> <u>091/7033950</u>							
Sede: via <u>Pindemonte, 88 - Pad. 23</u> Orari di ricevimento: <u>martedi, 9.00-13.00 e 15.00-17.00</u> <u>e giovedì ore</u>													TEL. <u>091/70339</u> FAX <u>51</u> EMAIL <u>matricolare@asppalermo.org</u> , PEC <u>gestionejuridica@pec.asppalermo.org</u>									
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto SI/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Provvedimento di conferimento e conferma incarichi dirigenziali (U.O.S.) e conferma incarichi dirigenziali (U.O.C.)	Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 670 del 05/08/2011 - Art. 19 e 20 CCNL Area della Sanità 2016-2018	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Concetta Davi presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033933 email:davi.concetta@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org oppure previo assenso del Commissario Straordinario/Commissario Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	NO	NO	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	51	SI	---
Risoluzione per recesso del dipendente (determina presa atto/nota di trasmissione all'U.O.C. Gestione economica)	artt. 25-58-72-73 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità - artt. 104 e 105 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - artt. 33, 34 e 38 CCNL 1994-1997 Dir. S.P.T.A.	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento scrivente, agli Uffici di staff ed al Dipartimento RTFS ed HUB vaccinale Palermo UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti: Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dr. Antonino Ragusa presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033952 email: antoninoragusa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare -stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI (per dipendenti assegnati al Dipartimento Amministrativi ed agli UO.O. in staff alla Direzione)	SI (Per gli altri dipendenti)	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di avvenuta dimissione, o se successiva, dalla data in cui venga assunta al protocollo l'istanza di dimissioni o la relativa nota di comunicazione	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	112 (fra note e delermine)	SI	---
Risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità fisica assoluta e permanente (CON O SENZA legge 335/95) o inidoneità al servizio d'istituto in modo assoluto e temporaneo	Art. 2 comma 12 legge 8 agosto 1995, n. 335 art. 42 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità - Art. 41 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - Art. 20 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti: Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umberto presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegato 20	Certificazione medica	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dal ricevimento dell'esito degli accertamenti sanitari definitivi	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	12	SI	---
Part-time Comparto - Trasformazione	Legge n. 662/96 - Art. 1 - commi da 56 a 65 - Circolare n. 3/97 del Dipartimento Funzione Pubblica - artt. 60-61-62 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità - Regolamento aziendale approvato con delibera n. 1472/01 per il personale del comparto comparto sanità - art. 73 D.L. n. 112 del 25/06/08, convertito con Legge n. 133 del 06/08/08 - art. 16 Legge 183 del 04/11/2010 - Circolare n. 9/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Della Funzione Pubblica	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve relazione favorevolmente sulla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org oppure previo assenso del Commissario Straordinario/Commissario Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegati 21 - 22 - 23 - 24	Relazione del Direttore e/o Responsabile della U. O. di appartenenza (nulla osta o diniego motivati)	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	8	SI	---
Accesso tempo ridotto - Dirigenza	Legge n. 662/96 - Art. 1 - commi da 56 a 65 - Circolare n. 3/97 del Dipartimento Funzione Pubblica - Artt. 110, 111 e 112 CCNL Area della Sanità 2016 - 2018 Regolamenti aziendali approvati con delibera n. 4628/01 per la Dirigenza Med. e Vet., n. 4629/01 per la Dirigenza SPTA - art. 73 D.L. n. 112 del 25/06/08, convertito con Legge n. 133 del 06/08/08 - art. 16 Legge 183 del 04/11/2010 - Circolare n. 9/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Della Funzione Pubblica	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve relazione favorevolmente sulla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org oppure previo assenso del Commissario Straordinario/Commissario Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegati 23 - 24 - 25 - 26	Relazione del Direttore e/o Responsabile della U. O. di appartenenza (nulla osta o diniego motivati)	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	ZERO	--	---
Attivazione controllo veridicità autocertificazione	ART. 71 D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445 - Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 600 del 27/06/2014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dott.ssa Concetta Davi presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033933 email:davi.concetta@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente"	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	nessuno	No	---	---	---	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	ZERO	--	---
Applicazione art. Art. 22 CCNL Area della Sanità 2016 - 2018 - Art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 [beneficio economico]	Art. 22 CCNL Area della Sanità 2016 - 2018 - Art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 - Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 670 del 05/08/2011	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dott.ssa Concetta Davi presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033933 email:davi.concetta@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente"	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dal conseguimento del diritto	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	ZERO	--	---

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO																						
Dipartimento <u>Risorse Umane</u>		DIRETTORE <u>Dott. Sergio Consagra</u>										TEL. <u>091/7033987</u> FAX		email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org								
U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane		DIRETTORE <u>Dott. Giuseppe Campisi</u>										TEL. <u>091/7032487</u> segreteria : <u>091/7033943</u> <u>091/7033950</u>										
Sede: via <u>Pindemonte, 88 - Pad. 23</u> Orari di ricevimento: <u>martedì, 9.00-13.00 e 15.00-17.00</u> <u>e giovedì ore</u>												TEL. <u>091/70339</u> FAX <u>51</u> EMAIL matricolare@asppalermo.org , PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org										
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITA' (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Preso atto decesso dipendente	art. 72-73 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità - art. 104 e 105 CCNL Area della Sanità 2016 - 2018 - art. 33 e 38 CCNL 1994-1997 Dir. S.P.T.A.	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di Ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org , UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	Dichiarazione sostitutiva del Certificato di morte	Si (Obbligatoria)	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla ricezione della dichiarazione sostitutiva della Dichiarazione sostitutiva del Certificato di morte	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	6	SI	---
Applicazione benefici dipendenti ex combattenti ed assimilati legge 336/1970	art. 1 Legge 24 maggio 1970, n. 336 e s. m. i.	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG. Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org , UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	Documentazione attestante l'appartenenza alla categoria destinataria del beneficio	Si	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	ZERO	--	---
Rilascio tesserini identificativi	Art. 55 novies Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165	Per i dipendenti neo assunti: Atto d'ufficio In caso di smarrimento o furto del tesserino già rilasciato Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG. Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Tecnico Programmatore Sig. Giuseppe Galatioto presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033920 - email: giuseppegalatioto@asppalermo.org - centralizzazionepresenze@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Centralizzazione Presenze stessi recapiti	---	---	NO	NO	SI (attività consistente nella semplice consegna del tesserino)	Allegato 28	Foto personale - Se su istanza del dipendente la ricevuta di avvenuto pagamento della somma richiesta per il nuovo rilascio	No	---	Se su istanza del dipendente Presso Ufficio Economato Centrale - Euro 5,00	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dalla data di presentazione e della richiesta	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	624	SI	---
Congedi per cure per dipendenti con invalidità superiore al 50%	art.7 del decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG. Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dr. Antonino Ragusa presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033952 email: antoninoragusa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare -stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec: gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegato 29	Verbale d'invalidità	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	15	SI	---
Applicazione benefici per dipatologie (terapia salvavita)	art. 43 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità - Art. 42 CCNL Area della Sanità 2016-2018 Art. 21 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 - art 71 comma 1 D. L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla L. 6 agosto 2008, n. 133	Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG. Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per gli altri dipendenti : Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org , UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegato 30	Verbale dell'U.O.C. Medicina Legale e Fiscale di riconoscimento grave patologia	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione del verbale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	12	SI	---
Risoluzione consensuale rapporto di lavoro	Art. 22 CCNL 1998-2001 Dir. Med e Vet. - Art. 22 CCNL 1998-2001 Dir. S.P.T.A.	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG. Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033922 email: vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S. "Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec: direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	ZERO	--	---

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Sergio Consagra TEL. 091/7033987 FAX 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org
 U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. 091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950 pec: risorseumane@pec.asppalermo.org
 Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
 Orari di ricevimento: martedi, 9.00-13.00 e 15.00-17.00 e giovedi ore

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L. 241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi	MONITORAGGIO(1)	
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA																
Riconoscimento e Decadenza Qualifica U.P.G. per le ipotesi previste	Decreto Assessorato Sanita 20/05/1996 Allegato 4	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	18	SI	---		
Primo rilascio, rinnovo, ritiro tessera riconoscimento U.P.G.	Decreto Assessorato Sanita 20/05/1996 Allegato 5	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG. Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	Foto personale + scheda anagrafica	Si	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	11	PARZIALE	impossibilità di rilascio di alcune tessere per apparecchiatura rotta, in dotazione ad altro Ufficio		
Ammissione al volontariato presso l'Azienda	Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 382 del 17/04/2015	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: macrostruttura presso la quale si intende svolgere l'attività di volontariato che svolge tutta l'istruzione, mentre l'atto di autorizzazione cumulativo per tutte le richieste viene predisposto dal Dipartimento scrivente INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegato 31	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante titoli posseduti, copia documento identità	Si	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	---		
Verifica annuale per il mantenimento delle funzioni di coordinamento ex art.10 CCNL 2000/2001	Articolo 10 CCNL 2000-2001 Comparto	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amministrativo Sig. Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email: amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	---	NO	NO	SI	Non necessaria	Scheda Valutazione	No	---	---	Entro i termini stabiliti dal Regolamento Aziendale	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	---			
Sospensioni cautelari dal servizio, facoltativa ed obbligatoria personale del comparto	art. 65-67-68 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dott.ssa Concetta Davi presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033933 email: davi.concetta@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	Predisposizione proposta di provvedimento o alla Direzione Strategica entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto propulsivo	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	---		
Sospensioni cautelari dal servizio, facoltativa ed obbligatoria personale della dirigenza	Artt. 73 e 74 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - Artt. 37 e 38 CCNL Area Funzioni Locali	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dott.ssa Concetta Davi presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033933 email: davi.concetta@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	Predisposizione proposta di provvedimento o alla Direzione Strategica entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto propulsivo	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	308	SI	---		
Relazioni in merito a ricorsi giurisdizionali innanzi al T.A.R., al Giudice del Lavoro e ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana	Disposizioni organizzative interne	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dott.ssa Concetta Davi presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033933 email: davi.concetta@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	nessuno	No	---	---	In conformità alle indicazioni fornite dal Contenzioso del lavoro	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	16	SI	---			
Incarichi extraufficio richiesti da dipendenti dei Dipartimenti amministrativi	art. 53 Decreto L.vo 165-20001 - Regolamento Aziendale delibera n. 188 del 25 settembre 2014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG. Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033922 email: vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Allegati 33-34-35-36	Tutti gli atti necessari a definire l'incarico (soggetto conferente, oggetto compenso)	Si	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione e della richiesta	No	Si, qualora la richiesta provenga da pubblica amministrazione (accoglimento)	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	13	SI	---		

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane DIRETTORE Dott. Sergio Consagra TEL. 091/7033987 FAX email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi TEL. 091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
Orari di ricevimento: martedi, 9.00-13.00 e 15.00-17.00 e giovedì ore

FAX 51
EMAIL matricolare@asppalermo.org,
PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi	MONITORAGGIO(1)	
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA																
Riscontro richieste verifiche dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. N. B. la presente comunicazione viene operata anche ai fini di assolvere allo specifico relativo adempimento previsto dall'articolo 35 comma 3 del d.lgs. 33 del 14/03/2013	ART. 71 D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445 - Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 600 del 27/06/2014	Per i dipendenti il cui fascicolo sia detenuto dal Dipartimento Scrivente : UFFICIO CUI PRESENTARE RICHIESTA: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec: gestionejuridica@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento Per i dipendenti il cui fascicolo non sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: struttura che lo detiene	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Loredana Mezzacapa - tel: 091/7034475 email: mezzacapa.loredana@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec: gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di arrivo della richiesta	No	No	T.A.R./A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	39	SI	---		
Bando di concorso pubblico ed indicazione e pubblicazione bandi mobilità regionale ed interregionale di concorsi pubblici a tempo indeterminato e a tempo determinato	DPR n. 220/01 comparto DPR n. 483/97 personale dirigenza DPR n. 484/97 dirigenza ex 2° liv D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. D.Lgs n. 254/2000- DM 30/01/1998 e 31/01/98 e s.m. L. gsn 165/2001 e s.m.i. - D.Lgs n.3/2003 - D.Lgs 150 del 27/10/09 - L. n 189/2012 - D.L. 90/2014 convertito L. n. 114/14 - Circolari - Regolamento Aziendale (n. 810 del 29/09/11 modificata con delibera n. 878 del 19/10/11 per bandi di concorso deliberati entro il 30/07/2012) regolamento Aziendale (Delibera n. 726 del 30/07/2012 modificata con deliberazione n. 252 del 07/03/2014 e n. 332 del 15/04/2014 per i bandi di concorso deliberati successivamente al 30/07/2012 e quindi a decorrenza dal 31/07/2012) Delibera n. 389 del 28/03/2019 - Regolamento per le assunzioni a tempo determinato - Delibera n. 390 del 28/03/2019	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Commissario Straordinario presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dottressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Brigida Valentina Di Gregorio - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec: concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO : Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec: direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegati "A" "B" "C" "D" "D1" "D2" "D3" "D4" "D5" "D6" "E"	vedi modulistica	SI	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	gg. 30 dalla richiesta della Direzione Aziendale	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	6	SI	---		
Atti per costituzione Commissioni Esaminatrici con relativa deliberazione	DPR n. 220/01 personale comparto DPR n. 483/97 e DPR 484/97 personale dirigenziale D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. L.n. 189/2012	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dottressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Brigida Valentina Di Gregorio - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec: direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	Designazione Assessorato Regionale Salute e/o Collegio di Direzione in relazione al concorso	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 15 gg. dalla data di acquisizione di tutta la documentazione	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	42	SI	---		
Pubblicazione sul sito internet aziendale avvisi pubblici di mobilità, concorsi a tempo indeterminato ed a tempo determinato di figure dirigenziali e del comparto	Nota Ass.to Regionale Salute prot.n. 23509 del 11/08/2010 D.Lgs. N. 33/2013 Regolamento per le assunzioni a tempo determinato - Delibera n. 390 del 28/03/2019	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dottressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Brigida Valentina Di Gregorio - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org	---	---	NO	NO	SI (on line)	Non necessaria	curricula component e commissione esaminatrice	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 10 gg. dalla ricezione atto di nomina della Commissione esaminatrice e predisposizione procedura concorsuale	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	41	SI	---		

Dipartimento <u>Risorse Umane</u>		DIRETTORE <u>Dott. Sergio Consagra</u>		TEL. <u>091/7033987</u> FAX		email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org	
U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane		DIRETTORE <u>Dott. Giuseppe Campisi</u>		TEL. <u>091/7032487 segreteria :</u> <u>091/7033943 091/7033950</u>		091/70339 FAX 51 EMAIL matricolare@asppalermo.org , PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org	
Sede: via <u>Pindemonte, 88 - Pad. 23</u> Orari di ricevimento: <u>martedi, 9.00-13.00 e 15.00-17.00 e giovedì ore</u>							

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
Approvazione atti concorsuali e nomina vincitori a tempo indeterminato	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dottressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Brigida Valentina Di Gregorio - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.orgg UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	verbali operazioni concorsuali - graduatoria e deliberazione nomine	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 30 gg. dalla data di consegna atti concorsuali da parte della commissione esaminatrice	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	32	SI	---
Approvazione atti concorsuali e nomina vincitori a tempo determinato	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dottressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Brigida Valentina Di Gregorio - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	verbali operazioni concorsuali - graduatoria e deliberazione nomine	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 30 gg. dalla data di consegna atti concorsuali da parte della commissione esaminatrice	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	21	SI	---
Acquisizione documentazione di rito e stipula contratto individuale di lavoro personale assunto a qualsiasi titolo	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale D.Lgs. N. 39 del 04/03/2014 per gli assunti assegnati presso strutture a contatto con i minori	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dottressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Brigida Valentina Di Gregorio - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org	Direttore del Dipartimento Risorse Umane pro-tempore tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org oppure previo assenso del Commissario Straordinario/Commissario Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI (Attività svolta all'atto dell'assunzione)	Allegato "G" "H" "I" "L" "M" "M1" "N" "O" "O1" "P"	vedi modulistica	SI, ad eccezione del certificato di idoneità fisica alle specifiche mansioni	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	gg. 20 dalla data di ricezione del provvedimento di nomina	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	449	NO	per attesa idoneità fisica all'impiego da parte della sorveglianza sanitaria
Immissione in servizio	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dottressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Brigida Valentina Di Gregorio - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	Documentazione rito / certificato idoneità fisica alle specifiche mansioni / presa di servizio	SI, ad eccezione del certificato di idoneità fisica e della comunicazione di presa di servizio	---	---	---	- 20 gg. Dalla data di comunicazione e presa di servizio	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	449	SI	---

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO																						
Dipartimento <u>Risorse Umane</u>		DIRETTORE <u>Dott. Sergio Consagra</u>										TEL. 091/7033987 FAX		email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org								
U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane		DIRETTORE <u>Dott. Giuseppe Campisi</u>										091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950 TEL.										
Sede: via <u>Pindemonte, 88 - Pad. 23</u> Orari di ricevimento: <u>martedì, 9.00-13.00 e 15.00-17.00 e giovedì ore</u>												091/70339 FAX 51 EMAIL matricolare@asppalermo.org , PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org .										
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Mobilità compensativa dirigenza e comparto	art. 52 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità Art. 54 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - Art. 20 CCNL 1998/2001 Dirigenza S.P.T.A. Art. 30 D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. D.L.n. 90/2014 convertito dalla L.n. 114/20014	UFFICIO CUI PRESENTARE Istanza: Commissario Straordinario presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale senior Dottoressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033942/44/22/4152 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec.direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "Q"	curriculum / certificato di servizio e idoneità fisica alle mansioni / documentazione di rito - nulla osta azienda di provenienza	Si ad eccezione del curriculum, certificato di idoneità fisica e nulla osta	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- gg. 20 dalla data di acquisizione della documentazione di rito (pareri Direttore Struttura, parere D.G., documentazione aziendale di provenienza)	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	44	SI	---
Mobilità in uscita	art. 52 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Periodo 2016-2018 Comparto sanità Art. 54 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - Art. 20 CCNL 1998/2001 Dirigenza S.P.T.A. Art. 30 D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. D.L.n. 90/2014 convertito dalla L.n. 114/20014	UFFICIO CUI PRESENTARE Istanza: Commissario Straordinario presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale senior Dottoressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033942/44/22/4152 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec.direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "R" "S"	nulla osta Responsabile U.O.S. / Direttore U.O.C. / Direttore macro struttura appartenenza e Commissario Straordinario	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- gg. 20 dalla data di acquisizione di tutta la documentazione	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	15	SI	---
Comando da amministrazioni esterne	Art. 20 CCNL del 20/09/2001 integrativo del CCNL del personale comparto Sanità del 07/04/1999 - Art. 21 CCNL del 08/06/2000 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE Istanza: Commissario Straordinario presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale senior Dottoressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033942/44/22/4152 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec.direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "T" "U" "V"	curriculum / certificato di servizio e idoneità fisica alle mansioni / documentazione di rito - nulla osta azienda di provenienza	Si, ad eccezione del curriculum, certificato di idoneità fisica e nulla osta	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 20 gg. dalla data di acquisizione della documentazione di rito, compresi i prescritti pareri	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	19	SI	---
Comando presso altre amministrazioni (in uscita)	Art. 20 CCNL del 20/09/2001 integrativo del CCNL del personale comparto Sanità del 07/04/1999 - Art. 21 CCNL del 08/06/2000 personale dirigenziale - Art. 52 CCNL Area della sanità 2016-2018 (comando finalizzato)	UFFICIO CUI PRESENTARE Istanza: Commissario Straordinario presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale senior Dottoressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033942/44/22/4152 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec.direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "W" "X" "Y"	nulla osta Responsabile U.O.S. / Direttore U.O.C. e Direttore macro struttura appartenenza e Commissario Straordinario	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- gg. 20 dalla data di acquisizione di tutta la documentazione	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	16	SI	---
Assegnazioni temporanee	D.Lgs. N. 151/2001 L. 350/2003	UFFICIO CUI PRESENTARE Istanza: Commissario Straordinario presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale senior Dottoressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033942/44/22/4152 email: mobilita@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec.concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec.direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "Z"	curriculum, dichiarazione relativa al servizio del richiedente e dell'altro genitore, stato di famiglia e nulla osta dell'Azienda di provenienza	Si, ad eccezione del curriculum e nulla osta Azienda di provenienza	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 15 gg. dalla data di ricezione dell'istanza corredata da tutta la documentazione richiesta	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec.risorseumane@pec.asppalermo.org	6	SI	---

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO																						
Dipartimento <u>Risorse Umane</u>		DIRETTORE <u>Dott. Sergio Consagra</u>										TEL. <u>091/7033987</u> FAX		email: gru.segreteria@asppalermo.org pec: risorseumane@pec.asppalermo.org								
U.O.C. Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane		DIRETTORE <u>Dott. Giuseppe Campisi</u>										TEL. <u>091/7032487 segreteria :</u> <u>091/7033943 091/7033950</u>										
Sede: via <u>Pindemonte, 88 - Pad. 23</u> Orari di ricevimento: <u>martedi, 9.00-13.00 e 15.00-17.00</u> <u>e giovedì ore</u>												TEL. <u>091/70339</u> FAX <u>51</u> EMAIL matricolare@asppalermo.org , PEC gestionejuridica@pec.asppalermo.org										
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto SI/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA														
Conferimento incarichi temporanei e/o supplenza provvedimento proposta delibera di nomina personale a tempo determinato	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 personale dirigenziale - Regolamento per le assunzioni a tempo determinato - Delibera n. 390 del 28/03/2019	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Commissario Straordinario presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dottressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Brigida Valentina Di Gregorio - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilta@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	richiesta Direzione Aziendale e/o richiesta del Direttore macro struttura	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 20 gg. dalla ricezione della richiesta, autorizzata dalla Direzione Aziendale	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	4	SI	---
Comunicazione ai candidati esclusi da procedura concorsuale	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/97 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dottressa Brigida Mangiaracina - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Brigida Valentina Di Gregorio - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949/44/2356/48/42/4152/34 email: mobilta@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org brigidavalentina.digregorio@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email: matricolare@asppalermo.org , pec:gestionejuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	deliberazione esclusione	No	---	---	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 10 gg. dalla ricezione del provvedimento o di esclusione dal concorso	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	66	SI	---
Comunicazioni di legge riguardanti i disabili	L.n. 68/99	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale senior Dottressa Brigida Mangiaracina presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033944 email: mobilta@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	---	---	NO	NO	SI (on line)	Non necessaria	nessuno	No	---	---	Entro i termini stabiliti dalla legge (31 gennaio di ogni anno)	No	No	Ufficio Provinciale del Lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	---	
Predisposizione Piano Fabbisogno	Legge n. 449/1997 Legge n. 191/2009 D.Lgs. n. 150/2009 Legge n. 122/2010 Legge n. 183/2010 Legge n. 135/2012 Legge n. 189/2012 D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Atto di ufficio INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale senior Dottressa Brigida Mangiaracina presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033944 email: mobilta@asppalermo.org mangiaracina_uffconcorsi@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email: direzione generale@asppalermo.org pec:direzione generale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	---	---	- entro dicembre di ogni anno	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Sergio Consagra tel. 091/7033987 email: gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	---	

N.B. I dipendenti indicati quali responsabili del procedimento espletano tale funzione unicamente per le istanze presentate presso il Dipartimento/ U.O.C., mentre per le altre istanze svolgono esclusivamente il controllo tecnico/formale sulle pratiche istruite dai rispettivi responsabili dei procedimenti individuati nelle strutture decentrate, anch'esse naturalmente riportate nel numero dei procedimenti trattati