



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente Amministrativo con specifica professionalità in materia di acquisizione, gestione del personale dipendente da destinare alla U.O.S. Procedure di Reclutamento delle Risorse Umane della U.O.C. Stato giuridico, programmazione e acquisizione delle Risorse Umane, indetto con Delibera n. 649 del 22/05/2024 – Avviso pubblicato sulla G.U.R.S. n. 9 del 31/05/2024

VERBALE N. 1 del 10 luglio 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dieci del mese di luglio, alle ore 15.00, presso i locali del Dipartimento Risorse Umane, via Pindemonte n. 88, Padiglione 23, Blocco B, Piano secondo, si è riunita la Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica in oggetto, giusta convocazione Nota prot. n. 331560 del 10/07/2024.

La Commissione, nominata con Nota Prot. n.322099 del 04/07/2024 è composta come segue:

- **Presidente -Dott. Giuseppe Campisi** – Dirigente Amministrativo, Direttore del Dipartimento Risorse Umane nonché Direttore U.O.C. Stato Giuridico, programmazione e reclutamento delle Risorse Umane dell'A.S.P. di Palermo;
- **Componente - Dott.ssa Patrizia Tedesco** - Dirigente Amministrativo, Direttore U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione, libero-professionale e ALPI nonché Responsabile della U.O.S. Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali dell'A.S.P. di Palermo;
- **Componente– Dott.ssa Luisa Savoca**– Dirigente Amministrativo presso U.O.S. Procedure di reclutamento Risorse Umane afferente alla U.O.C. Stato giuridico, programmazione e acquisizione delle Risorse Umane dell'A.S.P. di Palermo;

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il **Dott. Giorgio Calà** -Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C. Affari Generali e Convenzioni dell'A.S.P. di Palermo.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico.

Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara, quindi, insediata la commissione stessa, prendendo atto della regolarità della sua costituzione e della legalità dell'adunanza.

La commissione procede a prendere visione e prende atto dei seguenti provvedimenti in quanto espressione dell'Azienda:

- Avviso pubblico di cui alla Deliberazione n. 649 del 22/05/2024;
- Regolamento per le assunzioni a tempo determinato di cui alla Deliberazione n.959 del 23/06/2022;
- Regolamento per la valorizzazione del servizio prestato durante l'emergenza COVID di cui alla Deliberazione n. 933 del 22/06/2022.

Si prende atto che al segretario è stato trasmesso, mediante consegna *brevi manu*, il profiloidentificativo per l'accesso all'applicazione informatica disponibile sul sito dell'Azienda relativo alla selezione pubblica *de quo* da parte della U.O.C. Stato Giuridico, programmazione e reclutamento delle Risorse Umane.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente Concorso e prende atto che lo stesso è disciplinato dalle disposizioni sopra citate oltre che da ogni altra disposizione di legge allo stesso applicabile.

La commissione fa accesso al sistema telematico, attraverso apposito applicativo per la gestione della procedura selettiva in esame, e prende atto dell'elenco nominativo dei candidati che hanno prodotto istanza di partecipazione (n. 53), allegato "A" al presente verbale, che ne costituisce parte integrante.

Il presidente ed i componenti, unitamente al Segretario, quindi, dopo aver preso visione del suddetto elenco nominativo dei candidati, dichiarano di non avere con alcuno degli stessi vincoli di parentela e/o di affinità e che non sussistono, motivi di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 c.p.c., così come richiamati dal D.P.R. n. 483/1997.

Tutti i componenti ed il segretario dichiarano espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità con i candidati del concorso in argomento, dunque non sussistono motivi di incompatibilità. Pertanto, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di cui all'art. 35, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del DPR n. 62 del 16/04/2013 i Componenti dichiarano di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale in

argomento, che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Il Presidente ed i componenti, pertanto, consegnano al Segretario, debitamente sottoscritte, le dichiarazioni di cui ai modelli "A" ed "L", allegati al P.T.P.C.T., concernenti rispettivamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati del concorso in argomento ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di cui all'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. n.165/2001, l'assenza di condanne penali per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del c.p., e l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, unitamente al proprio documento di riconoscimento fronte/retro, per il successivo inoltro al Dipartimento Risorse Umane.

Il Segretario si impegna a trasmettere all'indirizzo mobilita@asppalermo.org il proprio *curriculum* e quello dei membri della Commissione esaminatrice, una volta pervenuti allo stesso.

Si procede pertanto alla determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli e dei criteri e delle modalità di valutazione del colloquio previsto dal bando.

Per la Valutazione dei titoli la Commissione rimanda ai criteri stabiliti nei Regolamenti aziendali di cui alle Deliberazioni n.959 del 23/06/2022 e n. 933 del 22/06/2022.

In merito allo svolgimento del colloquio, il bando non prevede l'attribuzione di alcun punteggio ma un giudizio di idoneità o non idoneità.

COLLOQUIO

Relativamente al colloquio la Commissione prende atto che lo stesso verterà sulle materie previste dal settore presso il quale il Dirigente dovrà svolgere il suo incarico.

La Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato dal bando, stabilisce all'unanimità le seguenti modalità di svolgimento e i seguenti criteri di valutazione per il colloquio:

- 1) ai candidati ammessi saranno sottoposti complessivamente n. 2 quesiti;
- 2) ciascuna domanda sarà custodita in una apposita urna e il candidato estrarrà i quesiti a cui rispondere, prelevandoli da predetta urna;
- 3) la Commissione predisporrà prima dell'inizio di ogni seduta giornaliera i quesiti che dovranno essere estratti dai candidati nel corso della giornata;

- 4) per ciascuna seduta di colloquio saranno predisposte un numero di quesiti pari al doppio dei candidati convocati più due, al fine di consentire anche all'ultimo candidato di scegliere un quesito;
- 5) la valutazione finale sarà fatta dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio;
- 6) i candidati verranno convocati, secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ORALE

CRITERI	DESCRITTORI
1. PERTINENZA	Consistente in una esposizione corrispondente alle richieste della commissione conesempi pertinenti.
2. COMPLETEZZA	Esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni.
3. CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO	Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo.

Il giudizio finale sul colloquio sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Inoltre è vietato durante il colloquio l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La Commissione procede a convalidare i criteri di valutazione dei titoli sull'apposito applicativo per la gestione della procedura selettiva in esame, così come impostati dal medesimo applicativo sulla scorta dell'avviso di selezione e della normativa in materia.

Si procede, pertanto, ad esaminare il possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando, sulla base di quanto dichiarato dai vari candidati nelle istanze di partecipazione alla selezione.

A tal proposito, da tale primo esame, la Commissione esaminatrice decide all'unanimità di procedere all'esclusione dalla selezione dei seguenti candidati, per le motivazioni appresso indicate, dando mandato al Segretario della Commissione di procedere alla notifica del relativo provvedimento agli interessati.




Nome e cognome	Motivazione
<p style="font-size: 2em; color: blue; transform: rotate(-15deg); opacity: 0.5;">OMISSIS</p>	Mancanza del requisito specifico di ammissione cui alla lett. b dell'Avviso Pubblico (anzianità di servizio di almeno 5 anni)
	Mancanza del requisito specifico di ammissione cui alla lett. b dell'Avviso Pubblico (anzianità di servizio di almeno 5 anni)
	Mancanza del requisito specifico di ammissione cui alla lett. b dell'Avviso Pubblico (anzianità di servizio di almeno 5 anni)
	Mancanza del requisito specifico di ammissione cui alla lett. b dell'Avviso Pubblico (anzianità di servizio di almeno 5 anni)
	Mancanza del requisito specifico di ammissione cui alla lett. b dell'Avviso Pubblico (anzianità di servizio di almeno 5 anni)
	Mancanza del requisito specifico di ammissione cui alla lett. b dell'Avviso Pubblico (anzianità di servizio di almeno 5 anni)

Gli altri candidati sono ammessi con riserva di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla presente selezione in caso di mancanza dei requisiti e/o, il mancato possesso dei titoli dichiarati o di altre irregolarità non sanabili con il soccorso istruttorio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

Di quanto sopra il segretario darà comunicazione nelle relative convocazioni per il colloquio e di comunicazione dell'esclusione dalla procedura.

La Commissione esaminatrice decide, pertanto,rispettando il preavviso stabilitodall'Avviso pubblico e del Regolamento aziendale in materia, di procedere alla convocazione dei candidati

ammessi al colloquio orale che si terrà presso i locali dell'A.S.P. di Palermo, cd. "Salone delle Feste" sito in Via Pindemonte, 88, Palermo, nelle giornate di lunedì 5 agosto e martedì 6 agosto 2024, alle ore 10.00, secondo il seguente calendario:

- Seduta 05/08/2024: dalla candidata Arnone Roberta Maria Costanza al candidato Giacalone Alessandro;
- Seduta 06/08/2024: dal candidato Lentini Giuseppe Antonio alla candidata Zuccarello Antonella.

Si da mandato al Segretario di procedere alla pubblicazione del presente verbale nella apposita sezione del sito web Aziendale.

Alle ore 17:00 la seduta è tolta e la Commissione determina di autoconvocarsi per la giornata del 22 luglio 2024, ore 9.00, stessa sede, per procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi con riserva a sostenere il colloquio.

Del che si redige il presente verbale composto da n. 6 pagine, che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Giuseppe Campisi Presidente

Dott.ssa Patrizia Tedesco Componente

Dott.ssa Luisa Savoca Componente

Dott. Giorgio Calà Segretario

