



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
I.V.A.: 05841760829

Telefono 091/7032302 – FAX 091/7032044

DIREZIONE GENERALE

E MAIL direzionegenerale@asppalermo.org

Prot.n° ASP/19015/2018

Palermo, 20 APR. 2018

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari
Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
Ai Direttori dei Presidi Ospedalieri Aziendali
Ai Coordinatori Amministrativi dei PP. OO. Aziendali
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori dei P.T. A. :
"Biondo"
"Casa del Sole"
"Enrico Albanese"
"Palermo Centro"
"Guadagna"
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento Staff Strategico
Al Direttore della U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione – SIS
Al Direttore della U.O.C. Programmazione delle Attività di Cure Primarie
Al Direttore della U.O.C. Integrazione Socio-Sanitaria
Al Direttore della U.O.C. Medicina Legale e Fiscale
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento Assistenza Riabilitativa Ambulatoriale e Domiciliare
Al Direttore della U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitativa Intensiva
Al Direttore della U.O.C. Ospedalità Pubblica
Al Direttore della U.O.C. Ospedalità Privata
Al Direttore della U.O.C. Servizio di Prevenzione e Protezione
Al Direttore della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Legale
Al Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione

ASP di Palermo – Loro Sedi

Oggetto: Indicazioni per la predisposizione proposte di delibera o redazione di determina.

Si fa riferimento ai contenuti delle direttive precedentemente emanate da questa Direzione Aziendale in ordine alla corretta predisposizione di proposte di delibere e di provvedimenti dirigenziali e, in primo luogo, alla disposizione recante prot. n°2181/DG dell'11 marzo 2016, riguardante la conformità dell'atto ai più importanti principi che governano l'azione amministrativa.

A modifica ed integrazione della stessa, si precisa che l'attestazione "Dato atto della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata", prevista nel precedente schema di delibera, venga assimilata nella dichiarazione di cui alla disposizione sopra richiamata, che si modifica come segue:

Dato atto che il Direttore che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n°20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n°190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione".

In riferimento poi ai contenuti della direttiva prot. n°ASP/2915/2018 del 19/01/2018, fermo restando la "stampo proposta", si precisa che gli adempimenti citati al punto 2), richiesti alla U.O.C. Bilancio e Programmazione del Dipartimento R.E.F.P.T., riguardanti la regolarità contabile del provvedimento, vengano attestati nel frontespizio dello stesso.

A tal proposito, si ritiene opportuno utilizzare un nuovo modello di delibera che si allega.

Per quanto concerne l'indicazione del responsabile del procedimento, si ricorda che tale nomina è di competenza del dirigente dell'unità organizzativa e va effettuata ai sensi dell'art. 5 della L.n°241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 5 della L.R.n.10 del 30 aprile 1991, che così recitano "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4 ...", nonché dalle disposizioni speciali applicabili alla fattispecie, quali ad esempio l'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Va da sé che la predetta nomina deve rispettare tutti i requisiti previsti dalle rispettive normative.

Pertanto, per ogni procedimento amministrativo occorre che sia nominato un *responsabile del procedimento* cui assegnare la responsabilità dell'istruttoria.

Tale atto di nomina dovrà essere inserito fra i documenti allegati alla delibera e il nominativo del responsabile del procedimento dovrà essere indicato nella proposta di delibera.

Stesse considerazioni, ovviamente, valgono per le determinazioni dirigenziali.

Si invitano le SS.LL. a voler assicurare una puntuale osservanza della presente e la sua capillare diffusione presso tutte le dipendenti unità operative, complesse e semplici, dandone attestazione a questa Direzione Strategica.

Le proposte di delibera non conformi alle suddette direttive saranno immediatamente restituite.

Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Russo

Il Commissario
Dott. Antonino Candela

Il Direttore Amministrativo
Dott. Domenico Moncada

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO
DELIBERA DEL COMMISSARIO

Deliberazione n° _____ del _____

OGGETTO:

<p style="text-align: center;">STRUTTURA PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <hr/> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p>Quadro Economico Patrimoniale – Bilancio _____</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Tetto di spesa/Budget assegnato € _____</p> <p>Budget utilizzato/impegnato € _____</p> <p>Budget presente atto € _____</p> <p>Disponibilità residua budget € _____</p> <p>Budget pluriennale _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore/Responsabile della U.O.C./U.O.S.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore della Macrostruttura</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE, PROVVEDITORATO E TECNICO</p> <p style="text-align: center;">ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</p> <p style="text-align: center;">Esercizio _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo € _____</p> <p>Budget pluriennale _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Programmazione</p> <p style="text-align: center;">(Dr. _____)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	---

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 – Palermo, il Commissario dell'ASP di Palermo Dr. Antonino Candela, nominato con D.P.R.S. n.393/Serv.1 S.G. del 1/8/2017, assistito da _____ quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore/Responsabile della struttura proponente Dr. _____,

.....
.....
Dato atto che il Direttore/Responsabile della Struttura _____
che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n°20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n°190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

PROPONE di

IL DIRETTORE/RESPONSABILE

del Servizio/UOC (1)

(Dr. _____)

IL DIRETTORE/RESPONSABILE

della struttura proponente (2)

(Dr. _____)

(1) può essere indicato il Direttore del Servizio/UOC competente

(2) è il Direttore/Responsabile della struttura proponente di cui alla nota (1)

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO
(Dr. Antonino Candela)

Il Segretario verbalizzante

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____

