



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P.I.V.A.: 05841760829
DIREZIONE GENERALE

Palermo li 15 OTT. 2018

PROT. N.ASP/ 46034 /2018

e, p.c.

- Al **Dr.ssa Maria Carmela Matita (matr. 8454)**
Dirigente Medico
- Al **Dr. Domenico Cipolla (matr. 10684)**
Dirigente Medico
- Al Responsabile dell'UOS "Direzione Sanitaria"
del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese
- Al Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
- Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"
- Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"
- Al Responsabile della UOS "Comunicazione e informazione"
LORO SEDI

OGGETTO: Conferimento incarico di sostituzione ex art.18 di Direttore FF dell'U.O.C. "Medicina Interna" del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese.

Premesso che:

- con nota prot. n. ASP/2505/2018/DRU del 31/01/2018 la Direzione Aziendale - ai fini dell'affidamento degli incarichi provvisori di direzione di U.O.C. - ha invitato il Responsabile dell'UOS "Direzione Sanitaria" del P.O. S. Cimino" di Termini Imerese ad acquisire entro il termine di 7 giorni della suddetta nota il curriculum formativo aggiornato ed ogni altra documentazione utile alla valutazione, di tutti i Dirigenti assegnati presso l'U.O.C. "Medicina Interna" del P.O. S. Cimino" di Termini Imerese, per la successiva trasmissione della documentazione prodotta dagli interessati, distinta per UOC, alla Direzione Sanitaria;
- con successiva nota prot. n. 469 del 07/02/2018 il Responsabile dell'UOS "Direzione Sanitaria" del P.O. S. Cimino" di Termini Imerese ha trasmesso alla Direzione Aziendale i predetti atti pervenuti da taluni dirigenti veterinari;
- a seguito dell'esame della documentazione trasmessa dal invitato il Responsabile dell'UOS "Direzione Sanitaria" del P.O. S. Cimino" di Termini Imerese si è reso necessario effettuare - per talune istanze - il soccorso istruttorio, a seguito del quale si è proceduto alla prosecuzione dell'istruttoria di tutte le istanze pervenute;

Preso atto:

- che in esecuzione del D.A. n. 210/2016 e del D.A. N. 1020/2016 dell'Assessorato Regionale della Salute, con deliberazioni n. 198 del 17/3/2016 e n. 459 del 15/06/2016, sono stati approvati, rispettivamente, l'Atto aziendale e la Dotazione organica, con le condizioni indicate nei medesimi DD.AA. Salute;
- che con deliberazione n. 283 del 02/05/2017, rettificata parzialmente con deliberazione n. 309 del 9/5/2017, approvate dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n. 1076/17 del 29/5/2017, è stato adeguato il predetto atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera, approvato dal D.A.

- Salute n. 629 del 31/3/2017, dove, nella nuova compagine organizzativa, si sono apportate modifiche riguardanti le strutture ospedaliere, mentre, per quanto riguarda i dipartimento amministrativi, i dipartimenti sanitari strutturali e funzionali e le varie strutture territoriali, è rimasta confermata l'organizzazione di cui all'atto aziendale approvato con D.A. Salute n. 210 del 12/2/2016;
- che la dotazione organica (giusta deliberazione n. 352 del 19/5/2017, rettificata con deliberazione n. 375 del 6/6/2017) riformulata, ai sensi delle linee di indirizzo regionali di cui alla nota n. A.1.3-S.1/32951 del 18/4/2017 dell'Assessorato Regionale della Salute è stata approvata dal suddetto Assessorato con D.A. n. 1489/17 del 26/7/2017;
 - che l'Assessorato Regionale della Salute con nota n. 0074028 del 25/9/2017 e nota n. S1/97111 del 29/12/2017 ha, rispettivamente, comunicato la sospensione della riorganizzazione territoriale fino alla definizione dell'iter di rimodulazione della rete ospedaliera regionale, attualmente in itinere, e il mancato perfezionamento dell'iter per la modifica del progetto di riordino della rete ospedaliera in considerazione della conclusione della legislatura, e la conseguente sospensione temporanea delle autorizzazioni già rilasciate all'avvio delle procedure per gli incarichi di struttura complessa in considerazione;
 - che permane la situazione organizzativa sopra descritta, in quanto non risulta concluso l'iter dell'approvazione della rete ospedaliera e della rete territoriale regionale;
 - che risulta assolutamente necessario assicurare la continuità nei compiti organizzativi ed assistenziali della U.O.C. in oggetto;

Vista la nota prot.n. ASP/45668/2018 del 12/10/2018 con la quale questa Direzione Aziendale, a conclusione della procedura di cui all'avviso sopra citato, prendendo atto dei contenuti del verbale di valutazione dei curricula del 11/10/2018 allegato alla predetta nota, che qui s'intendono integralmente trascritti, ha - altresì - disposto di affidare l'incarico provvisorio di Direttore FF ex art.18 CCNL 08.06.2000 e s.m.i. dell'UOC "Medicina Interna" del P.O."S. Cimino" di Termini Imerese alla **Dr.ssa Maria Carmela Matita (matr. 8454)**.

SI DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte e riportate

- 1) di attribuire - ai sensi dell'art. 18, comma 4, del CCNL 08.06.2000 e s.m.i. - con decorrenza dal 16/10/2018, e per la durata prevista dal succitato art. 18 del CCNL 08.06.2000 e s.m.i., alla **Dr.ssa Maria Carmela Matita (matr. 8454)** dirigente medico l'incarico provvisorio di Direttore FF della UOC "Medicina Interna" del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese;
- 2) di dare atto che l'incarico di che trattasi riveste validità provvisoria e potrà cessare in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio della Direzione Aziendale in relazione alle esigenze organizzative dell'Azienda o a seguito delle determinazioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute in ordine alla riorganizzazione delle strutture aziendali;
- 3) altresì, che dalla medesima data (16/10/2018) viene a cessare l'incarico provvisorio di Direttore ad interim affidato, al Dr. Domenico Cipolla (matr. 10684) per la medesima unità, con nota prot. n. 2135 del 15/01/2018 e successive proroghe;
- 4) che le consegne delle pratiche tra il dirigente entrante e quello uscente, con particolare attenzione per quelle che richiedono tempestive iniziative o adempimenti, dovranno essere effettuate e ricevute in modo completo e dettagliato, atteso che il soggetto che precedentemente risultava essere responsabile dovrà fornire - anche dopo le suddette operazioni - ogni chiarimento richiesto o delucidazione al fine di garantire un migliore andamento delle attività di servizio;
- 5) che il Responsabile dell'UOS "Direzione Sanitaria" del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese, in indirizzo, avrà cura di verificare che le operazioni di insediamento di cui al precedente punto 4) si svolgano nel modo più tempestivo, corretto ed efficiente senza che da ciò derivi nocumento per il miglior andamento delle attività di servizio, e avrà altresì cura di comunicare al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la data di effettivo inizio dell'incarico della **Dr.ssa Maria Carmela Matita (matr. 8454)**, e la conseguenziale cessazione dell'incarico da parte del **Dr. Domenico Cipolla (matr. 10684)**;
- 6) che il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali potrà in essere gli atti

- conseguenti alla presente disposizione;
- 7) La **Dr.ssa Maria Carmela Matita (matr. 8454)** dovrà produrre la prescritta dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui al modulo "G" inserito nel vigente PTPC 2018/2020 approvato con deliberazione n. 74 del 26/01/2018 e pubblicato sul sito aziendale, al momento della ricezione del presente inviandola contestualmente a mezzo Pec: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica. Il mancato immediato invio determinerà la decadenza dall'incarico. Qualora le risultanze degli accertamento previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconfiribilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo, fermo restando quanto altresì previsto in materia dal vigente P.T.P.C. e dalla normativa di riferimento .
- 8) Il Responsabile della UOS Comunicazione e informazione provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione unitamente al verbale datato 11/10/2018 relativo all'affidamento dell'incarico provvisorio per la UOC "Medicina Interna" del P.O. S. Cimino" di Termini Imerese.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Domenico Moncada)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Salvatore Russo)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Antonino Candela)





DIREZIONE SANITARIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – PALERMO

UOC Medicina interna del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese: Conferimento incarico provvisorio di Direttore di UOC (Art. 18 del CCNL/98/01 e s.m.i. per la Dirigenza medica e veterinaria)

VERBALE

L'anno duemiladiciotto, il giorno 11 (undici) del mese di ottobre, alle ore 13.05, presso i locali della Direzione Sanitaria, siti in via Cusmano n.24 - Palermo, si sono riuniti per l'esame dei curricula dei Dirigenti Medici assegnati all'UOC "Medicina Interna" del P.O. S. Cimino di Termini Imerese, per l'affidamento dell'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8/6/2000 e s.m.i. per la Dirigenza Medica e Veterinaria, di Direttore f.f. dell'UOC Medicina interna del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese.

Dr. Russo Salvatore - Direttore Sanitario
Dr. Maurizio Russotto - Direttore dell'UOC di Medicina Interna del P.O. Dei Bianchi Corleone
Espleta le funzioni di verbalizzante la Sig. Maria Rosaria Cosenza – Collaboratore Amministrativo

Il Direttore Sanitario apre i lavori e, preliminarmente, si prende atto di tutta la documentazione relativa alla procedura e segnatamente:

1. Nota prot. n. 2505/2018/DRU del 31/01/2018 di invito rivolto al Responsabile ff dell'UOS Direzione Sanitaria del P.O. S. Cimino di Termini Imerese ad acquisire entro il termine di 7 giorni dalla ricezione della suddetta nota il curriculum formativo aggiornato ed ogni altra documentazione utile alla valutazione, di tutti i Dirigenti assegnati alla UOC Medicina interna del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese, per la successiva trasmissione della documentazione prodotta dagli interessati alla Direzione Sanitaria. (allegato n. 1);
2. Nota prot. n. 469 del 07/02/2018 della dell'UOS Direzione Sanitaria del P.O. S. Cimino di Termini Imerese di trasmissione dei Curriculum acquisiti dal Presidio Ospedaliero. (allegato n. 2);
3. Elenco nominativo delle istanze acquisite dalla Direzione Sanitaria Aziendale (allegato n. 3);
4. Nota prot. n. ASP/12272/2018 del 13/03/2018 con la quale è stato richiesto all'UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo di esaminare la regolarità formale delle istanze e dei curriculum presentati, ai fini dell'ammissibilità. (allegato n. 4);
5. Nota prot. n. 7197 del 19/03/2018 con la quale il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e AA.GG., chiede il differimento del termine stabilito (allegato n. 5);
6. Nota prot. n. 7725 del 26/03/2018 con la quale il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e AA.GG., comunica le tipologie delle irregolarità riscontrate e propone il soccorso istruttorio, indicando altresì i casi di inammissibilità. (allegato n. 6);
7. Prospetto delle risultanze del soccorso istruttorio a seguito dell'esame delle domande di partecipazione delle correlate richieste ai partecipanti e dei riscontri ricevuti (allegato n. 7);

8. Nota prot. n. ASP/29009/2018 del 19/06/2018 di richiesta all'UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo, della disciplina, del servizio attuale e dell'anzianità come Resp. UOS della UOC o Resp. UOS Dipartimentale o Professional degli istanti (allegato n. 8);
9. Note prott. nn. SG/15605 del 10/07/2018 (allegato n. 9) e SG/16050 del 17/07/2018 (allegato n. 10) con le quali il Dipartimento Risorse umane, S.O. e AA.GG, con riferimento ai Dirigenti che hanno inviato istanza di partecipazione, ha trasmesso i seguenti dati: posizione/disciplina, data di assunzione, incarico attualmente rivestito di Responsabile titolare e/o f.f. o di Direttore f.f. con la relativa data di decorrenza, con eventuale indicazione se trattasi di incarico di UOSD;
10. Note prot. S.1/61470 del 09/08/2018 e prot. n. 61560/gab del 09/08/2018 dell'Assessorato della Salute, con allegato parere dell'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione Siciliana, concernenti anche la vicenda relativa alla sentenza della Corte Costituzionale sulla nomina dei precedenti Commissari;
11. Nota prot. n. ASP/38089/2018 del 23/08/2018, indirizzata all'Assessorato Regionale della Salute, con cui questa Azienda ha chiesto di voler chiarire se le procedure di affidamento degli incarichi di sostituzione ex art. 18, co.4 CCNL 8.06.2000 si sarebbero dovute sospendere in ossequio alle determinazioni Assessoriali sopracitate;
12. Delibera di insediamento n. 01 del 20 settembre 2018, a seguito di D.A. n. 1658 del 20/09/2018, del Commissario Straordinario, che fa venire meno la questione posta con la suddetta nota prot. n. ASP/38089/2018 del 23/08/2018 e la Direzione Aziendale ha ritenuto di dover definire le procedure per l'affidamento degli incarichi in questione.

Preso atto:

- che in esecuzione del D.A. n. 210/2016 e del D.A. N. 1020/2016 dell'Assessorato Regionale della Salute, con deliberazioni n. 198 del 17/3/2016 e n. 459 del 15/06/2016, sono stati approvati, rispettivamente, l'Atto aziendale e la Dotazione organica, con le condizioni indicate nei medesimi DD.AA. Salute;
- che con deliberazione n. 283 del 02/05/2017, rettificata parzialmente con deliberazione n. 309 del 9/5/2017, approvate dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n. 1076/17 del 29/5/2017, è stato adeguato il predetto atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera, approvato dal D.A. Salute n. 629 del 31/3/2017, dove, nella nuova compagine organizzativa, si sono apportate modifiche riguardanti le strutture ospedaliere, mentre, per quanto riguarda i dipartimenti amministrativi, i dipartimenti sanitari strutturali e funzionale e le varie strutture territoriali, è rimasta confermata l'organizzazione di cui all'atto aziendale approvato con D.A. Salute n. 210 del 12/2/2016;
- che la rimodulazione della dotazione organica (con deliberazione n. 352 del 19/5/2017, rettificata con deliberazione n. 375 del 6/6/2017) riformulata, ai sensi delle linee di indirizzo regionali di cui alla nota n. A.1.3-S.1/32951 del 18/4/2017 dell'Assessorato Regionale della Salute è stata approvata dal suddetto Assessorato con D.A. n. 1489/17 del 26/7/2017;
- che l'Assessorato Regionale della Salute con nota n. 0074028 del 25/9/2017 e nota n. S1/97111 del 29/12/2017 ha, rispettivamente, comunicato la sospensione della riorganizzazione territoriale fino alla definizione dell'iter di rimodulazione della rete ospedaliera regionale, attualmente in itinere, e la sospensione temporanea delle autorizzazioni già rilasciate all'avvio delle procedure per gli incarichi di struttura complessa;
- che permane la situazione organizzativa sopra descritta, in quanto non risulta concluso l'iter dell'approvazione della rete ospedaliera e della rete territoriale regionale;
- che, pertanto, occorre tenere conto della reale situazione organizzativa della struttura complessa in questione, attualmente affidato ad interim un Dirigente Medico Responsabile di UOC afferente ad altra struttura;
- che risulta assolutamente necessario assicurare la continuità nei compiti organizzativi ed assistenziali dei servizi sanitari;

Considerato:

- Che l'incarico di sostituzione è conferito per il tempo strettamente necessario all'espletamento della relativa procedura concorsuale (art. 18, comma 4, CCNL 1998/2001, e art. 12, comma 4, Regolamento aziendale interno di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza Medica e Veterinaria (delibera n. 670 del 05/08/2011));

Tenuto conto:

- Dell'avviso di cui alla nota prot. n. 2505/2018/DRU del 31/01/2018 con il quale è stata chiesta l'acquisizione dei curriculum ai fini della comparazione degli stessi per l'affidamento degli incarichi;
- dell'art. 18, comma 4, del CCNL 8/6/2000 e s.m.i. per la Dirigenza Medica e Veterinaria;
- dell'art. 12, comma 4, del regolamento aziendale di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza Medica e Veterinaria (delibera n. 670 del 05/08/2011) in materia di sostituzione del dirigente;
- del criterio di rotazione più volte citato nel contesto normativo, anche come strumento di prevenzione della corruzione, nonché previsto dall'art. 12, comma 4, ultimo periodo del Regolamento aziendale interno di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza Medica e Veterinaria (delibera n. 670 del 05/08/2011).

Preso atto che a seguito delle risultanze del soccorso istruttorio di cui al prospetto sopra indicato e per le motivazioni ivi riportate (allegato n. 7) vanno esclusi dalla valutazione i dirigenti di seguito riportati:

Matr.	Cognome	Nome
11035	AMICO	GIUSEPPE
9529	CATANESI	GIUSEPPE
7172	DI VINCENZO	DOMENICO
9061	FRICANO	MARIA LETIZIA
991	MONASTRA	PIETRO

A questo punto si procede all'esame della posizione dei dirigenti, di cui al sottoelencato prospetto:

Matr.	Cognome	Nome	Data di assunzione	Disciplina
745	AZZARELLO	TOMMASO	30/04/1992	Dirigente Medico di Medicina Interna
10099	MARINO	MAURO ANTONIO	01/10/2013	Dirigente Medico di MCAO
8454	MATITA	MARIA CARMELA	15/10/2001	Dirigente Medico di Geriatria
997	MORREALE	MARIA	01/01/1993	Dirigente Medico di Medicina Interna

Ciò premesso si procede alla valutazione comparata dei restanti curricula, preso atto di quanto formalizzato dal Dipartimento Risorse Umane e degli atti amministrativi, sia sotto il profilo delle esperienze di lavoro e professionali, degli incarichi rivestiti e delle correlate capacità organizzative e gestionali, sia sotto il profilo dell'istruzione/formazione, dei dirigenti, di cui alle schede riepilogative dei curricula, allegate al presente verbale (allegati 11 - 14).

Alur
[Signature]

Della predetta valutazione comparativa risulta quanto segue:

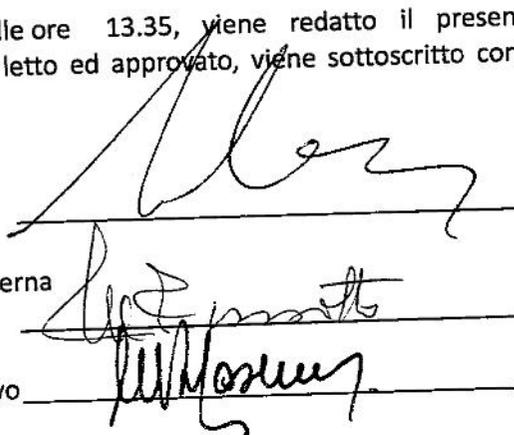
La Dott. Maria Carmela Matita, risulta possedere complessivamente esperienze di lavoro, professionali e formative, che risultano adeguate rispetto all'incarico da conferire e si propone al Commissario Straordinario.

Ultimati i lavori della seduta odierna, che si conclude alle ore 13.35, viene redatto il presente verbale, che consta di complessive 4 (quattro) pagine, che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Dr. Russo Salvatore - Direttore Sanitario

Dr. Maurizio Russotto - Direttore dell' UOC Medicina Interna
P. O. Dei Bianchi - Corleone

Sig.ra Maria Rosaria Cosenza - Collaboratore Amministrativo



The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The top signature is the most stylized and appears to be 'S. Russo'. The middle signature is more legible and appears to be 'M. Russotto'. The bottom signature is also stylized and appears to be 'M. Rosaria Cosenza'.