

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO  
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Esseme  
Amministratore  
Scelto  
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Deliberazione n° 00202 del 17 GIU. 2019

OGGETTO: nomina Direttore Amministrativo dell'A.S.P. Palermo.

<p><b>STRUTTURA PROPONENTE</b></p> <p>Direzione Generale</p> <p>Proposta n. <u>03</u> del <u>17 GIU. 2019</u></p> <p>Quadro Economico Patrimoniale – Bilancio _____</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Tetto di spesa/Budget assegnato € _____</p> <p>Budget utilizzato/impegnato € _____</p> <p>Budget presente atto € _____</p> <p>Disponibilità residua budget € _____</p> <p>Budget pluriennale _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>IL RESPONSABILE DELLA SEGRETARIA DELLA DIREZIONE GENERALE <u>Dr. Giovanni Cacciatore</u></p>	<p><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE, PROVVEDITORATO E TECNICO</b></p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo € _____</p> <p>Budget pluriennale _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Programmazione (Dr. S. Bellomo)</p> <p>_____</p>
---	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno DI CIASSETTE del mese di GIUGNO, nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 – Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dr.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n.191/Serv. 1° S.G. del 04/04/2019, assistita da SIG. RA ROSARIA LICATA quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

## II DIRETTORE GENERALE

**Dr.ssa Daniela Faraoni**

**Premesso** che con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.191/Serv. 1° S.G. del 04.04.2019, notificato con nota dell'Assessore Regionale della Salute prot. n. 31829 del 15.04.2019, la Dr.ssa Daniela Faraoni, nata a S. Caterina Villarmosa (CL) il 12.09.1959, è stata nominata, ai sensi dell'art. 19 e secondo le modalità di cui all'art. 33, co. 2 L.R. 5/2009, Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo con decorrenza 16 aprile 2019 e per la durata di anni tre e richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 01 del 16.4.2019, con cui si prende atto della nomina dall'insediamento dello stesso;

**Preso atto** che il relativo contratto di lavoro, con in esso inseriti gli obiettivi assegnati dall'Assessorato Regionale della Salute, è stato sottoscritto dal Direttore Generale in data 21 maggio 2019;

**Richiamato** il Dlgs 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l'art. 3 del suddetto Decreto legislativo che prevede che il Direttore Generale sia coadiuvato nelle sue funzioni dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**Richiamata** la L.R. n. 5 del 14.4.2009 "*Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale*";

**Richiamato** il Decreto assessoriale del 22.11.2018 pubblicato su G.U.R.S. serie spec. conc. n. 18 del 30.11.2018, contenente gli Elenchi aggiornati dei soggetti idonei alla nomina a direttore amministrativo delle Aziende del Servizio Sanitario regionale, come integrato con l'inserimento di altro candidato con D.A. 28.01.2019 n. 104;

**Richiamato** l'art. 25 dell'Atto aziendale vigente approvato con delibera n. 283 del 2.5.2017, modificato il 9.5.2017 con delibera n. 309, che declina le funzioni attribuite al Direttore Amministrativo e che in ogni caso possono essere integrate da altre funzioni, ove all'uopo assegnate dalla Direzione Generale;

**Considerato** che il Direttore Generale Dr.ssa Daniela Faraoni ha conseguentemente assunto tutti i poteri di organizzazione e di gestione indispensabili per la continuità e la funzionalità dell'Azienda in essi compresi i poteri di nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**Atteso** che con nota prot. n. 34662 del 29.04.2019 l'Assessore Regionale della Salute ha comunicato ai Direttori Generali che sono a disposizione degli stessi i curricula dei Direttori Amministrativi e dei Direttori Sanitari delle Aziende del S.S.R. attualmente inseriti negli elenchi regionali aggiornati tenuti dallo stesso Assessorato Regionale della Salute;

**Preso atto** della nota prot. n. 46571 del 7.6.2019 dell'Assessorato Regionale della Salute nella quale l'Assessore, nel notificare il parere legale reso con nota prot. n. 11860 del 24.5.2019 dall'Ufficio Legislativo e Legale in tema di "*Disciplina applicabile in materia di nomina dei Direttori Amministrativi e dei Direttori Sanitari delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale*";

ha invitato i Direttori Generali delle Aziende di acquisire le necessarie autocertificazioni dei nominati in adesione al Protocollo per le candidature varato dalla Commissione Nazionale Antimafia;

**Esaminati** i curricula dei Direttori Amministrativi inseriti nei suddetti elenchi, curricula forniti in apposito C.D. dall'Assessorato Regionale della Salute, e riconosciute le caratteristiche più aderenti alle qualità occorrenti all'Azienda anche in considerazione degli obiettivi assegnati;

**Ritenuto**, sulla scorta dell'esame propedeutico dei curricula, di poter nominare Direttore Amministrativo di questa Azienda la Dr.ssa Nora Virga, la quale risulta inserita nell'elenco dei soggetti idonei alla copertura del posto di Direttore Amministrativo, di cui al richiamato D.A. 22.11.2018 e successive integrazioni;

**Rilevato** che i titoli di studio e professionali, che si evincono dal curriculum della Dr.ssa Nora Virga, nata a Palermo il 3.1.1956 forniscono la necessaria attestazione del possesso, da parte della stessa, sia di una qualificata capacità professionale di direzione amministrativa per l'assolvimento dei compiti e delle funzioni attribuite dalla vigente legislazione al Direttore Amministrativo di Aziende Sanitarie, sia dei requisiti di legge per il conferimento della predetta nomina a Direttore Amministrativo, in particolare, dall'esame del c.v. della Dr.ssa N. Virga risulta quanto segue: la professionista ha maturato un'ampia esperienza di gestione di funzioni amministrative nell'ambito del S.S.R., acquisendo una expertise di particolare profilo, soprattutto nell'area "approvvigionamenti" nella quale la Direzione Generale registra, allo stato, una particolare attenzione, per la complessità degli interventi che l'attendono sotto il profilo del riordino dei processi di acquisto, seconda le metodiche che allineano le attività alle innovate esigenze di riorganizzazione e razionalizzazione dell'Azienda.

La consolidata esperienza maturata anche nella direzione amministrativa di un'Azienda ospedaliera dell'area metropolitana della Provincia, garantisce l'assunzione di una consapevole responsabilità in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate in funzione degli obiettivi attribuiti dalla Regione alla Direzione Generale.

**Richiamata** la nota prot. 23623 del 14.6.2019 trasmessa via P.E.C. alla Dr.ssa Nora Virga, con la quale la Direzione Generale esprime il proprio intendimento al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo e chiede al dirigente, in ipotesi di accettazione, di rendere le dichiarazioni, i cui modelli vengono allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con le quali si attesta l'insussistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico secondo le disposizioni vigenti;

**Preso atto** che, in riscontro, la Dr.ssa Nora Virga ha comunicato l'accettazione dell'incarico e trasmesso le dichiarazioni sostitutive di responsabilità previste dalla normativa vigente, allegate alla presente, per farne parte integrale e sostanziale e pertanto viene attribuito alla stessa l'incarico di Direttore Amministrativo a decorrere dal 18 giugno 2019;

## IL DIRETTORE GENERALE

- visto quanto in premessa esplicitato che qui s'intende di seguito riportato e trascritto;
- assistito dal Segretario verbalizzante,

### DELIBERA

Per quanto in premessa, di:

- 01) **Prendere atto** dell'accettazione da parte della Dr.ssa Nora Virga dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, proposto da parte di questa Direzione in data 14.6.2019 giusta nota prot. n.23623, e ciò a far data dal 18 giugno 2019, per tutta la durata del mandato del Direttore Generale;
- 02) **Prendere atto** che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è a tempo pieno, regolato da contratto di diritto privato, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile ;
- 03) **Dare atto** che la disposta nomina a Direttore Amministrativo aziendale determina, a carico della Dr.ssa Nora Virga l'obbligo di assicurare il relativo rapporto di lavoro a titolo esclusivo, rimanendo a carico dello stesso l'eventuale onere di comunicare situazioni incompatibili con il suddetto obbligo;
- 04) **Dare atto** che la spesa relativa al presente atto deliberativo è quella determinata dalla vigente normativa in materia e trova copertura nel seguente modo:
  - compensi sul conto economico: 5.09.03.01.89
  - oneri sociali sul conto economico: 5.09.03.01.01
  - Irap sul conto economico: 9.01.02.01.04;
- 05) **Approvare** lo schema di contratto che viene allegato alla presente sotto la lettera per farne parte integrante e sostanziale;
- 06) **Notificare** copia del presente provvedimento all'Assessorato Regionale della Salute, al Collegio Sindacale per opportuna conoscenza, nonché al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali per gli adempimenti connessi al trattamento economico di che trattasi;
- 07) **ATTESE** l'esigenza di garantire migliore funzionalità dell'azione amministrativa, dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Daniela Faraoni)



Il Segretario verbalizzante  
ALLEGATO ALLA DELIBERA  
Il Collaboratore Amministrativo Professionale  
(Sig.ra Rosaria Lucata)

N. DEL.

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 00202 DEL 17 GIU. 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Il Collaboratore Amministrativo Professionale  
(Sig.ra Rosanna Licata)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 23 GIU. 2019 l'Addetto \_\_\_\_\_

E' stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ l'Addetto \_\_\_\_\_

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

SULL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA'

ED INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013, N.39

Il/La sottoscritto/a Nora Virganato/a a Palermo prov. ( PA ) il 03/01/1956

codice fiscale VRGNRO56A43G273D, con riferimento all'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

## DICHARA

di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39

In particolare, ai fini dell'inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende Sanitarie:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (D.Lgs. n. 39/2013, Capo II, art. 3) e dalla legge 27 marzo 2001, n. 9, art. 3, comma 1;
- di non avere svolto incarichi e/o ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Servizio Sanitario Regionale (art. 5 Capo III del D. Lgs. n. 39/2013)<sup>1</sup>;
- di non rientrare in nessuna delle ipotesi di inconferibilità di cui all'art.8 Capo IV del D.Lgs. n. 39/2013<sup>2</sup>;

e ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 10 Capo V del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 14 Capo VI del D.lgs. n. 39/2013;

<sup>1</sup>ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera d) del D. Lgs. n. 39/2013 per «enti di diritto privato regolati e finanziati» si intendono le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico:

1) svolge funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;

2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;

3) finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici;

<sup>2</sup>ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 39/2013 per «enti di diritto privato in controllo pubblico» si intendono le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi;

OVVERO

ii di avere riportato le seguenti condanne penali:

iii di avere svolto incarichi e/o ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Servizio Sanitario Regionale (art. 5 Capo III del D. Lgs. n. 39/2013) relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

CARICA/INCARICO RICOPERTO	ENTE

iiii che sussistono la/le seguente/i cause di inconferibilità ai sensi dell'art. 8 Capo IV del D. Lgs. n. 39/2013:


vv che sussistono la/le seguente/i causa/e di incompatibilità ai sensi degli artt. 10 Capo V e 14 Capo VI del D. Lgs n. 39:


Il sottoscritto si impegna a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013 che sarà pubblicata nel sito dell'Assessorato regionale della salute e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente, rendendo, se nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione

dei dati personali" e s.m.i. D.Lgs. n.101/18.

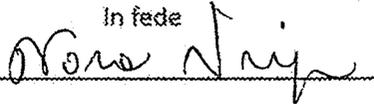
I dati forniti saranno trattati secondo le vigenti disposizioni di legge per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati esclusivamente per tali scopi

Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e s.m.i. D.Lgs. n.101/18

Il sottoscritto dichiara di essere informato e dà il proprio consenso al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. D.Lgs. n.101/18.

Palermo, il 14/06/2019

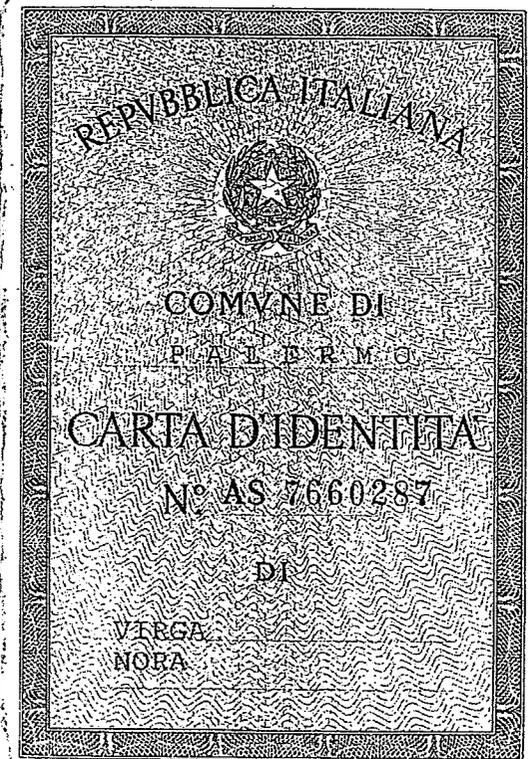
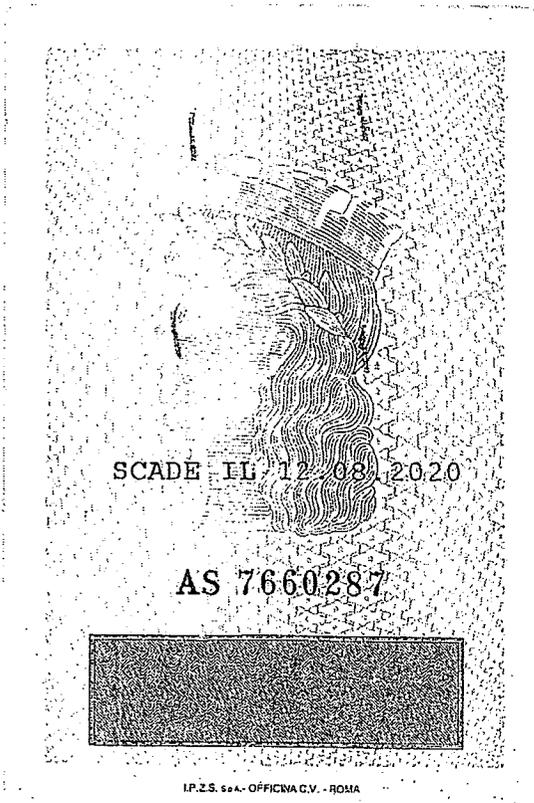
In fede



(allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

Cognome... VIRGA.....  
 Nome... NORA.....  
 nato il... 3.1.1956.....  
 2441  
 (atto n. 00069<sup>9</sup>..... 1<sup>s</sup>..... A.....)  
 a... PALERMO.....  
 Cittadinanza... ITALIANA.....  
 Residenza... PALERMO.....  
 Via... DI MARIA EUGENIO GEN.....  
 Stato civile.....  
 Professione... IMPIEGATA.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura... 1.65.....  
 Capelli... CASTANI.....  
 Occhi... CASTANI.....  
 Segni particolari.....

  
 Firma del titolare... *Nora Virga*.....  
 PALERMO il 12.8.2010.....  
 IL SINDACO  
 Impronta del dito indice sinistro... *istruttore Amministrativo*  
*Maria Rita Lepesi*  
 AS 7660287



## Direzione Generale - PEC

---

**Da:** noravirga <noravirga@pec.it>  
**Inviato:** venerdì 14 giugno 2019 15:45  
**A:** direzionegenerale@pec.asppalermo.org  
**Oggetto:** Re: Proposta di eventuale conferimento nomina a Direttore Amministrativo - dichiarazioni allegate  
**Allegati:** Dichiarazione di insussistenza incompatibilità.pdf; Accettazione.pdf  
**Priorità:** Alta

Si allegano alla presente:

1. Accettazione;
2. Dichiarazione di insussistenza incompatibilità.

Si porgono distinti saluti.

Nora Virga.

Da: "Direzione Generale ASP 6" direzionegenerale@pec.asppalermo.org  
A: noravirga@pec.it  
Cc: direzionegenerale@pec.asppalermo.org  
Data: Fri, 14 Jun 2019 15:06:15 +0200  
Oggetto: Proposta di eventuale conferimento nomina a Direttore Amministrativo

>

>

> In allegato si trasmette la nota prot. N. ASP/23623/2019 DEL 14/06/2019 di pari oggetto.

>

> Cordialmente

> Segreteria Direzione Generale

## Direzione Generale - PEC

---

**Da:** Per conto di: noravirga@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** venerdì 14 giugno 2019 15:45  
**A:** direzionegenerale@pec.asppalermo.org  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Re: Proposta di eventuale conferimento nomina a Direttore Amministrativo - dichiarazioni allegate  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (1,89 MB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pec.aruba.it  
  
**Priorità:** Alta

### Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 14/06/2019 alle ore 15:44:59 (+0200) il messaggio "Re: Proposta di eventuale conferimento nomina a Direttore Amministrativo - dichiarazioni allegate" è stato inviato da "[noravirga@pec.it](mailto:noravirga@pec.it)" indirizzato a: [direzionegenerale@pec.asppalermo.org](mailto:direzionegenerale@pec.asppalermo.org)  
Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: [opec2891.20190614154459.01184.535.1.66@pec.aruba.it](mailto:opec2891.20190614154459.01184.535.1.66@pec.aruba.it)

14 GIU. 2019

Prot. ASP

23628/2019

ALLEGATO ALLA DELIBERA

NO0202 DEL 17 GIU. 2019

Alla cortese attenzione del Direttore Generale dell'ASP 6

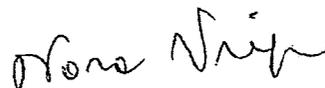
Oggetto: Accettazione incarico nomina a Direttore Amministrativo

In riscontro alla proposta di eventuale conferimento della nomina a Direttore Amministrativo di Codesta ASP 6, la sottoscritta dichiara la propria accettazione ed a tal fine, preliminarmente trasmette la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/13.

Palermo li 14/06/2019

In fede

Dott.ssa Nora Virga



1 SEZIONE AMMINISTRATIVA  
 N. Centro di Costo ADDIRDA01  
 N. Conto Economico/Patri.le 5.09.03.01.89  
 Ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Tetto di spesa/  
 Budget assegnato € 508.795,63  
 Budget utilizzato/impegnato € 182.644,74  
**Budget presente atto** € 69.172,02  
 Disponibilità residua  
 di budget € 256.978,87  
 Budget pluriennale \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

1  
 N. Centro di Costo \_\_\_\_\_  
 N. Conto Economico/Patri.le \_\_\_\_\_  
 Ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Tetto di spesa/  
 Budget assegnato € \_\_\_\_\_  
 Budget utilizzato/impegnato € \_\_\_\_\_  
**Budget presente atto** € \_\_\_\_\_  
 Disponibilità residua  
 di budget € \_\_\_\_\_  
 Budget pluriennale \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

2  
 N. Centro di Costo ADDIRDA01  
 N. Conto Economico/Patri.le 5.09.03.01.01  
 Ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Tetto di spesa/  
 Budget assegnato € 130.141,58  
 Budget utilizzato/impegnato € 47.867,18  
**Budget presente atto**  
 (importo oneri riflessi) € 18.594,18  
 Disponibilità residua  
 di budget € 63.680,22  
 Budget pluriennale \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

2  
 N. Centro di Costo \_\_\_\_\_  
 N. Conto Economico/Patri.le \_\_\_\_\_  
 Ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Tetto di spesa/  
 Budget assegnato € \_\_\_\_\_  
 Budget utilizzato/impegnato € \_\_\_\_\_  
**Budget presente atto**  
 (importo oneri riflessi) € \_\_\_\_\_  
 Disponibilità residua  
 di budget € \_\_\_\_\_  
 Budget pluriennale \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

3  
 N. Centro di Costo ADDIRDA01  
 N. Conto Economico/Patri.le 9.01.02.01.04  
 Ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Tetto di spesa/  
 Budget assegnato € 43.247,63  
 Budget utilizzato/impegnato € 15.524,80  
**Budget presente atto**  
 (importo IRAP) € 5.879,62  
 Disponibilità residua  
 di budget € 21.843,21  
 Budget pluriennale \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

3  
 N. Centro di Costo \_\_\_\_\_  
 N. Conto Economico/Patri.le \_\_\_\_\_  
 Ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Tetto di spesa/  
 Budget assegnato € \_\_\_\_\_  
 Budget utilizzato/impegnato € \_\_\_\_\_  
**Budget presente atto**  
 (importo IRAP) € \_\_\_\_\_  
 Disponibilità residua  
 di budget € \_\_\_\_\_  
 Budget pluriennale \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S./U.O.C.

GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

*[Handwritten signature]*

**CONTRATTO DI LAVORO**  
**DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**ALLEGATO ALLA DELIBERA**  
**00202 DEL 17 GIU 2019**

**DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**

L'anno 2019 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di giugno, in Palermo, presso la sede del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale, in via Giacomo Cusmano, 24, sono presenti:

- La Dr.ssa Daniela Faraoni nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica in Palermo via Giacomo Cusmano 24, il quale nella qualità di Direttore Generale interviene e agisce in nome e per conto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, con sede in Palermo, via Giacomo Cusmano 24, P.I. 05841760829;
- Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, via 40;

**PREMESSO**

- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 85 del 29.02.1996 è stato approvato, a seguito dell'emanazione del D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, lo schema di contratto di lavoro dei Direttori Amministrativo/Sanitario delle Unità Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere della Sicilia;
- che il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo Dott.ssa Daniela Faraoni nominato con Decreto Presidenziale Regione Sicilia n.191/Serv. 1° S.G. del 4.4.2019 ha proceduto, giusta deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a nominare il Dott. \_\_\_\_\_ nella carica di Direttore Amministrativo Aziendale a far data dal \_\_\_\_\_, per tutta la durata del mandato di Direttore Generale ;
- che con la citata delibera n. \_\_\_\_\_ è stato stabilito che il rapporto di lavoro del Dott. \_\_\_\_\_ è a tempo pieno, di tipo esclusivo, regolato da contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile;
- che il Dott. \_\_\_\_\_ ha prodotto le autocertificazioni in ordine al possesso di tutti i requisiti specifici prescritti, della veridicità di quanto dichiarato nel curriculum professionale e dell'attuale inesistenza di ogni condizione ostativa e di incompatibilità per il conferimento dell'incarico per come allegati alla predetta deliberazione n. \_\_\_\_\_;
- che sono in corso le verifiche sulle autocertificazioni prodotte dall'interessato ;
- che il Dott. \_\_\_\_\_ risulta inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, approvato con Decreto dell'Assessorato della Salute del \_\_\_\_\_ pubblicato sulla GURS – serie concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

- che pertanto il Dott. \_\_\_\_\_, fatti salvi gli effetti delle verifiche in corso sulle autocertificazioni prodotte dallo stesso, risulta in possesso di tutti i requisiti prescritti per la nomina a Direttore Amministrativo aziendale e, con riguardo alla stesso, non sussistono condizioni ostative o situazioni di incompatibilità per l'assunzione della carica suddetta;
- che il trattamento economico previsto, giusto quanto stabilito dall'Assessorato Regionale alla Salute giusta nota prot.n.A.l.3/75920 del 03.10.2017, è quello di cui al DPCM 19.07.1995 n.502 per come modificato dal DPCM 31.05.2001 n.319 . con riserva però di disporre ogni eventuale modifica anche *in peius* dello stesso qualora ciò discenda da disposizioni normative emanate dalle competenti autorità amministrative regionali o da nuove norme

### **CIO' PREMESSO**

tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 Oggetto, durata e contenuto e del presente contratto**

- 1.1** Con il presente contratto il Direttore Generale dell'ASP di Palermo, Dott.ssa Daniela Faraoni , e il Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima, Dott.\_\_\_\_\_, concordano la disciplina del rapporto, i contenuti, le modalità di attuazione e l'entità del compenso dell'incarico conferito con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- 1.2** Il presente contratto di diritto privato, ex art. 3 comma 1 quinquies e 3 bis, comma 8 del Decreto Legislativo 502/92 e s.m.i. ed ex art. 9 comma 2, lett a) della Legge Regionale n. 5/09 ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ per tutta la durata del mandato di Direttore Generale .
- 1.3** Nell'espletamento dell'incarico il \_\_\_\_\_ eserciterà le funzioni attribuite al Direttore Amministrativo Aziendale dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. dalla L.R. n. 30/1993, dalla L.R. n. 5/2009, nonché da ogni altra norma, regolamento, legge e atto della programmazione regionale.
- 1.4** Nello specifico il Direttore Amministrativo coadiuva il Direttore Generale nell'esercizio delle sue funzioni; partecipa, unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla propria competenza e concorrendo, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale; dirige i servizi amministrativi ai fini organizzativi e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alla materia di competenza

#### **Art. 2 - Modalità di esecuzione dell'incarico ed esclusività dell'impegno**

Il Direttore Amministrativo si obbliga a prestare la propria attività a tempo pieno e con impegno esclusivo in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.

### **Art. 3 - Obiettivi**

Il Direttore Generale , tenendo conto degli obiettivi gestionali previsti dalla programmazione regionale e aziendale ed a lui assegnati, stabilisce annualmente gli obiettivi del Direttore Amministrativo.

In sede di definizione degli obiettivi viene determinata la modalità di verifica del loro raggiungimento.

Il Dott. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore Amministrativo dell'Azienda, risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso.

In allegato al presente contratto , come sua parte integrante si annette la scheda contenente gli obiettivi attribuiti al Direttore Amministrativo

### **Art. 4 - Controllo, valutazioni e sanzioni**

Il Direttore Generale esercita l'attività di controllo e vigilanza istituzionalmente prevista dalla normativa vigente anche con riferimento agli obiettivi specifici assegnati come previsto nel precedente art. 3.

Le parti convengono che il presente contratto si intenderà risolto di diritto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi previsti dall'art. 1) o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione o ricorrano gravi motivi o la reiterata omissione di atti obbligatori per legge.

Costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro la condanna, anche solo per mero dispositivo, del Direttore Amministrativo per i reati di cui all'art. 3 comma 11 lett.a) del Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., nonché l'accertata insussistenza dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni per il conferimento dell'incarico medesimo.

La decadenza anticipata del Direttore Generale dall'incarico comporta l'automatica decadenza dell'incarico anche del Direttore Amministrativo.

Il presente contratto inoltre si risolverà allorquando a giudizio del Direttore Generale venga meno il rapporto di fiducia sul quale si fonda il rapporto contrattuale in presenza di una giusta causa ai sensi dell'art. 2119 cc.

### **Art. 5 - Trattamento economico**

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda il compenso - al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative - di cui al DPCM 19.07.1995 n.502 per come modificato dal DPCM 31.05.2001 n.319 .

Tale trattamento economico, annuale e omnicomprensivo, sarà corrisposto in dodicesimi e potrà essere oggetto di modifica anche in peius qualora ciò discenda da disposizioni normative emanate dalle competenti autorità amministrative regionali o da nuove norme

Le parti, in considerazione di quanto previsto dall'art.3 del Decreto Presidenziale Regione Sicilia n. 393/serv.1/SG del 01/08/2017 in ordine al riconoscimento al Direttore Generale della quota correlata ai risultati di gestione, fanno riserva di determinarsi successivamente per quanto riguarda la corresponsione dell'eventuale quota pari al 20% dell'importo totale lordo anche sulla base dei risultati ottenuti in rapporto

alla realizzazione degli obiettivi determinati in base al precedente art. 3 del presente contratto.

Il Direttore Amministrativo, dipendente pubblico in regime di aspettativa senza assegni, è tenuto al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sulla materia.

Il trattamento economico sopra definito ha carattere di onnicomprensività ed, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.

Al Direttore Amministrativo aziendale, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini IVA l'incarico è da ritenersi escluso ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72 così come chiarito dalla circolare ministeriale n. 207/E/2000.

Le parti stabiliscono e si danno reciprocamente atto che nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso nei casi di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, alla sostituzione del Direttore Generale, nonché a decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2 comma 6 del DPCM 502/95 come modificato dall'art. 2 del DPCM 319/2001.

#### **Art. 6 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. dalle Leggi Regionali n. 30/93 e n. 5/2009 e dal presente contratto le Parti fanno esplicito rinvio agli art. 2222 e seguenti del codice civile.

#### **Art. 7 - Registrazione del contratto**

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR n. 634 del 26.10.1972 e del DPR n. 131 del 26.4.1986.

Le spese di registrazione sono a carico del Direttore Amministrativo.

#### **Art. 8 - Dati sensibili**

L'Azienda provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dalla legge vigente in merito.

Per quanto non espressamente previsto si fa esplicito riferimento alla normativa vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palermo \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. -----

) (Dott. DANIELA FARAONI )

Vengono lette confermate , accettate e sottoscritte ESPRESSAMENTE le seguenti clausole ai sensi dell'art 1341 del cc

**Art. 4 - Controllo, valutazioni e sanzioni** Il Direttore Generale esercita l'attività di controllo e vigilanza istituzionalmente prevista dalla normativa vigente anche con riferimento agli obiettivi specifici assegnati come previsto nel precedente art. 3. Le parti convengono che il presente contratto si intenderà risolto di diritto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi previsti dall'art. 1) o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione o ricorrano gravi motivi o la reiterata omissione di atti obbligatori per legge. Costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro la condanna, anche solo per mero dispositivo, del Direttore Amministrativo per i reati di cui all'art. 3 comma 11 lett.a) del Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., nonché l'accertata insussistenza dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni per il conferimento dell'incarico medesimo. La decadenza anticipata del Direttore Generale dall'incarico comporta l'automatica decadenza dell'incarico anche del Direttore Amministrativo. Il presente contratto inoltre si risolverà allorquando a giudizio del Direttore Generale venga meno il rapporto di fiducia sul quale si fonda il rapporto contrattuale in presenza di una giusta causa ai sensi dell'art. 2119 cc.

**Art. 5 - Trattamento economico** Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda il compenso - al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative - di cui al DPCM 19.07.1995 n.502 per come modificato dal DPCM 31.05.2001 n.319 .

Tale trattamento economico, annuale e omnicomprensivo, sarà corrisposto in dodicesimi e potrà essere oggetto di modifica anche in peius qualora ciò discenda da disposizioni normative emanate dalle competenti autorità amministrative regionali o da nuove norme

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. -----

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. DANIELA FARAONI )

## TESTO DELLA DICHIARAZIONE

ALLEGATO ALLA DELIBERA

Art. 4 L.R. n.19/97 e ss.mm.ii

N. 00202 DEL 17 GIU. 2019

(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a **Nora Virga** nato/a **Palermo** il  
**03.01.1956** e residente a **Palermo** Provincia di  
**PA** in Via/Piazza **Generale Di Maria n.8** con riferimento  
all'incarico di **Direttore Amministrativo** dell'Azienda  
consapevole delle  
responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e  
dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- che i propri dati anagrafici sono: **Nora Virga**

**Palermo** nome e cognome  
**03.01.1956** data  
nato a  
**Palermo** **PA** **via Generale Di Maria n.8**  
residenza /provincia/ Via o Piazza  
**VRGNRO56A43G273D** **3335232489**  
codice fiscale recapito telefonico  
**noravirga@pec.it** **noravirga@live.it**  
e-mail / pec

- che è in possesso del titolo di studio **Laurea** conseguito il **A.A. 1980**  
presso **la Facoltà di Giurisprudenza di Palermo**

- che è inserito nell'Elenco aggiornato dei soggetti idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle  
Aziende del Servizio sanitario regionale approvato con D.A. n.2208 del 22/11/2018 e s.m.i (pubblicato  
sulla GURS serie concorsi n.18 del 30 novembre 2018;

- che ha conseguito l'attestato di formazione manageriale per Direttore Sanitario di Azienda Sanitaria  
Pubblica il **11/12/17** presso **Centro Formazione Sanitaria Sicilia (c/o Ordine dei Medici PA)**

- che attualmente ricopre la seguente carica in enti pubblici o in società a partecipazione pubblica,  
nonché in società private iscritte nei pubblici registri (allegare documentazione esplicativa circa la  
compagine sociale degli incarichi attualmente ricoperti) (2):

**Direttore della U.O.C. Provveditorato dell'ARNAS Civico di Palermo**

---

---

---

- che ha ricoperto precedentemente le seguenti cariche in enti pubblici o in società a partecipazione pubblica, nonché in società private iscritte nei pubblici registri (2)

**-Dirigente del Servizio Controllo di Gestione della UsI 5 di Messina dal 15.03.1999 al 31.10.1999;**

**-Dirigente della UOS Rinnovo Tecnologico, Impianti e Attrezzature dell'ARNAS Civico dal 01.11.99;**

**-Direttore della UOS Rinnovo Tecnologico, Impianti e Attrezzature dell'ARNAS Civico dal 01.06.2000;**

**-Dal 01.09.2009 Titolare della UOC Provveditorato ed Economato dell'ARNAS Civico di Palermo.**

**-Presidente del collegio dei liquidatori della Società Mista srl (Tra ARNAS- Cot-Italtbs) dal 2004 al 2014;**

**-Direttore Amministrativo c/o AOOR Villa Sofia Cervello dal 15.09.2017 al 15.04.2019.**

- che il proprio curriculum professionale : (3)

**-Inizio la carriera con qualifica direttiva di Collaboratore Amministrativo c/o USL 31 di Carmagnola (TO) c/o il Srv. di Igiene Pubblica e Med. del Lavoro dal 19.05.1987 al 31.01.1991;**

**-Per mobilità assumo servizio dal 01.01.1989 alla USL 58 di Palermo dal 01.01.1989 ufficio concorsi e dal 01.02.191 con funzioni di Coordinamento;**

**-Ho svolto servizio in comando c/o l'Assessorato Sanità ex Gruppo XV° Concorsi nell'anno 1994-1995;**

**-A seguito di concorso pubblico ho acquisito la qualifica di Dirigente Amministrativo preso la USL 5 di Messina con assegnazione al Servizio Controllo di Gestione dal 15.03.1999 al 31.10.1999;**

**-Dal 01.11.1999 Dirigente amministrativo della UOS Rinnovo Tecnologico Impianti e Attrezzature del Provveditorato dell'ARNAS;**

**-Dal 01.09.2009 Direttore della UOC Provveditorato ed Economato dell'ARNAS**

**-Presidente della Società Mista dell'ARNAS in liquidazione dal 2004 al 2014;**

**-Componente del Nucleo di Valutazione della USL 5 di Messina dal 2000 al 2002.**

**-Direttore Amministrativo c/o AOOR Villa Sofia Cervello dal 15.09.17 al 15.04.19;**

**Per quanto attiene l'aspetto formativo si rinvia al curriculum allegato.**

- che la propria occupazione attuale è:

**Direttore della UOC Provveditorato ed Economato c/o l'ARNAS Civico di Palermo.**

---

---

---

- di essere a conoscenza che all'atto dell'assunzione della carica di Direttore Amministrativo non deve versare in alcuna causa di incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione all'incarico da rivestire

ed in particolare in nessuna di quelle di cui all'art. 3 della legge regionale 28 marzo 1995, n. 22 e successive modifiche (4) e di cui agli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (5);

- di impegnarsi, all'atto della nomina di Direttore Amministrativo, a rimuovere la sussistenza delle seguenti cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse di cui alla norme suindicate (indicare le eventuali cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse, ovvero, in assenza, barrare con una linea obliqua le righe sottostanti):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che il proprio patrimonio, alla data della nomina o designazione, risulta essere (si può eventualmente allegare copia della dichiarazione dei redditi);

**Mi riservo di allegare copia della dichiarazione dei redditi dell'anno 2018**

- che il reddito denunciato nell'anno precedente è di € 119.329,00

(si può eventualmente allegare copia della dichiarazione dei redditi relativi all'anno precedente - o relativi all'anno in corso, se già disponibile - ma, in tal caso, è necessaria dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, che la copia della dichiarazione dei redditi relativi all'anno 201\_\_ allegata alla presente composta da n. \_\_\_ pagine è conforme al documento originale presentato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso la competente amministrazione fiscale di \_\_\_\_\_. Alla copia della dichiarazione dei redditi deve essere apposta la firma in ogni pagina);

- di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso\*, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso, di seguito indicati \*\* (specificare il capo d'imputazione)

**nessun procedimento penale in corso, ne condanne penali a proprio carico**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*[n.b. Si evidenzia che, a sensi dell'art. 335 c.p.p., il soggetto dovrà dichiarare ove ne sia a conoscenza, anche, l'avvenuta iscrizione nel registro delle notizie di reato].\*\* In caso di assenza di procedimenti penali in corso dovrà essere riportato la seguente dichiarazione: **NESSUN PROCEDIMENTO PENALE IN CORSO***

- di non avere riportato condanne da parte della Corte dei Conti e/o di non avere in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità contabili, ovvero di avere riportato condanne da parte della Corte dei Conti e/o di avere in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità contabili di seguito indicati \*\* (specificare quali)

**nessun procedimento in corso per l'accertamento di responsabilità contabili ne condanne della Corte dei Conti a proprio carico**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che non si trova nelle condizioni previste dall'art. 7 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 (6), nonché di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (7)

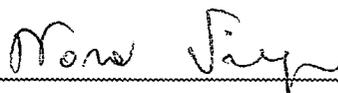
- di non versare in una delle cause di inconferibilità di incarichi di cui agli artt. 3, 5 e 8 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39; (8)

- dichiara l'appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere (*dichiarazione da compilare solo quando tale appartenenza o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da rendere rilevante la conoscenza o garanzia della trasparenza e della imparzialità della pubblica amministrazione*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(in caso non ricorrano le suindicate ipotesi barrare con una linea obliqua le righe soprastanti)

- che altresì, si impegna a comunicare tempestivamente all'organo che ha provveduto alla nomina i conflitti di interesse o le cause di incompatibilità che dovesse verificarsi successivamente all'assunzione dell'incarico.

Data 17.06.2019



FIRMA DEL DICHIARANTE

(allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

NOTA INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, si comunica che i dati forniti dalla S.V. ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della attività istituzionale dell'Amministrazione regionale, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza.

I dati verranno trattati per finalità istituzionali dell'Amministrazione, quali:

- adempimenti ed obblighi di legge;
- esigenze operative e /o gestionali interne all'Amministrazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione.

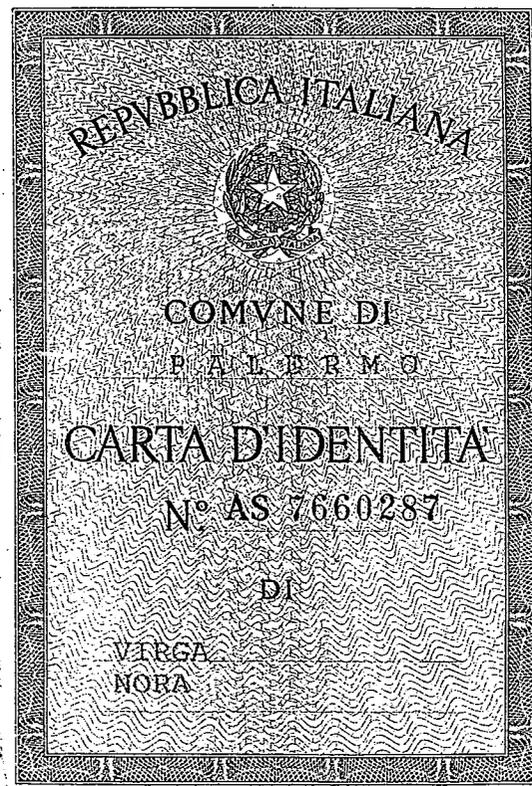
Titolare del trattamento dei dati: è il Direttore Generale dell'Irccz Centro Neurolesi Bonino Puleja.

Il trattamento dei dati personali dalla S.V. forniti, o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, potrà essere effettuato anche dai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da norma di legge.

I dati inoltre potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico da

Cognome VIRGA  
 Nome NORA  
 nato il 3.1.1956  
 (atto n. 2441 ..... 1 S. .... A .....)  
 a 00069 ..... PALERMO (.....)  
 Cittadinanza ITALIANA  
 Residenza PALERMO  
 Via DI MARIA EUGENIO GEN  
 Stato civile .....  
 Professione IMPIEGATA  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura 1.65  
 Capelli CASTANI  
 Occhi CASTANI  
 Segni particolari .....

  
 Firma del titolare Nora Virga  
 PALERMO il 12.8.2010  
 IL SINDACO  
 Impronta del dito indice sinistra Struttore Amministrativo  
Maria Rita Lepesi  
 AS 7660287



INFORMAZIONI PERSONALI Nora Virga

Via Generale E. Di Maria n.8

90100 Palermo 3335232489

noravirga@live.it

Sesso Femminile | Data di nascita 03.01.1956 | Nazionalità Italiana

(01/09/2009- a tutt'oggi) DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI PALERMO

Direttore della struttura complessa: Area Provveditorato ed Economato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza, nell'anno 1980 riportando la votazione di 110 e lode

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Attestato abilitante 1981-1982 a svolgere gli incarichi di Segretario Comunale conseguito a seguito di Corso annuale (Torino), riportando la votazione complessiva di 52,41/60;
- Incarico ottomestrale a far data da 19/05/87 al 19/12/1987 presso la USL 31 di Carmagnola (TO) con assegnazione al Servizio di Igiene Pubblica e Medicina del lavoro con la qualifica di collaboratore amministrativo;
- Servizio c/o USL 58 di Palermo 01/01/1989 Servizio Personale, Ufficio Concorsi con la qualifica di collaboratore amministrativo;
- Dall'1/02/'91 con la qualifica di Collaboratore Coordinatore Amministrativo c/o lo stesso Servizio, con funzioni di coordinamento;
- In posizione di comando nell'anno '94-'95 ha prestato servizio c/o l'Ass.to Reg. ie Sanità all'ex Gruppo XV<sup>6</sup> - Concorsi;
- Dal 15/03/99 è stata assunta presso l'Azienda USL 5 di Messina per superamento del concorso pubblico di Dirigente Amministrativo, assegnata al Servizio Controllo di Gestione,
- Dall'01/11/1999 presta servizio presso l'Azienda Civico di Palermo assegnata al Settore Provveditorato, Servizio Conto Capitale ed a far data dall'1/06/2000, giusta atto n.1364, 2000 ha ricevuto l'incarico di posizione semplice di Capo Servizio della stessa U.O. oggi denominata Rinnovo Tecnologico Impianti ed attrezzature;
- A seguito di formale nomina è stata componente del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Civico di PA, (del. 2788 del 27/05/06);
- Dal 26/04/2000 fino a marzo 2002, è stata componente del Nucleo di Valutazione c/o l'U.S.L. 5 di Messina;
- Con deliberazione n.2096 del 29/12/03 è stata nominata Presidente del Comitato per le pari opportunità, attuando nell'arco del quinquennio più iniziative (realizzazione di ludoteca aziendale, convegno, controllo su atti di commissioni concorsuali, etc.);
- È stata nominata dall' A.R.N.A.S. Civico Presidente del Collegio dei liquidatori della Società Mista (srl) a far data dal settembre 2004 a tutt'oggi;
- Sostituisce il Capo Settore dell'Area Provveditorato giusta disposizione del 26/03/09 per il periodo di ferie pre-pensionamento dello stesso.
- È stata nominata direttore della struttura complessa dell'area Provveditorato ed Economato ex art. 18 CCNL a far data dal 01/9/2009 giusta nota n.1/5.0. del 01/09/2009, fino al 28/02/10;
- Con nota prot. 09/DG del 3/03/10 ha ricevuto la proroga delle suddette funzioni fino al 31/03/10, senza soluzione di continuità;
- Con deliberazione n.465/10 ha ricevuto ulteriore proroga delle funzioni fino al 31/05/10, senza soluzione di continuità;
- Con deliberazione n.915 del 27/05/10 ha ricevuto ancora la proroga delle funzioni fino al 30/06/10;
- Con deliberazione n.1176 del 30/06/10 ha ricevuto la quarta proroga delle funzioni di Direttore dell'Area Provveditorato, fino al 30/08/10;

2010

- Con deliberazione n.1287 del 29.09.2011 e n.1954 del 29.12.11 ha ricevuto la quinta e la sesta proroga delle funzioni di Direttore dell'Area Provveditorato rispettivamente fino al 31/11/11 ed al 31/01/12;
- Senza soluzione di continuità ha mantenuto l'incarico di struttura complessa con atto 426 del 9.03.12, efficace dal 16.03.12 lo ha mantenuto fino al 30.06.12; Con deliberazione n.128 del 14.06.12 con efficacia dal 01.07.12 ha avuto rinnovato l'incarico di struttura complessa per ulteriori cinque anni fino al 30.06.2017 poi prorogato fino al 31/08/2017 giusta atto 1126 del 30/06/2017;  
Con delibera 134 del 07/09/2017 ha avuto rinnovato lo stesso incarico dal 01/09/2017 al 31/08/2022;
- A far data dal 01/09/2017 ha assunto l'incarico di Direttore Amministrativo giusta atto 37 del 23/08/17 presso A.O.O.R. Villa Sofia Cervella al 15.04.19 ; **medio tempore ha conseguito il relativo attestato del Corso di Formazione Manageriale** in data 11.12.2017 c/o Centro Formazione Sanitaria Sicilia.

ALTRO (PARTICIPAZIONE A CONVEGNI ESEMINARI, PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE R.  
DIRIGENTE RITIENE INDOVERE PUBBLICARE):

E' stata nominata componente di diverse Commissioni Esaminatrici di concorsi pubblici per titoli ed esami, nonché di commissioni tecniche in qualità sia di Segretaria sia di componente che di Presidente;  
In comando per aggiornamento professionale ha frequentato i corsi di aggiornamento che di seguito si elencano:

1. Le nuove disposizioni sul pubblico impiego: regime delle assunzioni e procedure concorsuali, par-time, tempo determinato. I segretari delle Commissioni di concorso" 1990, presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
2. "La responsabilità del procedimento nei servizi amministrativi della USL legge 241/90, nell'anno 1991 presso la Scuola di Pubblica Amm.ne di Lucca;
3. "La gestione dei concorsi residuali e le nuove modalità di accesso" 1993 presso la Scuola di pubblica Amm.ne di Lucca;
4. " Le assunzioni presso le Aziende Sanitarie" 1997 presso la Scuola di pubblica Amm.ne di Lucca;
5. Ha partecipato al corso di formazione tenutosi al CERISDI (1996) centro ricerche e studi direzionali di Palermo, sul "Controllo di gestione per Funzionari e Dirigenti" delle Aziende UUSSIL nell'anno 1996 al fine del suo inserimento nel Nucleo di Valutazione dell'Azienda di cui fa parte già a far data dallo stesso anno, giusta deliberazione n.2788 del 27/05/96, per la valutazione dei progetti obiettivi delle varie Unità Operative, nonché dei Settori Amministrativi.
6. Ha partecipato al corso di aggiornamento "Nuovo ruolo dell'approvvigionatore: Responsabilità e funzioni interaziendali" nel 1999;
7. Ha partecipato al corso di aggiornamento "I contratti di fornitura — definizioni e gestione degli Istituti civilistici — contenzioso" (1999);
8. Ha partecipato al Corso di Formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie (Arnas) 1999 svolto dalla SDA BOCCONI;
9. Ha svolto un corso di aggiornamento in qualità di docente sulle "Pari opportunità" Trapani 1999, indetto dalla società EURODEVOPMENT;
10. E' intervenuta ai Convegni tenuti dall'ASAEI Associazione Siciliana Amministratori Enti Locali sul tema
11. "Amministrare con gli utenti trasparenza nella gestione della cosa pubblica" 1992;  
e sul tema "Pubblica Amministrazione e responsabilità penale, la riforma dell'abuso d'ufficio e del sistema delle responsabilità" 1996;
12. Ha partecipato al convegno tenuto dalla stessa Azienda Civico sulla "Efficienza ed equità della Sanità Pubblica Siciliana" 1997;
13. Ha partecipato alla giornata di studio "Nuove opportunità per le aziende sanitarie" 2000; Palermo;
14. Ha partecipato al convegno "organizzazione per costruire la nuova Sanità siciliana". 2000 Palermo;
15. Ha partecipato a n.4 corsi di aggiornamento nell'anno 2000 tenuti dal FARE presso l'ARNAS sul: L'atto aziendale- Appalti pubblici- Il budget- Outsourcing;
16. Ha partecipato al seminario "Gli appalti di forniture e servizi" Roma 2002 tenuto dal Centro studi ricerche e formazione (FORMAT);
17. Ha partecipato al corso di aggiornamento tenuto dalla Scuola Superiore della P.A. con sede a Venezia, sul tema "Servizi economici e concorrenti degli economi" 2002

5

18. Ha partecipato al corso di aggiornamento tenuto dalla Scuola Superiore della P.A. con sede a Venezia sul tema "Gestione acquisti, e-procurement e convenzioni CONSIP 2003;
19. Ha partecipato al Corso:
  - a) La contabilità economico patrimoniale (9 giornate settembre 2003- gennaio 2004 PRESSO Azienda Cervello);
  - b) Lo sviluppo e la gestione delle risorse umane (4 giornate aprile- maggio 2004 presso Azienda Cervello);
  - c) La contabilità analitica per centri di costo (8 giornate novembre 2003- febbraio 2004 presso Azienda Cervello);
20. Ha partecipato al corso di aggiornamento tenuto dal CEIDA nella sede di Roma sul tema " I contratti di fornitura nella P.A. 2005;
21. Ha seguito il corso di Lingua Inglese Livello base c/o il CERISDI PA 2007;
22. Ha partecipato al corso di formazione (n.3 crediti formativi) sulla Sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro PA 2007 presso ARNAS;
23. Ha partecipato al corso di formazione sul Codice unico dei contratti PA 23/01/07 tenuto da PUBLIFORMEZ;
24. Ha partecipato all'incontro su Procedure di gara in forma consorziata c/o Assessorato Sanità PA 4/06/07;
25. Ha partecipato alla Giornata di studio in tema di TLC ED ALTRE CONVENZIONI CONSIP C/O Assessorato PA 19/09/07;
26. Ha partecipato al Convegno del CEEPAS sul piano di rientro PA 29/05/09;
27. Ha partecipato al seminario "ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle PP. AA. presso l'ARNAS PA 04/07/2010;
28. Ha partecipato al convegno sulle gare di bacino di servizi "servizi di pulizia e sanificazione presso Ospedale Umberto 1° di Enna 18/06/10;
29. Ha partecipato all'incontro sul tema ISMETT presso l'ARNAS nel 1998;
30. Ha preso parte al corso sul tema Controllo di gestione presso il CERISDI nel 1996;
31. Ha partecipato all'incontro organizzato dalla SANTEX presso l'ARNAS sulla direttiva CE 43/92 nel 1996;
32. Ha partecipato al convegno "la sanità che vorremmo" presso il Centro studi sociali di Palermo nell'anno 2001;
33. Convegno "il sistema delle forniture Ospedaliere in Sicilia" Pa 03/05/11;
34. Corso Acquisti pubblici, appalti, approvvigionamenti Pa 30/05/11;
35. Progetto di ricerca Mds - CERGAS Bocconi: Processi di acquisto nelle Aziende Sanitarie "elementi d'innovazione e modelli di accentramento";
36. Convegno nella qualità di relatore su "i processi di acquisto accentrati di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie" Pa-19/12/11;
37. N.2 Giornate di studio nel mese di luglio e settembre 2016 presso l'Azienda Villa Sofia Cervello su norme transitorie e la parziale applicabilità del DPR 307/10;
38. Collaborazione per la stesura di capitolati con il MEF e con la CUC della Regione Sicilia.

Lingua madre:

ITALIANO

Altra lingua:

INGLESE

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Palermo, 17.06.2019

Firmato Nora Virga

*Nora Virga*



Via P. Rosario da Partanna, 22  
90146 PALERMO

Tel. 0916717402  
Fax. 0916710401

www.cfssicilia.it  
email: segreteria@cfssicilia.it

Prot. n° 589/cfss

Palermo, 11 Dicembre 2017

**Oggetto:** Attestazione Conseguimento esame finale per il Corso di Formazione Manageriale per Direttori Sanitario e Amministrativo 120h FM 1716.

Visti gli atti d'ufficio si attesta che La Dott.ssa **Virga Nora** nata il 03/01/1956 a Palermo (PA) C.F. **VRGNRO56A43G273D** residente in Via Generale di Maria, 3 Palermo (PA) ha espletato il **Corso di Formazione Manageriale per Direttori Sanitario e Amministrativo 120 ore** tenutosi a Palermo come previsto dal decreto del 20 ottobre 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana parte I° n°8 del 19 febbraio 2010, dal D.P.R. 484 del 10 dicembre 1997 pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale del 17 gennaio 1998 n°13 e dal D.lgvo. 229/1999, nonché i requisiti di ammissione come da D.D.G. n°3245/09.  
Visto quanto risulta dai Verbali in nostro possesso

SI ATTESTA

Che La Dott.ssa **Virga Nora** ha sostenuto l' **ESAME FINALE** giorno 11 Dicembre 2017 c/o l' aula Ordine dei Medici di Palermo Via Padre Rosario da Partanna 20/22 , - 90146 Palermo con **ESITO FAVOREVOLE**.

Si rilascia su richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge in sostituzione dell'attestato regionale finale in fase di redazione e stampa.

Il Presidente  
(Prof. Salvatore Amato)

