



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829  
**DIREZIONE GENERALE – UOC COORDINAMENTO STAFF STRATEGICO**  
Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo  
Telefono 091 7032040  
email : [staffstrategico@asppalermo.org](mailto:staffstrategico@asppalermo.org)  
pec : [staffstrategico.pec@asppa.it](mailto:staffstrategico.pec@asppa.it)  
WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

Ai Direttori dei Dipartimenti sanitari:

- Prevenzione
- Prevenzione Veterinario
- Salute della Famiglia
- Interaziendale Emergenza-Urgenza
- Cure Primarie
- Attività Ospedaliere
- Medicina
- Chirurgia
- Diagnostica per immagini
- Interaziendale di Diagnostica di Laboratorio
- Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza
- Interaziendale Farmaceutico
- Integrazione Socio-Sanitario

Ai Direttori dei Dipartimenti amministrativi:

- Risorse Umane
- Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali

Ai Direttori dei Distretti Sanitari e PTA

- *(da rendicontare al Direttore Dipartimento delle Cure Primarie)*

Ai Direttori/Responsabili FIO dei PP.OO.:

- *(da rendicontare al Direttore Dipartimento delle Attività Ospedaliere)*

Ai Direttori UU.OO.CC.:

- Programmazione controllo di gestione
- Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna
- Centro Gestionale Screening
- Sviluppo e Gestione dei Progetti Sanitari
- Bilancio e Programmazione
- Sanità Pubblica, Epidemiologia e Medicina Preventiva
- Risorse Umane in regime di convenzione libero-professionale e ALPI
- Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali area 1, 2, 3

Ai Responsabili UU.OO.SS.:

- Bed Management
- Sistema informativo e Statistico

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Al Responsabile per la Trasparenza

Al Comitato per la Lotta alle Infezioni Ospedaliere

e, p.c.

Al Responsabile UOS Valutazione e Valorizzazione delle Risorse Umane

Al Direttore Sanitario

LORO SEDI

**Oggetto: Assegnazione Obiettivi di Salute e di Funzionamento 2024/26.**

Con la presente vengono assegnati alle SS.LL. gli *obiettivi Contrattuali di Salute e di funzionamento dei servizi e Contrattuali Generali*, attribuiti a questa Direzione Strategica dall'Assessorato della Salute, la cui soglia minima per il raggiungimento dei primi è fissata al 60%, mentre gli obiettivi Contrattuali Generali saranno valutati secondo il criterio tutti o nulla.

Relativamente agli obiettivi di Salute e di Funzionamento – ed in particolare al punto 10 - *Area della performance – garanzia dei LEA nelle Aree della Prevenzione, dell'Assistenza Territoriale e dell'Assistenza ospedaliera secondo il nuovo Sistema di Garanzia (SdG)*, si ricorda che in considerazione della rilevanza del peso attribuito (35 punti), le macrostrutture assegnatarie avranno cura di coordinarsi al fine di elaborare una reportistica unica per la verifica degli uffici assessoriali. A tale proposito, sarà cura di questa UOC Coordinamento Staff strategico congiuntamente con la UOC Programmazione Controllo di gestione elaborare in tempi brevi una scheda apposita di monitoraggio al fine di facilitare il calcolo del valore nominale e l'eventuale scostamento numerico di ogni specifico obiettivo relativo all'Area 10. Ad ogni buon fine, si ricorda che nel sito aziendale nella pagina web *Direzione Generale/UOC Coordinamento Staff Strategico*, sono presenti i seguenti documenti:

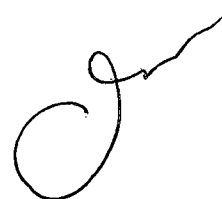
**Allegato A - Obiettivi di Salute e di Funzionamento 2024-2026;**

**Allegato B - Area di garanzia dei LEA secondo il nuovo sistema di garanzia - suddiviso per le tre aree: Prevenzione collettiva e Sanità Pubblica, Assistenza Distrettuale e ed Assistenza Ospedaliera.**

**Allegato C - Documento aziendale di assegnazione degli obiettivi.**

Infine, appare opportuno ricordare che, per quanto riguarda *l'Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA)*, il monitoraggio Assessoriale sarà effettuato con cadenza trimestrale e la valutazione annuale sarà realizzata entro il 31 Marzo di ogni anno, riferito all'anno precedente. Per tutti i rimanenti obiettivi il monitoraggio da parte dell'Assessorato della Salute sarà articolato in tre incontri che si terranno nei mesi di Aprile, Settembre e Dicembre.

<b>OBIETTIVI CONTRATTUALI</b>	<b>STRUTTURA INTESTATARIA (sarà cura delle macrostrutture assegnatarie ribaltare l'obiettivo ai servizi coinvolti con apposita disposizione)</b>
<p><b>1)Equilibrio di bilancio</b> Raggiungimento annuale dell'equilibrio economico di bilancio in relazione alle risorse negoziate con l'Assessore Regionale per la Salute (ai sensi dell'art. 20 comma 4 della l.rn.5/2009 e ss.mm.ii.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipartimento RETFS</li> <li>• UOC Bilancio e Programmazione</li> </ul>



**2) Tempi di attesa**

Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione del Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PNGLA), al fine del rispetto dei tempi ordinari di attesa. In particolare le categorie di prestazioni da recuperare sono:

**A) Ricoveri Chirurgici da PNGLA >70% dei ricoveri rilevati alla data di riferimento del Piano o successivo aggiornamento.**

**B) Prestazioni Ambulatoriali da PNGLA >80% delle prestazioni ambulatoriali rilevate alla data di riferimento del Piano o successivo aggiornamento.** Il monitoraggio sarà effettuato con cadenza trimestrale. La valutazione annuale sarà effettuata entro il 31 Marzo di ogni anno, riferito all'anno precedente.

- Dipartimento delle Attività Ospedaliere
- UOC Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna

**3) Osservanza delle politiche nazionali e regionali di contenimento della spesa con riguardo a:**

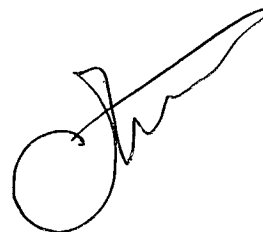
3.1: tetto di spesa per il personale assegnato all'Azienda (ai sensi dell'art.11 del D.L.n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazione dalla Legge 60 del 25/6/19 e ss.mm.ii.;

3.2: programma triennale di riduzione della spesa del personale a tempo determinato, da redigere nel rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito in legge n. 122 del 30/07/2010, secondo misure percentuali e tempistiche indicate nel programma stesso che, corredato da apposita relazione dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assessorato;

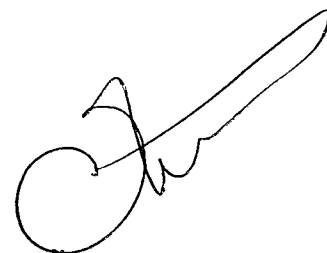
3.3: rispetto della normativa vigente di cui al Codice dei Contratti Pubblici in materia di acquisto di beni e servizi; in particolare, fatte salve le gare centralizzate programmate (C.U.C. e/o di bacino), dovrà farsi ricorso esclusivamente alle procedure di acquisto CONSIP e Me.PA, per le categorie merceologiche ivi presenti e quantitativamente coerenti allo specifico fabbisogno e, al rispetto della normativa vigente nazionale e regionale ed ai relativi atti regolamentari e/o attuativi;

3.4: assistenza farmaceutica territoriale/ospedaliera;

- 3.1, 3.2 - Dipartimento Risorse Umane;
- 3.3 - Dipartimento RETFS  
  - Coordinamenti Amministrativi area 1, 2 e 3.
  - UOC Sviluppo e Gestione dei Progetti Sanitari
- 3.4 - Dipartimento interaziendale Farmaceutico



<p><b>4) Missione 6 – P.N.R.R.:</b></p> <p>4.1: raggiungimento del 100% delle azioni previste dal Piano rispetto al cronoprogramma;</p> <p>4.2: soddisfacimento del debito informativo nei confronti del Ministero della Salute, e dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana, in qualità di soggetto attuatore in relazione al monitoraggio sull'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UOC Sviluppo e Gestione dei Progetti Sanitari</li> </ul>
<p><b>5) Osservanza degli obblighi in materia di Flussi Informativi;</b></p> <p>Sia di istituzione nazionale che regionale, con particolare riguardo al rispetto dei tempi di trasmissione, alla qualità del dato, anche in termini di coerenza con altre fonti informative e di completezza, avuto riguardo tanto alle strutture di competenza dell'azienda che alla periodicità di ciascun file, secondo i i criteri di valutazione che saranno specificati con separato atto dall'Assessorato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UOS Sistema informativo e Statistico</li> </ul>
<p><b>6) Osservanza degli obblighi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;</b></p> <p>con specifico riferimento ai rischi corruttivi in sanità, nonché degli obblighi in materia di Trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/13, D. Lgs. n. 97/16 e D. Lgs. n. 171/16 al fine di rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini, con particolare riferimento ai dati di bilancio, sulle spese ed ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della Prevenzione della Corruzione</li> <li>• Responsabile per la Trasparenza</li> </ul>
<p><b>7) Osservanza delle disposizioni impartite dalla Regione in materia di libera professione intramuraria ai sensi dell'art. 1, comma 7 L. n. 120 del 03/08/2007 e s.m.i.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UOC Risorse Umane in regime di convenzione libero-professionale e ALPI</li> <li>• Comitato Tecnico Consultivo ALPI</li> </ul>
<p><b>8) Rispetto dei tempi di pagamento secondo le previsioni dell'art. 1, comma 865, L.145 del 30/12/2018;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipartimento RETFS</li> <li>• A tutte le UU.OO. che effettuano provvedimenti di liquidazione (che avranno cura di rendicontare al Dipartimento RETFS che redigerà il dato aggregato)</li> </ul>



<b>OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>STRUTTURA INTESTATARIA (sarà cura delle macrostrutture assegnatarie ribaltare l'obiettivo ai servizi coinvolti con apposita disposizione)</b>
1. Liste di Attesa – Monitoraggio e Garanzia dei tempi di attesa	- Dipartimento delle Attività Ospedaliere; - UOC Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna.
2. Esiti	- Dipartimento delle Attività Ospedaliere; - Dipartimento di Medicina; - Dipartimento di Chirurgia; - Dipartimento della Salute della Famiglia;
3. Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita	- Dipartimento della Salute della Famiglia.
4. Pronto Soccorso – Gestione del Sovraffollamento	- UOS Bed Management; - Dipartimento delle Emergenze ed Urgenze;
5. Screening oncologici	- UOC Centro Gestionale Screening - Dipartimento di Diagnostica per Immagini; - Dipartimento della Salute della Famiglia; - Dipartimento di Medicina.
6. Donazione organi e raccolta sangue	Direttore del Dipartimento delle Emergenze ed Urgenze; Dipartimento interaziendale di Diagnostica di Laboratorio.
7. Fascicolo Sanitario Elettronico	- Dipartimento Cure Primarie;
8. Sviluppo Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C)	- UOC Programmazione controllo di gestione; - Funzione Internal Audit e Responsabile PAC
9. Approvvigionamento farmaci e gestione I ciclo di terapia	- Dipartimento Interaziendale Farmaceutico;
10. Area della performance – garanzia dei LEA nelle Aree della Prevenzione, dell'Assistenza Territoriale e dell'Assistenza ospedaliera secondo il nuovo Sistema di Garanzia (SdG).	
- Area della Prevenzione	-Dipartimento di Prevenzione; - UOC Sanita' Pubblica, Epidemiologia e Medicina Preventiva; - Dipartimento di Prevenzione Veterinario.
- Area Assistenza Territoriale	- Dipartimento delle Attività Ospedaliere; - Dipartimento Cure Primarie; - Dipartimento della Salute della Famiglia; - Dipartimento Integrazione Socio-Sanitaria.
- Area Assistenza Ospedaliera	- Dipartimento delle Attività Ospedaliere; - Dipartimento di Chirurgia; - (Comitato per la Lotta alle infezioni Ospedaliere - CIO).

Il Responsabile del Procedimento

Dott. S. Discitello

Il Direttore UOC Coordinamento Staff Strategico

Dott. Francesco Monterosso

Il Direttore Generale

Dott.ssa Daniela Faraoni