



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione corrispondenza, in entrata e uscita del Distretto

STRUTTURA DI AFFERENZA: Distretto Sanitario n. 40 di Corleone (UOC) Direzione Distretto

RUOLO: amministrativo

AREA: Area degli assistenti

PROFILO PROFESSIONALE: assistente amministrativo

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'): 1.800 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Compito principale è quello di gestire le attività amministrative all'interno del Distretto Sanitario. Ciò include l'elaborazione della corrispondenza, l'archiviazione dei documenti, la gestione delle comunicazioni interne ed esterne e l'organizzazione di riunioni. Si occupa, altresì, della registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti, della gestione del protocollo informatico e dell'archivio documentale delle pratiche amministrative. Svolge un ruolo importante nell'ottimizzazione delle attività amministrative e nella gestione efficiente dei processi organizzativi contribuendo al buon funzionamento dell'ufficio. Partecipa al perseguimento degli Obiettivi Aziendali osservando sia le tempistiche che le relative scadenze.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento Attività amministrativo-contabili

STRUTTURA DI AFFERENZA: Distretto Sanitario n. 40 di Corleone (UOC) Direzione Distretto

RUOLO: amministrativo

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore amministrativo professionale

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.279,68€

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Compito principale dell'incaricato è quello di gestire le attività amministrative all'interno del Distretto Sanitario che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari ed istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito. Coordina il personale del Distretto Sanitario costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento della macrostruttura. Deve gestire i flussi informativi sanitari ed inoltre, coordinare le attività afferenti alle materie inerenti le UOS Distrettuali. Deve occuparsi del perseguimento degli obiettivi strategici in materia di Trasparenza e Anticorruzione mediante rendicontazione delle attività svolte secondo precise scadenze.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento Infermieristico Case di Comunità e COT

STRUTTURA DI AFFERENZA: DS 40 Corleone Distretto Sanitario n. 40 di Corleone (UOC) Direzione Distretto

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.759,56 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Incarico di complessità elevata, l'infermiere di Comunità è la figura professionale che assicura l'assistenza infermieristica in collaborazione con tutti i professionisti presenti nella Casa di Comunità in cui opera, perseguendo l'integrazione interdisciplinare, sanitaria e sociale dei servizi e dei professionisti e ponendo al centro la persona e la sua rete familiare. L'incarico prevede il Coordinamento delle attività delle case di comunità e dei Centro Operativo Territoriale (C.O.T) con particolare attenzione alla gestione efficiente dei processi sanitari e assistenziali. L'incaricato dovrà occuparsi, altresì, di Pianificare e sviluppare i piani operativi delle attività quotidiane e coordinare le risorse umane e materiali al fine di garantire un servizio efficace ed efficiente. Monitorare ed analizzare i dati al fine di valutare l'efficacia degli interventi ed a tal proposito proporre ulteriori strategie di miglioramento proponendo progetti innovativi per migliorare l'assistenza sanitaria usando tecnologie e pratiche avanzate.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento attività Cure Primarie Assistenza Territoriale e ISS

STRUTTURA DI AFFERENZA: DS 40 Corleone Distretto Sanitario n. 40 di Corleone (UOC) Cure primarie e Specialistica ambulatoriale (UOS) e Integrazione socio-sanitaria e riabilitazione (UOS)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.693,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- Supervisione delle unità operative di assistenza primaria garantendo l'integrazione tra i vari servizi ed il rispetto delle linee guida regionali e nazionali.

Formazione e Aggiornamento del Personale:

- organizzazione di corsi di formazione continua del personale sanitario, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali e l'aggiornamento sulle migliori pratiche.

Monitoraggio e Valutazione dei Servizi:

- raccolta e analisi dei dati relativi all'erogazione dei servizi, con l'obiettivo di identificare aree di miglioramento e garantire un'assistenza di alta qualità.

Collaborazione con Enti Locali ed Istituzioni:

- costituire una rete di valore con gli Enti Locali, associazioni ed altre istituzioni sanitarie al fine di condividere risorse ed informazioni, migliorando la risposta alle esigenze della popolazione.

Gestione delle Risorse:

- ottimizzazione dell'uso delle risorse disponibili per garantire una migliore attività ed efficienza del servizio



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento attività Cure Primarie e SAIEA

STRUTTURA DI AFFERENZA: DS 40 Corleone Distretto Sanitario n. 40 di Corleone (UOC) Cure primarie e Specialistica ambulatoriale (UOS) e Integrazione socio-sanitaria e riabilitazione (UOS)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.693,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Coordinamento delle attività cliniche:

supervisione della programmazione e della implementazione delle attività assistenziali, garantendo il rispetto delle linee guida e delle normative vigenti.

Gestione dei processi assistenziali:

- analisi dei flussi di lavoro per ottimizzare l'efficienza delle cure. Monitoraggio della presa in carico dei pazienti e gestione delle liste di attesa.

Collaborazione interdisciplinare:

- facilitazione di incontri regolari con medici di famiglia, specialisti e altri professionisti per discutere casi clinici complessi e promuovere un approccio multidisciplinare.

Formazione continua del personale:

- organizzazione di sessioni di aggiornamento e formazione su nuove pratiche cliniche, tecnologiche e protocolli assistenziali per il personale coinvolto.

Gestione delle relazioni con i pazienti:

- creazione di canali di comunicazione aperti con i pazienti per garantire che le loro esigenze e /o preoccupazioni siano ascoltate e affrontate.

Valutazione e reportistica:

- raccolta e analisi dei dati relativi all'attività assistenziale per produrre report periodici sulla performance del servizio e presentare i risultati ai vertici aziendali.