



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione corrispondenza, in entrata e uscita del Distretto

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Distretto Sanitario n. 39 di Bagheria (UOC) Direzione Distretto

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area degli assistenti

**PROFILO PROFESSIONALE:** Assistente Amministrativo

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'): 1.800 €**

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Gestione corrispondenza, in entrata e uscita mediante sistema informatico Akropolis e altri strumenti informatici (pec, mail) e posta cartacea. Archiviazione e fascicolazione pratiche della Direzione; gestione corrispondenza in entrata e in uscita; movimentazione delle pratiche assegnate agli Uffici Distrettuali e relativo supporto amministrativo; digitalizzazione degli atti amministrativi.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Attività amministrativo-contabili

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Distretto Sanitario n. 39 di Bagheria (UOC) Direzione Distretto

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 9.501 €

**Parte variabile:** 1.439,64€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

**Coordinamento dei procedimenti amministrativi del Distretto**, e più precisamente:

- ✓ attività Ufficio recupero crediti;
- ✓ rimborsi vari ad assistiti rimborso chilometrico dializzati e dialisi peritoneale;
- ✓ gestione Amministrativa rapporto convenzionale di Assistenza Primaria e PLS relativamente alle autorizzazioni, verifica, controlli, liquidazioni prestazioni accessorie medici di base e pediatri di libera scelta (bilanci di salute, ADI, ADP E PPIP);
- ✓ gestione amministrativa rapporti convenzionali: medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, continuità assistenziale e 118/PTE;
- ✓ attività Ufficio Anagrafe Assistiti;
- ✓ attività Ufficio CEE-Estero ed Assistenza Sanitaria per cure in centri altamente specializzati fuori regione, in stati membri UE e all'estero;
- ✓ gestione amministrativa autorizzazioni, verifica, controlli, liquidazioni trasporto emodializzati del Distretto Sanitario di Bagheria tramite associazioni/società convenzionate;
- ✓ gestione del rapporto convenzionale specialistica ambulatoriale esterna: verifiche contabili e trasmissione del flusso M delle strutture accreditate del Distretto Sanitario di Bagheria;
- ✓ gestione del rapporto convenzionale specialistica ambulatoriale interna del Poliambulatorio di Bagheria;
- ✓ gestione piattaforma contabile aziendale, AREAS.206, inerente le operazioni di liquidazione e di autorizzazione somme assegnate ai conti economici di competenza distrettuale;

- ✓ gestione e liquidazione somme per disabili gravissimi, Supporto Amministrativo cure domiciliari, organizzazione Ufficio H, Organizzazione ufficio protesi e Ausili;
- ✓ attività Ufficio Economato;
- ✓ provvedimenti liquidazione fatture;
- ✓ provvedimenti rendiconto cassa economale;
- ✓ provvedimenti ALPI;
- ✓ ordini d'acquisto;
- ✓ liquidazioni affitti, imposte e tasse;
- ✓ posta in partenza;
- ✓ servizio tecnico.

#### **Area Affari del Personale**

#### **Gestione Economica, Giuridica e Previdenziale del personale :**

- ✓ Liquidazione competenze accessorie;
- ✓ liquidazione indennità di cassa disagio e rischio;
- ✓ infortuni sul lavoro;
- ✓ gestione sinistri;
- ✓ benefici legge 104;
- ✓ benefici 'art. 80- comma 3 – della legge 388/del 23/12/2000;
- ✓ utilizzo del mezzo proprio;
- ✓ certificati di servizio giuridico ed economico;
- ✓ gestione dei fascicoli del personale;
- ✓ pensionamento anticipato e per vecchiaia;
- ✓ adempimenti previdenziali;
- ✓ ricostituzione pensione per rinnovo contratto di lavoro;
- ✓ T.F.S;
- ✓ T.F.R.;
- ✓ riscatti;
- ✓ ricongiunzioni;
- ✓ autorizzazione Incarico extra officium;
- ✓ ufficio rilevazioni presenze.

Coordinamento degli uffici del Distretto nell'adempimento delle attività legate al rispetto della normativa sull'anticorruzione, antiriciclaggio e trasparenza come da PTPCT vigente.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Infermieristico Case di Comunità e COT

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** DS 39 Bagheria Distretto Sanitario n. 39 di Bagheria (UOC) Direzione Distretto

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 9.501 €

**Parte variabile:** 1.759,56€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento delle risorse umane afferenti alla casa di Comunità e COT;

- gestione dei processi clinico assistenziali, diagnostici, riabilitativi e di prevenzione e formazione del personale nel rispetto della normativa vigente;
- funzioni di pianificazione ed organizzazione, gestione delle risorse umane e tecniche;
- coordinamento organizzativo valutazione e controllo delle attività nel rispetto delle procedure aziendali;
- coordinamento controllo ed indirizzo del team di lavoro nel perseguire gli obiettivi strategici aziendali;
- gestione della comunicazione ed informazione;
- vigilanza custodia e controllo manutenzione dei beni e delle apparecchiature elettromedicali;
- approvvigionamento controllo e gestione dei farmaci e dei presidi medico chirurgici e dei dispositivi di protezione individuale;
- approvvigionamento custodia e dispensazione del materiale di casermaggio e di magazzino;
- gestione e custodia del registro di carico e scarico dei rifiuti speciali;
- attività di indirizzo e controllo dei percorsi assistenziali del paziente cronico e fragile;
- pianificazione dell'attività di formazione del personale in collaborazione con i referenti della formazione e della UOS Formazione Aziendale.





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività Cure Primarie Assistenza Territoriale e ISS

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** DS 39 Bagheria Distretto Sanitario n. 39 di Bagheria (UOC) Cure primarie e Specialistica ambulatoriale (UOS) e Integrazione socio-sanitaria e riabilitazione (UOS)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Fisioterapista

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Rivalutazione e controlli pazienti in cure domiciliari ADI, Cure Palliative, per il Trattamento Infermieristico, Fisioterapico e riabilitativo; attività di valutazione in equipe multidisciplinare per la commissione "disabili gravissimi" ; attività servizio territoriale per la continuità assistenziale ospedale/territorio ( dimissione protetta complessa, dimissione protetta semplice, dimissione facilitate ) ; attività di accoglienza utenti c/o sportello PUA , attraverso accesso libero per la valutazione di bisogni socio-sanitari ( anche attraverso il coinvolgimento, ove necessario, dei servizi sociali dei comuni .)



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività Cure Primarie e SAIEA

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** DS 39 Bagheria Distretto Sanitario n. 39 di Bagheria (UOC) Cure primarie e Specialistica ambulatoriale (UOS) e Integrazione socio-sanitaria e riabilitazione (UOS)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- funzioni di pianificazione ed organizzazione, gestione delle risorse umane;
- gestione dei processi clinico assistenziali, diagnostici, riabilitativi e di prevenzione e formazione del personale;
- coordinamento organizzativo valutazione e controllo delle attività nel rispetto delle procedure aziendali;
- coordinamento controllo ed indirizzo del team di lavoro nel perseguire gli obiettivi strategici aziendali;
- gestione della comunicazione ed informazione;
- vigilanza custodia e controllo manutenzione dei beni e delle apparecchiature elettromedicali;
- approvvigionamento controllo e gestione dei farmaci e dei presidi medico chirurgici e dei dispositivi di protezione individuale;
- approvvigionamento custodia e dispensazione del materiale di casermaggio e di magazzino;
- gestione e custodia del registro di carico e scarico dei rifiuti speciali e del registro di dispensazione dei farmaci stupefacenti;
- attività di indirizzo e controllo dei percorsi assistenziali del paziente cronico e fragile;
- pianificazione dell'attività di formazione del personale in collaborazione con i referenti della formazione e della UOS Formazione Aziendale

