



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione corrispondenza, in entrata e uscita del Distretto

STRUTTURA DI AFFERENZA: Distretto Sanitario n. 33 di Cefalù (UOC) Direzione Distretto

RUOLO: amministrativo

AREA: Area degli assistenti

PROFILO PROFESSIONALE: assistente amministrativo

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'): 1.800 €

DURATA:

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Incarico di complessità media di funzione professionale, caratterizzato da abilità e conoscenze tecniche e teoriche e finalizzato all'implementazione dell'efficienza del processo tecnico organizzativo del Distretto, avente ad oggetto le seguenti attività:

- archiviazione e fascicolazione pratiche della Direzione; gestione corrispondenza in entrata e in uscita;
- movimentazione delle pratiche assegnate agli Uffici Distrettuali e relativo supporto amministrativo;
- digitalizzazione degli atti amministrativi;
- adempimenti del PTPC;
- sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e del rispetto della legalità e correttezza sui luoghi di lavoro;
- cura delle pratiche amministrative inerenti la formazione del personale.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento Attività amministrativo-contabili

STRUTTURA DI AFFERENZA: DS 33 Cefalù Distretto Sanitario n. 33 di Cefalù (UOC) Direzione Distretto

RUOLO: amministrativo

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore amministrativo professionale

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.439,64 €

DURATA:

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Coordinamento dei principali procedimenti amministrativo – contabili rientranti nella competenza della UOC Distrettuale. In particolare:

gestione integrata e coordinata degli atti amministrativi riguardanti la Specialistica Ambulatoriale Interna - Poliambulatorio;

gestione delle pratiche relative al personale (aspetti pensionistici e previdenziali);

monitoraggio delle attività relativi agli obiettivi di performance (trasparenza; rispetto dei vincoli di spesa);

predisposizione di atti amministrativi e contabili inerenti le liquidazioni delle somme spettanti agli assistiti aventi diritto, disabili gravissimi, pazienti bisognosi di cure fuori regione, emodializzati etc;

gestione piattaforma contabile aziendale, AREAS.206, inerente le operazioni di liquidazione e di autorizzazione somme assegnate ai conti economici di competenza distrettuale;

coordinamento amministrativo delle pratiche a livello distrettuale e dipartimentale, in particolare nella predisposizione degli atti determinativi e deliberativi



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento Infermieristico Case di Comunità e COT

STRUTTURA DI AFFERENZA: DS 33 Cefalù Distretto Sanitario n. 33 di Cefalù (UOC) Direzione Distretto

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.759,56€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO: Competenze cliniche: Solide conoscenze in ambito infermieristico, con particolare riferimento all'assistenza domiciliare e alle patologie croniche.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

modello organizzativo dell'Assistenza di prossimità dove operano in modalità integrata tutti i Professionisti e che svolge funzione di coordinamento tra servizi e professionisti coinvolti nei diversi setting assistenziali.

Attività Specifiche

Pianificazione e organizzazione:

- applicare e supervisionare l'attuazione dei piani assistenziali individualizzati per i pazienti;
- organizzare l'attività assistenziale;
- monitorare e valutare l'efficacia degli interventi assistenziali.

Gestione del personale:

- garantire la copertura dei turni e l'adeguatezza del personale infermieristico;
- valutare il personale infermieristico e programmare, rispetto alle esigenze, percorsi formativi;
- definire i ruoli e le responsabilità di ciascun membro dell'équipe;
- favorire la crescita professionale del personale.

Attività cliniche:

- erogare direttamente e coordinare le prestazioni infermieristiche complesse;
- gestire le urgenze e le emergenze;
- educare i pazienti e le loro famiglie all'autogestione della malattia.

Collaborazione interprofessionale:

- partecipare alle riunioni di equipe multidisciplinari;

- collaborare con i medici di medicina generale, gli assistenti sociali e gli altri professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali.

Monitoraggio e valutazione:

- monitorare i bisogni assistenziali dei pazienti e adeguare i piani di cura;
- valutare l'efficacia degli interventi assistenziali e la soddisfazione degli utenti;
- predisporre report periodici sull'attività svolta.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento attività Cure Primarie Assistenza Territoriale e ISS

STRUTTURA DI AFFERENZA: DS 33 Cefalù Distretto Sanitario n. 33 di Cefalù (UOC) Cure primarie e Specialistica ambulatoriale (UOS) e Integrazione socio-sanitaria e riabilitazione (UOS)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.693,33€

DURATA:

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

modello assistenziale volto ad assicurare l'erogazione di prestazione Sanitarie al domicilio del Paziente Fragile da parte di più figure Professionali fra loro funzionalmente coordinate

Attività Specifiche

Pianificazione e programmazione:

elaborare piani operativi individualizzati annuali e pluriannuali per il coordinamento delle attività; valutazione delle attività attraverso la definizione degli obiettivi, indicatori di performance e modalità di valutazione; monitorare e programmare le attività in base alle linee guida regionali e nazionali.

Coordinamento delle attività:

presidiare e coordinare le riunioni di coordinamento con i professionisti coinvolti (medici di medicina generale, infermieri, assistenti sociali, ecc.); favorire la comunicazione e la collaborazione interprofessionale; monitorare l'attuazione dei piani operativi e apportare eventuali correzioni.

Gestione dei casi complessi:

identificare i pazienti con bisogni complessi e attivare percorsi assistenziali integrati. Coordinare le attività dei diversi professionisti coinvolti nel percorso assistenziale. Garantire la continuità delle cure anche in fase di dimissione ospedaliera.

Relazioni istituzionali:

rappresentare l'organizzazione nei confronti delle istituzioni locali e regionali.

Partecipare a tavoli tecnici e gruppi di lavoro. Promuovere la collaborazione con le altre realtà del territorio (associazioni di volontariato, cooperative sociali, ecc.).

Formazione e aggiornamento:

Organizzare attività formative per i professionisti coinvolti.

Promuovere la partecipazione a eventi scientifici e congressuali.

Mantenere aggiornate le proprie competenze professionali.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento attività Cure Primarie e SAIEA

STRUTTURA DI AFFERENZA: DS 33 Cefalù Distretto Sanitario n. 33 di Cefalù (UOC) Cure primarie e Specialistica ambulatoriale (UOS) e Integrazione socio-sanitaria e riabilitazione (UOS)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.693,33 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- rilevazione e verifica efficacia, efficienza e appropriatezza dei processi assistenziali in uso in azienda;
- promozione processi assistenziali, nel rispetto delle linee strategiche della UOS Cure Primarie e Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna e UOS Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche di afferenza;
- collaborazione nella verifica della qualità delle prestazioni degli infermieri e del personale di supporto;
- collaborazione nella realizzazione di un sistema di gestione dei dati relativi alle attività degli infermieri;
- relazioni con Direzione Distrettuale, Unità operative e servizi distrettuali e UOS Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche.
- flussi C