



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento amministrativo Area C e UOC Igiene urbana e randagismo

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. Dipartimento di "Prevenzione Veterinario" - Direzione

RUOLO: amministrativo

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore amministrativo professionale

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.620 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Il Funzionario si occuperà del coordinamento del personale amministrativo in servizio presso le Aree C e l'UOC Igiene urbana e randagismo del Dipartimento Veterinario, coordinando l'attività con gli uffici del Dipartimento e le UOS territoriali.

- Gestione e rendicontazione al DASOE della Regione Siciliana dei proventi di cui al D. Lgs 3212021.
- Gestione delle pratiche di allerta di competenza dell'Area C,
- Gestione e formulazione delle pratiche amministrative riguardante il personale afferente alle Aree di competenza.
- Gestione del protocollo informatico di entrambe le aree ed il loro coordinamento con l'attività del Dipartimento di Prevenzione Veterinario.
- Supporto ai Direttori delle due U.O.C. nell'attività Direzionale degli stessi con assistenza giuridica nella gestione delle attività istituzionali.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Cordinamento amministrativo area A e B

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dipartimento di "Prevenzione Veterinario" - Direzione

RUOLO: amministrativo

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore amministrativo professionale

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.620 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- il Funzionario si occuperà del coordinamento degli amministrativi in servizio presso il Dipartimento Veterinario coordinando l'attività della sede centrale con le UOS territoriali
- Gestione e successiva liquidazione delle richieste d'indennizzo degli Allevatori per gli abbattimenti di animali infetti e del rispetto delle relative tempistiche di pagamento imposte dalla normativa europea
- Gestione amministrativa delle Allerte alimentari in Area B e della rendicontazione dei proventi di cui al D.leg. 32/2021
- Gestione delle liquidazione delle Missioni presso le Isole di Lampedusa e Linosa ed Ustica
- Gestione su Areas delle liquidazione delle fatture di beni e servizi
- -Gestione del protocollo informatico di entrambe le Aree e supporto ai Direttori delle due U.O.C. nell'attività Direzionale degli stessi con assistenza giuridica nella gestione delle attività istituzionali



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coord.att.di programm.dei controlli ufficiali Area 1

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE VETERINARIO" Coordinamento attività territoriali di prevenzione veterinaria area 1 (UOSDIP)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: *Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa:4000 €

Parte variabile: 4.620€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con responsabile dell'Area 1 finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione* le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- si relaziona stabilmente con i Tecnici della Prevenzione e altri professionisti afferenti al proprio ufficio nonché con la rete di funzionari/dirigenti impegnati nell'Area della Prevenzione;
- si relaziona all'esterno con enti ed aziende presso le quali esercita l'attività di vigilanza e controllo, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine per l'attività di Polizia Giudiziaria e con Istituzioni ed Enti per la pianificazione di attività in collaborazione con i medesimi;
- collabora con il proprio Responsabile nella gestione delle relazioni e delle collaborazioni con altre istituzioni ed enti, anche nell'ambito della pianificazione territoriale delle attività territoriali di prevenzione;
- svolge la propria attività nell'ambito della programmazione del Servizio/Ufficio e osserva il Codice Etico e Comportamentale aziendale, le procedure di qualità e le linee guida inerenti il proprio campo di lavoro.
- Contribuisce a garantire la corretta e compiuta erogazione di attività di prevenzione, verifica e controllo, finalizzate ad eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi infettivi per gli esseri umani e per gli animali, a garantire pratiche commerciali leali e a tutelare gli interessi dei consumatori.

- Redige, secondo modalità partecipate e condivise, i protocolli e le procedure relative alla funzione tecnica specifica e ne supervisiona la puntuale applicazione
- Pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici ambiti professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati
- Concorre alla progettazione di progetti di miglioramento relativi all'area di pertinenza.
- Ispirandosi a criteri di appropriatezza allocativa, e sulla base delle specificità dei diversi setting operativi di riferimento, concorre alla definizione delle dotazioni organiche dei tecnici della prevenzione nei rispettivi servizi.
- Rileva, valuta e propone i bisogni formativi di interesse della specifica Area professionale concorrendo alla definizione del Piano Formativo Dipartimentale
- Redige, in forma condivisa, e propone protocolli e procedure finalizzate allo sviluppo della linea di attività di competenza.

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali della Unità Operativa UOSDIP AREA 1 che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nell'ambito territoriale dei distretti di Prevenzione Veterinaria di PARTINICO, CARINI, CORLEONE e LERCARA FRIDDI.

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coord.att.di programm.dei controlli ufficiali Area 2

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE VETERINARIO" Coordinamento attività territoriali di prevenzione veterinaria area 2 (UOSDIP)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: *Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.620€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con responsabile dell'Area 2 finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione* le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato: le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- collabora con proprio Responsabile di Struttura e svolge le proprie attività;
- si relaziona stabilmente con i Tecnici della Prevenzione e altri professionisti afferenti al proprio ufficio nonché con la rete di funzionari/dirigenti impegnati nell'Area della Prevenzione;
- si relaziona all'esterno con enti ed aziende presso le quali esercita l'attività di vigilanza e controllo, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine per l'attività di Polizia Giudiziaria e con Istituzioni ed Enti per la pianificazione di attività in collaborazione con i medesimi;
- collabora con il proprio Responsabile nella gestione delle relazioni e delle collaborazioni con altre istituzioni ed enti, anche nell'ambito della pianificazione territoriale delle attività territoriali di prevenzione;
- svolge la propria attività nell'ambito della programmazione del Servizio/Ufficio e osserva il Codice Etico e Comportamentale aziendale, le procedure di qualità e le linee guida inerenti il proprio campo di lavoro.

- Contribuisce a garantire la corretta e compiuta erogazione di attività di prevenzione, verifica e controllo, finalizzate ad eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi infettivi per gli esseri umani e per gli animali, a garantire pratiche commerciali leali e a tutelare gli interessi dei consumatori.
- Redige, secondo modalità partecipate e condivise, i protocolli e le procedure relative alla funzione tecnica specifica e ne supervisiona la puntuale applicazione
- Pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici ambiti professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati
- Concorre alla progettazione di progetti di miglioramento relativi all'area di pertinenza
- Ispirandosi a criteri di appropriatezza allocativa, e sulla base delle specificità dei diversi setting operativi di riferimento, concorre alla definizione delle dotazioni organiche dei tecnici della prevenzione nei rispettivi servizi;
- Rileva, valuta e propone i bisogni formativi di interesse della specifica Area professionale concorrendo alla definizione del Piano Formativo Dipartimentale
- Redige, in forma condivisa, e propone protocolli e procedure finalizzate allo sviluppo della linea di attività di competenza.

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali della Unità Operativa UOSDIP AREA 2 che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nell'ambito territoriale dei distretti di Prevenzione Veterinaria di BAGHERIA, TERMINI IMERESE, MISILMERI, PETRALIA SOTTANA, CEFALU', CASTELBUONO, COLLESANO E SAN MAURO CASTELVERDE.

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coord.att.di programm.dei controlli ufficiali area 3

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE VETERINARIO" Coordinamento attività territoriali di prevenzione veterinaria area 3 (UOSDIP)

RUOLO: sanitario

Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: *Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa:4000 €

Parte variabile: 4.620€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con responsabile dell'Area 3 finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- collabora con proprio Responsabile di Struttura e svolge con autonomia tecnico professionale le proprie attività;
- si relaziona stabilmente con i Tecnici della Prevenzione e altri professionisti afferenti al proprio ufficio nonché con la rete di funzionari/dirigenti impegnati nell'Area della Prevenzione;
- si relaziona all'esterno con enti ed aziende presso le quali esercita l'attività di vigilanza e controllo, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine per l'attività di Polizia Giudiziaria e con Istituzioni ed Enti per la pianificazione di attività in collaborazione con i medesimi;
- collabora con il proprio Responsabile nella gestione delle relazioni e delle collaborazioni con altre istituzioni ed enti, anche nell'ambito della pianificazione territoriale delle attività territoriali di prevenzione;
- svolge la propria attività nell'ambito della programmazione del Servizio/Ufficio e osserva il Codice Etico e Comportamentale aziendale, le procedure di qualità e le linee guida inerenti il proprio campo di lavoro.

- Contribuisce a garantire la corretta e compiuta erogazione di attività di prevenzione, verifica e controllo, finalizzate ad eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi infettivi per gli esseri umani e per gli animali, a garantire pratiche commerciali leali e a tutelare gli interessi dei consumatori.
- Redige, secondo modalità partecipate e condivise, i protocolli e le procedure relative alla funzione tecnica specifica e ne supervisiona la puntuale applicazione
- Pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici ambiti professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati
- Concorre alla progettazione di progetti di miglioramento relativi all'area di pertinenza
- Ispirandosi a criteri di appropriatezza allocativa, e sulla base delle specificità dei diversi setting operativi di riferimento, concorre alla definizione delle dotazioni organiche dei tecnici della prevenzione nei rispettivi servizi;
- Rileva, valuta e propone i bisogni formativi di interesse della specifica Area professionale concorrendo alla definizione del Piano Formativo Dipartimentale
- Redige, in forma condivisa, e propone protocolli e procedure finalizzate allo sviluppo della linea di attività di competenza.

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali della Unità Operativa UOSDIP AREA 3 che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nell'ambito territoriale dei distretti di Prevenzione Veterinaria di PALERMO URBANA e PALERMO EXTRA URBANA.

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARIO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coord.att.di programm.dei controlli ufficiali Cefalu e Petralia

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE VETERINARIO" Direzione Dipartimento

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa:4000 €

Parte variabile: 4.253,33 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con i responsabili delle UUOOSS, finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione* le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- collabora con proprio Responsabile di Struttura e svolge con autonomia tecnico professionale le proprie attività;
- si relaziona stabilmente con i Tecnici della Prevenzione e altri professionisti afferenti al proprio ufficio nonché con la rete di funzionari/dirigenti impegnati nell'Area della Prevenzione;
- si relaziona all'esterno con enti ed aziende presso le quali esercita l'attività di vigilanza e controllo, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine per l'attività di Polizia Giudiziaria e con Istituzioni ed Enti per la pianificazione di attività in collaborazione con i medesimi;
- collabora con il proprio Responsabile nella gestione delle relazioni e delle collaborazioni con altre istituzioni ed enti, anche nell'ambito della pianificazione territoriale delle attività territoriali di prevenzione;
- svolge la propria attività nell'ambito della programmazione del Servizio/Ufficio e osserva il Codice Etico e Comportamentale aziendale, le procedure di qualità e le linee guida inerenti il proprio campo di lavoro.

- contribuisce a garantire la corretta e compiuta erogazione di attività di prevenzione, verifica e controllo, finalizzate ad eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi infettivi per gli esseri umani e per gli animali, a garantire pratiche commerciali leali e a tutelare gli interessi dei consumatori.
- pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici ambiti professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati
- concorre alla progettazione di progetti di miglioramento relativi all'area di pertinenza
- redige, in forma condivisa, e propone procedure finalizzate allo sviluppo della linea di attività di competenza.
- Gestione illeciti amministrativi di competenza della UOVT.

Svolge funzioni di programmazione e di coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali della Unità Operative di Prevenzione Veterinaria Territoriale di Cefalù e delle Petralie che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nell'ambito territoriale dei Comuni di Alimena, Blufi, Bompietro, Castellana Sicula, Ganci, Geraci S., Petralia Soprana, Petralia Sottana, Polizzi Generosa, Campofelice di Roccella, Castelbuono, Cefalù, Collesano, Gratteri, Isnello, Lascari, Pollina e S. Mauro Castelverde.

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coord.att.di programm.dei controlli ufficiali Palermo extra urbana e Corleone

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE VETERINARIO" Direzione Dipartimento

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: *Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa:4000 €

Parte variabile: 4.253,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con i responsabili delle UUOOSS , finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione* le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- si relaziona stabilmente con i Tecnici della Prevenzione e altri professionisti afferenti al proprio ufficio nonché con la rete di funzionari/dirigenti impegnati nell'Area della Prevenzione;
- si relaziona all'esterno con enti ed aziende presso le quali esercita l'attività di vigilanza e controllo, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine per l'attività di Polizia Giudiziaria e con Istituzioni ed Enti per la pianificazione di attività in collaborazione con i medesimi;
- collabora con il proprio Responsabile nella gestione delle relazioni e delle collaborazioni con altre istituzioni ed enti, anche nell'ambito della pianificazione territoriale delle attività territoriali di prevenzione;
- svolge la propria attività nell'ambito della programmazione del Servizio/Ufficio e osserva il Codice Etico e Comportamentale aziendale, le procedure di qualità e le linee guida inerenti il proprio campo di lavoro.

- contribuisce a garantire la corretta e compiuta erogazione di attività di prevenzione, verifica e controllo, finalizzate ad eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi infettivi per gli esseri umani e per gli animali, a garantire pratiche commerciali leali e a tutelare gli interessi dei consumatori.
- pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici ambiti professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati
- concorre alla progettazione di progetti di miglioramento relativi all'area di pertinenza
- redige, in forma condivisa, e propone procedure finalizzate allo sviluppo della linea di attività di competenza.
- Gestione illeciti amministrativi di competenza della UOVT.

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali della Unità Operativa di Prevenzione Veterinaria Territoriale di Palermo Extra Urbana e Corleone che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nell'ambito territoriale dei Comuni di *Altofonte, Belmonte Mezzagno, Monreale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Corleone, Roccamena, Bisacchino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Giuliana*.

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coord.att.progra..controlli ufficiali Termini e Bagheria

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE VETERINARIO" Direzione Dipartimento

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa:4000 €

Parte variabile: 4.253,33 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con i responsabili delle UU.OO.SS. , finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione* le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- collabora con proprio Responsabile di Struttura e svolge con autonomia tecnico professionale le proprie attività;
- si relaziona stabilmente con i Tecnici della Prevenzione e altri professionisti afferenti al proprio ufficio nonché con la rete di funzionari/dirigenti impegnati nell'Area della Prevenzione;
- si relaziona all'esterno con enti ed aziende presso le quali esercita l'attività di vigilanza e controllo, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine per l'attività di Polizia Giudiziaria e con Istituzioni ed Enti per la pianificazione di attività in collaborazione con i medesimi;
- collabora con il proprio Responsabile nella gestione delle relazioni e delle collaborazioni con altre istituzioni ed enti, anche nell'ambito della pianificazione territoriale delle attività territoriali di prevenzione;

- svolge la propria attività nell'ambito della programmazione del Servizio/Ufficio e osserva il Codice Etico e Comportamentale aziendale, le procedure di qualità e le linee guida inerenti il proprio campo di lavoro.
- contribuisce a garantire la corretta e compiuta erogazione di attività di prevenzione, verifica e controllo, finalizzate ad eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi infettivi per gli esseri umani e per gli animali, a garantire pratiche commerciali leali e a tutelare gli interessi dei consumatori.
- pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici ambiti professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati
- concorre alla progettazione di progetti di miglioramento relativi all'area di pertinenza
- redige, in forma condivisa, e propone procedure finalizzate allo sviluppo della linea di attività di competenza.
- Gestione illeciti amministrativi di competenza della UOVT.

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali della Unità Operativa di Prevenzione Veterinaria Territoriale di Termini Imerese e Bagheria che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nell'ambito territoriale dei Comuni di *Aliminusa, Caccamo, Caltavuturo, Cerda, Montemaggiore B., Sciara, Scillato, Sclafani Bagni, Termini Imerese, Trabia, Altavilla Milicia, Bagheria, Casteldaccia, Ficarazzi, S. Flavia.*

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coord.att.programm.dei controlli ufficiali Palermo urbana

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE VETERINARIO" Direzione Dipartimento

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.326,67 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con il responsabile della UOS finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione* le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- collabora con proprio Responsabile di Struttura e svolge con autonomia tecnico professionale le proprie attività;
- si relaziona stabilmente con i Tecnici della Prevenzione e altri professionisti afferenti al proprio ufficio nonché con la rete di funzionari/dirigenti impegnati nell'Area della Prevenzione;
- si relaziona all'esterno con enti ed aziende presso le quali esercita l'attività di vigilanza e controllo, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine per l'attività di Polizia Giudiziaria e con Istituzioni ed Enti per la pianificazione di attività in collaborazione con i medesimi;
- collabora con il proprio Responsabile nella gestione delle relazioni e delle collaborazioni con altre istituzioni ed enti, anche nell'ambito della pianificazione territoriale delle attività territoriali di prevenzione;
- svolge la propria attività nell'ambito della programmazione del Servizio/Ufficio e osserva il Codice Etico e Comportamentale aziendale, le procedure di qualità e le linee guida inerenti il proprio campo di lavoro.

- contribuisce a garantire la corretta e compiuta erogazione di attività di prevenzione, verifica e controllo, finalizzate ad eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi infettivi per gli esseri umani e per gli animali, a garantire pratiche commerciali leali e a tutelare gli interessi dei consumatori.
- pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici ambiti professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati
- concorre alla progettazione di progetti di miglioramento relativi all'area di pertinenza
- redige, in forma condivisa, e propone procedure finalizzate allo sviluppo della linea di attività di competenza.
- Gestione illeciti amministrativi di competenza della UOVT.

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali della Unità Operativa di Prevenzione Veterinaria Territoriale di Palermo Urbana che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nell'ambito territoriale dei Comuni di *Palermo, Villabate e delle Isole di Ustica, Lampedusa e Linosa*.

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento att.di programm. Dei controlli ufficiali lercara e misilmeri

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE VETERINARIO" Direzione Dipartimento

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: *Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa:4000 €

Parte variabile: 4.253,33 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con i responsabili delle UU.OO.SS. , finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione* le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- collabora con proprio Responsabile di Struttura e svolge con autonomia tecnico professionale le proprie attività;
- si relaziona stabilmente con i Tecnici della Prevenzione e altri professionisti afferenti al proprio ufficio nonché con la rete di funzionari/dirigenti impegnati nell'Area della Prevenzione;
- si relaziona all'esterno con enti ed aziende presso le quali esercita l'attività di vigilanza e controllo, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine per l'attività di Polizia Giudiziaria e con Istituzioni ed Enti per la pianificazione di attività in collaborazione con i medesimi;
- collabora con il proprio Responsabile nella gestione delle relazioni e delle collaborazioni con altre istituzioni ed enti, anche nell'ambito della pianificazione territoriale delle attività territoriali di prevenzione;
- svolge la propria attività nell'ambito della programmazione del Servizio/Ufficio e osserva il Codice Etico e Comportamentale aziendale, le procedure di qualità e le linee guida inerenti il proprio campo di lavoro.

- contribuisce a garantire la corretta e compiuta erogazione di attività di prevenzione, verifica e controllo, finalizzate ad eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi infettivi per gli esseri umani e per gli animali, a garantire pratiche commerciali leali e a tutelare gli interessi dei consumatori.
- pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici ambiti professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati
- concorre alla progettazione di progetti di miglioramento relativi all'area di pertinenza
- redige, in forma condivisa, e propone procedure finalizzate allo sviluppo della linea di attività di competenza.
- Gestione illeciti amministrativi di competenza della UOVT.

Svolge funzioni di programmazione e di coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali della Unità Operativa di Prevenzione Veterinaria Territoriale di Cefalù e Petralia che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nell'ambito territoriale dei Comuni di *Alia, Castronovo di Sicilia, Lercara Friddi, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccapalumba, Valledolmo, Vicari, Baucina, Bolognetta, Campofelice di Fitalia, Cefalà Diana, Ciminna, Godrano, Marineo, Mezzojuso, Misilmeri, Ventimiglia di Sicilia, Villafrati.*

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Cordinamento amministrativo di programm. dei controlli ufficiali Partinico e Carini

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE VETERINARIO" Direzione Dipartimento

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: *Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.253,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con i responsabili delle UU.OO.SS.*, finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- collabora con proprio Responsabile di Struttura e svolge con autonomia tecnico professionale le proprie attività;
- si relaziona stabilmente con i Tecnici della Prevenzione e altri professionisti afferenti al proprio ufficio nonché con la rete di funzionari/dirigenti impegnati nell'Area della Prevenzione;
- si relaziona all'esterno con enti ed aziende presso le quali esercita l'attività di vigilanza e controllo, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine per l'attività di Polizia Giudiziaria e con Istituzioni ed Enti per la pianificazione di attività in collaborazione con i medesimi;
- collabora con il proprio Responsabile nella gestione delle relazioni e delle collaborazioni con altre istituzioni ed enti, anche nell'ambito della pianificazione territoriale delle attività territoriali di prevenzione;
- svolge la propria attività nell'ambito della programmazione del Servizio/Ufficio e osserva il Codice Etico e Comportamentale aziendale, le procedure di qualità e le linee guida inerenti il proprio campo di lavoro.
- contribuisce a garantire la corretta e compiuta erogazione di attività di prevenzione, verifica e controllo, finalizzate ad eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi infettivi per gli esseri umani e per gli animali, a garantire pratiche commerciali leali e a tutelare gli interessi dei consumatori.

- pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici ambiti professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati
- concorre alla progettazione di progetti di miglioramento relativi all'area di pertinenza
- redige, in forma condivisa, e propone procedure finalizzate allo sviluppo della linea di attività di competenza.
- Gestione illeciti amministrativi di competenza della UOVT.

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali delle UU.OO.SS. di Partinico e Carini che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nell'ambito territoriale dei Comuni di *Balestrate, Borgetto, Camporeale, Giardinello, Montelepre, Partinico, San Cipirello, S.Giuseppe Jato, Trappeto, Capaci, Carini, Cinisi, Isola delle Femmine, Terrasini, Torretta.*

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Attività di controllo e miglioramento della qualità delle attività di prevenzione

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. Igiene della produzione degli alimenti di origine animale e loro derivati – Area B (UOC) Igiene della produzione degli alimenti di origine animale e loro derivati – Area B (UOC)

RUOLO: sanitario

Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.473,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con il Direttore dell'Area B finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione* le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- ispezione, controllo e vigilanza sugli impianti destinati alla produzione, alla trasformazione, al deposito, alla commercializzazione e alla distribuzione degli alimenti di origine animale o prevalentemente di origine animale;
- Istruttoria pratiche e pareri per la registrazione delle imprese alimentari che operano in una qualsiasi delle fasi di produzione, di trasformazione e distribuzione di alimenti di origine animale, ai sensi dei Regolamenti CE n. 852/2004, coordinamento delle procedure inerenti la S.C.I.A. nel campo degli alimenti di origine animale;
- ispezione, controllo e vigilanza sugli alimenti di origine animale (latte, carne, miele, prodotti ittici, uova, etc.), loro derivati e prodotti prevalentemente di origine animale;

- vigilanza dell'attività di autocontrollo delle imprese alimentari, informazione, ed educazione sanitaria alle aziende alimentari, associazioni e singoli utenti ai fini di una corretta attuazione delle metodiche HACCP nell'igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati attraverso corsi, convegni, seminari, mass media, conferenze, aggiornamento sito web, altro;
- Vigilanza, controlli ed interventi per le emergenze (infezioni, intossicazioni, tossinfezioni) attinenti ai prodotti di origine animale;
- Coordinamento delle attività e Controlli Ufficiali Congiunti con il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN);
- Educazione sanitaria e informazione veterinaria attinente alla struttura organizzativa;
- Attività di informazione e formazione presso Scuole, piazze, sedi del Dipartimento di Prevenzione Veterinario;
- Gestione e controlli inerenti il sistema rapido di allerta per gli alimenti di origine animale;
- Registrazione dei dati nel Sistema informativo regionale Demetra per garantire la piena funzionalità (riversamento massivo e aggiornamento costante) del Sistema informativo regionale Demetra in sicurezza alimentare (Criticità PRP) per le imprese alimentari registrate;
- Tutoraggio dei tirocinanti Tecnici della Prevenzione UNIPA.
- Gestione illeciti amministrativi di competenza dell'Area B.

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Attività di controllo e miglioramento della qualità delle attività di prevenzione

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche – Area C (UOC) Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche – Area C (UOC)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.473,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con il Direttore dell'Area C finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- Controlli ufficiali su igiene zootecnica
- Controlli ufficiali e igienicità delle strutture zootecniche
- Farmacosorveglianza veterinaria e piano residui negli alimenti di origine animale (Piani Nazionale Residui)
- Controlli ufficiali finalizzati al monitoraggio e uso improprio di antibiotici (Piano Nazionale Antimicrobico Resistenza)
- Farmaco veterinario: distribuzione e utilizzo
- Controlli su trattamenti auxinici illeciti ed impropri
- Controlli ufficiali Alimentazione zootecnica (Piano nazionale alimentazione animale)
- Controlli ufficiali Produzione, commercio e impiego dei mangimi
- Vigilanza negli allevamenti e al macello
- Controlli ufficiali delle produzioni primarie, come latte, miele e uova

- Vigilanza e controlli ufficiali per i sottoprodotti di origine animale
- Formazione del personale Tecnico della Prevenzione addetto ai Controlli ufficiali in house e attraverso l'organizzazione di corsi ECM
- Vigilanza su impianti di acquacoltura
- Gestione illeciti amministrativi di competenza dell'Area C.

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Attività di controllo e miglioramento della qualità delle attività di prevenzione

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. Igiene urbana e lotta al randagismo (UOC) Igiene urbana e lotta al randagismo (UOC)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.473,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con il Direttore dell'Area D finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- Igiene urbana e veterinaria;
- Lotta al randagismo e controllo demografico della popolazione canina e felina;
- Controllo delle popolazioni sinatrophe e selvatiche ai fini della tutela della salute umana e dell'equilibrio tra uomo, animale e ambiente;
- Interventi di educazione sanitaria alle popolazioni urbane per la prevenzione ed il controllo delle antropozoonosi (Leishmaniosi, rickettsiosi, etc.);
- Vigilanza sugli animali destinati alla sperimentazione animale.
- Gestione illeciti amministrativi di competenza dell'Area D.

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Attività di controllo e miglioramento della qualità delle attività di prevenzione

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. Prev. Vet. Sanità animale – Area A (UOC) Sanità animale – Area A (UOC)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: *Tecnico* della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.473,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Svolge funzioni di pianificazione, programmazione e coordinamento dell'attività dei controlli ufficiali, *con assunzione di specifiche responsabilità di coordinamento con il Direttore dell'Area A finalizzato al miglioramento della qualità delle attività di Prevenzione* le cui prestazioni svolte sono sintetizzabili come di seguito riportato:

- sorveglianza e monitoraggio delle principali malattie infettive e diffuse degli animali domestici al fine di pervenire ad una loro precoce individuazione ed applicare le necessarie misure di profilassi;
- controllo del sistema di tracciabilità e rintracciabilità degli animali attraverso la supervisione sul sistema di identificazione e registrazione nonché attraverso lo svolgimento di controlli ufficiali in materia di anagrafi zootecniche;
- applicazione di misure di profilassi volte alla eradicazione dei focolai di malattie infettive e diffuse e alla prevenzione della loro insorgenza e della loro diffusione;
- controllo sull'import-export e sugli scambi intracomunitari ed extracomunitari degli animali;
- vigilanza per le emergenze veterinarie epidemiche (G.E.V.).
- Interventi di educazione sanitaria.
- Gestione illeciti amministrativi di competenza dell'Area A

Ha la responsabilità degli atti/processi formali, tecnico/amministrativi dei procedimenti amministrativi nei quali interviene direttamente apponendo la propria firma.