



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione processi-amministrativo/Contabili con uso piattaforme aziendali - ordine vaccini e liquidazione fatture

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dipartimento di Prevenzione Sanità pubblica, epidemiologia e medicina preventiva (UOC) Sanità pubblica, epidemiologia e medicina preventiva (UOC)

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area degli assistenti

**PROFILO PROFESSIONALE:** Assistente amministrativo

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'): 1.800 €**

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Gestione piattaforma areas 206
- Ordinazione vaccini
- Liquidazione fatture
- Attuazione procedure pac



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione ufficio di segreteria del Dipartimento.  
Gestione corrispondenza, in entrata e uscita, del Dipartimento.

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Direzione Dipartimento

**RUOLO:** Amministrativo

**AREA:** Area degli assistenti

**PROFILO PROFESSIONALE:** Assistente amministrativo

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**  
1.800 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

gestione attività di segreteria della Direzione dipartimentale con riferimento anche alla posta in entrata e in uscita. Conservazione atti aventi protocollo riservato e curare i rapporti con il personale delle segreterie delle UU.OO.CC e UU.OO.SS.DD. del Dipartimento al fine di celerizzare le informazioni e/o le comunicazioni interne. Monitoraggio su delega della Direzione degli incontri e/o riunioni istituzionali.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività amministrativo-contabile UOC e raccordo con Direzione dip.le

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Igiene degli ambienti di vita (UOC) Igiene degli ambienti di vita (UOC)

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4000 €

**Parte variabile:** 4.620,00 €

### REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Coordinamento delle attività relative alle procedure economico-contabili con predisposizione di linee guida della Direzione dipartimentale nell'ambito della discrezionalità delegata e/o propositiva, esercitata per l'incarico, al fine di organizzare e uniformare le procedure relative all'Area Economica di competenza. Funzioni di coordinatore, collaborando in ambito amministrativo con il personale inserito nell'Area dei Professionisti della salute ruolo sanitario e dei Dirigenti Medici. Svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari ed istruttori dei provvedimenti di competenza della U.O.C. (Delibere e/o Determine) in qualità di Responsabile del Procedimento, con funzioni di processo teso al raggiungimento dell'obiettivo e di responsabilità di conseguimento del risultato, nonché effettua verifiche a carattere amministrativo (verifiche requisiti generali e/o soggettivi) ai fini del rilascio delle autorizzazioni rilasciate da questa U.O.C. e dal Dipartimento di Prevenzione.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività controlli periodici e verifica quali-quantitativo prestazioni

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Impiantistica ed antinfortunistica (UOC) Impiantistica ed antinfortunistica (UOC)

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4000 €

**Parte variabile:** 4.473,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento attività controlli periodici e verifica quali-quantitativo prestazioni





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento operativo gruppo lavoro dipartimentale con riferimento ai processi giuridico amm.vi con uniformità di procedure e indicazioni organizzativo-operative ( circolari ecc.)

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Direzione Dipartimento

**RUOLO:** Amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento delle attività relative allo status giuridico del personale dipendente con predisposizione di circolari, direttive della Direzione dipartimentale al fine di uniformare le procedure giuridico-amministrative di competenza con discrezionalità delegata e/o propositiva, esercitata per l'incarico. Curare i rapporti con le strutture complesse e semplici UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. dipartimentali e con il Dipartimento Risorse Umane programmando la predisposizione per i relativi atti di competenza (determine, delibere) in relazione alla L.104, congedi ex art. 42 D.Lgs 151/2001, aspettative idoneità/inidoneità al servizio d'istituto, riconoscimento benefici ex. Art. 80 L.338/2000, prese atto dimissioni anticipate dal servizio, UNILAV, relazioni relative al contezioso del lavoro ecc. Predisposizione verifiche relative al corretto e regolare caricamento sul portale delle presenze- WHR, da parte degli operatori addetti al caricamento a sistema delle presenze/assenze del personale a vario titolo con discrezionalità propositiva da sottoporre alla direzione per il relativo e puntuale aggiornamento



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento operativo gruppo lavoro dipartimentale con riferimento ai processi economico-contabili con uniformità di procedure e indicazioni organizzativo-operative (circolari ecc.)

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Direzione Dipartimento

**RUOLO:** Amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4000 €

**Parte variabile:** 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento delle attività relative alle procedure Economico-contabili con predisposizione di linee guida della Direzione dipartimentale nell' ambito della discrezionalità delegata e/o propositiva, esercitata per l'incarico al fine di organizzare e uniformare le procedure relative all'Area Economica di competenza. Monitoraggio del budget assegnato ed eventuale richiesta incremento. Curare rapporti con le strutture complesse e semplici UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. dipartimentali con il Dipartimento Risorse Umane programmando la predisposizione dei relativi atti di competenza (determine-delibere) nel rispetto dei termini procedurali in relazione alle Missioni, Pronta disponibilità, Straordinario, Liquidazione acquisti Pagamento fatture, Rimborso chilometrico, Indennità trasporto strumenti ecc.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGNIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Attività di vigilanza e ispezione per verifica requisiti di radioprotezione

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Radioprotezione (UOSD)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Tecnico della Prevenzione nell'ambiente dei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4000 €

**Parte variabile:** 4.620,00€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Valutazioni/ Sopralluoghi per requisiti preventivi di Radioprotezione e RMN- Vigilanza/Ispezione requisiti radioprotezione e RMN



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività e predisposizione istruzioni operative per uniformizzazione procedure di qualità

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Impiantistica ed antinfortunistica (UOC) Impiantistica ed antinfortunistica (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della prevenzione degli ambienti e dei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 9501 €

Parte variabile: 1.279,68 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento attività e predisposizione istruzioni operative per uniformizzazione procedure di qualità



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività ispettiva-verifica e controllo attività sanitaria e socio-sanit. E strutture migranti

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Igiene degli ambienti di vita (UOC) Igiene degli ambienti di vita (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Attività proprie dell'U.O.C. in particolare propedeutiche ed ispettive di verifica e controllo di attività sanitarie e socio sanitarie e strutture per migranti. Collabora per il raggiungimento degli obiettivi di salute previsti dalla programmazione sanitaria nazionale e regionale (P.S.N. vari e Piani Nazionali O Regionali dei controlli REACH - CLP)



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività Vigilanza e Ispezione con aggiornamento/uniformiz. Procedure e formazione personale UOC - raggiungimento obiettivi budget e della Autorità Competente Regionale

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (UOC)  
Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione e nell'ambiente nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 9501 €

Parte variabile: 1.279,68€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Collabora con la Direzione Dipartimentale e di I.J.O.C. alla pianificazione e gestione delle attività previste dal Piano Aziendale della Prevenzione nell'ambito specifico della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro
- -Partecipa alla definizione delle schede di budget di struttura, condividendo con la Direzione Dipartimentale e di U.O.C. le strategie e gli obiettivi inseriti
- Gestisce le risorse umane, strumentali e materiali, che gli sono state attribuite, mediante l'adozione di processi di organizzazione mediazione e verifica, finalizzati al conseguimento degli obiettivi assegnati
- Partecipa agli incontri previsti Assessorato della Salute - DASOE Servizio 1
- -Programma, gestisce e controlla le presenze/assenze del personale assegnato T.P.A.L.L. e la pronta disponibilità nel rispetto del Regolamento e dell'orario aziendale
- -Supervisione professionale e valutazione del personale TPALL. secondo la metodologia adottata in Azienda
- -Concorre per quanto di competenza al mantenimento ed all'aggiornamento delle procedure/istruzioni operative e nel caso promuovendo la revisione di quelle esistenti

- Definisce, organizza e monitora i piani di attività di vigilanza e ispezione dei T.PAL.L. afferenti alla U.O. C Pre. S.A.L. in collaborazione con gli altri incarichi di funzione professionale
- -Collabora attivamente alla rilevazione del fabbisogno formativo del gruppo di lavoro ed alla proposta degli eventi formativi da inserire nel Piano Aziendale di Formazione
- Supervisiona la presenza dagli studenti T.PAL.L. e LM SNT14 che svolgono il Tirocinio/Stage nei presidi di propria competenza
- Promuove la creazione di un ambiente di lavoro ed organizzativo positivo, mediante modalità comunicative e relazionali orientate al coinvolgimento attivo del personale e incentiva il confronto.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento infermieristico per campagna vaccinale -raccolta adesioni MMG/PLS -Elaborazione dati vaccinali

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 2 (UOSDIP)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere-Assistente Sanitario

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:4000 €**

**Parte variabile: 4.766,67€**

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento infermieristico/assistenti sanitari della UOSD Coordinamento Attività Territoriali di prevenzione Area 2 per la gestione dai processi inerenti la campagna vaccinale antinfluenzale, antipneumococcica anti h.zoster secondo quanto previsto dal Piano Nazionale e Regionale Vaccini da parte dei MMG/PLS dei territori dei Distretti Sanitari 33-35-36-37-39





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento infermieristico per campagna vaccinale -raccolta adesioni MMG/PLS -Elaborazione dati vaccinali

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 3 (UOSDIP)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** assistente sanitario- infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:**4000 €

**Parte variabile:** 4.766,67€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Gestione dei processi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, atte ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento infermieristico per campagna vaccinale -raccolta adesioni MMG/PLS -Elaborazione dati vaccinali

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 1 (UOSDIP)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Assistente Sanitario- Infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.840,00€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coinvolgimento MMG e PLS nella campagna vaccinale; diffusione informazioni; counseling utenza, raccolta dati.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento operativo personale nel territorio di competenza relativo campionamenti acqua potabile -balneazione

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 2 (UOSDIP)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:**4000 €

**Parte variabile:** 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento dei TT.PP.AA.LL. della UOSD Coordinamento Attività Territoriali di Prevenzione Area 2 relativamente ai campionamenti dell'acqua potabile nei 44 Comuni di afferenza dei Distretti 33--35-36-37-39 e della balneazione dei Comuni rivieraschi dei Distretti 33-37-39 in riferimento alle disposizioni del Responsabile della UOSD; attività di monitoraggio degli esiti dei campionamenti acque potabili per eventuale proposta di emissione ordinanze Comunali.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento operativo personale nel territorio di competenza relativo campionamenti acqua potabile -balneazione

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 3 (UOSDIP)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente nei Luoghi di Lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:**4000 €

**Parte variabile:** 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Collabora con l'UOSD coordinamento attività territoriali di prevenzione e l'incarico di funzione organizzativa all'organizzazione dell'attività di vigilanza anche congiunta con altri enti preposti alle medesime attività (Polizia Municipale, Polizia di Stato. Guardia Costiera)



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento operativo personale nel territorio di competenza relativo campionamenti acqua potabile -balneazione

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 1 (UOSDIP)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

campionamento come da calendario e/o suppletivi



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento operativo personale TPALL nel territorio di competenza e predisposizione programmazione e controllo per attività UOOSSDD Area 1-2-3 campionamenti alimenti-bevande

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Igiene degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale (UOC) Igiene degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della prevenzione nell' ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:**4000 €

**Parte variabile:** 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Collabora con il Direttore dell'UOC SIAN, alla predisposizione della programmazione dell'attività di campionamento di matrici alimentari, prevista dai decreti regionali in vigore, sia per la scrivente UOC che per le UU.OO.SS DIP, interfacciandosi con quest'ultima e contribuendo ad implementare l'efficacia e l'efficienza del processo produttivo.

Si relaziona stabilmente con i tecnici della prevenzione delle UU.OO.SS DIP su specifiche tematiche inerenti al campionamento di matrici alimentari, attesa l'elevata specializzazione nei vari settori de/la sicurezza alimentare ed in considerazione della complessità dei fattori produttivi.

Valuta, i fabbisogni formativi, propone e contribuisce all'organizzazione di eventi formativi per il personale addetto al controllo ufficiale nel campo della sicurezza alimentare, con particolare riferimento all'attività di campionamento.

Su mandato del Direttore dell'UOC SIAN implementa azioni, progetti, linee di attività e collabora alla stesura e revisione di procedure, istruzioni operative, linee guida aziendali e relativa modulistica, in un approccio multidisciplinare, anche alla luce del continuo aggiornamento della normativa nel campo della sicurezza alimentare, che comporta la definizione di un quadro procedurale-operativo per tutte le strutture del Dipartimento di Prevenzione che si occupano di tale settore.

Contribuisce all'espletamento delle verifiche di efficacia dei controlli ufficiali previsti dal Reg UE 2017/625 e delle procedure aziendali per l'attività di campionamento delle matrici alimentari.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione attività territoriali e coordinamento UOSD 1-2-3 per attività campionamento - rendicontazione periodica

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Igiene degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale (UOC) Igiene degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della prevenzione nell' ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4000 €

**Parte variabile:** 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Collabora, con il Direttore dell'UOC SIAN, alla predisposizione della rendicontazione periodica dell'attività di campionamento di matrici alimentari previsto dai decreti regionali in vigore sia per la scrivente UOC che per le UU.OO.SS DIP, interfacciandosi con quest'ultime e contribuendo ad implementare l'efficacia e l'efficienza del processo produttivo.

Valuta i fabbisogni formativi, propone e contribuisce all'organizzazione di eventi formativi per il personale addetto ai contro/lo ufficiale nel campo della sicurezza alimentare con particolare riferimento all'attività di campionamento

Su mandato del Direttore dell' UOC SIAN implementa azioni, progetti, linee di attività e collabora alla stesura e revisione di procedure Istruzioni operative, linee guida aziendali e relativa modulistica, in un approccio multidisciplinare, anche alla luce del continuo aggiornamento della normativa nel campo della sicurezza alimentare che comporta la definizione di un quadro procedurale-operativo per tutte le strutture del Dipartimento di Prevenzione che si occupano di tale settore.

Contribuisce all'espletamento delle verifiche di efficacia dei controlli ufficiali previsti dal Reg UE 2017/625 e delle procedure aziendali per l'attività di campionamento delle matrici alimentari.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione attività territoriali e coordinamento UOSD 1-2-3 per attività campionamento - rendicontazione periodica

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Igiene degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale (UOC) Igiene degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della prevenzione nell' ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Attesa l'elevata specializzazione nei vari settori della sicurezza alimentare ed in considerazione della complessità dei fattori produttivi si occupa del campionamento di matrici alimentari e di acqua destinata al consumo umano, previsti dai piani regionali e della normativa vigente (Decreto Legislativo n. 18/2023).

Pone in essere iniziative tese alla valorizzazione di specifici ambiti professionali per il miglioramento continuo della qualità dei servizi.

Sul mandato del Direttore dell'U.O.C. Sian implementazioni progetti linee di attività e collabora alla stesura revisione di procedure, istruzioni operative, linee guida aziendali e relativa modulistica, in un approccio multidisciplinare anche alla luce del continuo aggiornamento della normativa nel campo della sicurezza alimentare, che comporta la definizione di un quadro procedurale- operativo per tutte le strutture del Dipartimento di Prevenzione che si occupano di tale settore.





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento e gestione approvvigionamenti e redazione delle procedure della UOC per Uniformazione

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Laboratorio di sanità pubblica (UOC) Laboratorio di sanità pubblica (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell'ambiente dei luoghi di lavoro/ Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4000 €

**Parte variabile:** 4.473,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Il responsabile del coordinamento e gestione degli approvvigionamenti deve svolgere i seguenti compiti:

1. Pianificazione degli acquisti: valutare i fabbisogni del Laboratorio in base alle attività svolte negli anni precedenti e in base alla programmazione futura in relazione anche alle scorte disponibili.
2. Gestione delle scorte e del magazzino
3. Collaborazione interfunzionale Collabora con altri dipartimenti per allineare gli approvvigionamenti agli obiettivi aziendali.

Per quanto riguarda la redazione delle procedure della UOC per Uniformazione, si individua il seguente compito:

1. collabora con il Responsabile della qualità ad attuare i percorsi formativi utili alla uniformazione delle procedure di reparto (Accreditate in base alla UNI EN ISO 17025) con le procedure aziendali.





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento operativo personale nel territorio di competenza relativo campionamenti alimenti-bevande

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 1 (UOSDIP)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

campionamento come da programmazione e/o obiettivi assegnati



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento operativo personale nel territorio di competenza relativo campionamenti alimenti bevande

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 2 (UOSDIP)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:**4000 €

**Parte variabile:** 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento dei TTPP.AA.II della UOSD Coordinamento Attività Territoriali di Prevenzione Area 2 per i campionamenti alimenti e bevande in riferimento alle disposizioni del Responsabile della UOSD comprensivo del Controllo ufficiale ai sensi del REG UE 2017/625 con eventuale proposta di emissioni provvedimenti conseguenziali



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento operativo personale nel territorio di competenza relativo campionamenti alimenti bevande

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. DIPARTIMENTO DI "PREVENZIONE" Coordinamento attività territoriali di prevenzione area 3 (UOSDIP)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4000 €

Parte variabile: 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

collabora con l'UOSD coordinamento attività territoriali di prevenzione e l'incarico di funzione organizzativa all'organizzazione dell'attività di vigilanza anche congiunta con altri enti preposti alle medesime attività (NAS, Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Polizia di Stato, Guardia Costiera)



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento rapporti organi di vigilanza sul territorio (INAIL-INPS-Vigili Urbani ecc.)

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (UOC) Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell' ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:**4000 €

**Parte variabile:** 4.546,67€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Collabora con l' U.O.S, Controllo e Vigilanza e l'incarico di funzione organizzativa all'organizzazione dell'attività di vigilanza (anche congiunta con altri enti proposti alle attività di vigilanza)
- Svolge l'attività tecnico-professionale in base alle indicazioni del proprio Responsabile diretto
- Collabora con gli altri organi di vigilanza sul territorio al fine di proporre campagne di comunicazione e divulgazione in ordine ai contenuti di prevenzione e alla modalità di attuazione dei controlli, con la finalità di promuovere la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro ed accrescere la consapevolezza negli imprenditori verso i temi della sicurezza
- Mantiene e migliora il grado di coordinamento tra gli organi di vigilanza presenti sul territorio (Polizia Municipale, INAL, NAS, NIL, VVF, INAIL, INPS e altri enti), sulla base di accordi da stabilire o già stabiliti
- Collabora alla costruzione di una banca dati delle imprese in collaborazione con CCAA e Regione Siciliana
- Collabora con l'incarico di funzione organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi della U.O.C. Pre.S.A.L

- Collabora con l'incarico di funzione organizzativa alla supervisione professionale attinente le attività di vigilanza



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione attività di tutoraggio relative area e gestione procedure di prevenzione e formative

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Igiene degli ambienti di vita (UOC) Igiene degli ambienti di vita (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4000 €

**Parte variabile:** 4.546,67€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Incarico nell'ambito Dipartimento di Prevenzione caratterizzato da specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali la gestione dei processi di prevenzione e formativi, di tutoraggio, connessi con l'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità elevate, atte ad organizzare le proprie attività e dei colleghi, funzionali ad una efficace organizzazione aziendale e al raggiungimento degli obiettivi di salute, previsti dalla programmazione sanitaria nazionale e regionale. Attività proprie dell'U.O.C. in particolare propedeutiche ed ispettive di verifica e controllo di attività sanitarie e socio sanitarie e strutture per migranti.





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione organizzativa sistema qualità UNI EN ISO 17025

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Laboratorio di sanità pubblica (UOC) Laboratorio di sanità pubblica (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell'ambiente dei luoghi di lavoro/ Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.620,00 €

**DURATA:**

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Il responsabile della gestione organizzativa del Sistema Qualità UNI EN ISO 17025:2018 avrà come compiti principali: 1) Gestisce i rapporti con Accredia e la documentazione inerente all'accreditamento; 2) forma il personale relativamente alle procedure gestite dal Laboratorio 3) coopera col Responsabile del Laboratorio (RL) nella Pianificazione della Qualità e obiettivi per la Qualità; 4) gestisce la documentazione della qualità; 5) verifica l'applicazione del sistema qualità.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Monitoraggio attività vigilanza svolta con riferimento alle inchieste per infortuni sul lavoro e malattie prof.li - Adozione strumenti lavoro condivisi

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. Prev. Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (UOC) Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (UOC)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Tecnico della Prevenzione nell' ambiente e nei luoghi di lavoro

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:**4000 €

**Parte variabile:** 4.546,67€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Collabora con l' U.O.S, Controllo e Vigilanza e l'incarico di funzione organizzativa all'organizzazione dell'attività di vigilanza con particolare riferimento alla deleghe pervenute dalla magistratura
- Gestisce e cura i rapporti con l'autorità giudiziaria di riferimento per l'ambito territoriale (Procura della Repubblica di Palermo e Termini Imerese) in merito alle attività delegate in riferimento agli eventi infortunisti sul lavoro
- Collabora con l'U.O.S. Controllo e Vigilanza e l'incarico di funzione organizzativa nella valutazione delle pratiche di inchieste infortuni
- Effettua monitoraggi periodici dell'attività di vigilanza svolta dagli operatori e compila i moduli di reporting periodici in merito alle inchieste infortuni e malattie professionali
- Concorre per quanto di competenza al mantenimento ed all'aggiornamento delle procedure/istruzioni operative e nel caso promuovendo la revisione di quelle esistenti
- Contribuisce ad omogeneizzare i comportamenti tra gli operatori nel corso degli interventi e ad assicurare maggiore qualità
- Svolge l'attività tecnico professionale in base alle indicazioni del proprio responsabile diretto

- Collabora con l'incarico di funzione organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi della U.O.C. Pre.S.A.L.
- Collabora con l'incarico di funzione organizzativa alla supervisione professionale attinente le attività di vigilanza e dell'eventuale procedura prevista per la gestione delle inchieste infortuni