



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione ufficio di segreteria del Dipartimento.
Gestione corrispondenza, in entrata e uscita, del Dipartimento

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dipartimento Emergenza Urgenza- Direzione Dipartimento

RUOLO: amministrativo

AREA: Area degli assistenti

PROFILO PROFESSIONALE: assistente amministrativo

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'): 1.800 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Attività sul Protocollo Informatico e gestione della corrispondenza.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento attività infermieristica OBI

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Astanteria (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo Astanteria (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 2.239,44€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

gestione del personale, controllo, aggiornamento e pianificazione turni di servizio del personale del comparto; gestione e report delle attività della UOC agli uffici competenti e corrispondenza varia; gestione piattaforma protocollo informatico; gestione informatizzata della farmacia, del casermaggio e degli approvvigionamenti dell'UOC; controllo, gestione e richiesta assistenza per elettromedicali; Gestione in subordine dei beni e dell'inventario della UOC; Controllo giacenza e richiesta approvvigionamento dei farmaci stupefacenti.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento infermieristico

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Servizio di Anestesia (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese
Servizio di Anestesia (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 5.280,00€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Pianificazione, programmazione, gestione e coordinamento delle attività sanitarie per il funzionamento ed il miglioramento dei vari ambiti di attività, assicurando la qualità dei servizi ed il raggiungimento dei risultati.

Gestione delle risorse umane, delle relazioni interpersonali ed eventuali conflitti attraverso la valutazione ed il controllo delle risorse assegnate all'U.O.C.

Gestione dei beni mobili e delle risorse tecnologiche.

Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi di budget secondo criteri economici e principi etici per il contenimento dei costi e azzeramento degli sprechi.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento infermieristico e Gestione area rossa

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Pronto Soccorso (UOC) - P.O. "Civico" di Partinico Pronto Soccorso (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.439,64 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Gestione del Personale attraverso conoscenze di base nell'ambito delle risorse umane , pianificazione e organizzazione del lavoro , definizione degli obiettivi e priorità. Controllo e aggiornamento , pianificazione turni di servizio, gestione dei conflitti ; gestione e report delle attività dell'Unità Operativa agli uffici competenti e corrispondenza varia; gestione Protocollo Informatico; gestione Informatizzata della Farmacia e del Magazzino della Unità Operativa ; leadership interna a garantire una corrispondenza tra qualità del servizio erogato ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Conoscenza ed applicazione delle normative , delle linee guida , delle procedure e protocolli e loro applicazione , relative alla gestione dell'assistenza infermieristica, alla sicurezza del paziente e alla gestione dei rischi; assegnazione dei compiti e valutazioni delle performance ; conoscenza delle tecnologie assistenziali e delle procedure diagnostiche e terapeutiche ; attività comunicative e lavoro di squadra ; risoluzione dei problemi.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento infermieristico e Gestione area rossa

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. DIPARTIMENTO "EMERGENZA URGENZA" Pronto Soccorso (UOSDIP) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.759,56€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Gestione del personale, controllo e aggiornamento, pianificazione turni di servizio. Gestione e report delle attività dell'U.O. agli uffici competenti e corrispondenza varia. Gestione Protocollo Informatico. Gestione informatizzata della Farmacia dell'U.O. e del Magazzino. Applicazione dei Protocolli e Procedure



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento infermieristico

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Pronto Soccorso (UOC) - P.O. "Civico" di Partinico Pronto Soccorso (UOC) - P.O. "Civico" di Partinico

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.759,56 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

gestione del personale, controllo, aggiornamento e pianificazione turni di servizio del personale del comparto; Gestione e report delle attività della UOC agli uffici competenti e corrispondenza varia; Gestione piattaforma protocollo informatico; gestione informatizzata della farmacia, del casermaggio e degli approvvigionamenti dell'UOC; controllo, gestione e richiesta assistenza per elettromedicali; gestione in subordine dei beni e dell'inventario della UOC; controllo giacenza e richiesta approvvigionamento dei farmaci stupefacenti.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento infermieristico

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Pronto Soccorso (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese Pronto Soccorso (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.759,56 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- Buona capacità di apprendimento e predisposizione alla sperimentazione di metodologie assistenziali, organizzative e tecniche.
- Capacità di ottimizzare i ritmi di lavoro rispetto al carico ed ai tempi di risposta e gestire le dotazioni strumentali.
- Attiva partecipazione a progetti di miglioramento innovativi, congruenti al contesto organizzativo ed aziendale.
- Elevata capacità di individuare i problemi relativi al proprio lavoro e/o di proporre soluzioni adeguate.
- Attitudine a concorrere allo svolgimento/applicazione dei piani di lavoro e procedure e protocolli in emergenza/urgenza
- Capacità di portare avanti i compiti anche di fronte a difficoltà impreviste e di interagire e collaborare con colleghi e superiori.
- Sensibilità nei confronti degli utenti, e capacità di rilevarne e soddisfarne i bisogni.
- Elevata attitudine ad accogliere suggerimenti e/o proposte da parte di superiori, finalizzate al miglioramento della performance individuale e/o di gruppo.
- Rispetto delle norme relative alla deontologia professionale (segreto professionale, tutela della Privacy).
- Capacità di fornire contributi e collaborazione nel gruppo di lavoro, assicurando un clima positivo.

- Precisione operativa: abilità e accuratezza nello svolgimento della propria performance tecnico/operativa, utilizzo di procedure e protocolli validati.
- Capacità di custodire la documentazione relativa ad attrezzature , materiali e arredi.
- Gestione Ormaweb, Hero, Areas 206 e Coswin .
- Gestione relativa alla richiesta e alla giacenza di farmaci e dispositivi medici.
- Rispetto delle direttive.
- Capacità di partecipare alla promozione ed allo sviluppo della diffusione delle informazioni nell'unità operativa.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento infermieristico

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Terapia intensiva (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo Terapia intensiva (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 2.079,48€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Gestione del personale, programmazione dei turni di servizio del comparto, gestione del movimento pazienti e pasti, approvvigionamento e gestione farmaci e presidi, controllo dell'applicazione dei Protocolli e delle Procedure, attività sul Protocollo Informatico, controllo delle apparecchiature e richiesta di manutenzione su quelle non funzionanti.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento infermieristico

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Terapia intensiva (UOC) - P.O. "Civico" di Partinico Terapia intensiva (UOC) - P.O. "Civico" di Partinico

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.759,56€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

coordinare l'attività del personale del comparto per la UOC Terapia Intensiva del P.O. "civico" di Partinico



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento infermieristico

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Servizio di Anestesia (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese
Terapia intensiva (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.759,56 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Pianificazione, programmazione, gestione e coordinamento delle attività sanitarie per il funzionamento ed il miglioramento dei vari ambiti di attività, assicurando la qualità dei servizi ed il raggiungimento dei risultati, con assunzione diretta di responsabilità.

Gestione delle risorse umane, delle relazioni interpersonali ed eventuali conflitti con assunzione diretta di responsabilità attraverso la valutazione ed il controllo delle risorse assegnate all'U.O.C.

Gestione dei beni mobili e delle risorse tecnologiche.

Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi di budget secondo criteri economici e principi etici per il contenimento dei costi e azzeramento degli sprechi.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione area rossa

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Astanteria (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo Astanteria (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 5.353,33 €

DURATA:

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

affiancamento e supporto all'inserimento del personale neoassunto, supervisione e supporto del personale di comparto; supervisione della corretta applicazione dei protocolli e delle procedure; verifica funzionamento e supporto all'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali; verifica del corretto e costante controllo delle scadenze dei farmaci e dei presidi presenti negli armadi e nei carrelli di emergenza



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione area rossa

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Pronto Soccorso (UOC) - P.O. "Civico" di Partinico Pronto Soccorso (UOC) - P.O. "Civico" di Partinico

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 5.280,00€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Affiancamento e supporto all'inserimento del personale neoassunto, supervisione e supporto del personale di comparto; supervisione della corretta applicazione dei protocolli e delle procedure; verifica funzionamento e supporto all'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali; verifica del corretto e costante controllo delle scadenze dei farmaci e dei presidi presenti negli armadi e nei carrelli di emergenza; rapporti con il bed manager di presidio.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione area rossa

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Pronto Soccorso (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese Pronto Soccorso (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 5.280,00€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- Buona capacità di apprendimento e predisposizione alla sperimentazione di metodologie assistenziali, organizzative e tecniche.
- Capacità di ottimizzare i ritmi di lavoro rispetto al carico ed ai tempi di risposta e gestire le dotazioni strumentali.
- Attiva partecipazione a progetti di miglioramento innovativi, congruenti al contesto organizzativo ed aziendale. Elevata capacità di individuare i problemi relativi al proprio lavoro e/o di proporre soluzioni adeguate.
- Attitudine a concorrere allo svolgimento/applicazione dei piani di lavoro e procedure e protocolli in emergenza/urgenza
- Capacità di portare avanti i compiti anche di fronte a difficoltà impreviste e di interagire e collaborare con colleghi e superiori.
- Sensibilità nei confronti degli utenti, e capacità di rilevarne e soddisfarne i bisogni.
- Elevata attitudine ad accogliere suggerimenti e/o proposte da parte di superiori,

finalizzate al miglioramento della performance individuale e/o di gruppo.

- Capacità ad accogliere suggerimenti e/o proposte da parte di superiori.
- Rispetto delle norme relative alla deontologia professionale (segreto professionale, tutela della Privacy).
- Capacità di fornire contributi e collaborazione nel gruppo di lavoro, assicurando un clima positivo.
- Precisione operativa: abilità e accuratezza nello svolgimento della propria performance tecnico/operativa, utilizzo di procedure e protocolli validati in emergenza/urgenza.
- Capacità di custodire la documentazione relativa ad attrezzature , materiali e arredi.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento operativo

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. E.U. Terapia intensiva (UOC) - P.O. "Civico" di Partinico Coordinamento camere iperbariche (UOS) (Partinico-Ustica-Lampedusa-Linosa) - P.O. "Civico" di Partinico

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.620,00€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

Garantire l'organizzazione infermieristica nei centri iperbarici di Partinico, Ustica e Lampedusa