



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione corrispondenza, in entrata e uscita del Distretto

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Distretto Sanitario n. 41 di Partinico (UOC) Direzione Distretto

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area degli assistenti

**PROFILO PROFESSIONALE:** Assistente Amministrativo

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):** 1.800 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Gestione del protocollo informatico e dell'archivio documentale delle pratiche amministrative attraverso la corretta e tempestiva registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita. Recupero delle informazioni relative ai documenti registrati. Archiviazione dei documenti e, più in generale, delle pratiche di natura amministrativa. Supporto al personale presso il proprio ufficio.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Attività amministrativo-contabili

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Distretto Sanitario n. 41 di Partinico (UOC) Direzione Distretto

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Collaboratore Amministrativo Professionale o collaboratore amministrativo professionale senior

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 9.501 €

**Parte variabile:** 1.279,68€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

L'incaricato deve essere dotato di autonomia gestionale ed organizzativa e coordinare l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento della macrostruttura di appartenenza. Deve avere padronanza di tecniche pratiche, dei quadri normativi tramite specifica competenza trasversale. Deve garantire la risoluzione autonoma dei problemi valutando le risorse disponibili, garantendo la responsabilità di risultato. Deve gestire i flussi informativi sanitari e gestire e coordinare le attività afferenti la materia dell'anagrafe assistiti del S.S.N.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Infermieristico Case di Comunità e COT

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** DS 41 Partinico Distretto Sanitario n. 41 di Partinico (UOC) Direzione Distretto

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 9.501 €

**Parte variabile:** 1.759,56 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

L'incarico prevede il coordinamento delle attività delle case di comunità e del Centro Operativo Territoriale (C.O.T.), con un focus sulla gestione efficiente dei processi sanitari e assistenziali. L'incaricato dovrà:

**Pianificazione e Organizzazione:**

- Sviluppare piani operativi per le attività quotidiane.
- Coordinare le risorse umane e materiali per garantire un servizio efficace.

**Monitoraggio e Valutazione:**

- Raccogliere e analizzare dati sui servizi offerti per valutare l'efficacia degli interventi.
- Proporre strategie di miglioramento sulla base delle evidenze raccolte.

**Formazione e Sviluppo Professionale:**

- Implementare programmi di formazione continua per il personale, promuovendo la crescita professionale.
- Facilitare attività di tutoraggio e affiancamento per i nuovi assunti.

**Gestione del Rischio:**

- Identificare potenziali rischi legati all'erogazione dei servizi e implementare misure preventive.

- Condurre audit interni per garantire il rispetto delle normative e degli standard di qualità.

Comunicazione e Collaborazione:

- Stabilire e mantenere una comunicazione efficace tra i vari livelli di personale e con le altre strutture.
- Collaborare con enti esterni e stakeholders per favorire integrazione e continuità assistenziale.

Promozione della Salute:

- Sviluppare e promuovere iniziative di educazione alla salute per la comunità.
- Coordinare attività di prevenzione e screening, in linea con le linee guida regionali.

Innovazione e Sviluppo di Progetti:

- Proporre e gestire progetti innovativi per migliorare l'assistenza sanitaria.
- Utilizzare tecnologie e pratiche avanzate per ottimizzare i processi.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività Cure Primarie Assistenza Territoriale e ISS

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** DS 41 Partinico Distretto Sanitario n. 41 di Partinico (UOC) Cure primarie e Specialistica ambulatoriale (UOS) e Integrazione socio-sanitaria e riabilitazione (UOS)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento delle attività cliniche:  
supervisione della programmazione e dell'implementazione delle attività assistenziali, garantendo il rispetto delle linee guida cliniche e normative vigenti.

Gestione dei processi assistenziali:

- analisi dei flussi di lavoro per ottimizzare l'efficienza e l'efficacia delle cure. monitoraggio della presa in carico dei pazienti e gestione delle liste d'attesa.

Collaborazione interdisciplinare:

- facilitazione di incontri regolari con medici di famiglia, specialisti e altri professionisti per discutere casi clinici complessi e promuovere un approccio multidisciplinare.

Formazione continua del personale:

- organizzazione di sessioni di aggiornamento e formazione su nuove pratiche cliniche, tecnologie e protocolli assistenziali per il personale coinvolto.

Implementazione di programmi di qualità:

-- sviluppo e monitoraggio di indicatori di qualità per valutare l'efficacia delle attività assistenziali e proporre interventi migliorativi.

Promozione della salute e prevenzione:

- sviluppo e realizzazione di campagne informative e programmi di screening per la prevenzione delle malattie, con particolare attenzione alle fragilità della popolazione.

Gestione delle relazioni con i pazienti:

- creazione di canali di comunicazione aperti con i pazienti per garantire che le loro esigenze e preoccupazioni siano ascoltate e affrontate.

Valutazione e reportistica:

- raccolta e analisi dei dati relativi all'attività assistenziale per produrre report periodici sulle performance del servizio e presentare i risultati ai vertici aziendali.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività Cure Primarie e SAIEA

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** DS 41 Partinico Distretto Sanitario n. 41 di Partinico (UOC) Cure primarie e Specialistica ambulatoriale (UOS) e Integrazione socio-sanitaria e riabilitazione (UOS)

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Coordinamento delle Attività di Assistenza Primaria:

- Gestione e supervisione delle unità operative di assistenza primaria, garantendo l'integrazione tra i vari servizi e il rispetto delle linee guida regionali e nazionali.

Formazione e Aggiornamento del Personale:

- Organizzazione di corsi di formazione continua per il personale sanitario, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali e l'aggiornamento sulle migliori pratiche.

Monitoraggio e Valutazione dei Servizi:

- Raccolta e analisi dei dati relativi all'erogazione dei servizi, con l'obiettivo di identificare aree di miglioramento e garantire un'assistenza di alta qualità.

Collaborazione con Enti Locali e Istituzioni:

- Attività di networking con enti locali, associazioni e altre istituzioni sanitarie per favorire la condivisione di risorse e informazioni, migliorando la risposta alle esigenze della popolazione.

Promozione della Salute e Prevenzione:

Sviluppo e attuazione di campagne di sensibilizzazione sui temi della salute e della prevenzione,

contribuendo a migliorare la consapevolezza della comunità sui servizi disponibili.

Gestione delle Risorse:

- Ottimizzazione dell'uso delle risorse disponibili (umane, materiali e finanziarie) per garantire la sostenibilità delle attività e l'efficienza del servizio.