



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Attività amministrative delle UOC afferenti il Dipartimento

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie-Direzione Dipartimento

RUOLO: amministrativo

AREA: Area degli assistenti

PROFILO PROFESSIONALE: assistente amministrativo

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'): 1.800 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

supporto al coordinamento funzionale e organizzativo delle attività dipartimentali e di quelle afferenti alle quattro UU.OO.CC. incardinate nel Dipartimento Cure primarie (U.O.C. Cure Primarie, U.O.C. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna, U.O.C. Cronicità e Percorsi Assistenziali e U.O.C. Medicina Legale) al fine di fornire loro direttive e linee guida sull'assetto organizzativo richiesto rispetto alla vision aziendale nell'ottica di un'uniformità di procedure.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione ufficio di segreteria del Dipartimento.
Gestione corrispondenza, in entrata e uscita, del Dipartimento.

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie-Direzione Dipartimento

RUOLO: amministrativo

AREA: Area degli assistenti

PROFILO PROFESSIONALE: assistente amministrativo

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'): 1.800 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

gestione e coordinamento della corrispondenza in entrata e in uscita delle attività dipartimentali e di quelle afferenti alle quattro UU.00.CC. incardinate nel Dipartimento Cure primarie (U.O.C. Cure Primarie, U.O.C. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna, U.O.C. Cronicità e Percorsi Assistenziali e U.O.C. Medicina Legale) tramite continuo monitoraggio delle attività legate all'utilizzo del supporto informatico affinché se ne faccia capillare applicazione.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Supporto attività liquidazione Specialisti Convenzionati esterni

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie Specialistica ambulatoriale interna ed esterna (UOC)
Specialistica ambulatoriale interna ed esterna (UOC)

RUOLO: amministrativo

AREA: Area degli assistenti

PROFILO PROFESSIONALE: assistente amministrativo

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'): 1.800 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- invio ordini elettronici NSO agli Specialisti/Strutture Specialistiche ambulatoriali private accreditate;
- caricamento contratti;
- accettazione fatture inviate dagli Specialisti/Strutture Specialistiche ambulatoriali private accreditate;
- liquidazione fatture;
- calcolo e controllo montanti tetti;
- calcolo ed invio cedolini mensili agli Specialisti/Strutture Specialisti che ambulatoriali private accreditate;
- effettuazione movimenti sulla piattaforma AREAS;
- controllo DURC, pignoramenti, etc. e relativo blocco degli importi nelle fatture;
- predisposizioni ruoli (da allegare alle proposte di determina) aventi ad oggetto:ENPAM, ENPAB e ritenute sindacali;
- controllo delle impegnative per prestazioni erogate dalle strutture convenzionate;
- controllo della posta elettronica della U.O.C.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Supporto gestione contenzioso

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie Specialistica ambulatoriale interna ed esterna (UOC)
Specialistica ambulatoriale interna ed esterna (UOC)

RUOLO: amministrativo

Area: area degli assistenti

PROFILO PROFESSIONALE: assistente amministrativo

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'): 1.800 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- supporto nella acquisizione e gestione delle istanze degli Specialisti/Strutture Specialistiche ambulatoriali private accreditate e valutazione delle stesse secondo quanto previsto da ciascun contratto stipulato con Codesta Azienda;
- supporto nella gestione del contenzioso con gli Specialisti/Strutture Specialistiche ambulatoriali private accreditate al fine di reperire documentazione ed informazioni;
- supporto nel procedimento di liquidazione (invio ordini NSO, accettazioni fatture, liquidazione) avente ad oggetto la sorte e gli interessi inerenti ai decreti ingiuntivi ed al contenzioso in atto;
- supporto nella predisposizione e redazione delle richieste di budget indirizzate alla U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione, alla U.O.S. Budgeting e Reporting e alla U.O.C. Bilancia e Programmazione, al fine di effettuare i suddetti pagamenti;
- riscontro delle note aventi ad oggetto le richieste inviate dall'Ufficio Verifiche;
- supporto nella gestione e predisposizione degli accordi transattivi.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento amministrativo attività assistenziale ed emergenza territoriale

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. C.P. Cure primarie (UOC) Cure primarie (UOC)

RUOLO: amministrativo

AEREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore amministrativo professionale

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.326,67€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- gestione degli aspetti amministrativi relativi alla corretta applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali e degli Accordi Integrativi Regionali ed Aziendali, nonché degli aspetti giuridici inerenti alle posizioni dei convenzionati con l'Azienda;
- programmazione e linee di indirizzo per la Continuità Assistenziale (CA) e la Continuità Assistenziale Stagionale (CAS) ed Emergenza Sanitaria Territoriale da applicare a livello della gestione distrettuale;
- il coordinamento funzionale delle attività distrettuali nell'Area delle Cure Primarie al fine di fornire Loro linee guida sulle normative emanate dagli Organi Preposti per porre in essere uniformità di procedure;
- attribuzione di incarichi di Continuità Assistenziale e di Emergenza Territoriale con predisposizione di proposta di Delibera del Direttore Generale,
- predisposizione delle graduatorie propedeutiche all'attribuzione degli incarichi di sostituzione la Continuità Assistenziale e l'Emergenza Sanitaria Territoriale e predisposizione di proposta di Delibera del Direttore Generale

Nello specifico:

- rilevazione periodica delle zone carenti e trasmissione all'Assessorato alla Salute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento amministrativo attività per MMG e P LS

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. C.P. Cure primarie (UOC) Cure primarie (UOC)

RUOLO: Amministrativo

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore Amministrativo Professionale

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.473,33 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- attribuzione di incarichi di medicina generale, di pediatria di libera scelta tramite predisposizione di proposta di Delibera del Direttore Generale;
- predisposizione delle graduatorie propedeutiche all'attribuzione degli incarichi di sostituzione per la Medicina Generale, la Pediatria di Libera Scelta e predisposizione di proposta di Delibera del Direttore Generale;
- gestione del contenzioso dei PLS e MMG al fine di coadiuvare l'UO.C. Legale nella predisposizione della linea difensiva più opportuna alla difesa in giudizio dell'Amministrazione;
- gestione degli Istituti contrattuali (Forme associative, art. 4 - ex progetto qualità, collaboratore di Studio) e relativa predisposizione delle proposte di Delibera del Direttore Generale volte alla identificazione degli aventi diritto e alla liquidazione e pagamento della specifica indennità.

Nello specifico:

• **Per la Medicina Generale:**

- rilevazione periodica delle zone carenti e trasmissione all'Assessorato alla Salute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- acquisizione delle istanze e valutazione delle stesse secondo i requisiti previsti da ciascun istituto contrattuale;
- accertamento sul possesso dei predetti requisiti attraverso le informazioni in possesso dei Distretti presso cui ricade l'attività dei medici richiedenti;
- predisposizione delle graduatorie degli aventi diritto e degli esclusi;

- stesura dell'atto deliberativo di approvazione delle procedure prima elencate e di liquidazione e pagamento delle relative indennità spettanti con successiva trasmissione dello stesso all'ufficio preposto per i pagamenti.

• **Per la Pediatria di Libera Scelta:**

- rilevazione periodica delle zone carenti e trasmissione all'Assessorato alla Salute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- acquisizione delle istanze e valutazione delle stesse secondo i requisiti previsti da ciascun Istituto contrattuale;
- accertamento sul possesso dei predetti requisiti attraverso la collaborazione dei Distretti presso cui ricade l'attività dei medici richiedenti;
- predisposizione delle relative graduatorie degli aventi diritto e degli esclusi;
- stesura dell'atto deliberativo di approvazione delle procedure prima elencate e di liquidazione e pagamento delle relative indennità spettanti con successiva trasmissione dello stesso all'ufficio preposto per i pagamenti;
- attribuzione annuale degli incarichi per attivazione di P.P.I. Pediatrici afferenti ai Distretti Sanitari a Pediatri di Libera Scelta e Pediatri Libero Professionisti.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento attività amministrative della UOC

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. C.P. Medicina legale e fiscale (UOC) Medicina legale e fiscale (UOC)

RUOLO: amministrativo

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore amministrativo professionale o collaboratore amministrativo professionale senior

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.620,00€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- supporto per tutte le attività amministrative dell'unità operativa e nella gestione amministrativa del personale
- supervisione e gestione uniforme dei processi amministrativi da parte di tutto il personale preposto
- semplificazione, informatizzazione ed efficientamento dei processi amministrativi
- collaborazione con i dipartimenti amministrativi e la direzione amministrativa
- verifica e controllo amministrativo per la corretta gestione del budget
- predisposizione determine



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento attività amministrative della UOC

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. C.P. Cronicità e percorsi assistenziali (UOC) Cronicità e percorsi assistenziali (UOC)

RUOLO: amministrativo

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore amministrativo professionale

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.620,00€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro
- archiviazione e gestione della documentazione clinica e amministrativa.
- predisposizione di report e statistiche
- gestione delle pratiche amministrative
- supporta all'attività assistenziale con l'organizzazione delle agende e degli appuntamenti.
- gestione delle forniture e del materiale sanitario
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni interne ed esterne
- collaborare con gli altri membri dell'équipe (infermieri, medici, assistenti)
- partecipare alle riunioni di équipe
- identificare le aree di miglioramento dei processi
- proporre soluzioni innovative.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione attività liquidazione Specialisti Convenzionati esterni

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. C.P. Specialistica ambulatoriale interna ed esterna (UOC) Specialistica ambulatoriale interna ed esterna (UOC)

RUOLO: amministrativo

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore amministrativo professionale

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.913,33 €

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- studio e applicazione della normative di riferimento (Decreti Assessoriali, circolari, etc.) al fine di effettuare una corretta gestione del procedimento di determinazione dei budget degli Specialisti e delle Strutture specialistiche ambulatoriali private accreditate;
- coordinamento e gestione dei procedimenti finalizzati alla determinazione del budget individuali ed alla contrattualizzazione degli Specialisti/Strutture Specialistiche ambulatoriali private accreditate;
- coordinamento e gestione dei procedimenti finalizzati alla liquidazione delle competenze degli Specialisti/Strutture Specialistiche ambulatoriali private accreditate;
 - Redazione proposte di determina eventi ad oggetto la liquidazione delle prestazioni sanitarie ai predetti Strutture/Specialisti;
 - predisposizione e redazione richieste di budget indirizzate alla Programmazione Controllo di Gestione, alle U.O.S. Budgeting e Reporting e alla U.O.C. Bilancio e Programmazione;
 - supervisione variazioni ragione sociale dei predetti Strutture/Specialisti;
 - Riscontro note aventi ad oggetto richieste dei predetti Strutture/Specialisti; Predisposizioni note indirizzate all'ENPAM aventi ad oggetto la certificazione dei contributi versati ai predetti Specialisti;
- Coordinamento funzionale ed organizzativo delle attività inerenti la liquidazione delle prestazioni al fine di fornire direttive e linee guida alle Strutture ed agli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione contenzioso

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. C.P. Specialistica ambulatoriale interna ed esterna (UOC) Specialistica ambulatoriale interna ed esterna (UOC)

RUOLO: Collaboratore amministrativo professionale

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore amministrativo professionale

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.913,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- studio e applicazione della normativa di riferimento (Decreti Assessoriali, circolari, etc.);
- Acquisizione delle istanze degli Specialisti/Strutture Specialistiche ambulatoriali private accreditate e valutazione delle stesse secondo quanto previsto da ciascun contratto stipulato con Codesta Azienda;
- gestione del contenzioso con gli Specialisti/Strutture Specialistiche ambulatoriali private accreditate al fine di coadiuvare l' U.O.C. Legale netta
- predisposizione della linea difensiva più opportuna alla difesa in giudizio dell'Amministrazione;
- gestione procedimento di liquidazione avente ad oggetto la sorte e gli interessi inerenti ai decreti ingiuntivi ed al contenzioso in atto;
- redazione proposte di determina aventi ad oggetto la liquidazione dei decreti ingiuntivi emessi a favore degli Specialisti/Strutture Specialistiche ambulatoriali private accreditate;
- predisposizione e redazione richieste di budget indirizzate alla U.O.0 Programmazione Controllo di Gestione, alla U.O.S. Budgeting e Reporting e alla U.O.C. Bilancio e Programmazione, al fine di effettuare i suddetti pagamenti;
- riscontro delle note aventi ad oggetto le richieste dei predetti Strutture/Specialisti;
- redigere le relazioni richieste dalla U.O.C. Legate, fornendo argomentazioni giuridiche e documenti;
- predisposizione accordi transattivi.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Assistenza paziente cronico

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. C.P. Cronicità e percorsi assistenziali (UOC) Cronicità e percorsi assistenziali (UOC)

RUOLO: sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.913,33€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- garantire la continuità assistenziale ai pazienti cronici.
- coordinare e supervisionare l'attività assistenziale infermieristica nella Casa della Comunità.
- promuovere l'autonomia e la qualità di vita dei pazienti cronici, allineandosi agli obiettivi del PNRR.
- facilitare l'accesso ai servizi sociosanitari integrati interfacciandosi con gli altri professionisti delle reti assistenziali.
- collaborare alla definizione e implementazione dei percorsi assistenziali integrati.
- coordinamento dell'assistenza infermieristica, garantendo la continuità tra ospedale e territorio.
- gestione delle dimissioni facilitate per la presa in carico sul territorio del paziente cronico
- partecipare alla raccolta dei dati per la produzione di report.
- fornire supporto formativo al personale infermieristico.
- documentazione clinica informatizzata, secondo le linee guida nazionali e regionali.
- utilizzo delle piattaforme digitali previste dal PNRR per la gestione dei dati sanitari.
- partecipazione alla sperimentazione di nuove tecnologie e modelli assistenziali, in linea con gli obiettivi del PNRR.
- promozione della telemedicina e della teleassistenza.

Nello specifico per L'attività del coordinamento del PICC Team Aziendale e del Team Nutrizionale che dal punto di vista funzionale ricade all'interno della UOC Cronicità e percorsi assistenziali le attività sono:

- Coordinare le attività dei PICC Team e del team nutrizionale a livello aziendale.
- Promuovere la formazione e l'aggiornamento continuo del personale.
- Standardizzare le procedure e i protocolli.
- Collaborare con le altre figure professionali coinvolte (medici, infermieri, farmacisti, dietisti).
- Gestione delle risorse umane e approvvigionamento del materiale necessario



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento personale del comparto sanitario della Casa Circondariale "Burrafato"

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. C.P. Cure primarie (UOC) Sanita penitenziaria (UOS)

RUOLO: sanitario

Aerea: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: infermiere

COMPLESSITA': Media

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 5.500,00€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- studio e applicazione della normativa di riferimento, quale A.C.N. e A.I.R. di Medicina Penitenziaria, al fine di effettuare una corretta rilevazione delle zone carenti e successiva attribuzione degli incarichi di Medicina Penitenziaria;
- acquisizione delle istanze e valutazione delle stesse secondo i requisiti previsti da ciascun istituto contrattuale;
- accertamento sul possesso dei predetti requisiti attraverso i Distretti presso cui ricade l'attività dei medici richiedenti;
- predisposizione delle graduatorie degli aventi diritto e degli esclusi, propedeutiche all'attribuzione degli incarichi di sostituzione la Medicina Penitenziaria;
- gestione del contenzioso concernente i medici di Medicina Penitenziaria ai fine di coadiuvare l'U.O.C. Legale nella predisposizione della linea difensiva più opportuna alla difesa dell'Amministrazione in giudizio.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento personale del comparto sanitario delle Case Circondariali "Pagliarelli" ed "Ucciardone" e dell'istituto di pena minorile "Malaspina"

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dip. C.P. Cure primarie (UOC) Sanita penitenziaria (UOS)

RUOLO: sanitario

Aerea: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: infermiere

COMPLESSITA': Elevata

VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.599,60€

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

- studio e applicazione della normativa di riferimento, quali A.C.N. e A.I.R. di Medicina Penitenziaria, al fine di effettuare una corretta rilevazione delle zone carenti e successiva attribuzione degli incarichi di Medicina Penitenziaria;
- acquisizione delle istanze e valutazione delle stesse secondo i requisiti previsti da ciascun istituto contrattuale;
- accertamento sul possesso dei predetti requisiti attraverso i Distretti presso cui ricade l'attività dei medici richiedenti;
- predisposizione delle graduatorie degli aventi diritto e degli esclusi propedeutiche all'attribuzione degli incarichi di sostituzione la Medicina Penitenziaria;
- gestione del contenzioso concernente i medici di Medicina Penitenziaria ai fine di coadiuvare l'U.O.C. Legale nella predisposizione della linea difensiva più opportuna alla difesa dell'Amministrazione in giudizio.